

2022 年 9 月－介護報酬改定対応版

<予定実績作成前の設定について>

令和 4 年 10 月の法改正により、「介護職員等ベースアップ等支援加算」が新設されました。

この加算を算定する場合は、予定実績の作成の前にシステム上の設定変更が必要です。

本書の内容をご確認いただき、必要な作業を行った上で予定実績を作成してください。

(※ ここでは、令和 4 年 10 月より「介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定する場合の手順を説明します。)

－設定－

1. 管理設定の変更
 - 1-1. 加算体制の設定
2. 加算初期設定の変更
 - 2-1. 事業所加算設定
3. 総合事業について
 - 3-1. 市町村版総合事業単位数表マスタ設定 ファイル取り込み
4. 週間パターン・保険請求予定実績の変更
 - 4-1. 週間パターン設定
 - 4-2. 保険請求予定実績

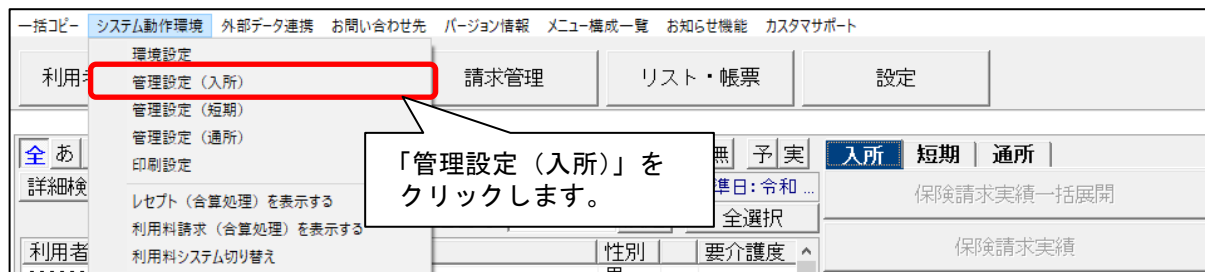
※ お使いのシステムとは異なるシステム(サービス種)の画面を用いて説明している場合があります。
お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。

1. 管理設定の変更

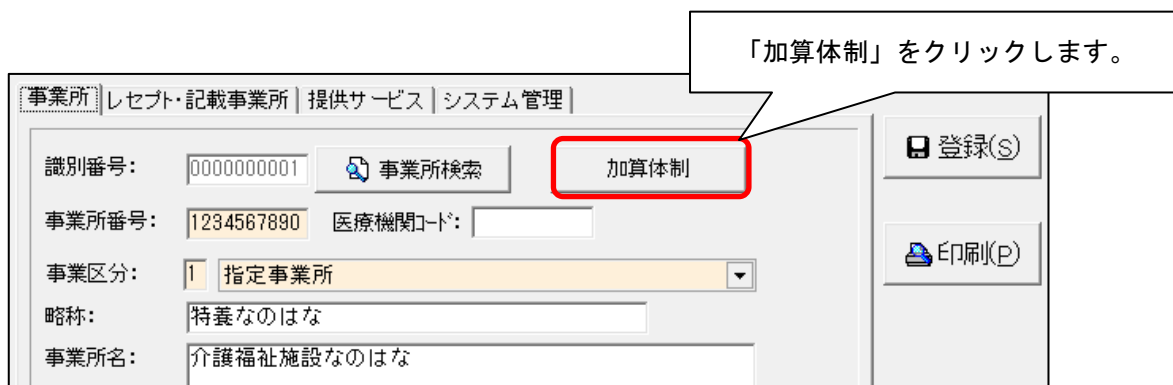
まずは、「管理設定」より事業所の体制の設定を変更します。以下の手順を行ってください。

1-1. 加算体制の設定

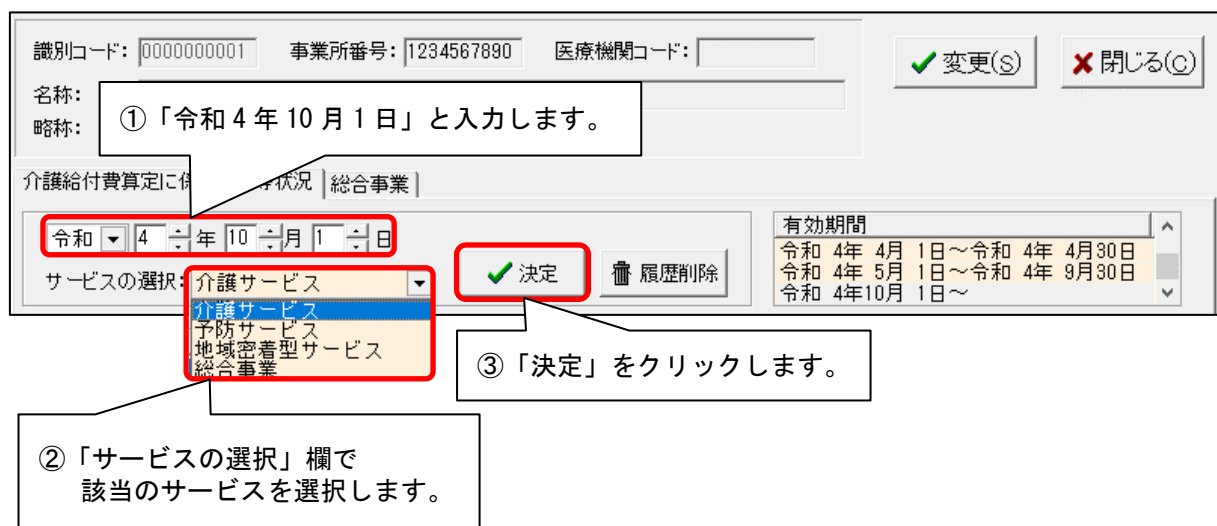
(1) メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定（入所）」をクリックします。



(2) 管理設定の画面が表示されますので、「加算体制」をクリックします。



(3) 「加算体制」画面が開きます。年月日の入力欄に「令和4年10月1日」と入力します。
「サービスの選択」欄で該当のサービスを選択し、「決定」をクリックします。



