

2022年9月一介護報酬改定対応版

<予定実績作成前の設定について>

令和4年10月の法改正により、「介護職員等ベースアップ等支援加算」が新設されました。
この加算を算定する場合は、予定実績の作成の前にシステム上の設定変更が必要です。
本書の内容をご確認いただき、必要な作業を行った上で予定実績を作成してください。

(※ ここでは、令和4年10月より「介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定する場合の手順を説明します。)

—設定—

1. 管理設定の変更
 - 1-1. 加算体制の設定
2. 加算初期設定の変更
 - 2-1. 事業所加算設定
3. 保険請求予定実績の変更
 - 3-1. 保険請求予定実績

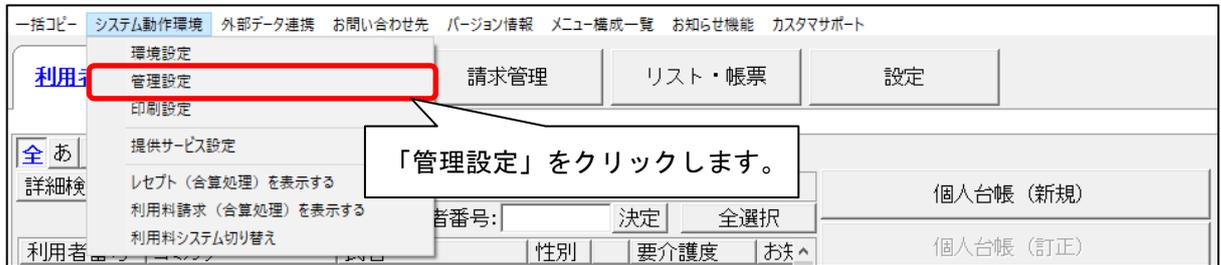
※ お使いのシステムとは異なるシステム(サービス種)の画面を用いて説明している場合があります。
お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。

1. 管理設定の変更

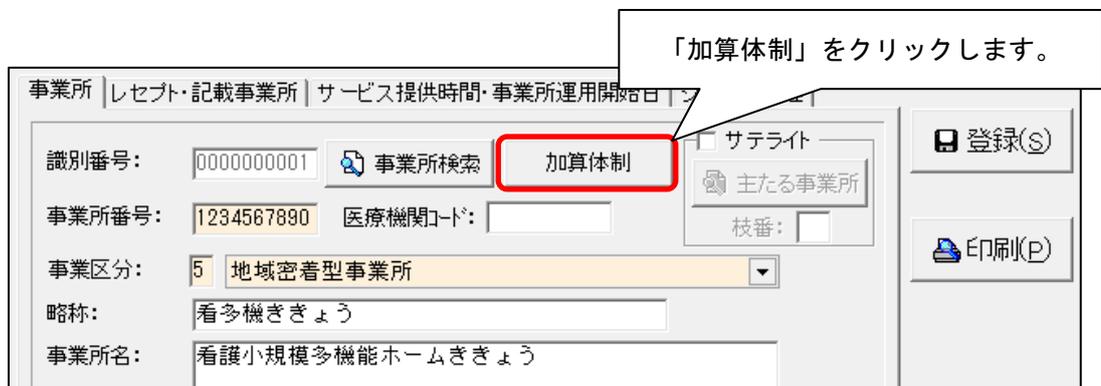
まずは、「管理設定」より事業所の体制の設定を変更します。以下の手順を行ってください。

