2022年9月一介護報酬改定対応版

<予定実績作成前の設定について>

令和4年10月の法改正により、「介護職員等ベースアップ等支援加算」が新設されました。 この加算を算定する場合は、予定実績の作成の前にシステム上の設定変更が必要です。 本書の内容をご確認いただき、必要な作業を行った上で予定実績を作成してください。 (※ ここでは、令和4年10月より「介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定する場合の手順を説明します。)

一設定一 1. 管理設定の変更 1-1. 加算体制の設定 2. 加算初期設定の変更 2-1. 事業所加算設定

※ お使いのシステムとは異なるシステム (サービス種)の画面を用いて説明している場合があります。 お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。

1. 管理設定の変更

まずは、「管理設定」より事業所の体制の設定を変更します。以下の手順を行ってください。

1-1. 加算体制の設定

(1)メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定」をクリックします。

一括コピー	システム動作環境 外部データ連携 お問い合わせタ	も バージョン情報 メニューキ	構成一覧 お知らせ機能 カスタマ	マサポート	
	環境設定	1	1		1
利用	管理設定	請求管理	リスト・帳票	設定	
	印刷設定		·		
	提供サービス設定	⑤ 理設定」をク			
詳細検	レセプト(合算処理)を表示する		777689.	個人台口	帳 (新規)
	利用料請求(合算処理)を表示する	者番号:	- 決定 - 全選択		
利用者	利用料システム切り替え		 要介護度 お洗 ヘ	個人台口	帳(訂正)

(2) 管理設定の画面が表示されますので、「加算体制」をクリックします。

	「加算体制」をクリックします。
「事業所」レセプト・記載事業所 システム管理	
識別番号: 000000001 ① 事業所検索 加算体制	□ 登録(S)
事業所番号: 1234567890 医療機関コード:	
事業区分: <mark>5</mark> 地域密着型事業所	
略称: 特義なのはな	
事業所名: 介護老人福祉施設なのはな	

Г

(3)「加算体制」画面が開きます。年月日の入力欄に「令和4年10月1日」と入力します。 「サービスの選択」欄で「地域密着型サービス」を選択し、「決定」をクリックします。

識別コード: 0000000001 事業所番号: 1234567890 医療機能	関コード: ✓ 変更(S) 🗶 閉じる(C)
名称: 略称: ①「令和4年10月1日」と入力します。	
介護給付費算定に依 状況	
 令和 ▼ 4 ÷ 年 10 ÷月 1 ÷ 日 サービスの選択: 地域密着型サービス ▼ 	有効期間 ▲ 令和 2年 4月 1日~令和 3年 3月31日 令和 3年 4月 1日~令和 4年 9月30日 令和 3年 4月 1日~ ◆和 4年10月 1日~
予防サービス 地域密着型サービス 総合事業 (3)「決定」	をクリックします。
②「サービスの選択」欄で 「地域密着型サービス」を選択します。	

(4)提供サービスを選択し、「サービス訂正」をクリックします。

提供サービス	施設等の区分		ち戻る
		···································	□ サービス追加
① 提供サービスを選択します。	その他該当する体制等(詳細) 基準型	^ ^	
1000000000000000000000000000000000000	②「サービス訂正	E」をクリックします。	■ サービス訂正

(5)「介護職員等ベースアップ等支援加算」を選択し、「あり」を選択して「決定」をクリックし ます。

	常勤專従医師配置 精神科医師定期的療養指導 54 地域密着型介護老人福祉施設入		▼[決定]ボタンをクリックして	③「決定」をクリックします。 【決定】ボタンをクリックしてください				
	施設等の区分 地域密着型介護福祉施設 サテライト介護福祉施設 ユニット型地域密着型介護福祉… ユニット型サテライト型地域密着…	人員配置区分 経過的施設以外 経過的施設	その他該当する体制等 安全管理体制 栄養ケア・マネジメントの実施の テクノロジーの導入(日常生活。 ADL維持等加算(申出)の有無 栄養マネジメント強化体制 排せつ支援加算 自立支援促進加算	▲ へ 計 な ・ ・	^{詳細(複数選択可)} 2「あり」を選択します。			
〕「介 選	護職員等ベースアップ等支 択します。	援加算」を	科学的介護推進体制加算 安全対策体制 サービス提供体制強化加算 介護職員処遇改善加算 介護職員等特定処遇改善加算 介護職員等ペースアップ等支援	≡				

(6) 加算を設定しましたら、①「戻る」→②「戻る」の順にクリックします。

「介護給付費算定に係る体制等状況」	
令和 → 4 ⇒ 年 10 ⇒ 月 □ → 10 ⇒ ↑ </td <td></td>	
提供サービス 施設等の区分 人員配置区分 ち 戻ろ	
マロー	
	51
54 地域密看型介護老人福祉施設入所者生活介護	2
施設等の区分 人員配置区分 その他該当する体制等 人 詳細(複数選択可)	
地域密看型介護福祉施設 経過的施設以外 安全管理体制	

- (7) 事業所内で提供している他のサービスについても「介護職員等ベースアップ等支援加算」を 算定する場合は、手順(3)~(6)を繰り返します。
 - 【注意】併せて居宅サービスや総合事業サービスを提供している場合は、手順(3)で 「地域密着型サービス」以外(該当するサービス区分)を選択してください。

(8)全てのサービスについて加算の設定が終わりましたら、「変更」をクリックします。「管理設定」画面に戻りますので、管理設定の「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

