

2022 年 9 月一介護報酬改定対応版

<予定実績作成前の設定について>

令和 4 年 10 月の法改正により、「介護職員等ベースアップ等支援加算」が新設されました。
この加算を算定する場合は、予定実績の作成の前にシステム上の設定変更が必要です。
本書の内容をご確認いただき、必要な作業を行った上で予定実績を作成してください。
(※ ここでは、令和 4 年 10 月より「介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定する場合の手順を説明します。)

ー設定ー

1. 管理設定の変更
 - 1-1. 加算体制の設定
2. 加算初期設定の変更
 - 2-1. 事業所加算設定
3. 週間パターン・保険請求予定実績の変更
 - 3-1. 週間パターン設定
 - 3-2. 保険請求予定実績

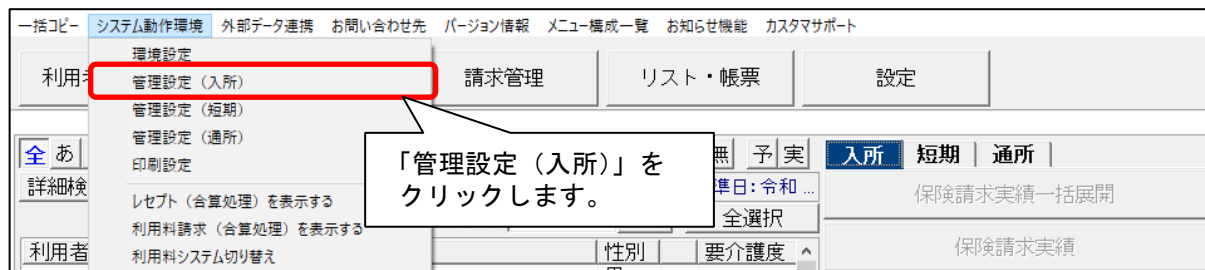
※ お使いのシステムとは異なるシステム（サービス種）の画面を用いて説明している場合があります。
お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。

1. 管理設定の変更

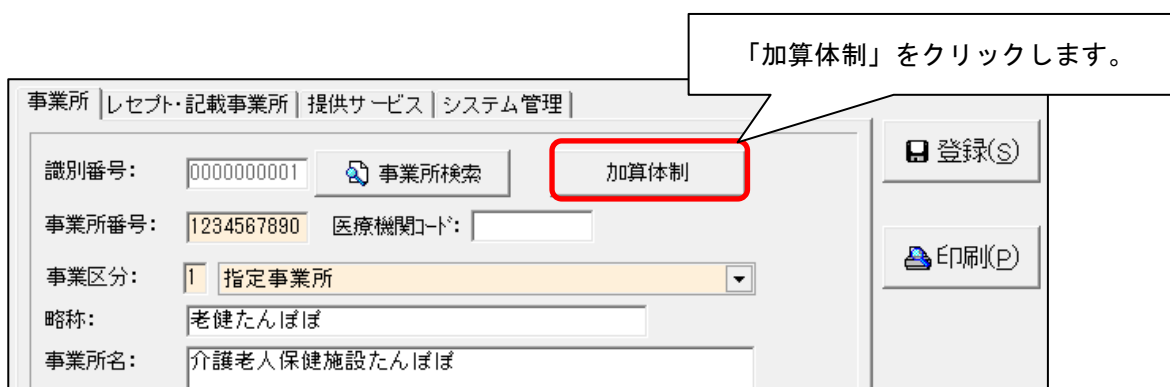
まずは、「管理設定」より事業所の体制の設定を変更します。以下の手順を行ってください。

1-1. 加算体制の設定

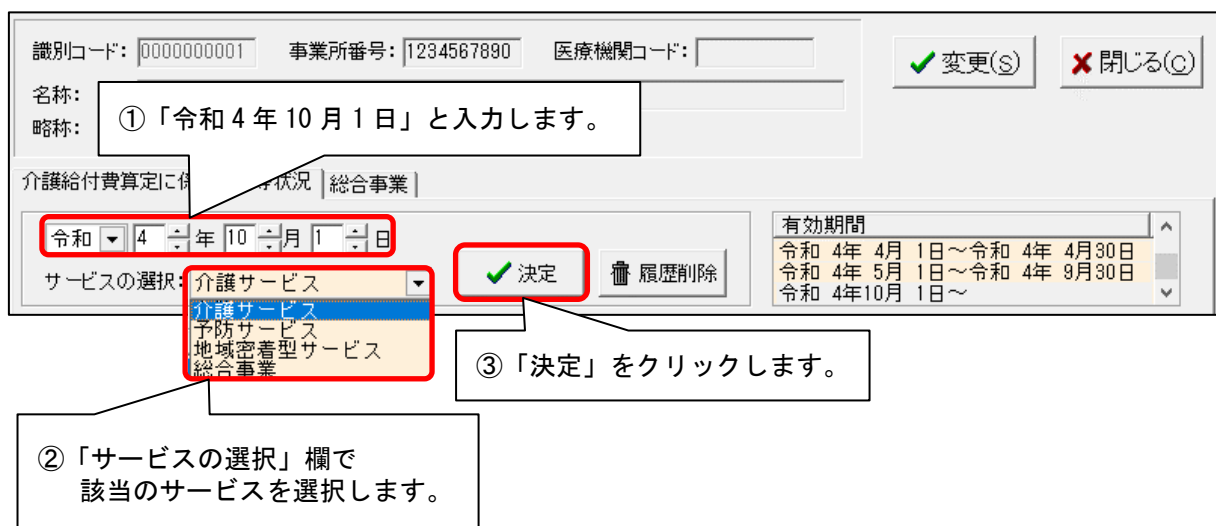
(1) メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定（入所）」をクリックします。