(4) 提供サービスを選択し、「サービス訂正」をクリックします。

① 提供サービスを選択します。

② 「サービス訂正」をクリックします。

(5) 「介護職員等ベースアップ等支援加算」を選択し、「あり」を選択して「決定」をクリックします。

① 「介護職員等ベースアップ等支援加算」を選択します。

② 「あり」を選択します。

③ 「決定」をクリックします。

(6) 加算を設定したら、①「戻る」→②「戻る」→③「変更」の順にクリックします。

① 戻る

② 戻る

③ 変更(S)

(7) 「管理設定」画面に戻ります。管理設定の「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

事業所 | レセプト・記載事業所 | 提供サービス | システム管理 |

識別番号: 0000000001 事業所検索 加算体制

登録(S)

事業所番号: 1234567890 医療機関コード:

事業区分: 1 指定事業所

略称: 特養なのはな

事業所名: 介護老人福祉施設なのはな

施設設置主体: 社会福祉法人

施設管理者名: 福祉 大介

職種: 介護福祉士

社福軽減対応: なし

住所: 48 石川県金沢市

〒 921-0000 TEL: 076-000-0000 FAX: 076-000-0000

県番号: 17 石川県

都道府県名: 石川県

市区町村名: 金沢市

町名番地: 〇〇町△△番地××-×

割引率: 0 %

適用期間 地域区分 適用年月: 令和 4 年 8 月 地域区分: 適用地域一覧

削除 クリア 閉じる(Q)

①「登録」をクリックします。

②「閉じる」をクリックします。

(8) 事業所内で提供している他のサービスについても「介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定する場合は、管理設定を選択しなおし、同様に手順(2)～(7)を行います。

【注意】 手順(3)では、総合事業サービスや予防サービスについても設定を行ってください。

一括コピー システム動作環境 外部データ連携 お問い合わせ先 バージョン情報 メニュー構成一覧 お知らせ機能 カスタムサポート

利用 環境設定 請求管理 リスト・帳票 設定

管理設定 (入所)

管理設定 (短期)

管理設定 (通所)

印刷設定

レセプト (合算処理) を表示する

利用料請求 (合算処理) を表示する

利用料システム切り替え

入所 短期 通所

実績一括展開

請求実績

「管理設定 (短期)」「管理設定 (通所)」についても手順(2)～(7)を繰り返します。

2. 加算初期設定の変更

次に、「加算初期設定」より「保険請求予定実績」の入力に関わる設定を変更します。
 (「介護職員等ベースアップ等支援加算」を事業所全体で算定する加算として設定します。)
 以下の手順を行ってください。

2-1. 事業所加算設定

(1) メイン画面の「予定・実績管理」を開き、「入所」タブの「加算初期設定」をクリックします。

利用者情報管理 | **予定・実績管理** | 請求管理 | リスト・帳票 | 設定

全 あ か さ た な は ま や ら わ 他 | 全 介 予 事 他 | 登 利 無 予 実 | **入所** | 短期 | 通所

詳細検索 条件クリア ユミガナ区分: 全行 利用区分: 全登録者 基準日区分: 今日 基準日: 令和 ...

利用者番号: [] 決定 全選択

利用者番号	ユミガナ	氏名	性別	要介護度	お知らせ
0000000091	アサガオ クミ	あさがお 久美子	女	介 要介護2	
0000000090	アサガオ ケイ	あさがお 恵子	女	介 要介護2	
0000000051	アサミ カツコ	あざみ 勝子	女	介 要介護1	介護保
0000000006	アジサイ ショウジ	あじさい 昭二	男	介 要介護1	
0000000083	ウメ エツコ				月誕生
0000000089	コスモス カズコ				所介
0000000008	コスモス ヒロシ				
0000000095	サクラ タカシ				
0000000107	サンカ ジュンコ	ささんか 順子	女	予 要支援1	来月誕生
0000000084	スイセン ミチオ	すいせん 光男	男		
0000000007	スズラン ミヨコ	すずらん 美代子	女	介 要介護1	介護保
0000000002	スミレ イサム	すみれ 勇	男	介 要介護3	
0000000096	スモモ シゲル	すもも 茂	男	介 要介護2	
0000000082	ソテツ ツヨシ	そてつ 剛	男	介 要介護2	
0000000004	タンポポ エミコ	たんぽぽ 恵美子	女	介 要介護2	
0000000014	ツクシ トモコ	つくし 智子	女	介 要介護2	来月誕生
0000000037	トウキ ユカ	とちのぎ 豊	女	介 要介護3	来月誕生

保険請求実績一括展開
 保険請求実績
 介護記録
 利用料／食費居住費一括展開
 利用料実費／入金／食費居住費
加算初期設定
 機能説明
 「入所」の実績と「短期入所」「通所」のヘ

(2) 「事業所加算画面」をクリックします。

・利用者毎に有効となる加算を設定します。
 ・「利用者個別」の口をクリックしてください。
 ・算定期間を変更する場合は、「算定期間入力画面」を開いてください。

氏名: [利用者が選択されていません] [決定] [変更]

事業所加算画面 [X 閉じる(C)]

(3) 「変更」をクリックします。「有効開始年月入力」を「令和 4 年 10 月」に変更し、「決定」をクリックします。

・予定実績のサービスコード作成時に、ここで設定した内容を自動的に反映します。
 ・事業所で使用しない加算がある場合は「使用」のチェックをはずしてください。
 ・全ての利用者に有効となる加算がある場合は「全利用者に有効」のチェックをください。
 (「管理設定－加算体制」から初期設定)

① 「変更」をクリックします。

サービス種: 51:介護福祉施設サービス [印刷(P)] [登録(S)]

有効開始年月: 令和 3 年 4 月～ **変更** [X 閉じる(C)]

