

2022 年 9 月一介護報酬改定対応版

<予定実績作成前の設定について>

令和 4 年 10 月の法改正により、「介護職員等ベースアップ等支援加算」が新設されました。
この加算を算定する場合は、予定実績の作成の前にシステム上の設定変更が必要です。
本書の内容をご確認いただき、必要な作業を行った上で予定実績を作成してください。
(※ ここでは、令和 4 年 10 月より「介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定する場合の手順を説明します。)

— 設定 —

1. 管理設定の変更
 - 1-1. 加算体制の設定
2. 加算初期設定の変更
 - 2-1. 事業所加算設定
3. 保険請求予定実績の変更
 - 3-1. 保険請求予定実績

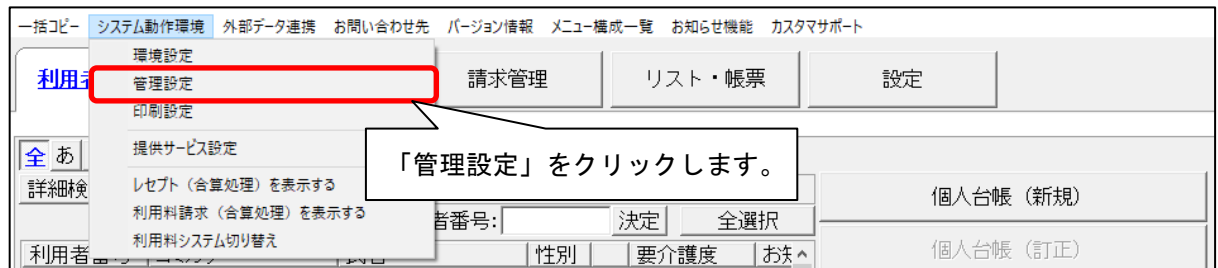
※ お使いのシステムとは異なるシステム（サービス種）の画面を用いて説明している場合があります。
お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。

1. 管理設定の変更

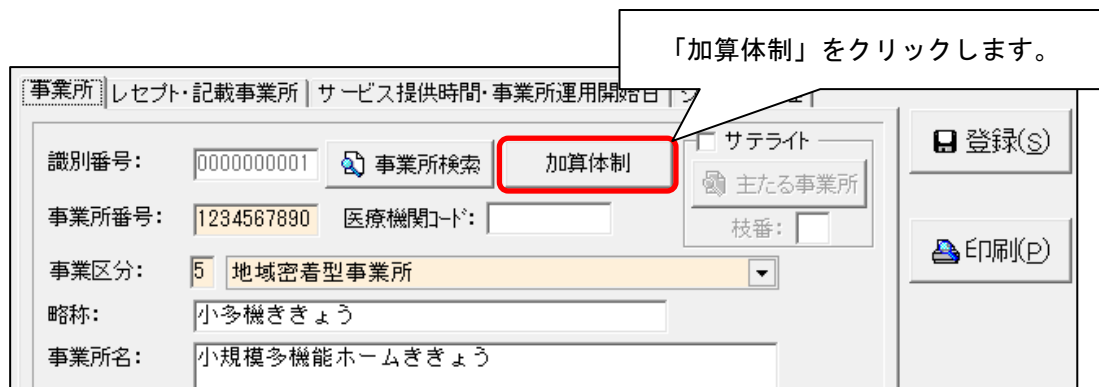
まずは、「管理設定」より事業所の体制の設定を変更します。以下の手順を行ってください。