(2) 管理設定の画面が表示されますので、「加算体制」をクリックします。



(3) 「加算体制」画面が開きます。年月日の入力欄に「令和4年10月1日」と入力します。
「サービスの選択」欄で該当のサービスを選択し、「決定」をクリックします。



(4) 提供サービスを選択し、「サービス訂正」をクリックします。

① 提供サービスを選択します。

② 「サービス訂正」をクリックします。

(5) 「介護職員等ベースアップ等支援加算」を選択し、「あり」を選択して「決定」をクリックします。

③ 「決定」をクリックします。

② 「あり」を選択します。

(6) 加算を設定したら、①「戻る」→②「戻る」の順にクリックします。

② 戻る

① 戻る

(7) 事業所内で提供している他のサービスについても「介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定する場合は、手順(3)～(6)を繰り返します。

- (8) 全てのサービスについて加算の設定が終わりましたら、「変更」をクリックします。
「管理設定」画面に戻りますので、管理設定の「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

識別コード: 0000000001 事業所番号: 1234567890 医療機関コード:

名称: 介護老人保健施設たんぽぽ

略称: 老健たんぽぽ

①「変更」をクリックします。

事業所 | レセプト・記載事業所 | 提供サービス | システム管理 |

識別番号: 0000000001 加算体制

事業所番号: 1234567890 医療機関コード:

事業区分: 1 指定事業所

略称: 老健たんぽぽ

事業所名: 介護老人保健施設たんぽぽ

施設設置主体: 社会福祉法人

施設管理者名: 福祉 大介

職種: 介護福祉士

住所: 48 石川県金沢市

〒 921-0000 TEL: 076-000-0000 FAX: 076-000-0000

県番号: 17 石川県

都道府県名: 石川県

市区町村名: 金沢市

町名番地: ○○町△△番地××-××

割引率: 0% %

適用期間: R 1/ 5~ 地域区分: 7 級地

適用年月: 令和 4 年 9 月

地域区分: [適用地域一覧](#)

①「登録」をクリックします。

②「閉じる」をクリックします。

2. 加算初期設定の変更

次に、「加算初期設定」より「保険請求予定実績」の入力に関わる設定を変更します。

(「介護職員等ベースアップ等支援加算」を事業所全体で算定する加算として設定します。)

以下の手順を行ってください。

2-1. 事業所加算設定

(1) メイン画面の「予定・実績管理」を開き、「入所」タブの「加算初期設定」をクリックします。

利用者情報管理 | **予定・実績管理** | 請求管理 | リスト・帳票 | 設定

全 あ か さ た な は ま や ら わ 他 | 全 介 予 事 他 | 登 利 無 予 実 | **入所** | 短期 | 通所

詳細検索 | 条件クリア | ユミガナ区分: 全行 | 利用区分: 全登録者 | 基準日区分: 今日 | 基準日: 令和 ...

利用者番号: 決定 全選択

利用者番号	ユミガナ	氏名	性別	要介護度	お知らせ
0000000091	アサガオ クミ	あさがお 久美子	女	介 要介護2	
0000000090	アサガオ ケイ	あさがお 恵子	女	介 要介護2	
0000000051	アサミ カツコ	あさみ 勝子	女	介 要介護1	介護保
0000000006	アジサイ ショウジ	あじさい 昭二	男	介 要介護1	
0000000093	ウメ エツコ				月誕生
0000000089	コスモス カズコ				所介
0000000008	コスモス ヒロシ				
0000000095	サクラ タカシ				
0000000107	ササンカ ジュンコ	ささんか 順子	女	予 要支援1	来月誕生
0000000094	スイセン ミチオ	すいせん 光男	男		
0000000007	スズラン ミヨコ	すずらん 美代子	女	介 要介護1	介護保
0000000002	スミレ イサム	すみれ 勇	男	介 要介護3	
0000000096	スモモ シゲル	すもも 茂	男	介 要介護2	
0000000092	ソテツ ツヨシ	そてつ 剛	男	介 要介護2	
0000000004	タンポポ エミコ	たんぽぽ 恵美子	女	介 要介護2	
0000000014	ツクシ トモコ	つくし 智子	女	介 要介護2	来月誕生
0000000037	トチノキ ユタカ	とちのぎ 豊	女	介 要介護3	来月誕生

