

2022 年 9 月－介護報酬改定対応版

< 予定実績作成前の設定について >

令和 4 年 10 月の法改正により、「介護職員等ベースアップ等支援加算」が新設されました。
この加算を算定する場合は、予定実績の作成の前にシステム上の設定変更が必要です。
本書の内容をご確認いただき、必要な作業を行った上で予定実績を作成してください。
(※ ここでは、令和 4 年 10 月より「介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定する場合の手順を説明します。)

－ 設定 －

1. 管理設定の変更
 - 1-1. 加算体制の設定
2. 加算初期設定の変更
 - 2-1. 事業所加算設定

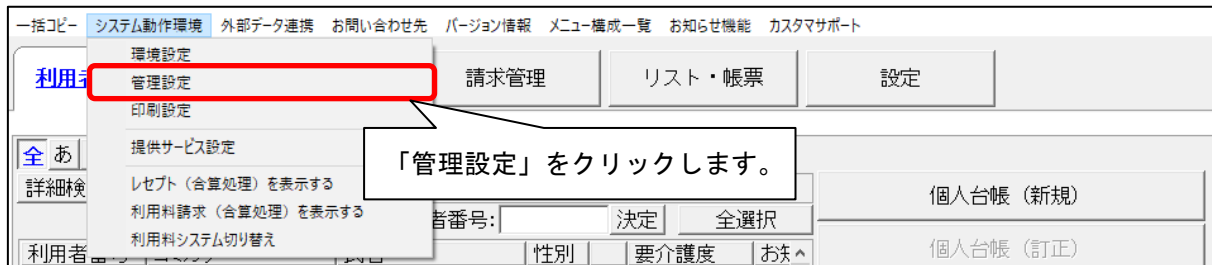
※ お使いのシステムとは異なるシステム（サービス種）の画面を用いて説明している場合があります。
お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。

1. 管理設定の変更

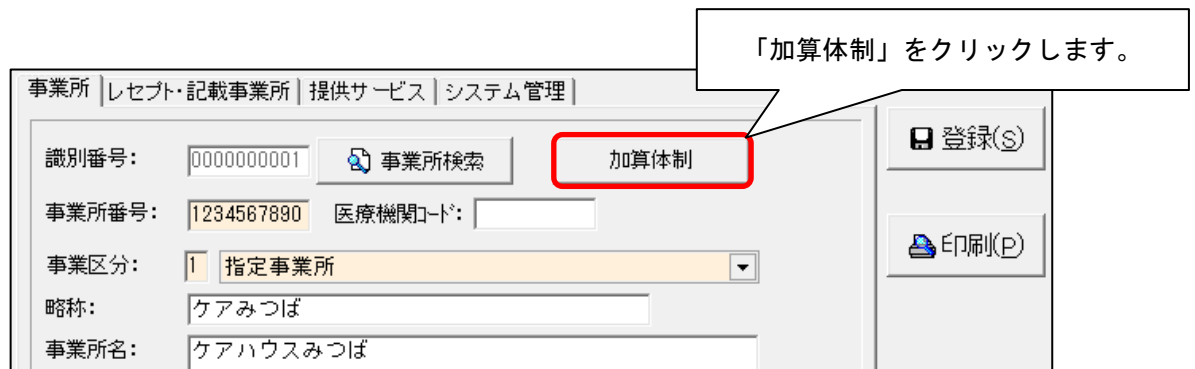
まずは、「管理設定」より事業所の体制の設定を変更します。以下の手順を行ってください。

