

2022 年 9 月一介護報酬改定対応版

<予定実績作成前の設定について>

令和 4 年 10 月の法改正により、「介護職員等ベースアップ等支援加算」が新設されました。
この加算を算定する場合は、予定実績の作成の前にシステム上の設定変更が必要です。
本書の内容をご確認いただき、必要な作業を行った上で予定実績を作成してください。
(※ ここでは、令和 4 年 10 月より「介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定する場合の手順を説明します。)

ー設定ー

1. 管理設定の変更
 - 1-1. 加算体制の設定
2. 加算初期設定の変更
 - 2-1. 事業所加算設定

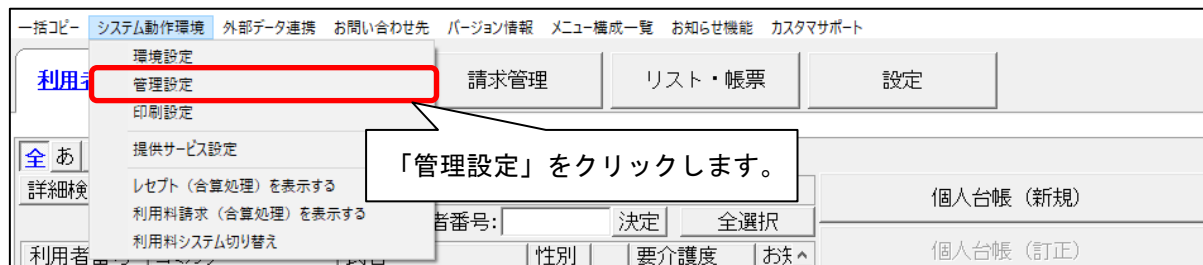
※ お使いのシステムとは異なるシステム（サービス種）の画面を用いて説明している場合があります。
お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。

1. 管理設定の変更

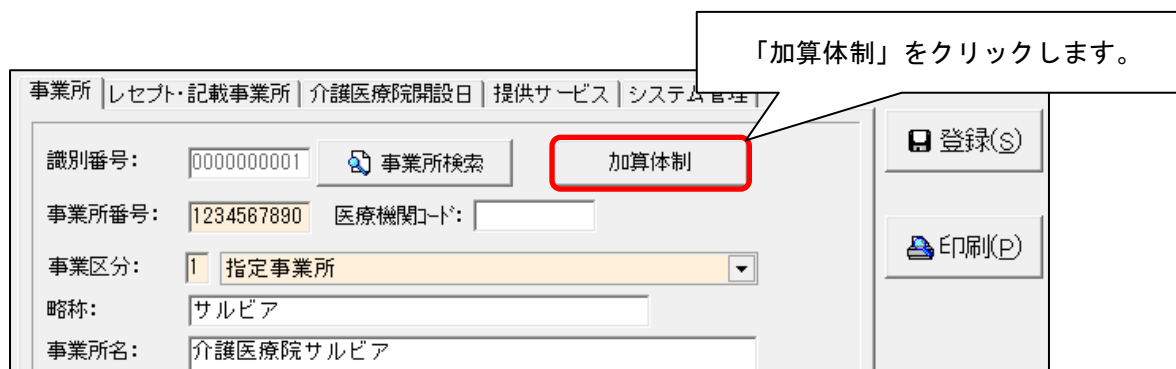
まずは、「管理設定」より事業所の体制の設定を変更します。以下の手順を行ってください。