施設区分: 1:介護福祉施設

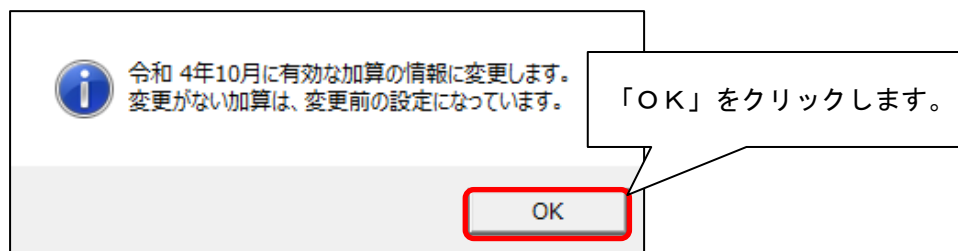
有効開始年月: 令和 4 年 10 月

② 「令和 4 年 10 月」に変更します。

決定 キャンセル

③ 「決定」をクリックします。

(4) 確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。



(5) 右側のつまみを一番下まで移動し、「ベースアップ等支援加算」の「使用」と「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

☒	516270 福祉施設安全対策体制加算	設定不可	設定不可	
☒	516099 福祉施設サービス提供体制加算Ⅰ	☐		
☒	516107 福祉施設サービス提供体制加算Ⅱ	☐		
☒	516103 福祉施設サービス提供体制加算Ⅲ	☐		
☒	516110 福祉施設処遇改善加算Ⅰ	☒		1回/月
☒	516108 福祉施設処遇改善加算Ⅱ	☐		1回/月
☒	516112 福祉施設特定処遇改善加算Ⅱ	☐		1回/月
☒	516126 福祉施設ベースアップ等支援加算	☒		1回/月

①「使用」にチェックが入っていることを確認します。

②「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

(6) 「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

・予定実績のサービスコード作成時に、ここで設定した内容を自動的に反映します。
 ・事業所で使用しない加算がある場合は、「使用」のチェックをはずしてください。
 ・全ての利用者に有効となる加算がある場合は「事業所全体」の口を「管理設定－加算体制」から初期値は取得します)

サービス種: 51:介護福祉施設サービス

有効開始年月: 令和 4年10月～ 変更

施設区分: 1:介護福祉施設

①「登録」をクリックします。

登録(S)

閉じる(C)

②「閉じる」をクリックします。

- (7) 事業所内で提供している他のサービスについても「介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定する場合は、タブを切り替えてから同様に手順(2)～(6)を行います。

利用者情報管理 **予定・実績管理** 請求管理 リスト・帳票 設定

全 あ か さ た な は ま や ら わ 他 全 介 予 事 他 登 利 無 予 実

詳細検索 条件クリア ヨミガナ区分: 全行 利用区分: 全登録者 基準日区分: 今日 基準日: 令和 ...

利用者番号: 決定 全選択

利用者番号	ヨミガナ	氏名	性別	要介護度	お知らせ
0000000091	アサガオ クミ	あさがお 久美子	女	介 要介護2	
0000000090	アサガオ ケイ	あさがお 恵子	女	介 要介護2	
0000000051	アサミ カツコ				
0000000006	アジサイ ショウジ				
0000000093	ウメ エツコ				
0000000089	コスモス カズコ				
0000000008	コスモス ヒロシ				
0000000095	サクラ タカシ				
0000000107	サザンカ ジュン	ささんか 順子	女	予 要支援1	来月誕生
0000000094	スイセン ショウ	すいせん 光男	男	予 要支援1	
0000000007	スズラン ミヨ	すずらん 美代子	女	介 要介護1	介護保
0000000002	スミレ イサム	すみれ 勇	男	介 要介護3	
0000000096	スモモ シタル	すもも 茂	男	介 要介護2	
0000000092	ソテツ ツヨシ	そてつ 剛	男	介 要介護2	
0000000004	タンポポ エミ	たんぽぽ 恵美子	女	介 要介護2	
0000000014	ツクシ モコ	つくし 智子	女	介 要介護2	来月誕生
0000000037	トチノキ ユタカ	とちのぎ 豊	女	介 要介護3	来月誕生

提供している他のサービスがある場合、同様に手順(2)～(6)を行います。

入所 **短期** **通所**

保険請求予定実績一括展開

保険請求予定実績

介護記録

利用料/食費滞在費一括展開

利用料実費/入金/食費滞在費

加算初期設定

機能説明
「入所」の実績と「短期入所」「通所」の

【注意】手順(5)について

予防サービスや総合事業サービスについても「介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定する場合は、「サービス種」を変更し、サービス種ごとに「ベースアップ等支援加算」の「使用」と「事業所全体」にチェックが入っていることを確認してください。

・予定実績のサービス種を変更すると、サービス種が自動的に反映します。
・事業所で使用しないサービス種は、サービス種を変更しないでください。
・全ての利用者に有効なサービス種は、「管理設定-加算体制」の「事業所全体」の口をクリックしてください。
(「管理設定-加算体制」の「初期値」は取得します)

サービス種: A6:通所型サービス(独自)
15:通所介護
有効開始年月: A6:通所型サービス(独自)
78:地域密着型通所介護

印刷(P) 登録(S) 閉じる(C)

サービス種	加算項目	使用	事業所全体	回数
A66351:通所型独自サービス科学的介護推進体制加算/5		☐	☐	1回/月
A66100:通所型独自サービス処遇改善加算Ⅰ		☒	☐	1回/月
A66110:通所型独自サービス処遇改善加算Ⅱ		☐	☐	1回/月
A66119:通所型独自サービス特定処遇改善加算Ⅱ		☐	☐	1回/月
A66114:通所型独自サービスベースアップ等支援加算		☒	☒	1回/月

