ASA I 2.70R10

## 2022 年 9 月一介護報酬改定対応版

# <あさがお I >

## <目次>

1.	介護職員等ベースアップ等支援加算について	2
2.	居宅介護支援事業所とサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様について	4
3.	メイン画面 バックアップ実行日時の追加	5
4.	実績一括入力(日別)の追加	6
5.	利用料一括展開の仕様変更(一部)	11
6.	集計確認表の追加	13

※ お使いのシステムとは異なるシステム(サービス種)の画面を用いて説明している場合があります。 お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。 1. 介護職員等ベースアップ等支援加算について

「コロナ克服・新時代開拓のための経済対策」の取り組みの一環として、令和4年10月より 「介護職員等ベースアップ等支援加算」が創設されます。

- 取得要件
  - 介護職員処遇改善加算Ⅰ~Ⅲのいずれかを取得していること。
  - ・加算額の2/3を介護職員等(※1)のベースアップ等(※2)に使用すること。
  - (※1)介護職員と介護職員以外の職員(事業所の判断により、他の職員の処遇改善に この処遇改善の収入を充てることができるよう柔軟な運用が認められています。)
  - (※2)「基本給」又は「決まって毎月支払われる手当」の引き上げ
  - 算定対象サービスおよび加算率

介護職員等ベースアップ等支援加算の対象サービスおよび加算率は、下表の通りです。

サービス区分	加算率
<ul> <li>・訪問介護</li> <li>・夜間対応型訪問介護</li> <li>・定期巡回・随時対応型訪問介護看護</li> </ul>	2.4%
・(介護予防) 訪問入浴介護 ・通所介護 ・地域密着型通所介護	1. 1%
・(介護予防) 通所リハビリテーション	1.0%
<ul> <li>・(介護予防) 特定施設入居者生活介護</li> <li>・地域密着型特定施設入居者生活介護</li> </ul>	1.5%
<ul> <li>(介護予防) 認知症対応型通所介護</li> </ul>	2.3%
<ul> <li>・(介護予防)小規模多機能型居宅介護</li> <li>・看護小規模多機能型居宅介護</li> </ul>	1.7%
<ul> <li>(介護予防)認知症対応型共同生活介護</li> </ul>	2.3%
<ul> <li>・介護福祉施設サービス</li> <li>・地域密着型介護老人福祉施設</li> <li>・(介護予防) 短期入所生活介護</li> </ul>	1.6%
・介護保健施設サービス ・(介護予防)短期入所療養介護(老健)	0.8%
<ul> <li>・介護療養施設サービス</li> <li>・(介護予防)短期入所療養介護</li> <li>(病院等(老健以外))</li> <li>・介護医療院サービス</li> <li>・(介護予防)短期入所療養介護(医療院)</li> </ul>	0.5%

- システムの対応
  - ・介護職員等ベースアップ等支援加算の入力に対応しました。
  - ・各種帳票に介護職員等ベースアップ等支援加算が記載されるよう、対応しました。
     ※介護職員等ベースアップ等支援加算の単位数は限度額管理対象外単位数に含まれます。

■実績報告書 (令和 4年10月) サービス計画作成事業所: 居宅介護支援事業所ひまわ サービス提供事業者: 社会福祉法人朝花会 デイハウスあさが						り お				御	中.									-	介護 単位	職 数	員等は実	「茶橋	、 一 [管]	スア 理外	マッ ト単	ップ 単位 フ	 送数1	を援加算の こ含まれます。					
被保険者	被保険者番号: 6547893210 利用者氏名: あさがま						お	ク	<b>美子 様</b> 利用者番号:000000091 要介護度:要 2										2																
												į	計画	刵単	位数	友:	823	2単	位	実	績	管理	四	単位	遨数	: 82	32	単位	C	実績	責管	理经	外耳	位	数:577単位
提供	供 帯 サービス内容 <mark> </mark>	日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26 2	7	28	29 3	80	31		合計
時間帯		曜日	±	ً₿	月	火	水	木	金	±	凰	€	火	水	木	金	±	凰	月	火	水	木	金	±	ً₿	月	火	水 7	* :	金	±		月		単位数
10:00~	通所介護 I 4 2	予定			1		1		1					1		1			1		1		1			1		1		1			1	12	8232単位
17:00	152347	実績			1		1		1					1		1			1		1		1			1		1		1			1	12	8232単位
	通所介護処遇改善加算 I	予定																																1	486単位
	156108	実績																																1	486単位
	通所介護ベースアップ等支	予定																																1	91単位
	援加算 156114	実績																																1	91単位
	総合計	予定																																	8809単位
		実績																																	8809単位