1-1. 加算体制の設定

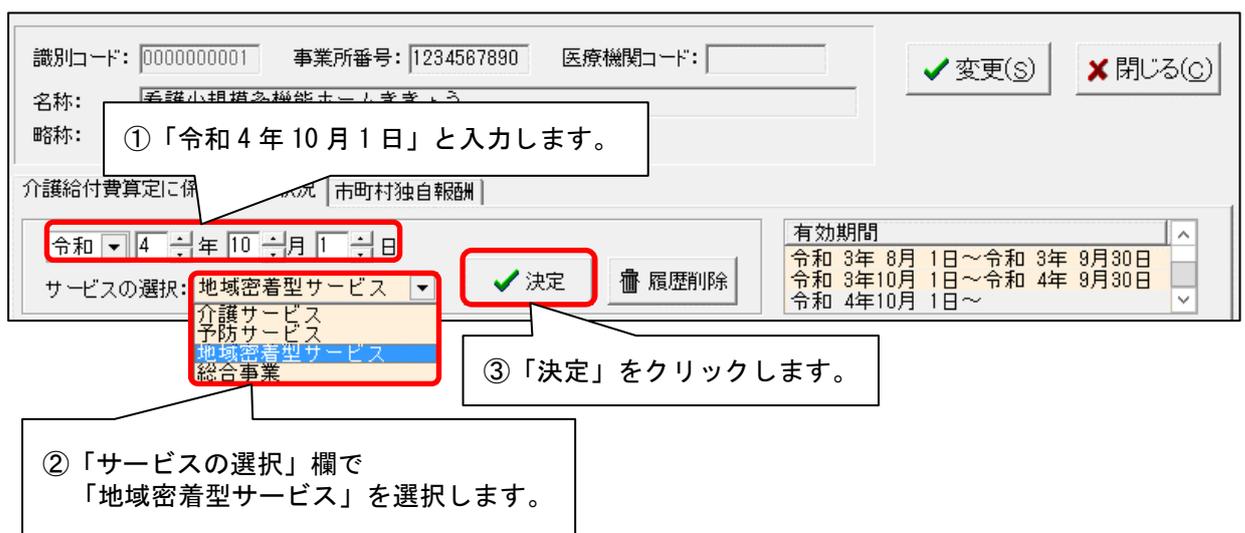
(1) メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定」をクリックします。



(2) 管理設定の画面が表示されますので、「加算体制」をクリックします。



(3) 「加算体制」画面が開きます。年月日の入力欄に「令和4年10月1日」と入力します。「サービスの選択」欄で「地域密着型サービス」を選択し、「決定」をクリックします。



(4) 提供サービスを選択し、「サービス訂正」をクリックします。

提供サービス

提供サービス	施設等の区分	人員配置区分
77 複合型サービス(看護小規模...)	看護小規模多機能型居宅介...	
79 複合型サービス(看護小規模...)	看護小規模多機能型居宅介...	

施設等の区分

人員配置区分

その他該当する体制等 (詳細)

なし

緊急時訪問看護加算
特別管理体制
ターミナルケア体制
訪問看護体制減算
看護体制強化加算
総合マネジメント体制強化加算

戻る

サービス追加

サービス訂正

サービス削除

① 提供サービスを選択します。

② 「サービス訂正」をクリックします。

(5) 「介護職員等ベースアップ等支援加算」を選択し、「あり」を選択して「決定」をクリックします。

訪問看護体制減算
看護体制強化加算
総合マネジメント体制強化加算

77 複合型サービス(看護小規模多機能型居宅介護)

施設等の区分

施設等の区分	人員配置区分	その他該当する体制等	詳細(複数選択可)
看護小規模多機能型居宅介...		若年性認知症利用者受入加算	なし
サテライト型看護小規模多機能...		訪問体制強化加算	あり
		特別地域加算	
		小規模事業所加算(地域)	
		栄養アセスメント・栄養改善体制	
		口腔機能向上加算	
		褥瘡マネジメント加算	
		排せつ支援加算	
		科学的介護推進体制加算	
		サービス提供体制強化加算	
		介護職員処遇改善加算	
		介護職員等特定処遇改善加算	
		介護職員等ベースアップ等支援...	

