

QOCOROver1.6.0 看護サマリーの移行について

2022/9/21

QOCORO アプリ Ver1.6.0 では、看護サマリーの入力に対応しました。

QOCORO 連携ツールでは、コスモスに登録されている看護サマリーを QOCORO へ移行することができます。(初回のみ)

QOCOROver1.6.0、QOCORO 連携ツール Ver1.6.0.0 をご利用になる前に以下をご確認いただき、対処をお願いします。

<事前準備>

・ QOCORO 訪問看護アプリ

Ver1.6.0 にアップグレードしてください。

(2022/9/26 頃から、アップグレードができるようになる予定です。)

・ QOCORO 連携ツール

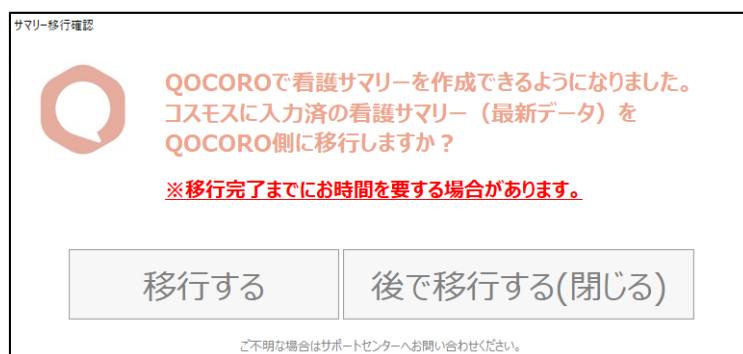
① Ver1.6.0.0 にバージョンアップしてください。

(2022/9/21 にダウンロード開始となります。)

※Flowers NEXT on Cloud (クラウド版) をお使いの場合は、バージョンアップ作業は不要です。

9/20 (火) 夜のメンテナンス終了後、QOCORO 連携ツールが Ver1.6.0.0 になります。

② QOCORO 連携ツールを起動し、「サマリー移行確認」画面が表示されるかどうか確認してください。(表示されない場合は④に進んでください。)



※この画面は、コスモスの看護サマリーが1件も登録されていない場合は、表示されません。

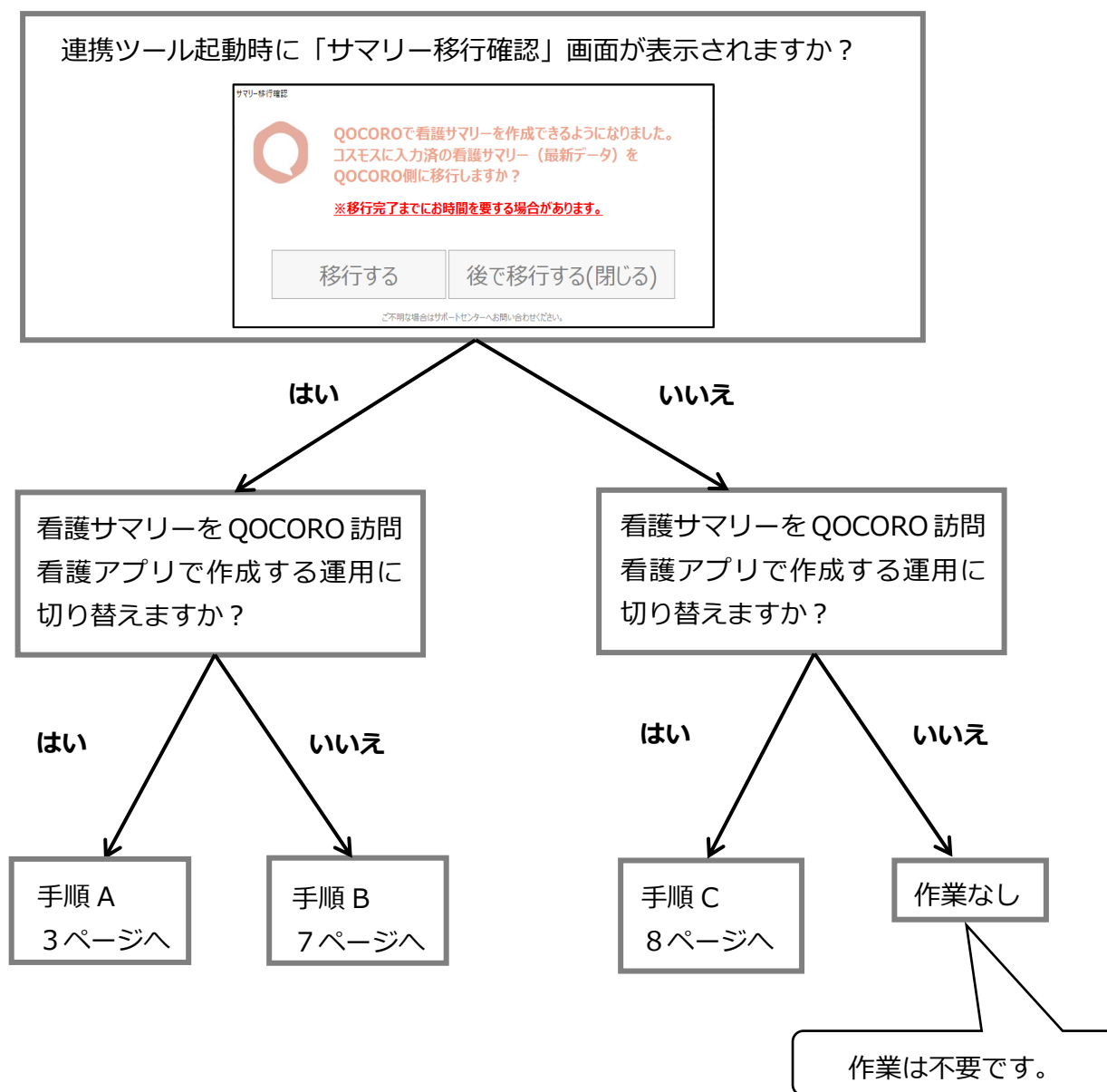
③ 「サマリー移行確認」画面が表示された場合は、次ページのフローチャートから該当する手順にお進みください。