#### (例) 実績報告書

#### ・請求確認表に介護職員等ベースアップ等支援加算の単位数や金額が記載されるよう、対応しました。



ASA I 2.70R10

介護職員等ベースアップ等支援加算の単位数合計および費用合計は、括弧 { } の中に表示 されます。

						>>					
利用者番号/負担割合	保険者番号	相供左口	H #4	215 /-5 <b>*</b> /-	/口 (今 連	55	[担額	高額支	え給額	自己負担額	<b>弗</b> 田 (4, 4, 4, 4, 4, 4, 4, 4, 4, 4, 4, 4, 4, 4
利用者氏名	被保険者番号			$\geq$	ē減額	[うち	5 税]	実費利用額	(費用合計)		
0000000090 /1割	00172015	15 9630 R 4/10	5	3,685 《 203》				(	)	3,737	<b>37,365</b> 《 2,058》
あさがお 恵子	7418529630		5	$\begin{pmatrix} & \tilde{4}\tilde{1} \\ & 11 \end{pmatrix}$		22	)	[	]		<i>α</i> 415» { 111
※2 軽減後負担額は、※17	で軽減された後の 介記 計9	<ul> <li>利用者負担</li> <li>護職員等べ</li> <li>算結果が {</li> </ul>	」顔をま ースフ XXXX	示します。 ?ップ等支: } と記載	援加算分されます	<u>کک</u> آرہ	[] () () () () () () () () () () () () ()	は に は は は に 七 七 七 七 七 七 七 一 し 七 七 一 し 七 一 し 七 一 し 七 一 し 七 一 し 七 一 し し 七 一 し し 一 し 一 し し 一 し し 一 し し 一 し し 一 し 一 し 一 し 一 し 一 し 一 し 一 一 し 一 し 一 一 し 一 一 し 一 一 一 し 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	利軽遇定ストリー	的訳 を除いた費用 なの合計会額 改善①含計会 ・ プ等支援加算	合計 道 <u>の合計金額</u> }

2. 居宅介護支援事業所とサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様について

メイン画面>外部データ連携>居宅介護支援事業所との情報連携 について、 厚生労働省から公表された新しいインターフェース仕様 (Ver. 202208) に対応しました。

※ 令和5年1月以降、新しい情報連携仕様に自動的に切り替わります。

(設定変更等は特に必要ありません)

#### 3. メイン画面 バックアップ実行日時の追加

メイン画面に「バックアップ実行日時」の表示を追加しました。

メイン画面下部に、最後に Flowers NEXT システムのバックアップを実行した日時が自動で 表示されます。

※ Flowers NEXT on Cloud をお使いの場合は、バックアップ実行日時は表示されません。 (弊社サーバー上で毎日決まった時刻にバックアップを実行しています。)