1-1. 加算体制の設定

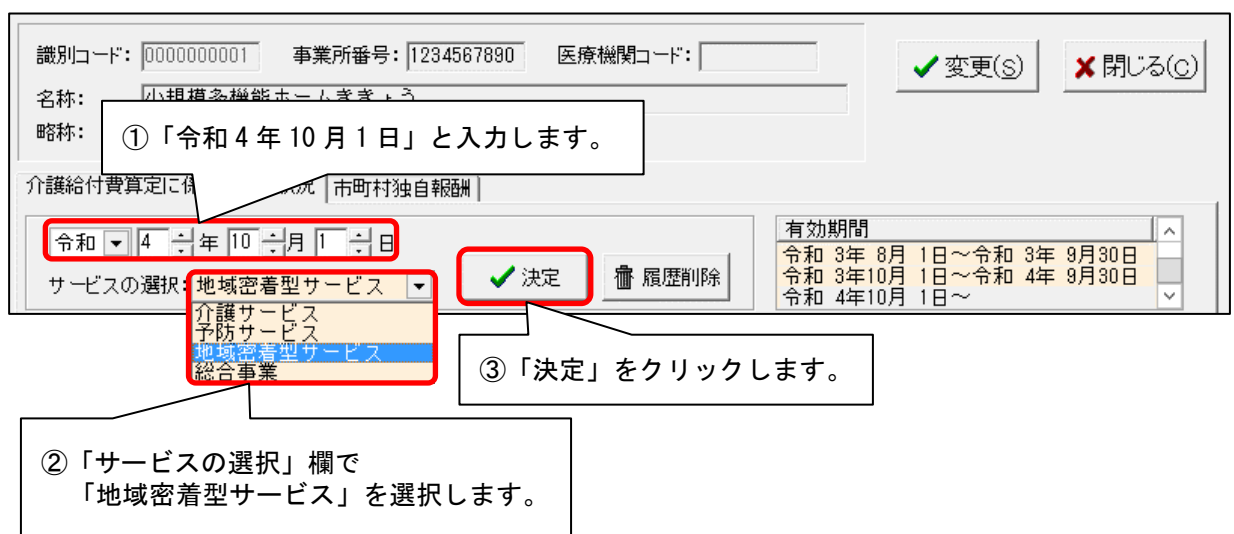
(1) メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定」をクリックします。



(2) 管理設定の画面が表示されますので、「加算体制」をクリックします。



(3) 「加算体制」画面が開きます。年月日の入力欄に「令和4年10月1日」と入力します。
「サービスの選択」欄で「地域密着型サービス」を選択し、「決定」をクリックします。



(4) 提供サービスを選択し、「サービス訂正」をクリックします。

① 提供サービスを選択します。

② 「サービス訂正」をクリックします。

(5) 「介護職員等ベースアップ等支援加算」を選択し、「あり」を選択して「決定」をクリックします。

① 「介護職員等ベースアップ等支援加算」を選択します。

② 「あり」を選択します。

③ 「決定」をクリックします。

(6) 加算を設定したら、①「戻る」→②「戻る」の順にクリックします。

① 戻る

② 戻る

(7) 事業所内で提供している他のサービスについても「介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定する場合は、手順(3)～(6)を繰り返します。

【注意】併せて居宅サービスや総合事業サービスを提供している場合は、手順(3)で「地域密着型サービス」以外(該当するサービス区分)を選択してください。

(8) 全てのサービスについて加算の設定が終わりましたら、「変更」をクリックします。

「管理設定」画面に戻りますので、管理設定の「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

識別コード:	0000000001	事業所番号:	1234567890	医療機関コード:		<input checked="" type="button" value="変更(S)"/>	<input checked="" type="button" value="閉じる(C)"/>
名称:	小規模多機能ホームきぎょう						
略称:	小多機きぎょう						

①「変更」をクリックします。

事業所		レセプト・記載事業所		サービス提供時間・事業所運用開始日		システム管理	
識別番号:	0000000001	事業所検索	加算体制	登録(S)			
事業所番号:	1234567890	医療機関コード:		印刷			
事業区分:	5 地域密着型事業所	☐ サテライト ☒ 主たる事業所 枝番:					
略称:	小多機きぎょう						
事業所名:	小規模多機能ホームきぎょう						
施設設置主体:	社会福祉法人						
施設管理者名:	福祉 大介						
職種:	介護福祉士						
社福軽減対応:	なし						
住所:	48	石川県金沢市					
	〒 921-0000	TEL: 076-000-0000	FAX: 076-000-0000				
県番号:	17	石川県					
都道府県名:	石川県						
市区町村名:	金沢市						
町名番地:	〇〇町△△番地××-×						
割引率:	%						
適用期間	地域区分	適用年月:					
R 1 / 5 ~	7 級地	令和 4 年 9 月					
削除		地域区分: 適用地域一覧				クリア	
							<input checked="" type="button" value="閉じる(C)"/>

