SUZ2.70R10

2022 年 9 月一介護報酬改定対応版

<すずらん>

<目次>

1.	メイン画面	バックアッ	プ実行日時の)追加		 	 	 . 2
2.	不具合対応.					 	 	 . 3
2-	1. 施設サー	・ビス計画書	令和3年4	月新様式	こ対応	 	 	 . 3

※ お使いのシステムとは異なるシステム(サービス種)の画面を用いて説明している場合があります。 お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。

1. メイン画面 バックアップ実行日時の追加

メイン画面に「バックアップ実行日時」の表示を追加しました。

メイン画面下部に、最後に Flowers NEXT システムのバックアップを実行した日時が自動で 表示されます。

※ Flowers NEXT on Cloud をお使いの場合は、バックアップ実行日時は表示されません。 (弊社サーバー上で毎日決まった時刻にバックアップを実行しています。)

利用者情報管	锂	予定・実績	管理	請求管	狸		リス	⊦•	- 長票	設定			
<u>全</u> あかさた	こ な (はまやら	わ 他	全介予事	[他]	登	利無	予!	実				_
詳細検索 条件	キクリア	ヨミがナ区分:全	行 利用	区分:全登録者	新基準		分:今日	基準	11:令和	… (固)	人台帳(新規)		
			7	刘用者番号:			決定		全選択				
利用者番号	ヨミガナ	-	氏名		性別		要介記	雙度	お知	<u>51</u> 1固.	人台帳(訂正)		
000000091	アサガオ アサガオ マサバネ か	クミコ ケイコ マコ	あさがる あさがる	6 久美子 6 恵子 勝子	女女女	介介介	- 要介記 - 要介記 - 要介記	雙2 雙2 饉1		j	通所介護計画書	ŧ	
0000000006	アジサイ ウメ エツコ	/コ ショウジ 1	あじさし うめ 悦	"昭二 子	勇女	介予	要介記要力記	夏1 夏2	来月	· 生活機	幾能チェックシ	' —	
000000089 200000089 200000008 200000008 20000008	コスモス 1 コスモス し サクラ タナ	1スゴ 1日シ 1シ	こすも こすも さくら B	す 和子 す 博 Mg	女男男	介介予	- 要介記 - 要介記 - 要支持	隻1 隻1 受1	通所	介 (個另	川機能訓練計画	唐	
0000000107 0000000007 0000000002 0000000096 000000004	ササンカ スズラン スミレイサ スモモ シケ タンポポ	デュンコ ミココ ゴム ブル エミコ	さざん すずら すみれ すもも たんぽ	が 順子 ん 美代子 勇 茂 ぼ 恵美子	7女女男男女	子介介予介	安支 (要 (要 (支) () () () () () () () () (※受1 受1 受2 受2 受2 受2	来月	誕			
0000000014 0000000146 0000000076 0000000158	ツクシ トモ ヒナゲシ / ヒルガオ ミツバ セン モミン イナ	コ ケイコ キョウコ ツコ サム	つくし श ひなげ ひるが みつば	留子 レ 啓子 お 京子 節子 動	女女女女里	介介介介介	要介記要介記	雙2 雙3 雙1 雙3	1、負	担 機能説明 「個人台帳」(2) 「氏名」「生年 新等を登録します	こ、利用者の基 F月日」「介護 「。	本情報とな 保険証情報	3 × 1
0000000083	ヤナギ ヤ ワラビ ハ:		やなぎ わらび	八重子 花絵	5 女 女	介介	要介記要介記	夏日 雙日 雙3	7671	●新しく利用者 →【個人台	音を <u>登</u> 録する場 合帳(新規)】	合 をクリック	, _
バックアップ実行日時が表示されます。 登録済みの利用者の情報を訂正する場合 ※ Flowers NEXT on Cloud の場合は表示されません。 ●1.訂正したい利用者を選択 2.【個人台帳(訂正)】をクリック 個人 週日者削除 お知らせが 6(牛 あります。													
利用者情報管理				バックアップ実	行日:R	4/ 9 利用	/20 12:0 者:選択さ	00 「 れていま	- 操作モー ^{設せん。}	- <u>ド</u> 説明モード 該当件数 20件	令和 4年 9月20日:	終了 12時10分	

最後にバックアップを実行した日時から1か月以上経過している場合、バックアップ実行日時が 赤色で表示されます。

※ 赤色の文字で表示されていてもシステムの使用には影響はありませんが、

1か月に1回以上の定期的なバックアップの実行をおすすめします。

(バックアップの実行手順につきましては、「バックアップ手順書.pdf」をご覧ください。

※ Flowers NEXT on Cloud をお使いの場合は、バックアップ作業を行う必要はありません。

	1か月以上経過すると、バックアップ実行日時が赤色に変わります。	禄済みの利 →1.訂正し 2.【個/	利用者の情報を訂正 したい利用者を選択 (台帳(訂正)】を	・・・ ■ する場合 クリック
< 利用者削除	※ Flowers NEXT on Cloud の場合は表示されません。 お知らせが 6件 あります。	周人 予定 現在	生の年月日時刻	l者は、 とが ↓
利用者情報管理	【 パックアップ実行日:R4/9/2012:00 操作モード	説明モード		終了
	利用者:選択されていません。	首件数 20件	令和 4年10月20日12時10	分

2. 不具合対応

2-1.施設サービス計画書 令和3年4月新様式に対応 施設サービス計画書について、令和3年4月の新様式へ対応しました。

・「利用者及び家族の生活に対する意向」を「利用者及び家族の生活に対する意向を踏まえた 課題分析の結果」に変更しました。

ワンポイント

設定を変更することで以前の様式に戻すことができます。

<設定手順>

- (1)施設サービス計画書の入力画面を開きます。「設定」を開き、「書式設定」をクリックします。
- (2)「印刷方法の変更」欄の「令和3年4月様式で印刷する」のチェックを外します。 「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

─帳票タイトルの変更 帳票のタイトルを変更したい場合は以下の内容を変更してくださ	②「登録」をクリックします。 い。	
施設サービス計画書(1): 施設サービス計画書(1) 施設サービス計画書(2): 施設サービス計画書(2)		×閉じる(c)
印刷方法の変更 「計画作成(変更)日」を空白で印刷する(例:年月日)	□ 令和3年4月様式で印刷する	③「閉じる」を クリックします
□ 「「作成年月日」を空日で印刷する(例:年月日)	□ 計画書(1)(2) ① 「令和3年4月様式で印刷する」の チェックを外します。	
「印刷」をクリックします。	, _ , , , , , , , , , , , , , , , , , ,]

項目名が「利用者及び家族の生活に対する意向」(以前の様式)に変わったことを確認します。



以上

<お問い合わせ>

ご不明な点等がございましたら、サポートセンターまでお問い合わせください。 TEL 0120-036-653 弊社ホームページでも、お問い合わせを受付しております。 システムより「カスタマサポート」をクリック、または QR コードをスキャン

製造・販売:株式会社コンダクト