決定 ボタンをクリックしてください

決定

戻る

① 「介護職員等ベースアップ等支援加算」を選択します。

② 「あり」を選択します。

③ 「決定」をクリックします。

(6) 加算を設定したら、①「戻る」→②「戻る」の順にクリックします。

介護給付算定に係る体制等状況 | 市町村独自報酬 |

令和 4 年 10 月 1 日

サービスの選択: 地域密着型サービス

決定

履歴削除

有効期間

令和 3 年 8 月 1 日 ~ 令和 3 年 9 月 30 日

令和 3 年 10 月 1 日 ~ 令和 4 年 9 月 30 日

令和 4 年 10 月 1 日 ~

提供サービス

提供サービス	施設等の区分	人員配置区分
77 複合型サービス(看護小規模...)	看護小規模多機能型居宅介...	
79 複合型サービス(看護小規模...)	看護小規模多機能型居宅介...	

施設等の区分

人員配置区分

その他該当する体制等

職員欠員による減算の状況

なし

緊急時訪問看護加算
特別管理体制
ターミナルケア体制
訪問看護体制減算
看護体制強化加算
総合マネジメント体制強化加算

その他該当する体制等 (詳細)

なし

戻る

サービス追加

サービス訂正

サービス削除

決定

戻る

① 戻る

② 戻る

(7) 事業所内で提供している他のサービスについても「介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定する場合は、手順(3)～(6)を繰り返します。

【注意】併せて居宅サービスや総合事業サービスを提供している場合は、手順(3)で「地域密着型サービス」以外(該当するサービス区分)を選択してください。

- (8) 全てのサービスについて加算の設定が終わりましたら、「変更」をクリックします。
「管理設定」画面に戻りますので、管理設定の「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

識別コード:	0000000001	事業所番号:	1234567890	医療機関コード:		<input checked="" type="button" value="変更(S)"/>	<input checked="" type="button" value="閉じる(C)"/>
名称:	看護小規模多機能ホームききょう						
略称:	看多機ききょう						

① 「変更」をクリックします。

事業所 レセプト・記載事業所 サービス提供時間・事業所運用開始日 システム管理				
識別番号:	0000000001	<input type="button" value="事業所検索"/>	<input type="button" value="加算体制"/>	<input type="checkbox"/> サテライト
事業所番号:	1234567890	医療機関コード:		<input type="button" value="登録(S)"/>
事業区分:	5 地域密着型事業所	主たる事業所	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="印刷"/>
略称:	看多機ききょう			
事業所名:	看護小規模多機能ホームききょう			
施設設置主体:	社会福祉法人			
施設管理者名:	福祉 大介			
職種:	介護福祉士			
社福軽減対応:	なし			
住所:	48	石川県金沢市		
	〒921-0000	TEL: 076-000-0000	FAX: 076-000-0000	
県番号:	17	石川県		
都道府県名:	石川県			
市区町村名:	金沢市			
町名番地:	〇〇町△△番地××-×			
割引率:	<input type="checkbox"/> %			
適用期間	地域区分	適用年月:		
R 1/5~	7級地	令和 4 年 9 月		
<input type="button" value="削除"/>		地域区分: 適用地域一覧		
		その他		
		<input type="button" value="クリア"/>		
		<input checked="" type="button" value="閉じる(C)"/>		

② 「登録」をクリックします。

③ 「閉じる」をクリックします。

2. 加算初期設定の変更

次に、「加算初期設定」より「保険請求予定実績」の入力に関わる設定を変更します。

(「介護職員等ベースアップ等支援加算」を事業所全体で算定する加算として設定します。)

以下の手順を行ってください。

2-1. 事業所加算設定

(1) メイン画面の「予定・実績管理」を開き、「看多機能」タブの「加算初期設定」をクリックします。

利用者情報管理 | **予定・実績管理** | 請求管理 | リスト・帳票 | 設定

全 あ か さ た な は ま や ら わ 他 | 全 介 予 事 他 | 登 利 無 予 実 | 看多機能 | 医療保険 | 短期利用 |

詳細検索 | 条件クリア | ヨミガナ区分: 全行 | 利用区分: 全登録者 | 基準日区分: 今日 | 基準日: 令和 ...