②「登録」をクリックします。

③「閉じる」をクリックします。

2. 加算初期設定の変更

次に、「加算初期設定」より「保険請求予定実績」の入力に関わる設定を変更します。

(「介護職員等ベースアップ等支援加算」を事業所全体で算定する加算として設定します。)

以下の手順を行ってください。

2-1. 事業所加算設定

(1) メイン画面の「予定・実績管理」を開き、「小多機能」タブの「加算初期設定」をクリックします。

利用者情報管理 | **予定・実績管理** | 請求管理 | リスト・帳票 | 設定

全 あ か さ た な は ま や ら わ 他 | 全 介 予 事 他 | 登 利 無 予 実 | **小多機能** | 短期利用 |

詳細検索 条件クリア ユニタ区分: 全行 利用区分: 全登録者 基準日区分: 今日 基準日: 令和 ...

利用者番号: 決定 全選択

利用者番号	ヨミガナ	氏名	性別	要介護度	お知らせ
0000000091	アサガオ クコ	あさがお 久美子	女	介 要介護2	
0000000090	アサガオ ケイコ	あさがお 恵子	女	介 要介護2	
0000000051	アサミ カツコ	あさみ 勝子	女	介 要介護1	介護保
0000000006	アジサイ ショウジ	あじさい 昭二	男	介 要介護1	
0000000093	ウメ エツコ				
0000000089	コスモス カスコ				
0000000008	コスモス ヒロシ				
0000000085	サクラ タカシ				
0000000107	ササナカ ジュンコ				
0000000094	スイセン ミチオ	すいせん 光男	男	介 要介護1	介護保
0000000007	スズラン ミヨ	すずらん 美代子	女	介 要介護1	介護保
0000000002	スミレ イサム	すみれ 勇	男	介 要介護3	
0000000096	スモモ シゲル	すもも 茂	男	介 要介護2	
0000000092	ソテツ ツヨシ	そてつ 剛	男	介 要介護2	
0000000004	タンポポ エミコ	たんぽぽ 恵美子	女	介 要介護2	
0000000014	ツクシ トモコ	つくし 智子	女	介 要介護2	来月誕
0000000037	トチノギ ユカ	とちのぎ 豊	女	介 要介護3	来月誕

「加算初期設定」をクリックします。

加算初期設定

機能説明
サービスの予定と実績を入力します。

(2) 「事業所加算画面」をクリックします。

・利用者毎に有効となる加算を設定します。
・利用者個別の口をクリックしてください。
・算定期間を変更する場合は、「算定期間入力画面」を開いてください。

氏名: 利用者が選択されていません

決定 変更

事業所加算画面

× 閉じる(C)

(3) 「変更」をクリックします。「有効開始年月入力」を「令和 4 年 10 月」に変更し、「決定」をクリックします。

・予定実績のサービスコード作成時に、ここで設定した内容を自動的に反映します。
・事業所で使用しない加算がある場合は、「使用」のチェックをはずしてください。
・全ての利用者に有効となる加算がない場合は、「管理設定-加算体制」から初期設定してください。

①「変更」をクリックします。

サービス種: 73:小規模多機能型居宅介護(短期利用以外)

有効開始年月: 令和 3 年 4 月 ~ **変更**

印刷(P) 登録(S) × 閉じる(C)