保険請求実績一括展開

保険請求実績

介護記録

利用料/食費居住費一括展開

利用料実費/入金/食費居住費

加算初期設定

機能説明

「入所」の実績と「短期入所」「通所」の

(2) 「事業所加算画面」をクリックします。

・利用者毎に有効となる加算を設定します。
・「利用者個別」の口をクリックしてください。
・算定期間を変更する場合は、「算定期間入力画面」を開いてください。

氏名: ◀ ▶ 決定 変更

事業所加算画面

✕ 閉じる(C)

(3) 「変更」をクリックします。「有効開始年月入力」を「令和4年10月」に変更し、「決定」をクリックします。

・予定実績のサービスコード作成時に、ここで設定した内容を自動的に反映します。
・事業所で使用しない加算がある場合は、「使用」のチェックをはずしてください。
・全ての利用者に有効となる加算がある場合は、「全利用者に有効」のチェックをください。

サービス種: 52:介護保健施設サービス

有効開始年月: 令和 3年 4月~ **変更**

施設区分: 1:介護老人保健施設 (I)

印刷(P) 登録(S)

✕ 閉じる(C)

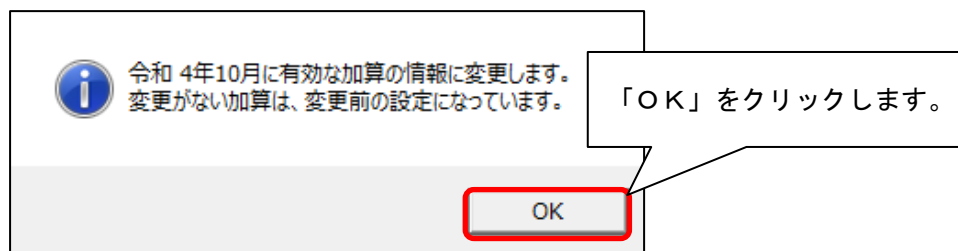
有効開始年月: 令和 4 年 10 月

決定 キャンセル

②「令和4年10月」に変更します。

③「決定」をクリックします。

(4) 確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。



(5) 右側のつまみを一番下まで移動し、「ベースアップ等支援加算」の「使用」と「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

☒	526270:保健施設安全対策体制加算	設定不可	設定不可	
☒	526099:保健施設サービス提供体制加算Ⅰ	☐		
☒	526107:保健施設サービス提供体制加算Ⅱ	☐		
☒	526103:保健施設サービス提供体制加算Ⅲ	☐		
☒	526111:保健施設処遇改善加算Ⅰ	☒		1回/月
☒	526108:保健施設処遇改善加算Ⅱ	☐		1回/月
☒	526114:保健施設特定処遇改善加算Ⅱ	☐		1回/月
☒	526126:保健施設ベースアップ等支援加算	☒		1回/月

①「使用」にチェックが入っていることを確認します。

②「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

(6) 「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

・予定実績のサービスコード作成時に、ここで設定した内容を自動的に反映します。
 ・事業所で使用しない加算がある場合は、「使用」のチェックをはずしてください。
 ・全ての利用者に有効となる加算がある場合は「事業所全体」の口を「管理設定－加算体制」から初期値は取得します

サービス種: 52:介護保健施設サービス

有効開始年月: 令和 4年10月～ 変更

施設区分: 1:介護老人保健施設 (Ⅰ)

印刷(P)

登録(S)

閉じる(C)

①「登録」をクリックします。

②「閉じる」をクリックします。

- (7) 事業所内で提供している他のサービスについても「介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定する場合は、タブを切り替えてから同様に手順(2)～(6)を行います。

利用者情報管理 **予定・実績管理** 請求管理 リスト・帳票 設定

全 あ か さ た な は ま や ら わ 他 全 介 予 事 他 登 利 無 予 実

詳細検索 条件クリア ムカサ区分: 全行 利用区分: 全登録者 基準日区分: 今日 基準日: 令和 ...

利用者番号: 決定 全選択

利用者番号	ヨミガナ	氏名	性別	要介護度	お知らせ
0000000091	アサガオ クミ	あさがお 久美子	女	介 要介護2	
0000000090	アサガオ ケイ	あさがお 恵子	女	介 要介護2	
0000000051	アサミ カツコ				
0000000006	アジサイ ショウジ				
0000000093	ウメ エツコ				
0000000089	コスモス カズコ				
0000000008	コスモス ヒロシ				
0000000095	サクラ タカシ				
0000000107	サザンカ ジュン	ささんか 順子	女	予 要支援1	来月誕生
0000000094	スイセン ショウ	すいせん 光男	男	介 要介護1	介護保険
0000000007	スズラン ミコ	すずらん 美代子	女	介 要介護1	介護保険
0000000002	スミレ イサム	すみれ 勇	男	介 要介護3	
0000000096	スモモ シタル	すもも 茂	男	介 要介護2	
0000000092	ソテツ ユウシ	そてつ 剛	男	介 要介護2	
0000000004	タンポポ エミ	たんぽぽ 恵美子	女	介 要介護2	
0000000014	ツクシ トモコ	つくし 智子	女	介 要介護2	来月誕生
0000000037	トチノキ ユタカ	とちのき 豊	女	介 要介護3	来月誕生