利用者情報	管理	管理 予定・実績管理		請求	管理		リスト	・帳票		設定		
全あかさ	たね	はまやら	わ 他	全介予	事 他 [	登	利無子	引実				
詳細検索 条	ミ件クリア	ヨミがナ区分:全	行 利用[	区分:全登録	者 基準	E E	分:今日 碁	「準日:令	和	個人	、台帳(新規)	
			禾	川君番号:			決定	全選択	7	1		
利用者番号	ヨミガ	+	氏名		性別		要介護	き お	知ら	個人	、台帳(訂正)	
0000000091	アサカオ アサカオ	・ クミコ ・ ケイコ	あさかま あさがま	5 久美子 5 恵子 畔ヱ	女女	介介	- 要介護2 - 要介護2 - 亜介護4			通F	所介護計画書	
0000000006	アジサイクション	ショウジ  ショウジ   ユ	あじさい うめ 悦	1997日 昭二 子_	3 男 女	介予	要介護1 要介護1 要支援2	: 来	月誕	生活機能	能チェックシー	F
000000089	コスモス コスモス サクラ &	カスゴコ ヒロシ ロシ	こすもす こすもす さくら 降	<sup>-</sup> 和子 - 博 5	女男里	介介予	- 要介護1 - 要介護1 - 要支援1	通	所介	個別机	幾能訓練計画書	
00000000107 0000000007 0000000002 0000000096 0000000004	ササンオ スズラン スミレイ スモモ シ タンポオ	ルノ ションコ ・ミヨコ サム ・ケル ・エミコ	さざんか すずらん すもも たんぽ	)順子 )美代子 勇 党 ま恵美子	ラ女女男男女	了予介介予介	委支援1 要介護1 要介護3 要支援2 要介護3	· 来	月誕			
0000000014 0000000146 0000000076 0000000158	ックシト ヒナゲシ ヒルガオ ミツバ セ	モコ ケイコ * キョウコ 2ツコ	つくし 智 ひな(丸) ひるがま みつば	子 / 啓子 ⑦ 京子 節子	女女女女	介介介介介	要介護2 要介護3 要介護3 要介護3	: 1.	負担	機能説明 「個人台帳」に、 「氏名」「生年) 等を登録します。	利用者の基本 月日」「介護保	情報となる 険証情報」
0000000098	ヤナギ ワラビ /	ッム ヤエコ \ナエ	やなぎ, わらび;	《 「「重子 花絵	<del>万</del> 女 女	介介	要介護1 要介護1 要介護3	•		●新しく利用者? →【個人台♥	を登録する場合 脹(新規)】を	クリック
< 利用者削除		バッ? ※ F	フアッフ lowers <sup>、</sup> 6件 あい	プ実行日時 NEXT on	が表示 Cloud Ø	され D場	,ます。 合は表示	されま	せん	登録済みの利 →1.訂正した 2.【個人た )個人 予定現在	用者の情報を訂 たい利用者を選 台帳(訂正)】 の年月日時刻	正する場合 展示をクリック 者は、 とが マ
利用者情報管理	₽			バックアップ	実行日:R	4/ 9, 利用者	/20 12:00 皆:選択されて	<u>操作</u> ヨ こいません。	<u>EF</u>		和 4年 9月20日12時	終了 <sup> }10分</sup>

最後にバックアップを実行した日時から1か月以上経過している場合、バックアップ実行日時が 赤色で表示されます。

※ 赤色の文字で表示されていてもシステムの使用には影響はありませんが、

1か月に1回以上の定期的なバックアップの実行をおすすめします。

(バックアップの実行手順につきましては、「バックアップ手順書.pdf」をご覧ください。

※ Flowers NEXT on Cloud をお使いの場合は、バックアップ作業を行う必要はありません。

	1か月以上経過すると、バックアップ実行日時が赤色に変わります。	☆済みの利用者の情報を訂正する場合     →1.訂正したい利用者を選択     2.【個人台帳(訂正)】をクリック
< 利用者削除	※ Flowers NEAT on Cloud の場合は表示されません。 お知らせが 6件 あります。	個人 予定現在の年月日時刻 ざば、 マ
利用者情報管理	パックアップ実行日:R4/ 9/20 12:00 操作モード 説	明モート" 終了
	利用者:選択されていません。	F数 20件 令和 4年10月20日12時10分

#### 4. 実績一括入力(日別)の追加

「予定・実績管理」に「実績一括入力(日別)」を追加しました。 複数の利用者の実績を日ごとに一括で入力することができます。 ※ あらかじめ「保険請求予定」の入力が必要です。