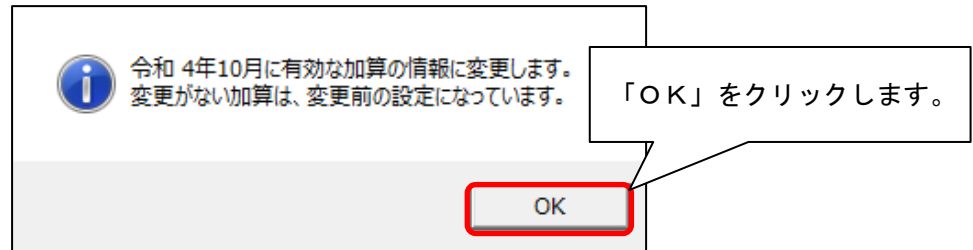
有効開始年月: 令和 4 年 10 月

②「令和 4 年 10 月」に変更します。

決定 キャンセル

③「決定」をクリックします。

(4) 確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。



(5) 右側のつまみを一番下まで移動し、「ベースアップ等支援加算」の「使用」と「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

☒	736103:小多機能型サービス提供体制加算Ⅲ	☐		1回/月
☒	738003:特別地域小規模多機能型居宅介護加算・日割	☐	○	
☒	738101:小多機能型小規模事業所加算・日割	☐	○	
☒	736311:小多機能中山間地域等提供加算・日割		○	
☒	736112:小規模多機能型処遇改善加算Ⅰ	☒		1回/月
☒	736110:小規模多機能型処遇改善加算Ⅱ	☐		1回/月
☒	736119:小規模多機能型特定処遇改善加算Ⅱ	☐		1回/月
☒	736121:小規模多機能型ベースアップ等支援加算	☒		1回/月

①「使用」にチェックが入っていることを確認します。

②「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

(6) 予防サービスでも「ベースアップ等支援加算」を算定する場合は、「サービス種」を該当の予防サービスに変更します。右側のつまみを一番下まで移動し、「ベースアップ等支援加算」の「使用」と「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

・予定実績のサービスコード作業
・事業所で使用しない加算がない
・全ての利用者に有効となる加算
(「管理設定－加算体制」から初期設定で取得します)

① 予防サービスに変更します。

サービス種: 75:介護予防小規模多機能型居宅介護 (短期利用以外)
73:小規模多機能型居宅介護 (短期利用以外)
有効開始年月: 75:介護予防小規模多機能型居宅介護 (短期利用以外)

印刷(P) 登録(S) 閉じる(C)

☒	756311:予小多機能中山間地域等提供加算・日割		○	
☒	756112:予小規模多機能型処遇改善加算Ⅰ	☒		1回/月
☒	756110:予小規模多機能型処遇改善加算Ⅱ	☐		1回/月
☒	756119:予小規模多機能型特定処遇改善加算Ⅱ	☐		1回/月
☒	756121:予小規模多機能型ベースアップ等支援加算	☒		1回/月

②「使用」にチェックが入っていることを確認します。

③「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

(7) 「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

・予定実績のサービスコード作成時に、ここで設定した内容を自動的に反映します。
 ・事業所で使用しない加算がある場合は、「使用」のチェックをはずしてください。
 ・全ての利用者に有効となる加算がある場合は「事業所全体」の口を「(「管理設定－加算体制」から初期値は取得します)

①「登録」をクリックします。

サービス種: 73:小規模多機能型居宅介護 (短期利用以外) 印刷(P) 登録(S)

有効開始年月: 令和 4年10月～ 変更

②「閉じる」をクリックします。

閉じる(C)

(8) 事業所内で提供している短期利用サービスについても「介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定する場合は、「短期利用」タブに切り替えて「加算初期設定」を開きます。
 同様に手順(2)～(7)を行います。

利用者情報管理 予定・実績管理 請求管理 リスト・帳票 設定

全 あ か さ た な は ま や ら わ 他 全 介 予 事 他 登 利 無 予 実 小多機能 短期利用

詳細検索 条件クリア 3カ月区分: 全行 利用区分: 全登録者 基準日区分: 今日 基準日: 令和 ...