提供している他のサービスがある場合、同様に手順(2)～(6)を行います。

入所 **短期** **通所**

保険請求予定実績一括展開

保険請求予定実績

介護記録

利用料/食費滞在費一括展開

利用料実費/入金/食費滞在費

加算初期設定

機能説明

「入所」の実績と「短期入所」「通所」の

【注意】手順(5)について

予防サービスでも「ベースアップ等支援加算」を算定する場合は、「サービス種」を該当の予防サービスに変更します。右側のつまみを一番下まで移動し、「ベースアップ等支援加算」の「使用」と「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

・予定実績のサービスコード作業
・事業所で使用しない加算がある場合は、① 予防サービスに変更します。
・全ての利用者に有効となるか確認してください。
(「管理設定-加算体制」から初期設定取得します)

サービス種: 66:介護予防通所リハビリテーション
有効開始年月: 66:介護予防通所リハビリテーション
施設区分: 1:病院又は診療所

印刷(P) 登録(S) 閉じる(C)

チェック	加算名	チェック	回数
☒	668111.予防通所リハ中山間地域等加算日割	☐	1回/月
☒	666100.予防通所リハ処遇改善加算Ⅰ	☒	1回/月
☒	666110.予防通所リハ処遇改善加算Ⅱ	☐	1回/月
☒	666122.予防通所リハ特定処遇改善加算Ⅱ	☐	1回/月
☒	666114.予防通所リハベースアップ等支援加算	☒	1回/月

②「使用」にチェックが入っていることを確認します。

③「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

3. 週間パターン・保険請求予定実績の変更

次に、「週間パターン」と「保険請求予実」の変更を行います。

【注意】

- ・以下の手順は、本資料の「2. 加算初期設定の変更」後に行ってください。
- ・一括更新の対象は「16 通所リハビリテーション」「66 介護予防通所リハビリテーション」のみとなります。

3-1. 週間パターン設定

各利用者の週間パターンを一括更新し、「ベースアップ等支援加算」を追加します。

(週間パターンを使用していない場合は、この作業は不要です。)

- (1) メイン画面を開き、「予定・実績管理」の「通所」タブをクリックし、通所の利用者全員が表示されている状態にします。「全選択」をクリックし、「週間パターン一括展開」をクリックします。

①「全選択」をクリックします。

② 利用者全員が選択されます。

③「週間パターン一括展開」をクリックします。

- (2) 年月を「令和4年10月」に変更し、「週間パターン変更」をクリックします。

① 年月を「令和4年10月」に変更します。

②「週間パターン変更」をクリックします。

- (3) 週間パターン設定画面が表示されますので、「決定」をクリックします。

※「氏名」欄に表示されている利用者名はどなたでも構いません。

「決定」をクリックします。

(4) 「サービスコード更新」をクリックします。

「サービスコード更新」をクリックします。

氏名: 0000000091 あやめ 久美子

有効開始年月: 令和 3年 4月~ 変更

¥ 全額自己負担

コピー 移動 全ての曜日削除

サービスコード更新

頻度 提供時間 提供サービス 単独加算

第1, 2, 3, 4, 5 10:00~17:00 通所リハ I 172 1個

毎週 第1 第2 第3 第4 第5

登録(S) 閉じる(C) 追加(A) 変更(U) カルデア(I)

(5) メニューが表示されますので、「一括へ」をクリックします。

「一括へ」をクリックします。

曜日削除 サービスコード更新

一人のみ(O) 一括へ(I)

単独加算 1個

全削除

提供時間:

第1 第2 第4 第5

(6) 「サービスコード一括更新（週間パターン設定）」画面が表示されます。

年月が「令和 4 年 10 月」と表示されていることを確認し、「更新内容」欄の「基本サービス」と「加算初期設定の加算」のうち、「加算初期設定の加算」のみチェックを入れます。「対象加算を選択」をクリックします。

「令和 4 年 10 月」と表示されていることを確認します。

① 「加算初期設定の加算」のみチェックを入れます。

② 「対象加算を選択」をクリックします。

指定した対象と更新前 ※ 一括更新する場合は年月も指定された年月に更新します。

年月: 令和 4 年 10 月

決定 更新内容

基本サービス ☒ 加算初期設定の加算

加算初期設定すべて対象 事業所加算設定のみ対象

☒ 対象加算を選択 加算選択

(7) 加算の選択画面が表示されます。「ベースアップ等支援加算」を選択し、「決定」をクリックします。

追加・削除する加算を選択してください。

通所リハベースアップ等支援加算

加算初期設定(事業所全体): 算定する(追加)