#### ■ 手順

例として、<u>令和4年10月3日(月)の実績入力方法を説明</u>します。

<事前準備> 該当の年月(ここでは「令和4年10月」)について、ひと月分の「保険請求予定」を 入力しておきます。

(1)「予定・実績管理」を開き、「実績一括入力(日別)」をクリックします。

利用者情報	管理 予定	・実績管理	清求管理	リスト・	帳票	設定	
	たねはま	やらわ他 全介	予事他	훨 利 無 予	実		
詳細検索  条	件クリア ヨミがナ区	【分:全行 利用区分:全	登録者 基準日	区分:今日 基3	集日:令和…	週間バタ	ーン一括展開
		利用者翻	詩号:	決定	全選択		
利用者番号	ヨミガナ	氏名	性別	要介護度	お知らっ	実績一括	えカ (日別)
0000000002	スミレ イサム タンポポ エミコ	すみれ 勇	,男	介	$\sim$	(四)全語 龙文	主 (企業/又陆)
0000000004	アジサイショウジ	あじざい				1本12英語14人子名	天 ()[11]()]()
000000007	スズランミヨコ	すずらん 19	〔禎一沽人刀	(日別)」をクロ	リックします	• 保险請求子	(総合車業)
0000000008	コスモスヒロシ		2	八 <u>玄</u> 八 펺! 人 - 五人選。			56 (100 L \$10)
000000013	モミン イサム ツクシトモコ	もめし 割 つくし 智子		)/ ――――――――― 介 ――――――――――――――――――――――――――	1、71調 来月誕	Ω	6種自治品
0000000051	アザミカツコ	あざみ 勝子	安	介 要介護1	介護保一	21	1321(134)
0000000076	ヒルガオ キョウコ	ひるがお 京子	女	介 要介護1		利田料/	金樓——托展開
000000083	フラビ ハナエ	わらび 花絵		<u>介 要介護3</u>		1117	
000000089	コスモス カスコ	こすもす 相子	交	介 豊介護1	通所介	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	ま /1 ム / 今弗
000000090	ブサルオ クイコー	のごかめ 忠士	Z 女	<u>)「 罢)[裴2</u> ☆ 茜☆講。		利用科夫1	
0000000091	- フッカオ シミュ - ウォ エッコ			月 安月霞2 予 亜支援2	今日部	1 - 55	
0000000095	サクラタカシ	さくら 隆	勇	予 要支援1	//10/2	加昇	初期設定
0000000096	スモモ シケール	すもも茂	第	介 要介護2			
000000098	ヤナギ・ヤエコ	やなぎ 八重子	女	介 要介護1		機能説明	
0000000107	サザンカ ジュンコ	さざんか 順子	女	予 要支援1	来月誕日	ナービスの予定と調	実績を入力します。

(2)実績を入力したい年月日(ここでは「令和4年10月3日」)と「利用区分」を選択し、 「決定」をクリックします。



- (3)「利用者氏名」「利用区分」「開始時刻」「終了時刻」「予定の件数(うち実績入力済件数)」を 確認します。
  - ※ 指定の日(ここでは「令和4年10月3日」)に「保険請求予定」が入力されている利用者 の情報が表示されます。
  - ※ 表示されている内容に変更がある場合は、「保険請求予実」画面等から修正してください。

<b>/</b> 全ì	選択 全解除		予定の件数:20件(	うち実績入力済件数:	o(件) 実績ヘコビ・
選択	利用者番号	利用者氏名	利用区分	開始時刻	終了時刻
•	0000000002	すみれ 勇	介護	10:00	17:00
~	0000000006	あじさい 昭二	介護	10:00	17:00
◄	0000000007	すずらん 美代子	介護	10:00	17:00
~	8000000008	こすもす 博	介護	10:00	17:00
~	0000000013	もみじ 勲	介護	10:00	17:00
~	0000000014	つくし 智子	介護	10:00	17:00
~	0000000051	あざみ 勝子	介護	10:00	17:00
~	0000000076	ひるがお 京子	介護	10:00	17:00
~	000000083	わらび 花絵	介護	10:00	17:00
•	000000089	こすもす 和子	介護	10:00	17:00
•	0000000090	あさがお 恵子	介護	10:00	17:00
~	0000000091	あさがお 久美子	介護	10:00	17:00
~	0000000093	うめ 悦子	総合事業	10:00	17:00