識別コード: 名称: 略称:	0000000001 事業所番号: 1234567890 医療機関コード: ✓ 変更(S) ¥ 閉じる(C) 介護老人福祉施設なのはな 特義なのはな	
	①「変更」をクリックします。	-
	事業所 レセプト・記載事業所 システム管理	
	歳別番号: 000000001 公 事業所検索 加算体制 事業所番号: 1234567890 医療機関コード:	
	事業区分: 5 地域密着型事業所	
	略称: 特養なのはな ②「登録」をクリックします。	
	事業所名: 介護老人福祉施設なのはな	
	施設設置主体:社会福祉法人	
	施設管理者名: 福祉 大介	
	職種: 介護福祉士	
	社福軽滅対応: なし ▼	
	住所: 48 石川県金沢市 ▼	
	T 921-0000 TEL: 076-000-0000 FAX: 076-000-0000	
	県番号: 17 石川県 ▼	
	都道府県名: 石川県	
	 適用期間 地域区分 № 1/5~ 7級地 適用年月: ③ 「閉じる」をクリックします。 	
	地域区分: <u>適用地域一覧</u> 剤I除 ブリア メ 閉じる(C)	

2. 加算初期設定の変更

次に、「加算初期設定」より「保険請求実績」の入力に関わる設定を変更します。 (「介護職員等ベースアップ等支援加算」を事業所全体で算定する加算として設定します。) 以下の手順を行ってください。

2-1. 事業所加算設定

(1)メイン画面の「予定・実績管理」を開き、「加算初期設定」をクリックします。

利用者情報	管理	予定・実績管理	請求管	理		リス	ト・帳§	≞	設定	
<u>全</u> あ か さ	にない	<u> まやらわ</u> 他	. <u>全 介 予 </u> 事	単他	₩ <u>₹</u>	可無	<u> </u>			
詳細検索 条	ミ件クリア	ヨミガナ区分:全行 利	用区分:全登録者	ŕ 基準E	3区5	े∶今日	基準日	:令和	保B命請求	実績一括展開
			利用者番号:			決定	全:	選択		
利用者番号	ヨミガナ	· 氏名		性別		要介語	 舊度	お知ら ⁻	保険	請求実績
000000091	アサガオ :	欠コ あさた	がお 久美子	女	介	要介護	蒦2			
0000000090	アサガオ・	ケイコ あさた	がお恵子	女	介	要介護	舊2		Ŷ	↑護記録
0000000051	アザミカン	<u>りつ</u> あざる	り勝子	玄	介	要介護	蒦1	介護保		
0000000006	アジサイラ	ショウシー あじさ	い昭二	男	①	豊介語	隻1 1	A D ====	利田料/食	費民住費——托展開
000000093	 	- <u>()) (</u>	' Д - <u></u>	ΣĮ.	Ť	男女	<u> 寿2</u>	三日遡	1.0/10/17 Jee.	
000000089	コスモス ル							<u>елл</u> т	利用水石	
000000000	- コムモム し - サカラ 友力	ミニー 「加	算初期設定」	をク	リ	ックし	、ます。	. [利用科夫賓/	八金/ 艮賀店仕賀
0000000107		צידע							+	
000000094	スイセンミ	৺র বিদে	きん 光男	男					加昇	利期设定
0000000007	スズランミ	∃⊐ ਰੁਰਾਂ	らん 美代子	女	介	要介護	蒦1	介護保		
0000000002	スシイサ	ムすみ	れ勇	男	介	要介護	舊3			
000000096	スモモ シク	‴৸	5茂	男	介	要介護	舊2			
000000092	<u>- ソテツ ツヨ</u>	シ そで	2 剛	男	介	豊介	豊2			
0000000004	タンホ*ホ*	エミコ たん(乱ま」思美子	女	介	豊介	隻 2	+		
0000000014	<u> </u>		智士	女	介	豊介	隻2	平月誕		
000000037	ニトチノキ ユ	971 とちの)き 豊	女	介	一要介記	隻3	釆月誕	- 機器官院印月	

(2)「事業所加算画面」をクリックします。

・利用者毎に有効となる加算を設定します。 ・「利用者個別」の口をクリックしてください。 ・算定期間を変更する場合は、「算定期間入力画面」を開いてください。	「事業所加算画面」をクリックします。
氏名: 利用者が選択されていません ・ 決: 変: 変:	定 事業所加算画面 ★ 閉じる(で)

(3)「変更」をクリックします。「有効開始年月入力」を「令和4年10月」に変更し、「決定」を クリックします。



(4) 確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。

(5)右側のつまみを一番下まで移動し、「ベースアップ等支援加算」の「使用」と「事業所全体」に チェックが入っていることを確認します。

	546270:地福祉施設安全対策体制加算	設定不可	設定不可	
~	546099:地福祉施設サービス提供体制加算 I			
V	546107:地福祉施設サービス提供体制加算Ⅱ			
V	546103:地福祉施設サービス提供体制加算Ⅲ			
~	546110:地福祉施設処遇改善加算 I			1回/月
	546108:地福祉施設処遇改善加算Ⅱ			1回/月
①「使 入·	用」にチェックが ^算 Ⅲ っていることを確認します。 加算 I	②「事業所 入ってし	全体」にチェッ いることを確認	ックが します。
	46112:地福祉施設特定処遇改善加算Ⅱ	Г		1回/月
	546126:地福祉施設ベースアップ等支援加算			1回/月

(6)「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

 ・予定実績のサービスコード作成時に、ここで設定した内容を自動的に反映します。 ・事業所で使用しない加算がある場合は、「使用」のチェックをはずしてください。 ・全ての利用者に有効となる加算がある場合は「事業所全体」の口を (「管理設定 - 加算体制」から初期値は取得します) 	
サービス種: 54:地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 ● 印刷(P) 日登録 有効開始年月: 令和 4年10月~ 変更 メ閉じ	≹(<u>s)</u> る(<u>c</u>)
②「閉じる」をクリックします。	

予定実績作成前の設定は以上です。