① 「ベースアップ等支援加算」を選択します。

② 「決定」をクリックします。

決定 閉じる

(8) 「更新が必要なサービスコードのみ更新一覧に印刷する」のチェックを外します。

「全選択」をクリックし、「更新チェック」をクリックします。

① チェックを外します。

② 「全選択」をクリックします。

③ 「更新チェック」をクリックします。

利用者番号	利用者名	要介護度	更新情報
0000000001	あやめ 久美子	要介護2	加算初期
0000000008	こすもす 博	要介護2	加算初期
0000000007	すずらん 美代子	要介護1	更新の必要はありません
0000000002	すみれ 勇	要介護3	加算初期設定と異なる加算があります
0000000096	すもも 茂	要介護2	加算初期設定と異なる加算があります
0000000004	たんばば 恵美子	要介護2	加算初期設定と異なる加算があります
0000000014	つくし 智子	要介護2	加算初期設定と異なる加算があります
0000000016	なのはな 清	要介護4	加算初期設定と異なる加算があります
0000000146	ひなげし 啓子	要介護3	加算初期設定と異なる加算があります
0000000076	ひるがお 京子	要介護1	加算初期設定と異なる加算があります
0000000158	みつば 節子	要介護3	加算初期設定と異なる加算があります
0000000013	もみじ 勲	要介護4	加算初期設定と異なる加算があります
0000000098	やなぎ 八重子	要介護1	加算初期設定と異なる加算があります

該当件数 19件

(9) 確認メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

更新チェックが完了しました。

更新が必要な利用者は17件です。
一覧の「更新情報」欄を確認してください。

「OK」をクリックします。

OK

(10) 更新一覧がプレビューされますので、内容を確認します。

「単独加算」欄に「ベースアップ等支援加算」が表示され、「追加」欄に「○」が表示されていることをご確認ください。※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします

① 内容を確認します。

② 「閉じる」をクリックします。

■週間パターン設定サービスコード更新一覧

対象年月: 令和 4年 10月 サービス種: 介護 (18:通所リハビリテーション) 令和 4年 9月 20日

利用者番号: 00000000081 氏名: あやめ 久美子 有効開始月: R 3/ 4~ PAGE: 1

期間/週/曜日/時間	更新結果	基本サービスコード	追加	注加減算 サービスコード	追加	単独加算 サービスコード
毎週 月曜 10:00~17:00	○	161207: 通所リハ1172			○	166114: 通所リハベースアップ等支援加算
毎週 水曜 10:00~17:00	○	161207: 通所リハ1172			○	166114: 通所リハベースアップ等支援加算
毎週 金曜 10:00~17:00	○	161207: 通所リハ1172			○	166114: 通所リハベースアップ等支援加算

* サービスコードと不一致な提供時間 - 更新不要 ○ 更新成功 × 更新不可 (施設区分、要介護度が複数存在等による)

(1 1) 続けて「一括更新」をクリックします。

☐ 更新が必要なサービスコードのみ更新一覧に印刷する

利用者番号	利用者名	要介護度	更新情報	結果
0000000091	あさがお 久美子	要介護 2	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000090	あさがお 恵子	要介護 2	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000051	あざみ 勝子	要介護 1	更新の必要はありません	
0000000006	あじさい 昭二	要介護 1	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000089	こすもす 和子	要介護 1	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000008	こすもす 博	要介護 1	更新の必要はありません	
0000000007	すずらん 美代子	要介護 1	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000002	すみれ 勇	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000096	すもも 茂	要介護 2	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000004	たんばば 恵美子	要介護 2	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000014	つくし 智子	要介護 2	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000016	なのはな 清	要介護 4	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000146	ひなげし 啓子	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000076	ひるがお 京子	要介護 1	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000158	みつば 節子	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000013	もみじ 勲	要介護 4	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000098	やなぎ 八重子	要介護 1	加算初期設定と異なる加算があります	

全選択(A) 更新チェック 一括更新(I) 閉じる(C)

該当件数 19件

(1 2) 確認メッセージが表示されます。よろしければ「はい」をクリックします。

指定した年月の施設区分、要介護区分を元に、選択された利用者の週間パターン設定のサービスコードを更新します。

更新してもよろしいですか？

はい(Y) いいえ(N)

「はい」をクリックします。

(1 3) メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

更新が完了しました。

更新した利用者は17件です。

一覧の「結果」欄を確認してください。

OK

「OK」をクリックします。

(14) 更新一覧がプレビューされますので、内容を確認します。

「単独加算」欄に「ベースアップ等支援加算」が表示され、「追加」欄に「○」が表示されていることをご確認ください。※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします

① 内容を確認します。

② 「閉じる」をクリックします。

■週間パターン設定サービスコード更新一覧

対象年月: 令和 4年 10月 サービス種: 介護 (18:通所リハビリテーション) 令和 4年 9月 20日
 利用者番号: 0000000091 氏名: あやめ 久美子 有効開始月: R 3/ 4 ~ R 4/10 ~ PAGE: 1

期間/週/曜日/時間	更新結果	基本サービスコード	注加減算		単独加算	
			追加	サービスコード	追加	サービスコード
毎週 月曜 10:00~17:00	○	161207: 通所リハ I 172			○	166114: 通所リハベースアップ等支援加算
毎週 水曜 10:00~17:00	○	161207: 通所リハ I 172			○	166114: 通所リハベースアップ等支援加算
毎週 金曜 10:00~17:00	○	161207: 通所リハ I 172			○	166114: 通所リハベースアップ等支援加算