利用者番号: 決定 全選択

利用者番号	ヨミガナ	氏名	性別	要介護度	お知らせ
0000000091	アサガオ クミ	あさがお 久美子	女	介 要介護2	
0000000090	アサガオ ケイ	あさがお 恵子	女	介 要介護2	
0000000051	アサミ カツコ	あさみ 勝子	女	介 要介護1	介護保
0000000006	アジサイ ショウジ	あじさい 昭二	男	介 要介護1	
0000000093	ウメ エツコ	うめ 悦子	女	介 要介護2	今日初
0000000089	コスモス カスコ	こすもす 和子			
0000000008	コスモス ヒロシ	こすもす 博			
0000000095	サクラ タカシ	さくら 隆			
0000000107	ササノカ ジュンコ	ささなか 順子			
0000000094	スイセン ショウ	すいせん 光男			
0000000007	スズラン ミヨ	すずらん 美代子			
0000000002	スミレ イサム	すみれ 勇	男	介 要介護3	介護保
0000000096	スモモ シゲル	すもも 茂	男	介 要介護2	
0000000092	ソテツ ツヨシ	そてつ 剛	男	介 要介護2	
0000000004	タンポポ エミ	たんぽぽ 恵美子	女	介 要介護2	
0000000014	ツクシ トモ	つくし 智子	女	介 要介護2	来月誕
0000000037	トチノギ ユタカ	とちのぎ 豊	女	介 要介護3	来月誕

加算初期設定

提供している他のサービスがある場合、同様に手順(2)～(7)を行います。

機能説明 サービスの予定と実績を入力します。

3. 保険請求予定実績の変更

次に、「保険請求予定実績」の変更を行います。

【注意】

- ・すでに10月分の予定実績を入力している場合のみ、以下の手順を行ってください。
- ・この手順は本資料の「2. 加算初期設定の変更」の後に行ってください。

3-1. 保険請求予定実績

各利用者の保険請求予実を一括更新し、「ベースアップ等支援加算」を追加します。

※ 一括更新の対象は、以下のサービスのみです。

- ・73：小規模多機能型居宅介護（短期利用以外）
- ・75：介護予防小規模多機能型居宅介護（短期利用以外）

(1) メイン画面の「予定・実績管理」を開き、短期利用以外の利用者全員が表示されている状態にします。「全選択」をクリックし、「小多機能」タブの「保険請求予定実績」をクリックします。

(2) 「令和4年10月」を選択し、「決定」をクリックします。

(3) 保険請求予定実績の画面が表示されます。「サービスコード更新」をクリックします。

令和 4 年 10 月 利用者番号: 0000000056 決定 印刷(P) 登録(S)

介護 予防 氏名: ぎぎょう 浩二 変更 サービスコード更新 介護予実画面へ 閉じる(C)

月額定額 小規模多機能 1 1 自動取得 計画単位: 0423 単位 実績単位数: 0 単位

行追加 行削除 全行削除 <記号> 前月コピー 実績へコピー

提供時間帯	サービス内容	予	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
10:00 ~ 17:00	通い	予			1	1	1					1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		実																													0		
21:00 ~ 9:00	泊まり	予							1	1	1	1																			4		
		実																													0		
9:00 ~ 10:00	訪問	予	1	1	1							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		
		実																													0		

(4) メニューが表示されますので、「一括へ」をクリックします。

展開 印刷(P) 登録(S)

サービスコード更新 閉じる(C)

一人のみ(O) 一括へ(I)

(5) 「サービスコード一括更新（保険請求予定実績）」の画面が表示されます。

年月が「令和 4 年 10 月」と表示されていることを確認し、「更新内容」欄の「基本サービス」と「加算初期設定の加算」のうち、「加算初期設定の加算」のみチェックを入れます。「対象加算を選択」をクリックします。