1-1. 加算体制の設定

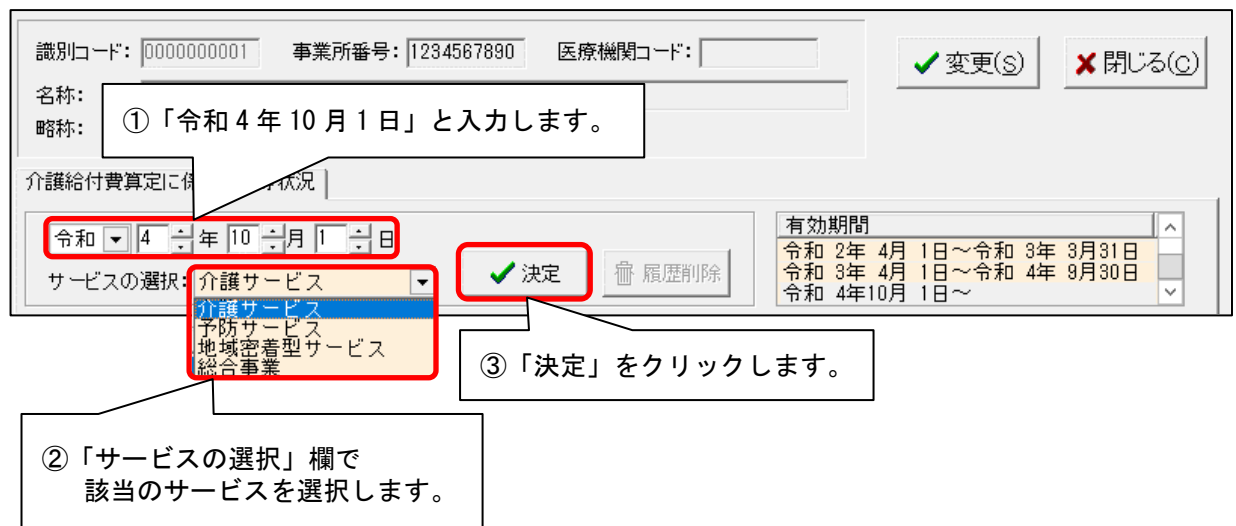
(1) メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定」をクリックします。



(2) 管理設定の画面が表示されますので、「加算体制」をクリックします。



(3) 「加算体制」画面が開きます。年月日の入力欄に「令和4年10月1日」と入力します。
「サービスの選択」欄で該当のサービスを選択し、「決定」をクリックします。



(4) 提供サービスを選択し、「サービス訂正」をクリックします。

① 提供サービスを選択します。

② 「サービス訂正」をクリックします。

(5) 「介護職員等ベースアップ等支援加算」を選択し、「あり」を選択して「決定」をクリックします。

① 「介護職員等ベースアップ等支援加算」を選択します。

② 「あり」を選択します。

③ 「決定」をクリックします。

(6) 加算を設定しましたら、①「戻る」→②「戻る」の順にクリックします。

① 戻る

② 戻る

(7) 事業所内で提供している他のサービスについても「介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定する場合は、手順(3)～(6)を繰り返します。

(8) 全てのサービスについて加算の設定が終わりましたら、「変更」をクリックします。

「管理設定」画面に戻りますので、管理設定の「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

識別コード: 0000000001 事業所番号: 1234567890 医療機関コード:

名称: ケアハウスみつば

略称: ケアみつば

①「変更」をクリックします。

事業所 | レセプト・記載事業所 | 提供サービス | システム管理 |

識別番号: 0000000001 加算体制

事業所番号: 1234567890 医療機関コード:

事業区分: 1 指定事業所

略称: ケアみつば

事業所名: ケアハウスみつば

施設設置主体: 社会福祉法人

施設管理者名: 福祉 大介

職種: 介護福祉士

住所: 48 石川県金沢市

〒921-0000 TEL: 076-000-0000 FAX: 076-000-0000

県番号: 17 石川県

都道府県名: 石川県

市区町村名: 金沢市

町名番地: ○○町△△番地××-×

割引率: %

適用期間: R 1/ 5~ 地域区分: 7 級地

適用年月: 令和 4 年 9 月

地域区分: [適用地域一覧](#)

その他

②「登録」をクリックします。

③「閉じる」をクリックします。

2. 加算初期設定の変更

次に、「加算初期設定」より「保険請求予定実績」の入力に関わる設定を変更します。

(「介護職員等ベースアップ等支援加算」を事業所全体で算定する加算として設定します。)

以下の手順を行ってください。

2-1. 事業所加算設定

(1) メイン画面の「予定・実績管理」を開き、「入所」タブの「加算初期設定」をクリックします。

利用者情報管理 | **予定・実績管理** | 請求管理 | リスト・帳票 | 設定

全 あ か さ た な は ま や ら わ 他 | 全 介 予 事 他 | 登 利 無 予 実 | **入所** | 短期 |

詳細検索 条件クリア ヨミガナ区分: 全行 利用区分: 全登録者 基準日区分: 今日 基準日: 令和 ...