(4)実績を一括入力する利用者を選択し、「実績ヘコピー」をクリックします。

						° . +	<u> </u>
① 実績を一括入力	」する	利用者を選	択します。	C 削除	②  実績へ=	コヒー」をクリ	ックします。
			口介護 口総領	事業		<u> </u>	
	✔ 全ì	選択 全解除		予定の件数:15件	(うち実績入力済件数:	0件) 実績ヘコピー	
T	選択	利用者番号	利用者氏名	利用区分	開始時刻	終了時刻	
	V	0000000006	あじさい 昭二	介護	09:00	12:00	
		0000000051	あざみ 勝子	介護	09:00	12:00	
		0000000090	あさがお 恵子	介護	09:00	12:00	
		0000000096	すもも 茂	総合事業	09:00	12:00	
	•	0000000002	すみれ 勇	介護	10:00	17:00	
	•	0000000004	たんぽぽ 恵美子	介護	10:00	17:00	
	•	0000000007	すずらん 美代子	介護	10:00	17:00	
	V	800000008	こすもす 博	介護	10:00	17:00	
	M	000000083	わらび 花絵	介護	10:00	17:00	

(5) 選択した利用者について実績入力が完了し、「選択」欄が「済」に変わります。

「予定の件数(うち実績入力済件数)」の件数を確認します。(手順は以上です。)

※「選択」欄に「済」と表示されている利用者の背景色はグレーで表示されます。

指定実績	の日に保険請求う をコピーする利用: に実徳のある利用:	P定のある利用者の実績を一括で入力します。 者を選択し、【実績ヘコピー】ボタンを押してく 1 <del>キャ のまたましく、(1できませ</del> ん。	Eðli		
<ol> <li>実績一括入力が 「選択」欄が「ジジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジ</li></ol>	完了した利用 斉」に変わり の <sub>背景色はグレ</sub>	用者の ます。	○ 削除	決定 変更 ② 件数	を確認します。
	全 遅 択  全 解 除	7	定の件数:15件(	うち実績入力済件数:15	i件) 実績ヘコビー
選択	? 利用者番号	利用者氏名	利用区分	開始時刻	終了時刻
_ 済	0000000006	あじさい 昭二	介護	09:00	12:00
- 済	0000000051	あざみ 勝子	介護	09:00	12:00
済	0000000090	あさがお 恵子	介護	09:00	12:00
済	0000000096	すもも 茂	総合事業	09:00	12:00
済	0000000002	すみれ 勇	介護	10:00	17:00
▲ 済	0000000004	たんぽぽ 恵美子	介護	10:00	17:00
済	0000000007	すずらん 美代子	介護	10:00	17:00
済	000000008	こすもす 博	介護	10:00	17:00
済	000000083	わらび 花絵	介護	10:00	17:00
- 済	000000093	うめ 悦子	総合事業	10:00	17:00
済	0000000095	さくら 隆	総合事業	10:00	17:00
済	000000098	やなぎ 八重子	介護	10:00	17:00
济	0000000107	さざんか 順子	総合事業	10:00	17:00
					0件中 0件選択

実績入力を行った利用者の「保険請求予実」を開き、実績一括入力を行った年月日(ここでは 「令和4年10月3日」)の「実績」のみ、「1」が入力されたことを確認します。



#### ワンポイント

「実績一括入力(日別)」では、「保険請求予実」画面の「保険請求予定」と「保険請求実績」の入力状況に よって背景色(「選択」欄の表示)が変わります。

.....