①「使用」にチェックが入っていることを確認します。

②「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

3. 総合事業について

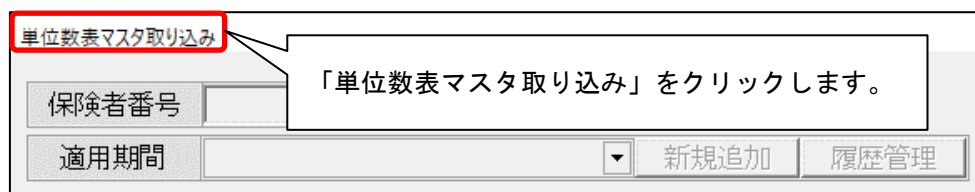
総合事業の「介護職員等ベースアップ等支援加算」を入力するには、市区町村より公表される総合事業単位数表マスタ（CSVファイル）をシステムへ取り込む必要があります。

市区町村からのお知らせやHP等をご確認いただき、取り込み作業を行ってください。

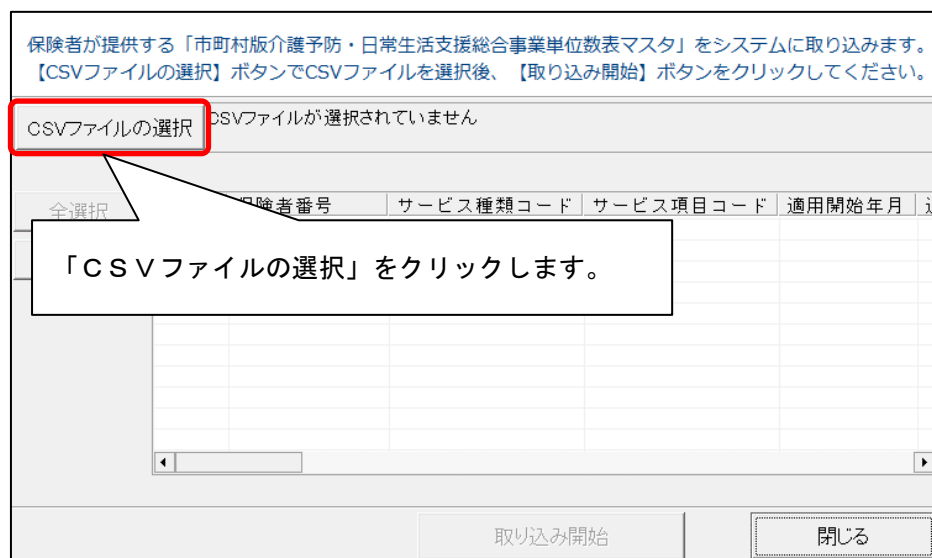
※ 総合事業を利用するすべての利用者の市区町村について、単位数表マスタ（CSVファイル）の取り込みが必要です。

3-1. 市町村版総合事業単位数表マスタ設定 ファイルの取り込み

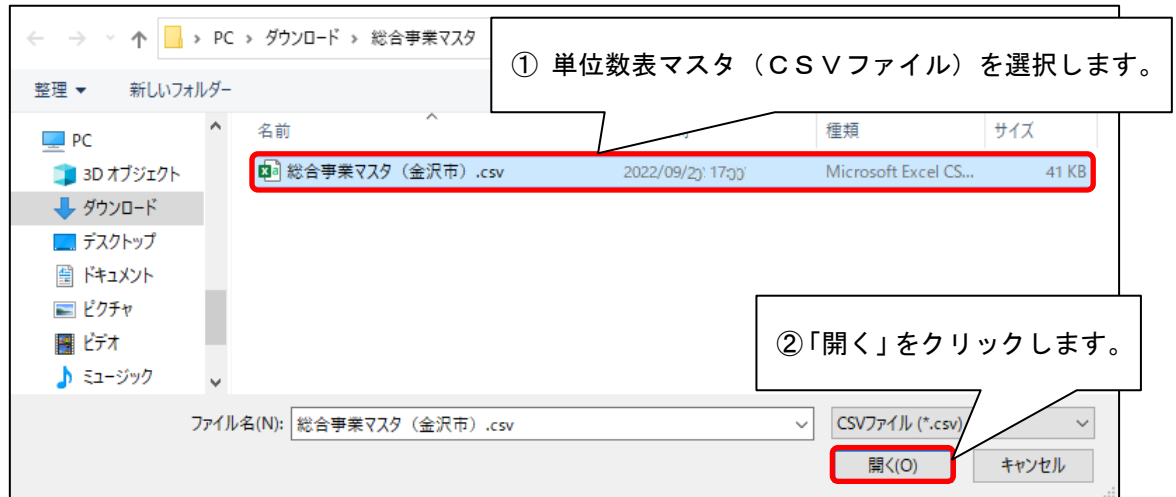
- （１）該当の市区町村のHP等を確認し、単位数表マスタ（CSVファイル）をお使いのPCに保存します。
- （２）メイン画面の「設定」より「市町村版総合事業単位数表マスタ設定」をクリックします。
- （３）上部にある「単位数表マスタ取り込み」をクリックします。



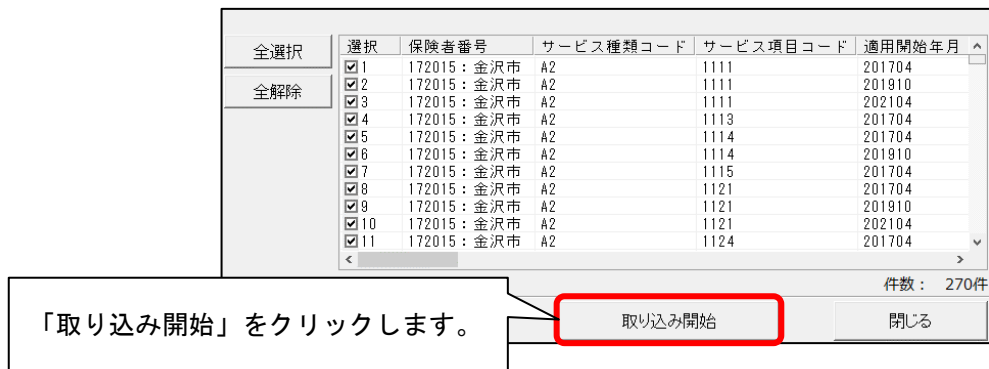
- （４）「CSVファイルの選択」をクリックします。



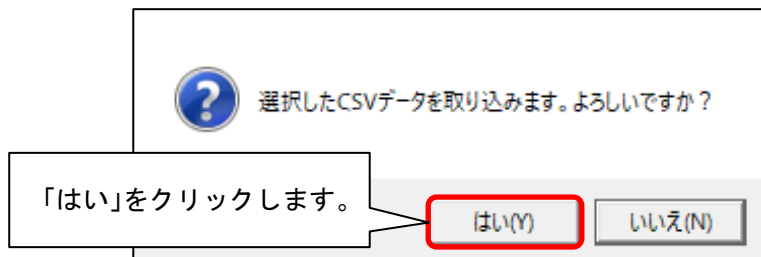
(5) PCに保存した単位数表マスタ（CSVファイル）を選択し、「開く」をクリックします。