利用者番号: 決定 全選択

利用者番号	ヨミガナ	氏名	性別	要介護度	お知らせ
0000000091	アサガオ クミ	あさがお 久美子	女	介 要介護2	
0000000090	アサガオ ケイ	あさがお 恵子	女	介 要介護2	
0000000051	アサミ カツコ	あさみ 勝子	女	介 要介護1	介護保
0000000006	アジサイ ショウジ	あじさい 昭二	男	介 要介護1	
0000000083	ウメ エツコ	うめ 悦子	女	予 要支援2	今月誕
0000000089	コスモス カズコ	こすもす 和子	女	介 要介護1	通所介
0000000008	コスモス ヒロシ	こすもす 博	男	介 要介護1	
0000000095	サクラ タカシ				
0000000107	ササナカ ジュンコ				
0000000084	スイセン ミチオ				
0000000007	スズラン ミヨコ				
0000000002	スミレ イサム	すみれ 勇	男	介 要介護3	
0000000096	スモモ シゲル	すもも 茂	男	介 要介護2	
0000000092	ソデツ ツヨシ	そでつ 剛	男	介 要介護2	
0000000004	タンポポ エミコ	たんぽぽ 恵美子	女	介 要介護2	
0000000014	ツグミ トモコ	つぐみ 智子	女	介 要介護2	来月誕
0000000037	トネリキ ユカ	とねりき 豊	女	介 要介護3	来月誕

「加算初期設定」をクリックします。

機能説明 「入所」の実績と「短期入所」の予定実績

(2) 「事業所加算画面」をクリックします。

・利用者毎に有効となる加算を設定します。
・「利用者個別」の口をクリックしてください。
・算定期間を変更する場合は、「算定期間入力画面」を開いてください。

氏名: 利用者が選択されていません

決定 変更

事業所加算画面

× 閉じる(C)

(3) 「変更」をクリックします。「有効開始年月入力」を「令和 4 年 10 月」に変更し、「決定」をクリックします。

・予定実績のサービスコード作成時に、ここで設定した内容を自動的に反映します。
・事業所で使用しない加算がある場合は、「使用」のチェックをはずしてください。
・全ての利用者に有効となる加算が (「管理設定 - 加算体制」から初期

① 「変更」をクリックします。

サービス種: 33: 特定施設入居者生活介護 (短期利用以外)

有効開始年月: 令和 3 年 4 月 ~ **変更**

印刷(P) 登録(S)

× 閉じる(C)

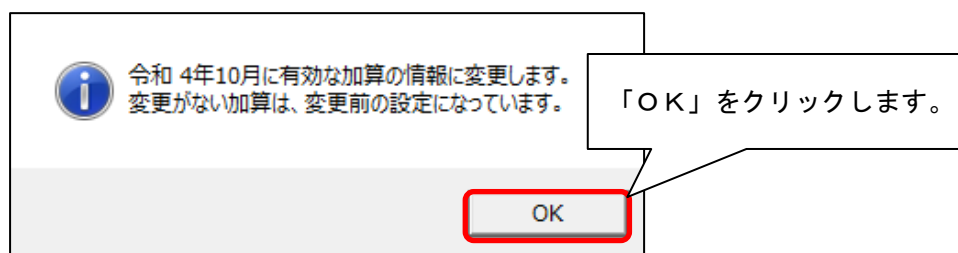
有効開始年月: 令和 4 年 10 月

② 「令和 4 年 10 月」に変更します。

決定 キャンセル

③ 「決定」をクリックします。

(4) 確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。



(5) 右側のつまみを一番下まで移動し、「ベースアップ等支援加算」の「使用」と「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

☒	336134.特定施設認知症専門ケア加算Ⅱ		○	
☒	336099.特定施設サービス提供体制加算Ⅰ	☐		
☒	336100.特定施設サービス提供体制加算Ⅱ	☐		
☒	336103.特定施設サービス提供体制加算Ⅲ	☐		
☒	336132.特定施設処遇改善加算Ⅰ	☒		1回/月
☒	336131.特定施設処遇改善加算Ⅱ	☐		1回/月
☒	336136.特定施設特定処遇改善加算Ⅱ	☐		1回/月
☒	336141.特定施設ベースアップ等支援加算	☒		1回/月