操作(0)	保険請求予実(介護	(/予防) (保険請求予実(総合事業)	通所者チェックリス	٢								
指定の 実績を ※既(2	指定の日に保険請求予定のある利用者の実績を一括で入力します。 実績をコビーする利用者を選択し、【実績ヘコビー】ボタンを押してください。 ※既に実績のある利用者への実績コビーはできません。											
令利 利	和 4年10月 用区分: © 全て	3日 <b>□ <u>&lt;</u>前日 翌日&gt;</b> ○条件指定 □介	「保険請求 利用者の	「保険請求予実」画面の入力状況によって 利用者の背景色が変わります。								
<b>♦</b> 全	選択 全解除		2	予定の件数:16件・	(子) 方洛件数:	4件) 実績ヘコビー						
選択	利用者番号	利用者氏名		利用区分	開始時刻	終了時刻						
済	0000000006	あじさい 昭二		介護	09:00	12:00						
済	0000000051	あざみ 勝子		介護	09:00	12:00						
済	0000000090	あさがお 恵子		介護	09:00	12:00						
済	0000000096	すもも 茂		総合事業	09:00	12:00						
Δ	0000000004	たんぽぽ 恵美子		介護	09:00	17:00						
Δ	0000000004	たんぽぽ 恵美子		介護	10:00	17:00						
	0000000002	すみれ 勇		介護	10:00	17:00						
	0000000007	すずらん 美代子		介護	10:00	17:00						
	0000000008	こすもす 博		介護	10:00	17:00						
	000000083	わらび 花絵		介護	10:00	17:00						

#### グレー(済)

「保険請求実績」が既に入力済みの場合。

※「実績ヘコピー」はできません。

黄色(ム)

「保険請求予定」が入力済みで、同日に重複した「保険請求予定」や「保険請求実績」が入力 されている場合。

※「実績ヘコピー」はできません。「保険請求予実」画面より時間帯を確認し、正しい時間を入力してください。

#### ピンク色(チェックあり)

「保険請求予定」のみ入力済みの場合。

※ チェックの有無によってピンク色・白色が切り替わります。

 ・
 白色(チェックなし)

「保険請求予定」のみ入力済みの場合。 ※ チェックの有無によってピンク色・白色が切り替わります。



5. 利用料一括展開の仕様変更(一部)

「予定・実績管理」の「利用料/食費一括展開」について、一部機能の仕様変更を行いました。

■ 利用料初期設定に登録している利用項目のみ展開されるようになりました。

利用項目(利用料初期設定に登録されていないもの)が利用料として入力されている状態で利用料一括展開を行っても、もとの入力内容が削除されないよう対応しました。

(例)以下の実費利用分を請求するケース 「・おやつ代 (毎回決まって請求するもの) ・理美容代 (今月だけ請求するもの)
「理美容代」が入力済みの状態で「おやつ代」を利用料一括展開で入力しても、「理美容代」は
FILM CALL CAU   ※ 利用料初期設定に「理美容代」の登録がない場合に限ります。(詳しくは、 注意 をご覧ください。)
※ 利用料一括展開を行うには、「保険請求予実」画面の実績の入力が必要です。
<b>操作(の) 初期設定(5)</b> 令和 日▲ ● (○ 介護 ○ 予防 ○ 総合事業) 決定 日登録(S)
「利用料初期設定」に「おやつ代」 のみ登録してあります。
①     ①     ①     ①     ①     ①     ①       1     1     2     3     4     5     6     7     8     9     10     11     12     13     14     15       1     1     2     3     4     5     6     7     8     9     10     11     12     13     14     15       1     1     2     3     4     5     6     7     8     9     10     11     12     13     14     15       1     1     2     3     4     5     6     7     8     9     10     11     12     13     14     15       1     1     2     3     4     5     6     7     8     9     10     11     12     13     14     15       1     1     2     3     1     1     1     5     500     1       1     1     1     5     500     1     1     1     5     500       1     1     1     5     500     1     0     0     0     0       1     1     1     5     500     1     1
操作(o)初期設定(s) 令和 4 年 10 月 ▲ ○ 介護 ○ 子防 C 総合事業 決定 日 登録(S) 氏名: 000000091 あさがお 久美子 ▲ ▲ ▲ 変更 — 括展開 ★ 閉じる(C)
金部実売入力       実費約除       利用料セット       F       保険自己負担分を医療費替除対象とする         項目       1       2       3       4       5       6       7       8       9       10       11       12       13       14       15       日数       数量       合計金額         * 印まる調素費入力項目です。       土       日       月       火       木       金       土       日       月       火       木       金       土       日       月       火       木       金       土       日       月       火       木       金       土       日       月       火       木       金       土       日       月       火       木       金       土       日       月       火       木       金       土       日       月       火       木       金       土       日       月       火       ホ       金       土       日       月       次       ホ       金       土       日       月       次       ホ       金       土       日       月       次       ホ       金       土       日       月       次       ホ       金       土       日       月       次       ホ       金       土       日       カ       ふ <t< th=""></t<>