1-1. 加算体制の設定

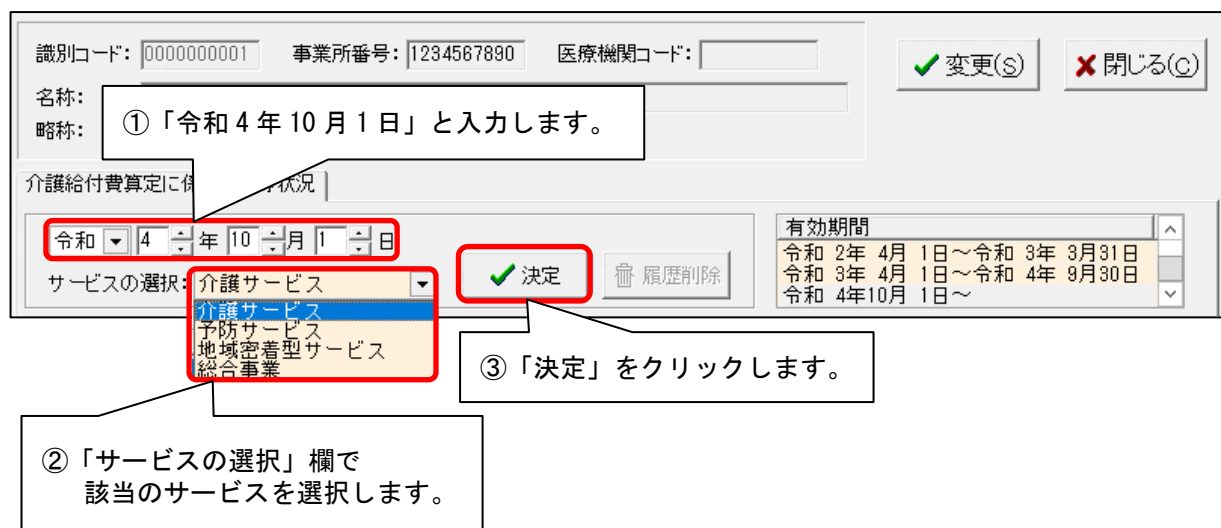
(1) メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定」をクリックします。



(2) 管理設定の画面が表示されますので、「加算体制」をクリックします。



(3) 「加算体制」画面が開きます。年月日の入力欄に「令和4年10月1日」と入力します。
「サービスの選択」欄で該当のサービスを選択し、「決定」をクリックします。



(4) 提供サービスを選択し、「サービス訂正」をクリックします。

① 提供サービスを選択します。

② 「サービス訂正」をクリックします。

(5) 「介護職員等ベースアップ等支援加算」を選択し、「あり」を選択して「決定」をクリックします。

① 「介護職員等ベースアップ等支援加算」を選択します。

② 「あり」を選択します。

③ 「決定」をクリックします。

(6) 加算を設定したら、①「戻る」→②「戻る」の順にクリックします。

① 戻る

② 戻る

(7) 事業所内で提供している他のサービスについても「介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定する場合は、手順(3)～(6)を繰り返します。

(8) 全てのサービスについて加算の設定が終わりましたら、「変更」をクリックします。

「管理設定」画面に戻りますので、管理設定の「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

識別コード: 0000000001 事業所番号: 1234567890 医療機関コード:

名称: 介護医療院サルビア

略称: サルビア

①「変更」をクリックします。

事業所 | レセプト・記載事業所 | 介護医療院開設日 | 提供サービス | システム管理 |

識別番号: 0000000001

事業所番号: 1234567890 医療機関コード:

事業区分: 1 指定事業所

略称: サルビア

事業所名: 介護医療院サルビア

施設設置主体: 社会福祉法人

施設管理者名: 福祉 大介

職種: 介護福祉士

住所: 48 石川県金沢市

〒 921-0000 TEL: 076-000-0000 FAX: 076-000-0000

県番号: 17 石川県

都道府県名: 石川県

市区町村名: 金沢市

町名番地: ○○町△△番地××-×

割引率: %

適用期間: R 1 / 5 ~ 地域区分: 7 級地

適用年月: 令和 4 年 9 月

地域区分: [適用地域一覧](#)

②「登録」をクリックします。

③「閉じる」をクリックします。

2. 加算初期設定の変更

次に、「加算初期設定」より「保険請求予定実績」の入力に関わる設定を変更します。

(「介護職員等ベースアップ等支援加算」を事業所全体で算定する加算として設定します。)

以下の手順を行ってください。

2-1. 事業所加算設定

(1) メイン画面の「予定・実績管理」を開き、「入所」タブの「加算初期設定」をクリックします。

利用者情報管理 | **予定・実績管理** | 請求管理 | リスト・帳票 | 設定

全 あ か さ た な は ま や ら わ 他 全 介 予 事 他 登 利 無 予 実 | **入所** | 短期 |

詳細検索 条件クリア ユミガナ区分: 全行 利用区分: 全登録者 基準日区分: 今日 基準日: 令和 ...