①「使用」にチェックが入っていることを確認します。

②「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

(6) 予防サービスでも「ベースアップ等支援加算」を算定する場合は、「サービス種」を該当の予防サービスに変更します。右側のつまみを一番下まで移動し、「ベースアップ等支援加算」の「使用」と「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

・予定実績のサービスコードが反映します。
 ・事業所で使用しない加算が反映しない場合があります。
 ・全ての利用者に有効となる加算は、初年度から取得します。
 (「管理設定－加算体制」から初期設定を確認してください。)

サービス種: 33:特定施設入居者生活介護(短期利用以外)
 有効開始年月: 35:介護予防特定施設入居者生活介護

① 予防サービスに変更します。

印刷(P) 登録(S) 閉じる(C)

☒	336103.特定施設サービス提供体制加算Ⅲ	☐		
☒	336132.特定施設処遇改善加算Ⅰ	☒		1回/月
☒	336131.特定施設処遇改善加算Ⅱ	☐		1回/月
☒	336136.特定施設特定処遇改善加算Ⅱ	☐		1回/月
☒	336141.特定施設ベースアップ等支援加算	☒		1回/月

②「使用」にチェックが入っていることを確認します。

③「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

(7) 「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

・予定実績のサービスコード作成時に、ここで設定した内容を自動的に反映します。
 ・事業所で使用しない加算がある場合は、「使用」のチェックをはずしてください。
 ・全ての利用者に有効となる加算がある場合は「事業所全体」の口を「(管理設定－加算体制)」から初期値は取得します)

①「登録」をクリックします。

サービス種: 33:特定施設入居者生活介護 (短期利用以外) 印刷(P) 登録(S)

有効開始年月: 令和 4年10月～ 変更

②「閉じる」をクリックします。

閉じる(C)

(8) 短期サービスについても「介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定する場合は、「短期」タブに切り替えて「加算初期設定」を開きます。同様に手順(2)～(7)を行います。
 ※ 手順(6)は不要です。

利用者情報管理 予定・実績管理 請求管理 リスト・帳票 設定

全 あ か さ た な は ま や ら わ 他 全 介 予 事 他 登 利 無 予 実

詳細検索 条件クリア ヌカナ区分: 全行 利用区分: 全登録者 基準日区分: 今日 基準日: 令和 ...

利用者番号: 決定 全選択

利用者番号	ヨミガナ	氏名	性別	要介護度	お知らせ
0000000091	アサガオ クミ	あさがお 久美子	女	介 要介護2	
0000000090	アサガオ ケイ	あさがお 恵子	女	介 要介護2	
0000000051	アサミ カツコ	あさみ かつ子	女	介 要介護1	
0000000006	アジサイ ショウ	あじさい しょう子	女	介 要介護1	
0000000093	ウメ エツコ	うめ えつ子	女	介 要介護1	
0000000089	コスモス カズコ	コスモス かず子	女	介 要介護1	
0000000008	コスモス ヒロシ	コスモス ひろし	男	介 要介護1	
0000000095	サクラ タシ	さくら たし	男	介 要介護1	
0000000107	サザンカ ジュン	さざんか 順子	女	介 要介護1	
0000000094	スイセン ミチオ	すいせん 光男	男	介 要介護1	
0000000007	スズラン ミヨ	すずらん 美代子	女	介 要介護1	
0000000002	スミレ イサム	すみれ 勇	男	介 要介護3	
0000000096	スモモ シゲル	すもも 茂	男	介 要介護2	
0000000092	ソテツ ツヨシ	そてつ 剛	男	介 要介護2	
0000000004	タンポポ エミ	たんぽぽ 恵美子	女	介 要介護2	
0000000014	ツクシ モコ	つくし 智子	女	介 要介護2	
0000000037	トチノギ ユタカ	とちのぎ 豊	女	介 要介護3	

提供している他のサービスがある場合、同様に手順(2)～(7)を行います。

入所 短期

保険請求予定実績一括展開

保険請求予定実績

介護記録

利用料一括展開

利用料実費/入金

加算初期設定

機能説明

「入所」の実績と「短期入所」の予定実績

予定実績作成前の設定は以上です。