指定した対象と更新前に ※一括更新すると、年月も指定された年月に更新します。

年月: 令和 4 年 10 月 決定 更新内容

介護 予防

① 「加算初期設定の加算」のみチェックを入れます。

基本サービス 加算初期設定の加算

加算初期設定すべて対象 事業所加算設定のみ対象

② 「対象加算を選択」をクリックします。

対象加算を選択 加算選択

(6) 加算の選択画面が表示されます。「ベースアップ等支援加算」を選択し、「決定」をクリックします。

追加・削除する加算を選択してください。

小規模多機能型ベースアップ等支援加算

加算初期設定(事業所全体): 算定する(追加)

決定 閉じる

① 「ベースアップ等支援加算」を選択します。

② 「決定」をクリックします。

- (7) 「更新が必要なサービスコードのみ更新一覧に印刷する」のチェックを外し、
「更新対象選択」欄の予定と実績にチェックを入れます。
「全選択」をクリックし、「更新チェック」をクリックします。

① チェックを外します。

② 予定と実績に
チェックを入れます。

③「全選択」をクリックします。

④「更新チェック」を
クリックします。

利用者番号	利用者名	予/実	要介護度	更新
0000000089	こすもす 久美子	予	要介護 2	
0000000008	こすもす 恵子	予	要介護 2	
0000000007	すずらん 勝子	予/実	要介護 1	
0000000002	すみれ 昭二	予	要介護 1	
0000000096	すもも 和子	予	要介護 1	
0000000004	たんばば 美代子	予/実	要介護 1	
0000000014	すもも 茂	予	要介護 2	
0000000148	ひなげし 恵美子	予	要介護 2	
0000000076	つくし 智子	予	要介護 2	
0000000158	なのはな 清	予	要介護 4	
0000000013	みつば 啓子	予	要介護 3	
0000000000	ひるがお 京子	予	要介護 1	
0000000000	もみじ 節子	予	要介護 3	
0000000000	はたぎ 勲	予	要介護 4	
0000000000	はたぎ ルネ	予	要介護 1	

加算初期設定と異なる加算があります

該当件数 19件

- (8) 確認メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

更新チェックが完了しました。
更新が必要な利用者は17件です。
一覧の「更新情報」欄を確認してください。

「OK」をクリックします。

OK

(9) 更新一覧がプレビューされますので、内容を確認します。

「単独加算」欄に「ベースアップ等支援加算」が表示され、「追加」欄に「○」が表示されていることをご確認ください。※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします

■保険請求予定実績サービスコード更新一覧

年月: 令和 4年 10月 サービス種: 介護 (73:小規模多機能型居宅介護 (短期利用以外)) 更新対象: 予定、実績 令和 4年 9月 20日
 利用者番号: 0000000056 氏名: ききょう 浩二 PAGE: 1

期間	予/実	更新結果	基本サービスコード	注加減算		単独加算	
				追加	サービスコード	追加	サービスコード
1ヶ月	予定	○	781111:小規模多機能11			○	786121:小規模多機能型ベースアップ等支援

－ 更新不要 ○ 更新成功 × 更新不可 (施設区分、要介護度が複数存在等による)

(10) 続けて「一括更新」をクリックします。

☐ 更新が必要な予定のみ更新一覧に印刷する

全選択(A)

利用者番号	利用者名	予/実	要介護度	更新情報	結果
0000000091	あさがお 久美子	予	要介護2		
0000000090	あさがお 恵子	予	要介護2		
0000000051	あざみ 勝子	予/実	要介護1		
0000000006	あじさい 昭二	予/実	要介護1		
0000000089	こすもす 和子	予	要介護1		
0000000008	こすもす 博	予/実	要介護1		
0000000007	すずらん 美代子	予	要介護1		
0000000002	すみれ 勇	予/実	要介護3	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000086	すもも 茂	予	要介護2		
0000000004	たんばば 恵美子	予	要介護2		
0000000014	つくし 智子	予	要介護2		
0000000016	なのはな 清	予	要介護4		
0000000146	ひなげし 啓子	予	要介護3		
0000000076	ひるがお 京子	予	要介護1		
0000000158	みつば 節子	予	要介護3		
0000000013	もみじ 勲	予	要介護4		
0000000000	はたぎ 昌子	予	要介護1		