利用者番号: | 決定 | 全選択

利用者番号	ヨミガナ	氏名	性別	要介護度	お知らせ
0000000091	アサガオ クミ	あさがお 久美子	女	介 要介護2	
0000000090	アサガオ ケイ	あさがお 恵子	女	介 要介護2	
0000000051	アサミ カツ	あさみ 勝子	女	介 要介護1	介護保
0000000006	アジサイ ショウジ	あじさい 昭二	男	介 要介護1	
0000000093	ウメ エツコ	うめ 悦子	女	介 要支援2	今月誕
0000000089	コスモス カズコ	こすもす 和子	女	介 要介護1	通所介
0000000008	コスモス ヒロシ	こすもす 博	男	介 要介護1	
0000000095	サクラ タカシ				
0000000107	サンカ ジュンコ				月誕
0000000094	スイセン ミチオ				
0000000007	スラン ミヨ				
0000000002	スミレ イサム	すみれ 勇	男	介 要介護3	
0000000096	スモモ シゲル	すもも 茂	男	介 要介護2	
0000000092	ソテツ ツヨシ	そてつ 剛	男	介 要介護2	
0000000004	タンポポ エミコ	たんぽぽ 恵美子	女	介 要介護2	
0000000014	ツグミ トモコ	つぐみ 智子	女	介 要介護2	来月誕
0000000037	トビナ ユカ	とちのぎ 豊	女	介 要介護3	来月誕

保険請求予定実績
介護・看護予定実績
介護・看護予定実績 (1週間)
介護・看護予定実績 (1ヶ月)
利用料/食費宿泊費一括展開
利用料実費/入金/食費宿泊費
加算初期設定
機能説明
サービスの予定と実績を入力します

(2) 「事業所加算画面」をクリックします。

・利用者毎に有効となる加算を設定します。
・利用者個別の口をクリックしてください。
・算定期間を変更する場合は、「算定期間入力画面」を開いてください。

氏名: 利用者が選択されていません

決定
変更

事業所加算画面

閉じる(C)

(3) 「変更」をクリックします。「有効開始年月入力」を「令和4年10月」に変更し、「決定」をクリックします。

・予定実績のサービスコード作成時に、ここで設定した内容を自動的に反映します。
・事業所で使用しない加算がある場合は、「使用」のチェックをはずしてください。
・全ての利用者に有効となる加算が有効になるように設定してください。
(「管理設定-加算体制」から初期設定)

サービス種: 77:複合型サービス(看護) 看多機能型居宅介護

有効開始年月: 令和 3年 4月 ~ **変更**

印刷(P) | 登録(S) | 閉じる(C)