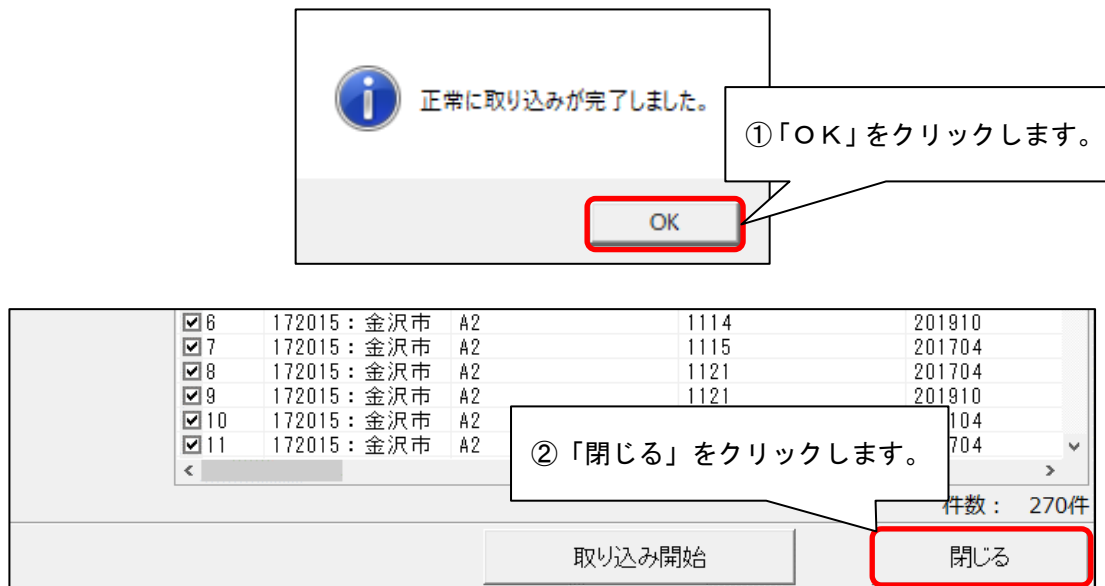
(6) ファイルの内容が表示されます。「取り込み開始」ボタンをクリックします。



(7) 確認メッセージが表示されますので、「はい」をクリックします。



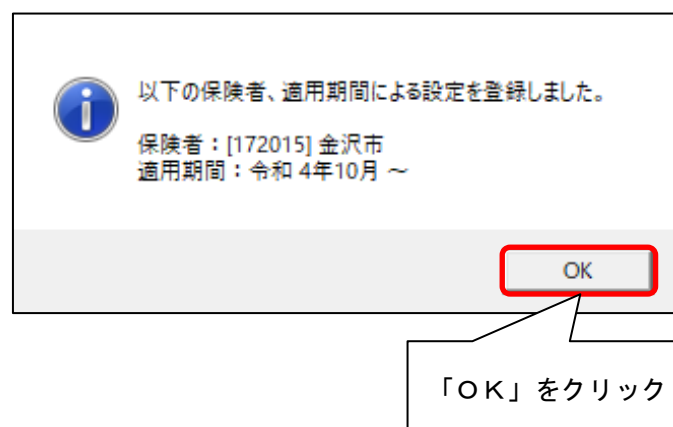
- (8) 取り込み完了のメッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。
「閉じる」をクリックします。



- (9) 取り込みを行った保険者名を選択します。適用期間に「令和4年10月～」と表示されていることを確認し、「登録」をクリックします。



- (10) 登録完了のメッセージが表示されますので、「OK」をクリックし、「閉じる」をクリックします。(総合事業単位数表マスタの取り込み作業は以上です。)



4. 週間パターン・保険請求予定実績の変更

次に、「週間パターン」と「保険請求予実」の変更を行います。

【注意】

- ・以下の手順は、本資料の「2. 加算初期設定の変更」後に行ってください。
- ・一括更新の対象は通所のみ（総合事業は「A6 通所型サービス（独自）」のみ）となります。

4-1. 週間パターン設定

各利用者の週間パターンを一括更新し、「ベースアップ等支援加算」を追加します。

（週間パターンを使用していない場合は、この作業は不要です。）

- （1）メイン画面を開き、「予定・実績管理」の「通所」タブをクリックし、通所の利用者全員が表示されている状態にします。「全選択」をクリックし、「週間パターン一括展開」をクリックします。

- （2）年月を「令和4年10月」に変更し、「週間パターン変更」をクリックします。

- （3）週間パターン設定画面が表示されますので、「決定」をクリックします。

※「氏名」欄に表示されている利用者名はどなたでも構いません。

(4) 「サービスコード更新」をクリックします。

介護 予防 氏名: 0000000091 あさがお 久美子

有効開始年月: 令和 3年 4月~ 変更

¥ 全額自己負担 コピー 移動 全ての曜日削除 サービスコード更新

頻度	提供時間	提供サービス	単独加算
第1, 2, 3, 4, 5	10:00~17:00	通所介護 I 42	1個

登録(S) 閉じる(C) 追加(A) 変更(U) 入力クリア(I)