※ サービスコードと不一致な提供時間 - 更新不要 ○ 更新成功 × 更新不可 (施設区分、要介護度が複数存在等による)

(15) 予防サービスを提供している場合、「変更」をクリックし「予防」にチェックを入れて「決定」をクリックします。予防サービスについても同様に、手順(6)~(14)を行います。

① 「変更」をクリックします。

② 「予防」にチェックを入れます。

③ 「決定」をクリックし、続けて手順(6)~(14)を行います。

指定した年月の施設区分、要介護区分を元に対象とする利用者を選択し、「一括更新」ボタンをクリックすると、指定された年月に更新します。

年月: 令和 4年 10月

○ 介護 ○ **予防**

決定 **変更**

更新内容
☐ 基本サービス ☒ 加算初期設定の加算
☐ 加算初期設定すべて対象
☐ 事業所加算設定のみ対象
☒ 対象加算を選択 加算選択

(16) すべての利用者の更新が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。

「閉じる」をクリックします。

0000000007	すずらん 美代子	要介護 1	加算初期設定と異なる加算があります
0000000002	すみれ 勇	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります
0000000096	すもも 茂	要介護 2	加算初期設定と異なる加算があります
0000000004	たんぽぽ 恵美子	要介護 2	加算初期設定と異なる加算があります
0000000014	つくし 智子	要介護 2	加算初期設定と異なる加算があります
0000000016	なのはな 清	要介護 4	加算初期設定と異なる加算があります
0000000146	ひなげし 啓子	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります
0000000076	ひるがお 京子	要介護 1	加算初期設定と異なる加算があります
0000000158	みつば 節子	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります
0000000013	もみじ 勲	要介護 4	加算初期設定と異なる加算があります
0000000098	やなぎ 八重子	要介護 1	加算初期設定と異なる加算があります

該当件数 19件

(17) すべての利用者の週間パターンを順に開き、「ベースアップ等支援加算」にチェックが入っていることを確認します。

【注意】ベースアップ等支援加算の算定要件の一つに、「介護職員処遇改善加算Ⅰ～Ⅲのいずれかを取得していること」があります。

処遇改善加算のⅠ～Ⅲのうち算定するものにチェックが入っていることも併せて確認してください。

3-2. 保険請求予定実績

各利用者の保険請求予実を一括更新し、「ベースアップ等支援加算」を追加します。

(すでに10月分の予定実績を入力している場合のみ、以下の手順を行ってください。)

(1) メイン画面の「予定・実績管理」を開き、「通所」タブをクリックします。

利用者全員が表示されている状態にし、「全選択」をクリックします。

「保険請求予実(介護/予防)」ボタンをクリックします。

(2) 「令和4年10月」を選択し、「決定」をクリックします。

(3) 保険請求予定実績の画面が表示されます。「サービスコード更新」をクリックします。

[illegible]

(4) メニューが表示されますので、「一括へ」をクリックします。

「一括へ」をクリックします。

(5)「サービスコード一括更新（保険請求予定実績）」の画面が表示されます。

年月が「令和 4 年 10 月」と表示されていることを確認し、「更新内容」欄の「基本サービス」と「加算初期設定の加算」のうち、「加算初期設定の加算」のみチェックを入れます。「対象加算を選択」をクリックします。

The screenshot shows the '加算設定' (Addition Setting) screen. Callout ① points to the '加算初期設定の加算' (Addition Initial Setting Addition) checkbox, which is checked. Callout ② points to the '対象加算を選択' (Select Target Addition) radio button, which is selected. The date '令和 4年 10月' (Reiwa 4, October) is displayed in the date field.

指定した対象とする更新前には
※ 一括更新すると、年月も指定された年月に更新します。

①「加算初期設定の加算」のみ
チェックを入れます。

年月: 令和 4年 10月 ◀▶

決定
変更

更新内容

「基本サービス」 ☒ 加算初期設定の加算

☐ 加算初期設定すべて対象
☐ 事業所加算設定のみ対象
☒ 対象加算を選択 加算選択

②「対象加算を選択」を
クリックします。

介護 子防

(6) 加算の選択画面が表示されます。「ベースアップ等支援加算」を選択し、「決定」をクリックします。

追加・削除する加算を選択してください。

通所リハベースアップ等支援加算

加算初期設定(事業所全体):算定する(追加)

決定

閉じる

①「ベースアップ等支援加算」を選択します。

②「決定」をクリックします。

- (7) 「更新が必要なサービスコードのみ更新一覧に印刷する」のチェックを外し、
 「更新対象選択」欄の予定と実績にチェックを入れます。
 「全選択」をクリックし、「更新チェック」をクリックします。

② 予定と実績にチェックを入れます。

更新対象選択
☒ 予定 ☒ 実績

☐ 更新が必要な予実のみ更新一覧に印刷する

① チェックを外します。

③ 「全選択」をクリックします。

全選択(A)