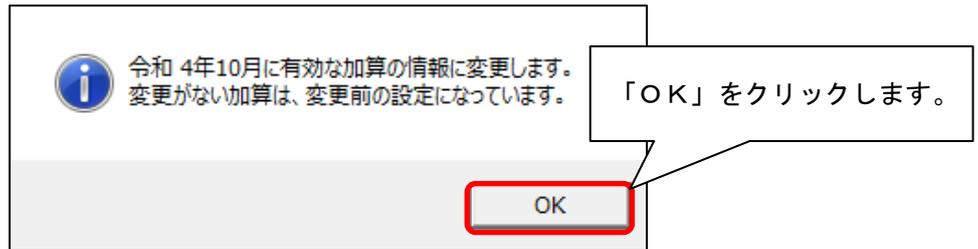
有効開始年月: 令和 4 年 10 月

決定 | キャンセル

②「令和4年10月」に変更します。

③「決定」をクリックします。

(4) 確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。



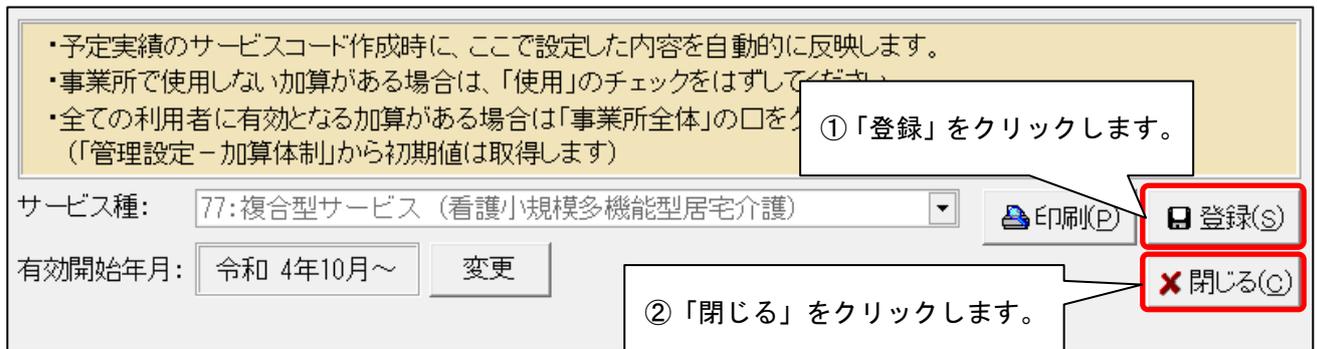
(5) 右側のつまみを一番下まで移動し、「ベースアップ等支援加算」の「使用」と「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

<input checked="" type="checkbox"/>	776004:看護小規模医療訪問看護減算2日割		<input type="radio"/>	1回/月
<input checked="" type="checkbox"/>	776006:看護小規模医療訪問看護減算3日割		<input type="radio"/>	1回/月
<input checked="" type="checkbox"/>	776008:看護小規模医療訪問看護減算4日割		<input type="radio"/>	1回/月
<input checked="" type="checkbox"/>	776010:看護小規模医療訪問看護減算5日割		<input type="radio"/>	1回/月
<input checked="" type="checkbox"/>	776114:看護小規模処遇改善加算 I	<input checked="" type="checkbox"/>		1回/月
<input checked="" type="checkbox"/>	776112:看護小規模処遇改善加算 II	<input type="checkbox"/>		1回/月
<input checked="" type="checkbox"/>	776119:看護小規模特定処遇改善加算 II	<input type="checkbox"/>		1回/月
<input checked="" type="checkbox"/>	776121:看護小規模ベースアップ等支援加算	<input checked="" type="checkbox"/>		1回/月

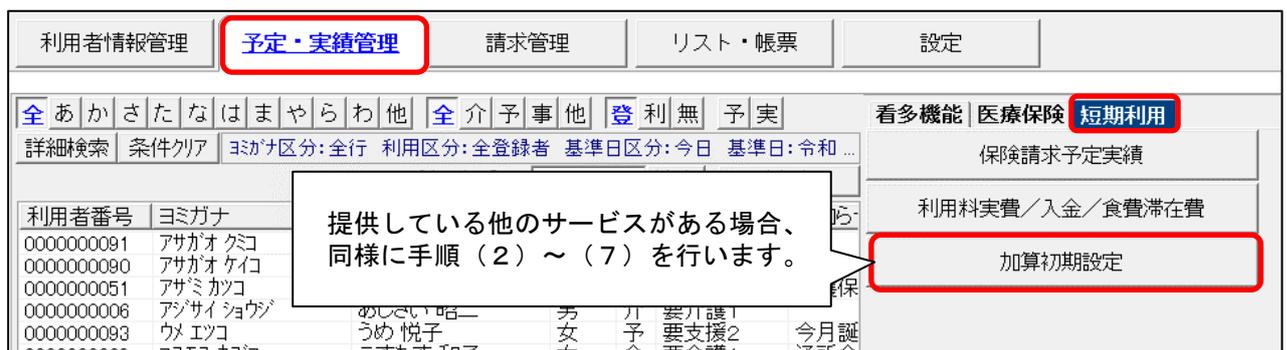
① 「使用」にチェックが入っていることを確認します。

② 「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

(7) 「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。



(8) 事業所内で提供している短期利用サービスについても「介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定する場合は、「短期利用」タブに切り替えて「加算初期設定」を開きます。同様に手順(2)~(7)を行います。