#### 6. 集計確認表の追加

「集計確認表」を追加しました。(※ 請求管理>リスト・統計②>「集計確認表」) 「保険請求実績」の入力状況、「レセプト」と「利用料請求書」の集計状況をひと目で確認することが できます。

■集計	確認表	朱訂び沈をひ	果訂					令和 4年 9月 30 日 10:( Page:1,	
サービス提供年月:令和4年9月 サービス種:全て									
利用者番号	氏 名	保険者番号	被保険者番号	要介護度	サービス種	実績	レセプト	利用料	
0000000002	すみれ 勇	00172015	3216549870	要介護3	15:介護	0			
0000000004	たんぽぽ 恵美子	00172015	0963852741	要介護 2	15:介護	0	0	0	
0000000000	あじさい 昭二	00172015	0001234567	要介護1	15:介護	0	0		
0000000007	すずらん 美代子	00172015	0654321987	要介護 1	15:介護	0	0		
0000000008	こすもす 博	00172015	0987654321	要介護 1	15:介護	0	0		
0000000013	もみじ 勲	00172015	0321654789	要介護 4	15:介護	0	0	0	
0000000014	つくし 智子	00172015	8526547193	要介護2	15:介護	0			
0000000051	あざみ 勝子	00172122	7654321000	要介護1	15:介護	0	0	0	
0000000076	ひるがお 京子	00172031	2365796810	要介護1	15:介護	0			
0000000089	こすもす 和子	00172106	1234567890	要介護 1	15:介護	0	O公		
0000000090	あさがお 恵子	00172015	7418529630	要介護 2	15:介護	0	0	0	
0000000091	あさがお 久美子	00172015	6547893210	要介護2	15:介護	0	0	0	
0000000093	うめ 悦子	00271007	1265425879	要支援 2	A6:事業	0	0	0*	
0000000093	うめ 悦子	00271007	1265425879	要支援 2	A7:事業	0	0	0*	
0000000095	さくら 隆	00172015	H873654120	要支援1	A7:事業	0			
0000000096	すもも 茂	00172015	8524569137	要支援 2	A7:事業	0	0	0	
0000000098	やなぎ 八重子	00172122	8574547854	要介護 1	15:介護	0			
0000000107	さざんか 順子	00182089	3654785412	要支援1	A6:事業	0	0		
0000000146	ひなげし 啓子	00172031	6587452136	要介護3	15:介護	0		0	
0000000158	みつば 節子	00172015	9874563258	要介護3	15:介護	0		0	



以上

## <お問い合わせ>

ご不明な点等がございましたら、サポートセンターまでお問い合わせください。

TEL 0120-036-653

弊社ホームページでも、お問い合わせを受付しております。

システムより「カスタマサポート」をクリック、または QR コードをスキャン

# 

## 製造・販売:株式会社コンダクト