利用者番号: 決定 全選択

利用者番号	ユミガナ	氏名	性別	要介護度	お知らせ
0000000091	アサガオ クコ	あさがお 久美子	女	介 要介護2	
0000000090	アサガオ ケコ	あさがお 恵子	女	介 要介護2	
0000000051	アサミ カツコ	あさみ 勝子	女	介 要介護1	介護保
0000000006	アジサイ ショウジ	あじさい 昭二	男	介 要介護1	
0000000093	ウメ エツコ	うめ えつこ	女	介 要介護2	今月誕生
0000000089	コスモス カスコ				所介
0000000008	コスモス ヒロシ				
0000000095	サクラ タカシ				
0000000107	ササバカ ジュンコ				月誕生
0000000094	スイセン ミチオ	すいせん 光男	男	介 要介護1	介護保
0000000007	スズラン ミヨコ	すずらん 美代子	女	介 要介護1	
0000000002	スミレ イサム	すみれ 勇	男	介 要介護3	
0000000096	スモモ シゲル	すもも 茂	男	介 要介護2	
0000000092	ソテツ ツヨシ	そてつ 剛	男	介 要介護2	
0000000004	タンポポ エミコ	たんぽぽ 恵美子	女	介 要介護2	
0000000014	ツクシ トモコ	つくし 智子	女	介 要介護2	来月誕生
0000000037	トチノキ ユタカ	とちのぎ 豊	女	介 要介護3	来月誕生

「加算初期設定」をクリックします。

保険請求実績一括展開
保険請求実績
介護記録
利用料／食費居住費一括展開
利用料実費／入金／食費居住費
加算初期設定
特別診療費設定

機能説明

(2) 「事業所加算画面」をクリックします。

・利用者毎に有効となる加算を設定します。
・利用者個別の口をクリックしてください。
・算定期間を変更する場合は、「算定期間入力画面」を開いてください。

氏名: 利用者が選択されていません

決定 変更

事業所加算画面

✕ 閉じる(C)

(3) 「変更」をクリックします。「有効開始年月入力」を「令和 4 年 10 月」に変更し、「決定」をクリックします。

・予定実績のサービスコード作成時に、ここで設定した内容を自動的に反映します。
・事業所で使用しない加算がある場合は、「使用」のチェックをはずしてください。
・全ての利用者に有効となる加算がある場合は、「全利用者に有効」のチェックをはずしてください。
(「管理設定－加算体制」から初期設定)

① 「変更」をクリックします。

サービス種: 55: 介護医療院サービス

有効開始年月: 令和 3 年 4 月～ **変更**

施設区分: 1: I 型介護医療院

印刷(P) 登録(S) ✕ 閉じる(C)

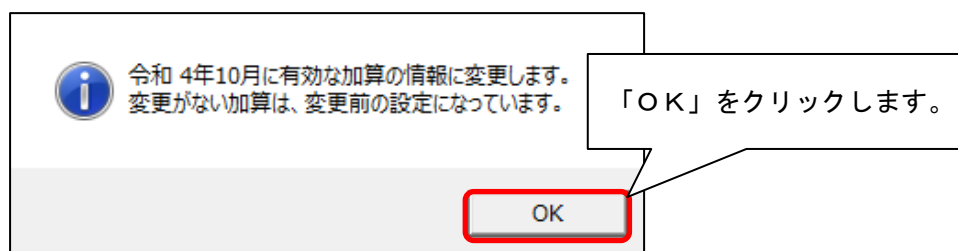
有効開始年月: 令和 4 年 10 月

② 「令和 4 年 10 月」に変更します。

決定 キャンセル

③ 「決定」をクリックします。

(4) 確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。



(5) 右側のつまみを一番下まで移動し、「ベースアップ等支援加算」の「使用」と「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

☒	556270 医療院安全対策体制加算	設定不可	設定不可	
☒	556099 医療院サービス提供体制加算Ⅰ	☐		
☒	556100 医療院サービス提供体制加算Ⅱ	☐		
☒	556103 医療院サービス提供体制加算Ⅲ	☐		
☒	556104 医療院処遇改善加算Ⅰ	☒		1回/月
☒	556105 医療院処遇改善加算Ⅱ	☐		1回/月
☒	556112 医療院特定処遇改善加算Ⅱ	☐		1回/月
☒	556114 医療院ベースアップ等支援加算	☒		1回/月