3. 保険請求予定実績の変更

次に、「保険請求予定実績」の変更を行います。

【注意】

- ・すでに10月分の予定実績を入力している場合のみ、以下の手順を行ってください。
- ・この手順は本資料の「2. 加算初期設定の変更」の後に行ってください。

3-1. 保険請求予定実績

各利用者の保険請求予実を一括更新し、「ベースアップ等支援加算」を追加します。

※ 一括更新の対象は、「77 複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）」のみとなります。

- (1) メイン画面の「予定・実績管理」を開き、短期利用以外の利用者全員が表示されている状態にします。「全選択」をクリックし、「看多機能」タブの「保険請求予定実績」をクリックします。

① 「全選択」をクリックします。

② 利用者全員が選択されます。

③ 「保険請求予定実績」をクリックします。

- (2) 「令和4年10月」を選択し、「決定」をクリックします。

① 「令和 4年 10月」を選択します。

② 「決定」をクリックします。

(3) 保険請求予定実績の画面が表示されます。「サービスコード更新」をクリックします。

令和 4年 10月

氏名: 0000000056 きぎょう 浩二

サービスコード更新

「サービスコード更新」をクリックします。

提供時間帯	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	予	実
1 月額定額	看護小規模 11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
2 //	看護小規模処遇改番加算!	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
3 10:00 ~ 17:00	通い	1	1	1											1	0

(4) メニューが表示されますので、「一括へ」をクリックします。

サービスコード更新

「一括へ」をクリックします。

一括へ(I)

(5) 「サービスコード一括更新（保険請求予定実績）」の画面が表示されます。

年月が「令和4年10月」と表示されていることを確認し、「更新内容」欄の「基本サービス」と「加算初期設定の加算」のうち、「加算初期設定の加算」のみチェックを入れます。「対象加算を選択」をクリックします。

「令和4年10月」と表示されていることを確認します。

① 「加算初期設定の加算」のみチェックを入れます。

② 「対象加算を選択」をクリックします。

年月: 令和 4年 10月

更新内容

基本サービス 加算初期設定の加算

加算初期設定すべて対象 事業所加算設定のみ対象 対象加算を選択 加算選択

(6) 加算の選択画面が表示されます。「ベースアップ等支援加算」を選択し、「決定」をクリックします。

追加・削除する加算を選択してください。

看護小規模ベースアップ等支援加算

決定

① 「ベースアップ等支援加算」を選択します。

② 「決定」をクリックします。

加算初期設定(事業所全体): 算定する(追加)

- (7) 「更新が必要なサービスコードのみ更新一覧に印刷する」のチェックを外し、
「更新対象選択」欄の予定と実績にチェックを入れます。
「全選択」をクリックし、「更新チェック」をクリックします。

② 予定と実績に
チェックを入れます。

更新対象選択
 予定 実績

更新が必要な予実のみ更新一覧に印刷する

① チェックを外します。

③ 「全選択」をクリックします。

全選択(A)

更新チェック

④ 「更新チェック」をクリックします。

利用者番号	利用者名	予/実	要介護度	更新	結果
	久美子	予	要介護2		
	恵子	予	要介護2		
	勝子	予/実	要介護1		
	昭二	予/実	要介護1		
	和子	予	要介護1		
0000000089	こすもす	予	要介護1		
0000000008	こすもす	予/実	要介護1		
0000000007	すずらん	予	要介護1		
0000000002	すみれ	予/実	要介護3		
0000000096	すもも	予	要介護2		
0000000004	たんぼぼ	予	要介護2		
0000000014	つくし	予	要介護2		
0000000016	なのほな	予	要介護4		
0000000148	ひなげし	予	要介護3		
0000000078	ひるがお	予	要介護1		
0000000158	みつば	予	要介護3		
0000000013	もみじ	予	要介護4		
0000000000	ゆたか	予	要介護1		

加算初期設定と異なる加算があります

該当件数 19件

閉じる(C)