一括更新(I)

更新チェック

中断(A)

閉じる(C)

該当件数 19件

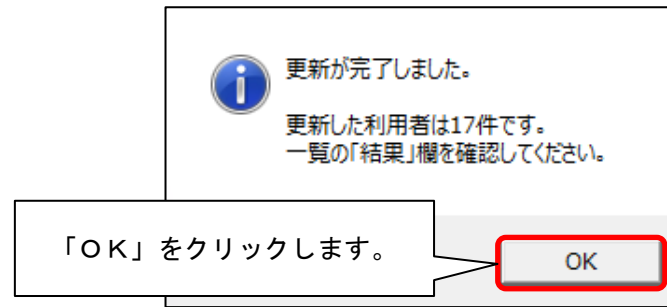
(11) 確認メッセージが表示されます。よろしければ「はい」をクリックします。

指定した年月の施設区分、要介護区分を元に、選択された利用者の保険請求予定実績のサービスコードを更新します。

更新してもよろしいですか？

はい(Y) いいえ(N)

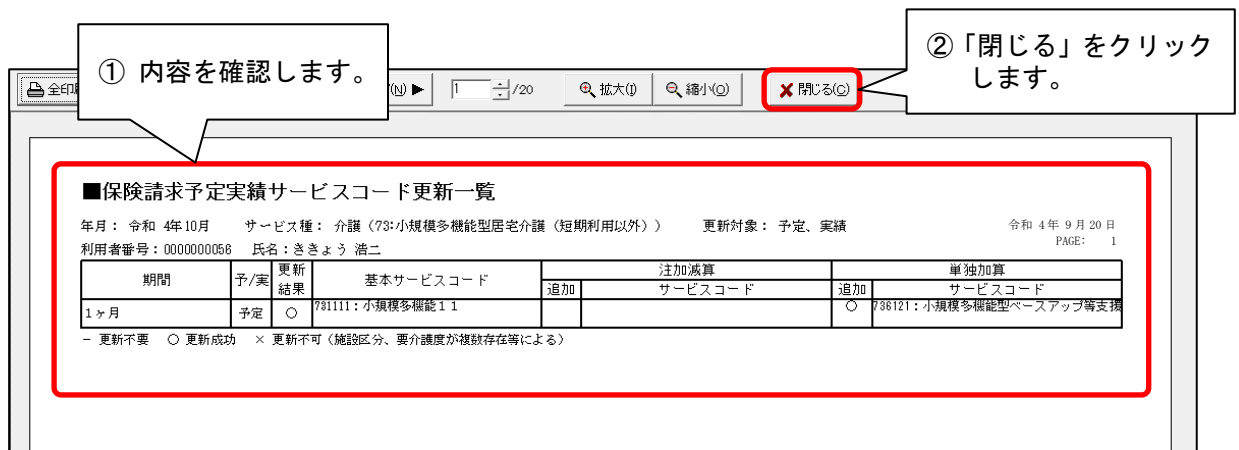
(12) メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。