更新チェック

④ 「更新チェック」をクリックします。

利用者番号	利用者名	予/実	要介護度	更新
0000000089	こすもす 久美子	予	要介護2	
0000000008	こすもす 恵子	予	要介護2	
0000000007	すずらん 勝子	予/実	要介護1	
0000000002	すみれ 昭二	予/実	要介護1	
0000000096	すもも 和子	予	要介護1	
0000000004	たんばば 美代子	予/実	要介護1	
0000000014	つくし 勇	予/実	要介護3	
0000000016	なの はな 清	予	要介護4	
0000000148	ひなげし 啓子	予	要介護3	
0000000076	ひるが お 京子	予	要介護1	
0000000158	みつば 節子	予	要介護3	
0000000013	もみじ 勲	予	要介護4	
0000000000	はたぎ ルネ	予	要介護1	

加算初期設定と異なる加算があります

結果 へ

新(I)

× 閉じる(C)

該当件数 19件

- (8) 確認メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

更新チェックが完了しました。

更新が必要な利用者は17件です。
 一覧の「更新情報」欄を確認してください。

「OK」をクリックします。

OK

(9) 更新一覧がプレビューされますので、内容を確認します。

「単独加算」欄に「ベースアップ等支援加算」が表示され、「追加」欄に「○」が表示されていることをご確認ください。※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします

① 内容を確認します。

② 「閉じる」をクリックします。

■保険請求予定実績サービスコード更新一覧

年月: 令和 4年 10月 サービス種: 介護 (18:通所リハビリテーション) 更新対象: 予定、実績 令和 4年 9月 20日
 利用者番号: 0000000091 氏名: あやめ 久美子 PAGE: 1

日時、期間	予/実 結果	更新	基本サービスコード	注加減算		単独加算	
				追加	サービスコード	追加	サービスコード
10/ 3(月) 10:00~17:00	予定	○	161207:通所リハ1172			○	166114:通所リハベースアップ等支援加算
10/ 5(水) 10:00~17:00	予定	○	161207:通所リハ1172			○	166114:通所リハベースアップ等支援加算
10/ 7(金) 10:00~17:00	予定	○	161207:通所リハ1172			○	166114:通所リハベースアップ等支援加算
10/10(月) 10:00~17:00	予定	○	161207:通所リハ1172			○	166114:通所リハベースアップ等支援加算
10/12(水) 10:00~17:00	予定	○	161207:通所リハ1172			○	166114:通所リハベースアップ等支援加算
10/14(金) 10:00~17:00	予定	○	161207:通所リハ1172			○	166114:通所リハベースアップ等支援加算
10/17(月) 10:00~17:00	予定	○	161207:通所リハ1172			○	166114:通所リハベースアップ等支援加算
10/19(水) 10:00~17:00	予定	○	161207:通所リハ1172			○	166114:通所リハベースアップ等支援加算
10/21(金) 10:00~17:00	予定	○	161207:通所リハ1172			○	166114:通所リハベースアップ等支援加算
10/24(月) 10:00~17:00	予定	○	161207:通所リハ1172			○	166114:通所リハベースアップ等支援加算
10/26(水) 10:00~17:00	予定	○	161207:通所リハ1172			○	166114:通所リハベースアップ等支援加算
10/28(金) 10:00~17:00	予定	○	161207:通所リハ1172			○	166114:通所リハベースアップ等支援加算
10/31(月) 10:00~17:00	予定	○	161207:通所リハ1172			○	166114:通所リハベースアップ等支援加算

※ サービスコードと不一致な提供時間 - 更新不要 ○ 更新成功 × 更新不可 (施設区分、要介護度が複数存在等による)

(10) 続けて「一括更新」をクリックします。

☐ 更新が必要な予定のみ更新一覧に印刷する

全選択(A)

利用者番号	利用者名	予/実	要介護度	更新情報	結果
0000000091	あさがお 久美子	予	要介護2		
0000000090	あさがお 恵子	予	要介護2		
0000000051	あざみ 勝子	予/実	要介護1		
0000000006	あじさい 昭二	予/実	要介護1		
0000000089	こすもす 和子	予	要介護1		
0000000008	こすもす 博	予/実	要介護1		
0000000007	すずらん 美代子	予	要介護1		
0000000002	すみれ 勇	予/実	要介護3	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000098	すもも 茂	予	要介護2		
0000000004	たんばば 恵美子	予	要介護2		
0000000014	つくし 智子	予	要介護2		
0000000016	なのはな 清	予	要介護4		
0000000146	ひなげし 啓子	予	要介護3		
0000000076	ひるがお 京子	予	要介護1		
0000000158	みつば 節子	予	要介護3		
0000000013	もみじ 熟	予	要介護4		
0000000000	ゆたぎ 昌子	予	要介護1		

一括更新(I)

中断(A)

「一括更新」をクリックします。

閉じる(C)

該当件数 19件

(11) 確認メッセージが表示されます。よろしければ「はい」をクリックします。

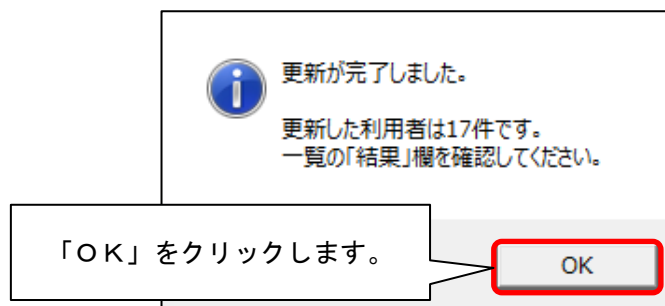
指定した年月の施設区分、要介護区分を元に、選択された利用者の保険請求予定実績のサービスコードを更新します。

更新してもよろしいですか?