(5) メニューが表示されますので、「一括へ」をクリックします。

曜日削除 サービスコード更新

一人のみ(O) 第1 第2

一括へ(I) 第4 第5

単独加算 1個

全削除 提供時間:

(6) 「サービスコード一括更新（週間パターン設定）」画面が表示されます。

年月が「令和 4 年 10 月」と表示されていることを確認し、「更新内容」欄の「基本サービス」と「加算初期設定の加算」のうち、「加算初期設定の加算」のみチェックを入れます。「対象加算を選択」をクリックします。

指定した対象と更新前 ※ 一括更新する場合は年月も指定された年月に更新します。

年月: 令和 4 年 10 月

決定 変更

更新内容

☐ 基本サービス ☒ 加算初期設定の加算

☐ 加算初期設定すべて対象 ☐ 事業所加算設定のみ対象 ☒ 対象加算を選択 加算選択

(7) 加算の選択画面が表示されます。「ベースアップ等支援加算」を選択し、「決定」をクリックします。

追加・削除する加算を選択してください。

通所介護ベースアップ等支援加算

加算初期設定(事業所全体): 算定する(追加)

決定 閉じる

① 「ベースアップ等支援加算」を選択します。

② 「決定」をクリックします。

(8) 「更新が必要なサービスコードのみ更新一覧に印刷する」のチェックを外します。

「全選択」をクリックし、「更新チェック」をクリックします。

利用者番号	利用者名	要介護度	更新情報
0000000001	あさがお 久美子	要介護2	加算初期
0000000008	こすもす 恵子	要介護2	加算初期
0000000007	すずらん 美代子	要介護1	更新の必要はありません
0000000002	すみれ 勇	要介護3	加算初期設定と異なる加算があります
0000000096	すもも 茂	要介護2	加算初期設定と異なる加算があります
0000000004	たんばば 恵美子	要介護2	加算初期設定と異なる加算があります
0000000014	つくし 智子	要介護2	加算初期設定と異なる加算があります
0000000016	なのはな 清	要介護4	加算初期設定と異なる加算があります
00000000146	ひなげし 啓子	要介護3	加算初期設定と異なる加算があります
0000000076	ひるがわ 京子	要介護1	加算初期設定と異なる加算があります
00000000158	みつば 節子	要介護3	加算初期設定と異なる加算があります
0000000013	もみじ 勲	要介護4	加算初期設定と異なる加算があります
0000000098	やなぎ 八重子	要介護1	加算初期設定と異なる加算があります

(9) 確認メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

更新チェックが完了しました。

更新が必要な利用者は17件です。
一覧の「更新情報」欄を確認してください。

OK

(10) 更新一覧がプレビューされますので、内容を確認します。

「単独加算」欄に「ベースアップ等支援加算」が表示され、「追加」欄に「○」が表示されていることをご確認ください。※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします

全印刷(A)

① 内容を確認します。

1/19

拡大(D)

縮小(Q)

閉じる(C)

② 「閉じる」をクリックします。

■週間パターン設定サービスコード更新一覧

対象年月：令和 4年 10月 サービス種：介護（15:通所介護） 令和 4年 9月 20日
利用者番号：0000000001 氏名：あさがお 久美子 有効開始月：R 3/ 4~ PAGE: 1

期間/週/曜日/時間	更新結果	基本サービスコード	追加減算	単独加算
			サービスコード	サービスコード
毎週 月曜 10:00~17:00	○	152847: 通所介護 1 4 2		○ 156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
毎週 水曜 10:00~17:00	○	152847: 通所介護 1 4 2		○ 156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
毎週 金曜 10:00~17:00	○	152847: 通所介護 1 4 2		○ 156114: 通所介護ベースアップ等支援加算

※ サービスコードと不一致な提供時間 - 更新不要 ○ 更新成功 × 更新不可（施設区分、要介護度が複数存在等による）

(1 1) 続けて「一括更新」をクリックします。

☐ 更新が必要なサービスコードのみ更新一覧に印刷する

全選択(A)

利用者番号	利用者名	要介護度	更新情報	結果
0000000091	あさがお 久美子	要介護 2	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000090	あさがお 恵子	要介護 2	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000051	あざみ 勝子	要介護 1	更新の必要はありません	
0000000006	あじさい 昭二	要介護 1	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000089	こすもす 和子	要介護 1	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000008	こすもす 博	要介護 1	更新の必要はありません	
0000000007	すずらん 美代子	要介護 1	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000002	すみれ 勇	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000096	すもも 茂	要介護 2	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000004	たんばば 恵美子	要介護 2	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000014	つくし 智子	要介護 2	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000016	なのはな 清	要介護 4	加算初期設定と異なる加算があります	
00000000146	ひなげし 啓子	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000076	ひるがお 京子	要介護 1	加算初期設定と異なる加算があります	
00000000158	みつば 節子	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000013	もみじ 熱	要介護 4	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000098	やなぎ 八重子	要介護 1	加算初期設定と異なる加算があります	

更新チェック

一括更新(I)

「一括更新」をクリックします。

閉じる(C)

該当件数 19件

(1 2) 確認メッセージが表示されます。よろしければ「はい」をクリックします。

? 指定した年月の施設区分、要介護区分を元に、選択された利用者の週間パターン設定のサービスコードを更新します。

更新してもよろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

「はい」をクリックします。

(1 3) メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

i 更新が完了しました。

更新した利用者は17件です。
一覧の「結果」欄を確認してください。

「OK」をクリックします。

OK

(14) 更新一覧がプレビューされますので、内容を確認します。

「単独加算」欄に「ベースアップ等支援加算」が表示され、「追加」欄に「○」が表示されていることをご確認ください。※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします

① 内容を確認します。

② 「閉じる」をクリックします。

■週間パターン設定サービスコード更新一覧

対象年月: 令和 4年10月 サービス種: 介護 (15:通所介護) 令和 4年 9月 20日
 利用者番号: 0000000081 氏名: あさがお 久美子 有効開始月: R 3/ 4 ~ R 4/10 ~ PAGE: 1