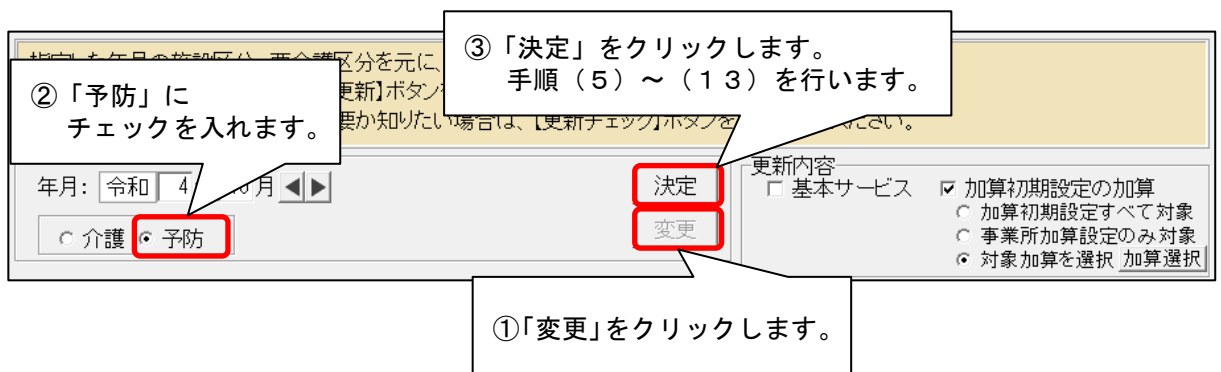
(13) 更新一覧がプレビューされますので、内容を確認します。

「単独加算」欄に「ベースアップ等支援加算」が表示され、「追加」欄に「○」が表示されていることをご確認ください。※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします



(14) 予防サービスを提供している場合、「変更」をクリックし、「予防」にチェックを入れて「決定」をクリックします。予防サービスについても同様に、手順(5)～(13)を行います。



(15) すべての利用者の更新が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。

0000000007	すずらん 美代子	要介護 1	加算初期設定と異なる加算があります
0000000002	すみれ 勇	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります
0000000096	すもも 茂	要介護 2	加算初期設定と異なる加算があります
0000000004	たんぽぽ 恵美子	要介護 2	加算初期設定と異なる加算があります
0000000014	つくし 智子	要介護 2	加算初期設定と異なる加算があります
0000000016	なのはな 清	要介護 4	加算初期設定と異なる加算があります
00000000146	ひなげし 啓子	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります
0000000078	ひるがお 京子	要介護 1	加算初期設定と異なる加算があります
00000000158	みつば 節子	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります
0000000013	もみじ 勲	要介護 4	加算初期設定と異なる加算があります
0000000098	やなぎ 八重子	要介護 1	加算初期設定と異なる加算があります

該当件数 19件

閉じる(C)

「閉じる」をクリックします。

(16) すべての利用者の「保険請求予定実績」(令和4年10月)を順に開き、「ベースアップ等支援加算」にチェックが入っていることを確認します。

【注意】ベースアップ等支援加算の算定要件の一つに、「介護職員処遇改善加算Ⅰ～Ⅲのいずれかを取得していること」があります。
処遇改善加算のⅠ～Ⅲのうち算定するものにチェックが入っていることも併せて確認してください。

令和 4年10月 区分: 介護 利用者番号: 0000000056 氏名: ききょう 浩二

予定 実績

基本項目	日割り期間	単位数	対象外
小規模多機能 1 1		11663単位	

書 削除(D)

基本項目: 1111 小規模多機能 1 1 ☐ 全額自己負担

追加(A) 変更(U) 入力クリア(L)

※の単独加算は適用日・回数/日数等を詳細入力画面にて入力します

注加減算項目	単独加算項目	適用日・回/日数	詳細入力
☐ 定員超過	☒ 小規模多機能型処遇改善加算Ⅰ		
☐ 人員欠如	☐ 小規模多機能型処遇改善加算Ⅱ		
☐ 過少サービス減算	☐ 小規模多機能型処遇改善加算Ⅲ		
	☐ 小規模多機能型特定処遇改善加算Ⅰ		
	☐ 小規模多機能型特定処遇改善加算Ⅱ		
	☒ 小規模多機能型ベースアップ等支援加算		

☐ 独自加算報酬を算定する 小規模多機能型市町村独自加算 1 単位数: 11663(1240)単位

「ベースアップ等支援加算」にチェックが入っていることを確認します。

予定実績作成前の設定は以上です。