①「使用」にチェックが入っていることを確認します。

②「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

(6) 「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

・予定実績のサービスコード作成時に、ここで設定した内容を自動的に反映します。
 ・事業所で使用しない加算がある場合は、「使用」のチェックをはずしてください。
 ・全ての利用者に有効となる加算がある場合は「事業所全体」の口を「管理設定－加算体制」から初期値は取得します

①「登録」をクリックします。

サービス種: 55:介護医療院サービス

有効開始年月: 令和 4年10月～ 変更

施設区分: 1: I 型介護医療院

印刷(P) 登録(S) 閉じる(C)

②「閉じる」をクリックします。

- (7) 短期サービスについても「介護職員等ベースアップ等支援加算」を算定する場合は、「短期」タブに切り替えて「加算初期設定」を開きます。同様に手順(2)～(6)を行います。

利用者情報管理 **予定・実績管理** 請求管理 リスト・帳票 設定

全 あ か さ た な は ま や ら わ 他 全 介 予 事 他 登 利 無 予 実

詳細検索 条件クリア ムカサ区分: 全行 利用区分: 全登録者 基準日区分: 今日 基準日: 令和 ...

利用者番号: 決定 全選択

利用者番号	ヨミガナ	氏名	性別	要介護度	お知らせ
0000000091	アサガオ クミ	あさがお 久美子	女	介 要介護2	
0000000090	アサガオ ケイ	あさがお 恵子	女	介 要介護2	
0000000051	アサミ カツコ	あさみ 睦子	女	介 要介護2	
0000000006	アジサイ ショウジ	あじさい ショウジ	男	介 要介護2	
0000000093	ウメ エツコ	うめ エツコ	女	介 要介護2	
0000000089	コスモス カズコ	コスモス カズコ	女	介 要介護2	
0000000008	コスモス ヒロシ	コスモス ヒロシ	男	介 要介護2	
0000000095	サクラ タカシ	さくら タカシ	男	介 要介護2	
0000000107	サザンカ ジュン	さざんか ジュン	男	介 要介護2	
0000000094	スイセン ミチオ	すいせん ミチオ	男	介 要介護2	
0000000007	スズラン ミヨ	すずらん ミヨ	女	介 要介護1	介護保
0000000002	スミレ イサム	すみれ イサム	男	介 要介護3	
0000000096	スモ シゲル	すも しゲル	男	介 要介護2	
0000000092	ソテツ ツヨシ	そてつ ツヨシ	男	介 要介護2	
0000000004	タンポポ エミ	たんぽぽ エミ	女	介 要介護2	
0000000014	ツクシ トモ	つくし トモ	女	介 要介護2	来月誕
0000000037	トチノキ ユカ	とちのき ユカ	女	介 要介護3	来月誕

提供している他のサービスがある場合、同様に手順(2)～(6)を行います。

入所 **短期**

保険請求予定実績一括展開

保険請求予定実績

介護記録

利用料/食費滞在費一括展開

利用料実費/入金/食費滞在費

加算初期設定

特別診療費設定

機能説明

「入所」の実績と「短期入所」の予定実績

【注意】手順(5)について

予防サービスでも「ベースアップ等支援加算」を算定する場合は、「サービス種」を該当の予防サービスに変更します。右側のつまみを一番下まで移動し、「ベースアップ等支援加算」の「使用」と「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

・予定実績のサービスコード作業
・事業所で使用しない加算がない
・全ての利用者に有効となる加算
(「管理設定-加算体制」から初期設定取得します)

サービス種: 2B:介護予防短期入所療養介護(介護医療院)
有効開始年月: 2B:介護予防短期入所療養介護(介護医療院)

印刷(P) 登録(S) 閉じる(C)

サービス種	事業所	使用	事業所全体	回数
2B6103:予防医療院短期サービス提供体制加算Ⅲ		☐	☐	
2B6104:予防医療院短期処遇改善加算Ⅰ		☒	☐	1回/月
2B6105:予防医療院短期処遇改善加算Ⅱ		☐	☐	1回/月
2B6112:予防医療院短期特定処遇改善加算Ⅱ		☐	☐	1回/月
2B6114:予防医療院短期ベースアップ等支援加算		☒	☒	1回/月

① 予防サービスに変更します。

② 「使用」にチェックが入っていることを確認します。

③ 「事業所全体」にチェックが入っていることを確認します。

予定実績作成前の設定は以上です。