期間/週/曜日/時間	更新結果	基本サービスコード	追加減算 サービスコード	単独加算 サービスコード
毎週月曜 10:00~17:00	○	152847: 通所介護 I 4 2		156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
毎週水曜 10:00~17:00	○	152847: 通所介護 I 4 2		156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
毎週金曜 10:00~17:00	○	152847: 通所介護 I 4 2		156114: 通所介護ベースアップ等支援加算

※ サービスコードと不一致な提供時間 - 更新不要 ○ 更新成功 × 更新不可 (施設区分、要介護度が複数存在等による)

(15) 総合事業を提供している場合、「変更」をクリックし、総合事業にチェックを入れて「決定」をクリックします。総合事業についても同様に、手順(6)~(14)を行います。

② 「総合事業」にチェックを入れます。

③ 「決定」をクリックし、続けて手順(6)~(14)を行います。

① 「変更」をクリックします。

更新内容

□ 基本サービス □ 加算初期設定の加算
 ○ 加算初期設定すべて対象
 ○ 事業所加算設定のみ対象
 ○ 対象加算を選択 加算選択

(16) すべての利用者の更新が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。

「閉じる」をクリックします。

0000000007	すずらん 美代子	要介護 1	加算初期設定と異なる加算があります
0000000002	すみれ 勇	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります
0000000096	すもも 茂	要介護 2	加算初期設定と異なる加算があります
0000000004	たんぽぽ 恵美子	要介護 2	加算初期設定と異なる加算があります
0000000014	つくし 智子	要介護 2	加算初期設定と異なる加算があります
0000000018	なのはな 清	要介護 4	加算初期設定と異なる加算があります
0000000146	ひなげし 啓子	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります
0000000076	ひるがお 京子	要介護 1	加算初期設定と異なる加算があります
0000000158	みつば 節子	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります
0000000013	もみじ 勲	要介護 4	加算初期設定と異なる加算があります
0000000098	やなぎ 八重子	要介護 1	加算初期設定と異なる加算があります

該当件数 19件

(17) すべての利用者の週間パターンを順に開き、「ベースアップ等支援加算」にチェックが入っていることを確認します。

【注意】ベースアップ等支援加算の算定要件の一つに、「介護職員処遇改善加算Ⅰ～Ⅲのいずれかを取得していること」があります。

処遇改善加算のⅠ～Ⅲのうち算定するものにチェックが入っていることも併せて確認してください。

「ベースアップ等支援加算」にチェックが入っていることを確認します。

4-2. 保険請求予定実績

各利用者の保険請求予実を一括更新し、「ベースアップ等支援加算」を追加します。
(すでに10月分の予定実績を入力している場合のみ、以下の手順を行ってください。)

- (1) メイン画面の「予定・実績管理」を開き、「通所」タブをクリックします。
利用者全員が表示されている状態にし、「全選択」をクリックします。
「保険請求予実(介護/予防)」ボタンをクリックします。

① 「全選択」をクリックします。

② 利用者全員が選択されます。

③ 「保険請求予実(介護/予防)」をクリックします。

- (2) 「令和4年10月」を選択し、「決定」をクリックします。

① 「令和4年10月」を選択します。

② 「決定」をクリックします。

(4) メニューが表示されますので、「一括へ」をクリックします。

(5)「サービスコード一括更新（保険請求予定実績）」の画面が表示されます。

年月が「令和 4 年 10 月」と表示されていることを確認し、「更新内容」欄の「基本サービス」と「加算初期設定の加算」のうち、「加算初期設定の加算」のみチェックを入れます。「対象加算を選択」をクリックします。

(6) 加算の選択画面が表示されます。「ベースアップ等支援加算」を選択し、「決定」をクリックします。

page 17/21

- (7) 「更新が必要なサービスコードのみ更新一覧に印刷する」のチェックを外し、
 「更新対象選択」欄の予定と実績にチェックを入れます。
 「全選択」をクリックし、「更新チェック」をクリックします。

② 予定と実績に
チェックを入れます。

更新対象選択
☒ 予定 ☒ 実績

☐ 更新が必要な予実のみ更新一覧に印刷する

① チェックを外します。

③「全選択」をクリックします。

④「更新チェック」をクリックします。

利用者番号	利用者名	予/実	要介護度	更新	結果
0000000089	こすもす 久美子	予	要介護2		
0000000008	こすもす 恵子	予	要介護2		
0000000007	すずらん 勝子	予/実	要介護1		
0000000002	すずらん 昭二	予/実	要介護1		
0000000007	すずらん 和子	予	要介護1		
0000000002	すずらん 博代子	予/実	要介護1		
0000000096	すみれ 勇	予/実	要介護3		
0000000004	すもも 茂	予	要介護2		
0000000014	たんぽぽ 恵美子	予	要介護2		
0000000016	つくし 智子	予	要介護2		
0000000148	なのほな 清	予	要介護4		
0000000076	ひなげし 啓子	予	要介護3		
0000000158	ひるがお 京子	予	要介護1		
0000000013	みつば 節子	予	要介護3		
0000000000	もみじ 勲	予	要介護4		
0000000000	めだま リサ	予	要介護1		

加算初期設定と異なる加算があります

全選択(A)

更新チェック

閉じる(C)

該当件数 19件

- (8) 確認メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

更新チェックが完了しました。
 更新が必要な利用者は17件です。
 一覧の「更新情報」欄を確認してください。

「OK」をクリックします。

OK

(9) 更新一覧がプレビューされますので、内容を確認します。

「単独加算」欄に「ベースアップ等支援加算」が表示され、「追加」欄に「○」が表示されていることをご確認ください。※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします

① 内容を確認します。

② 「閉じる」をクリックします。

■保険請求予定実績サービスコード更新一覧

年月： 令和 4年 10月 サービス種： 介護（15:通所介護） 更新対象： 予定、実績
 利用者番号： 0000000091 氏名： あさがお 久美子

日時、期間	予/実	更新結果	基本サービスコード	追加	注加減算 サービスコード	追加	単独加算 サービスコード
10/ 3(月) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2				156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/ 5(水) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2				156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/ 7(金) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2				156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/10(月) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2				156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/12(水) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2				156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/14(金) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2				156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/17(月) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2				156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/19(水) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2				156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/21(金) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2				156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/24(月) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2				156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/26(水) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2				156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/28(金) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2				156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/31(月) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2				156114: 通所介護ベースアップ等支援加算