「はい」をクリックします。

はい(Y) いいえ(N)

(12) メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。



(13) 更新一覧がプレビューされますので、内容を確認します。

「単独加算」欄に「ベースアップ等支援加算」が表示され、「追加」欄に「○」が表示されていることをご確認ください。※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします

■保険請求予定実績サービスコード更新一覧

年月：令和 4年 10月 サービス種：介護（18:通所リハビリテーション） 更新対象：予定、実績 令和 4年 9月 20日
 利用者番号：0000000081 氏名：あやめ 久美子 PAGE: 1

日時、期間	予/実	更新結果	基本サービスコード	追加減算		単独加算	
				追加	サービスコード	追加	サービスコード
10/ 3(月) 10:00~17:00	予定	○	181207:通所リハ1172			○	168114:通所リハベースアップ等支援加算
10/ 5(水) 10:00~17:00	予定	○	181207:通所リハ1172			○	168114:通所リハベースアップ等支援加算
10/ 7(金) 10:00~17:00	予定	○	181207:通所リハ1172			○	168114:通所リハベースアップ等支援加算
10/10(月) 10:00~17:00	予定	○	181207:通所リハ1172			○	168114:通所リハベースアップ等支援加算
10/12(水) 10:00~17:00	予定	○	181207:通所リハ1172			○	168114:通所リハベースアップ等支援加算
10/14(金) 10:00~17:00	予定	○	181207:通所リハ1172			○	168114:通所リハベースアップ等支援加算
10/17(月) 10:00~17:00	予定	○	181207:通所リハ1172			○	168114:通所リハベースアップ等支援加算
10/19(水) 10:00~17:00	予定	○	181207:通所リハ1172			○	168114:通所リハベースアップ等支援加算
10/21(金) 10:00~17:00	予定	○	181207:通所リハ1172			○	168114:通所リハベースアップ等支援加算
10/24(月) 10:00~17:00	予定	○	181207:通所リハ1172			○	168114:通所リハベースアップ等支援加算
10/26(水) 10:00~17:00	予定	○	181207:通所リハ1172			○	168114:通所リハベースアップ等支援加算
10/28(金) 10:00~17:00	予定	○	181207:通所リハ1172			○	168114:通所リハベースアップ等支援加算
10/31(月) 10:00~17:00	予定	○	181207:通所リハ1172			○	168114:通所リハベースアップ等支援加算

* サービスコードと不一致な提供時間 - 更新不要 ○ 更新成功 × 更新不可（施設区分、要介護度が複数存在等による）

(14) 予防サービスを提供している場合、「変更」をクリックし「予防」にチェックを入れて「決定」をクリックします。予防サービスについても同様に、手順（5）～（13）を行います。

③「決定」をクリックします。
手順（5）～（13）を行います。

②「予防」にチェックを入れます。

①「変更」をクリックします。

更新内容
☐ 基本サービス ☒ 加算初期設定の加算
☐ 加算初期設定すべて対象
☐ 事業所加算設定のみ対象
☒ 対象加算を選択 加算選択

(15) すべての利用者の更新が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。

「閉じる」をクリックします。

閉じる(C)

該当件数 19件

(16) すべての利用者の「保険請求予実」(令和4年10月)を順に開き、「ベースアップ等支援加算」が追加されていることを確認します。

【注意】ベースアップ等支援加算の算定要件の一つに、「介護職員処遇改善加算Ⅰ～Ⅲのいずれかを取得していること」があります。

処遇改善加算のⅠ～Ⅲのうち算定するものが正しく入力されていることも併せて確認してください。

令和 4 年 10 月

介護 予防

決定

一括展開

印刷(P)

登録(S)

氏名: 0000000091 あやめ 久美子

変更

サービスコード更新

閉じる(C)

摘要入力

新規 訂正 削除 全削除 実績へコピー 介護記録入力

被保険者番号 6547893210 保険者番号 00172015 保険者名 金沢市 計画単位数 11661 予

計画単位数自動取得 計画単位数: 11661 単位 実績単位数: 0 単位

提供時間帯	サービス内容	記	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
1 10:00 ~ 17:00	通所リハⅠ 172	予			1		1		1			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	13	
2 //	通所リハ処遇改善加算Ⅰ	予			1		1		1			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	13	
3 //	通所リハベースアップ等支援加算	予			1		1		1			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	13	

「ベースアップ等支援加算」が追加されていることを確認します。

予定実績作成前の設定は以上です。