- (8) 確認メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

更新チェックが完了しました。

更新が必要な利用者は17件です。
一覧の「更新情報」欄を確認してください。

「OK」をクリックします。

OK

(9) 更新一覧がプレビューされますので、内容を確認します。

「単独加算」欄に「ベースアップ等支援加算」が表示され、「追加」欄に「○」が表示されていることをご確認ください。※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします

① 内容を確認します。

② 「閉じる」をクリックします。

■保険請求予定実績サービスコード更新一覧

年月：令和 4年 10月 サービス種：介護（??:複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）） 更新対象：予定、実績 令和 4年 9月 20日
 利用者番号：0000000066 氏名：ききょう 浩二 PAGE: 1

日時	予/実	更新結果	基本サービスコード	注加減算		単独加算	
				追加	サービスコード	追加	サービスコード
1ヶ月	予定	○	??1111:看護小規模11			○	??76121:看護小規模ベースアップ等支援加算

－ 更新不要 ○ 更新成功 × 更新不可（施設区分、要介護度が複数存在等による）

(10) 続けて「一括更新」をクリックします。

更新が必要な予定のみ更新一覧に印刷する 全選択(A)

利用者番号	利用者名	予/実	要介護度	更新情報	結果
0000000091	あさがお 久美子	予	要介護 2		
0000000090	あさがお 恵子	予	要介護 2		
0000000051	あざみ 勝子	予/実	要介護 1		
0000000006	あじさい 昭二	予/実	要介護 1		
0000000089	こすもす 和子	予	要介護 1		
0000000008	こすもす 博	予/実	要介護 1		
0000000007	すずらん 美代子	予	要介護 1		
0000000002	すみれ 勇	予/実	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000096	すもも 茂	予	要介護 2		
0000000004	たんばば 恵美子	予	要介護 2		
0000000014	つくし 智子	予	要介護 2		
0000000016	なのはな 清	予	要介護 4		
0000000146	ひなげし 啓子	予	要介護 3		
0000000076	ひるがお 京子	予	要介護 1		
0000000158	みつば 節子	予	要介護 3		
0000000013	もみじ 勲	予	要介護 4		

一括更新(I)

「一括更新」をクリックします。

閉じる(C)

該当件数 19件

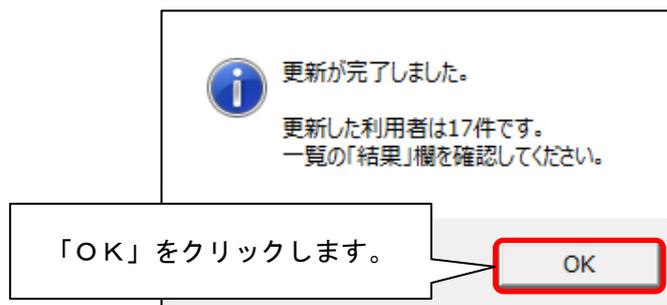
(11) 確認メッセージが表示されます。よろしければ「はい」をクリックします。

指定した年月の施設区分、要介護区分を元に、選択された利用者の保険請求予定実績のサービスコードを更新します。
更新してもよろしいですか？

「はい」をクリックします。

はい(Y) いいえ(N)