※ サービスコードと不一致な提供時間 - 更新不要 ○ 更新成功 × 更新不可（施設区分、要介護度が複数存在等による）

(10) 続けて「一括更新」をクリックします。

更新が必要な予実のみ更新一覧に印刷する

全選択(A)

利用者番号	利用者名	予/実	要介護度	更新情報	結果
0000000091	あさがお 久美子	予	要介護 2		
0000000090	あさがお 恵子	予	要介護 2		
0000000051	あざみ 勝子	予/実	要介護 1		
0000000006	あじさい 昭二	予/実	要介護 1		
0000000089	こすもす 和子	予	要介護 1		
0000000008	こすもす 博	予/実	要介護 1		
0000000007	すずらん 美代子	予	要介護 1		
0000000002	すみれ 勇	予/実	要介護 3		
0000000096	すもも 茂	予	要介護 2		
0000000004	たんばば 恵美子	予	要介護 2		
0000000014	つくし 智子	予	要介護 2		
0000000016	なのはな 清	予	要介護 4		
0000000146	ひなげし 啓子	予	要介護 3		
0000000076	ひるがお 京子	予	要介護 1		
0000000158	みつば 節子	予	要介護 3		
0000000013	もみじ 勲	予	要介護 4		
0000000000	あさがお 久美子	予	要介護 2		

加算初期設定と異なる加算があります

一括更新(I)

中断(A)

「一括更新」をクリックします。

閉じる(C)

該当件数 19件

(11) 確認メッセージが表示されます。よろしければ「はい」をクリックします。

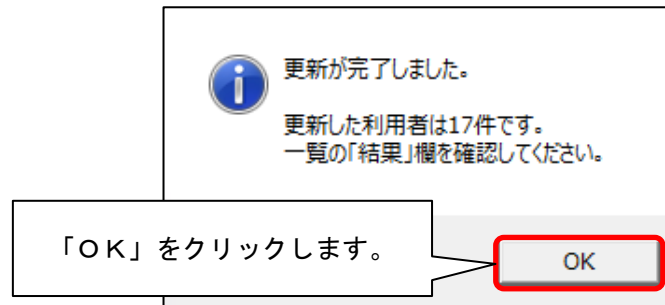
指定した年月の施設区分、要介護区分を元に、選択された利用者の保険請求予定実績のサービスコードを更新します。

更新してもよろしいですか？

「はい」をクリックします。

はい(Y) いいえ(N)

(12) メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。



(13) 更新一覧がプレビューされますので、内容を確認します。

「単独加算」欄に「ベースアップ等支援加算」が表示され、「追加」欄に「○」が表示されていることをご確認ください。※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします

■保険請求予定実績サービスコード更新一覧

年月: 令和 4年 10月 サービス種: 介護 (15:通所介護) 更新対象: 予定、実績
 利用者番号: 0000000091 氏名: あさがお 久美子

日時、期間	予/実	更新結果	基本サービスコード	追加	注加減算サービスコード	追加	単独加算サービスコード
10/ 3(月) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2			○	156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/ 5(水) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2			○	156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/ 7(金) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2			○	156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/10(月) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2			○	156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/12(水) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2			○	156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/14(金) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2			○	156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/17(月) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2			○	156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/19(水) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2			○	156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/21(金) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2			○	156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/24(月) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2			○	156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/26(水) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2			○	156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/28(金) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2			○	156114: 通所介護ベースアップ等支援加算
10/31(月) 10:00~17:00	予定	○	152847: 通所介護 I 4 2			○	156114: 通所介護ベースアップ等支援加算

* サービスコードと不一致な提供時間 - 更新不要 ○ 更新成功 × 更新不可 (施設区分、要介護度が複数存在等による)

(14) 総合事業を提供している場合、「変更」をクリックし、総合事業にチェックを入れて「決定」をクリックします。総合事業についても同様に、手順(5)～(13)を行います。

指定した年月の施設区分、西合介護区分を
 対象と更新前

年月: 令和 4年 10月

介護 予防 **総合事業** 総合事業 A6

更新内容
☐ 基本サービス ☒ 加算初期設定の加算
☐ 加算初期設定すべて対象
☐ 事業所加算設定のみ対象
☒ 対象加算を選択 加算選択

(15) すべての利用者の更新が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。

「閉じる」をクリックします。

閉じる(C)

該当件数 19件

(16) すべての利用者の「保険請求予実」(令和4年10月)を順に開き、「ベースアップ等支援加算」が追加されていることを確認します。

【注意】ベースアップ等支援加算の算定要件の一つに、「介護職員処遇改善加算Ⅰ～Ⅲのいずれかを取得していること」があります。
処遇改善加算のⅠ～Ⅲのうち算定するものが正しく入力されていることも併せて確認してください。

令和 4 年 10 月

介護 予防

決定

一括展開

印刷(P)

登録(S)

氏名: 0000000091 あさがお 久美子

変更

サービスコード更新

閉じる(C)

摘要入力

被保険者番号 6547893210 保険者番号 00172015 保険者名 金沢市 計画単位数 8918 予

新規 訂正 削除 全削除 実績へコピー 介護記録入力

計画単位数自動取得 計画単位数: 8918 単位 実績単位数: 0 単位

提供時間帯	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
1 10:00 ~ 17:00	通所介護Ⅰ 4 2	予		1	1	1				1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	13	
2 //	通所介護処遇改善加算Ⅰ	予		1	1	1				1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	13	
3 //	通所介護ベースアップ等支援加算	予		1	1	1				1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	13	

「ベースアップ等支援加算」が追加されていることを確認します。

予定実績作成前の設定は以上です。