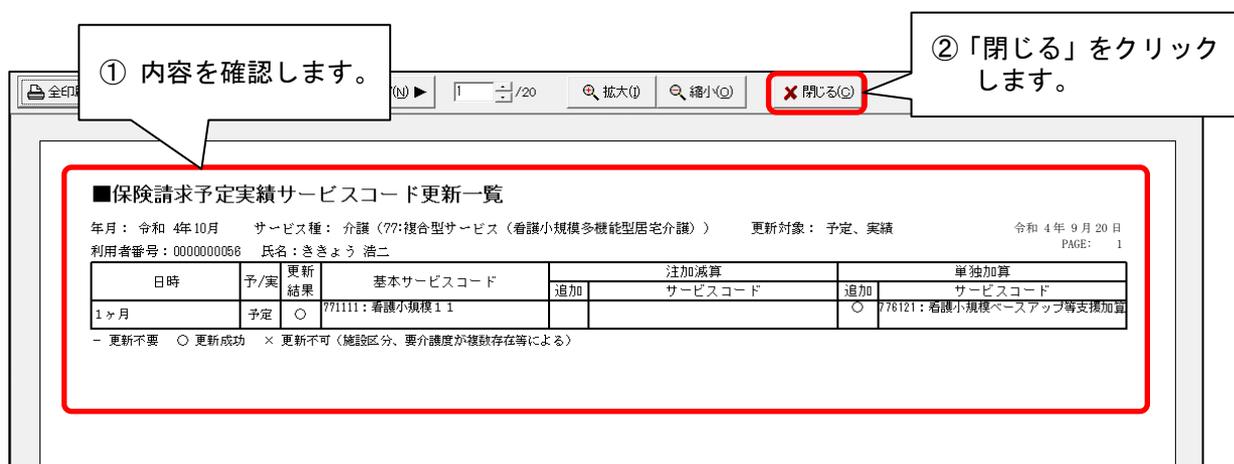
(12) メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。



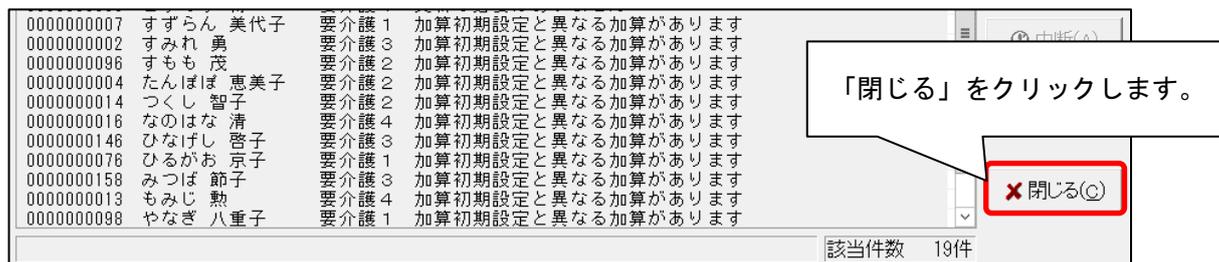
(13) 更新一覧がプレビューされますので、内容を確認します。

「単独加算」欄に「ベースアップ等支援加算」が表示され、「追加」欄に「○」が表示されていることをご確認ください。※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします



(14) すべての利用者の更新が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。



(15) すべての利用者の「保険請求予定実績」(令和4年10月)を順に開き、「ベースアップ等支援加算」が入力されていることを確認します。

【注意】ベースアップ等支援加算の算定要件の一つに、「介護職員処遇改善加算Ⅰ～Ⅲのいずれかを取得していること」があります。
処遇改善加算のⅠ～Ⅲのうち算定するものにチェックが入っていることも併せて確認してください。

操作(O) 画面表示設定(D) サービス詳細情報画面表示(J) 連動先データ(R)

令和 4年 10月 決定 印刷(P) 登録(S)

氏名: 0000000056 きぎょう 浩二 変更 サービスコード更新 看護予実入力へ X 閉じる(C)

基本サービス 看護予実の表示/起動 被保険者番号 0123987654 保険者番号 00172015 保険者名 金沢市 計画単位数 12438 予

行追加 行削除 全行削除 実績へコピー 看護予実入力 計画単位数自動取得 計画単位数: 12438 単位 実績単位数: 0 単位

記	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	計		
1	月額定額	看護小規模11	予	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	
			実																												0	
2	//	看護小規模処遇改善加算Ⅰ	予	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	
			実																												0	
3	//	看護小規模ベースアップ等支援加算	予	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	
			実																												0	
4	9:00 ~ 10:00	訪問(介護)	予			1													1												3	
			実																												0	

「ベースアップ等支援加算」が入力されていることを確認します。

予定実績作成前の設定は以上です。