(後日作業される場合は、「後で移行する」をクリックしてください。)

④ 連携ツールを終了してください。

<フローチャートより設定の手順の確認>

看護サマリーの移行について以下のフローチャートをご確認の上、該当する手順をお読みください。



手順
A**I. 看護サマリーのデータ移行**

QOCORO 連携ツールにて、コスモスに登録されている利用者の看護サマリーを QOCORO へ移行します。

※最新の1履歴のみ移行します。移行ができるのは、1回だけです。

II. 看護サマリーの設定（管理者）

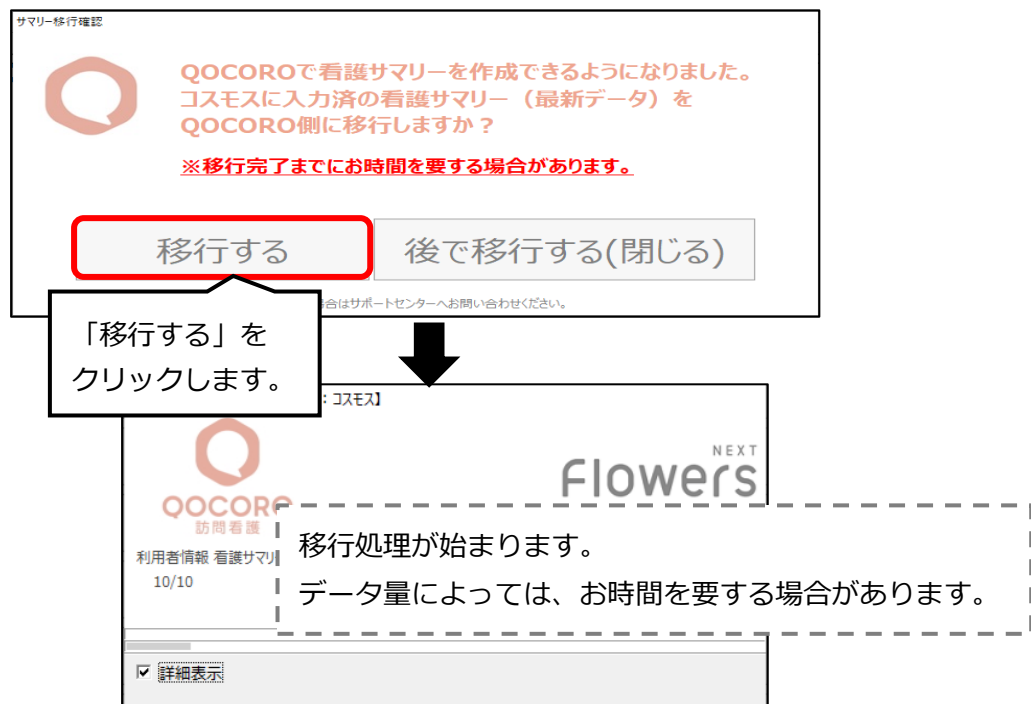
QOCORO アプリにて、看護サマリーの様式設定を行います。

III. 移行データの確認

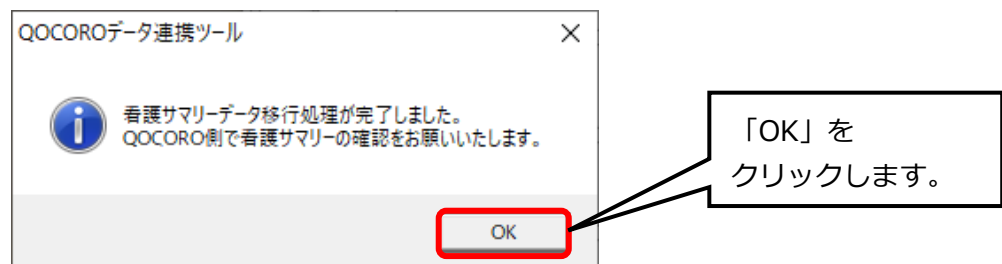
QOCORO アプリにて、手順 I で移行した看護サマリーデータを確認します。

< I. 看護サマリーのデータ移行 >

1. QOCORO 連携ツールを起動します。
2. 移行確認の画面が表示されますので、「移行する」をクリックします。



3. 移行完了メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。



⇒以上でデータ移行は完了です。

→次ページへ

<Ⅱ. 看護サマリーの設定> (iPad、Android、PC)

※QOCORO アカウントが管理者の方が操作してください。

1. QOCORO アプリを起動します。
2. MENU > 「マスター一覧」をタップします。
3. 「看護サマリー設定」をタップします。
4. 「看護サマリー設定」画面が表示されます。

以下の設定を行って下さい。

■ 帳票タイトル

初期値は「看護サマリー」となっていますので、必要に応じて変更してください。

■ 項目表示設定

看護サマリーの入力に必要な項目に✓を入れてください。

初期値は、全て解除されている状態です。

(コスモスの看護サマリーにある様式設定は移行されません。)

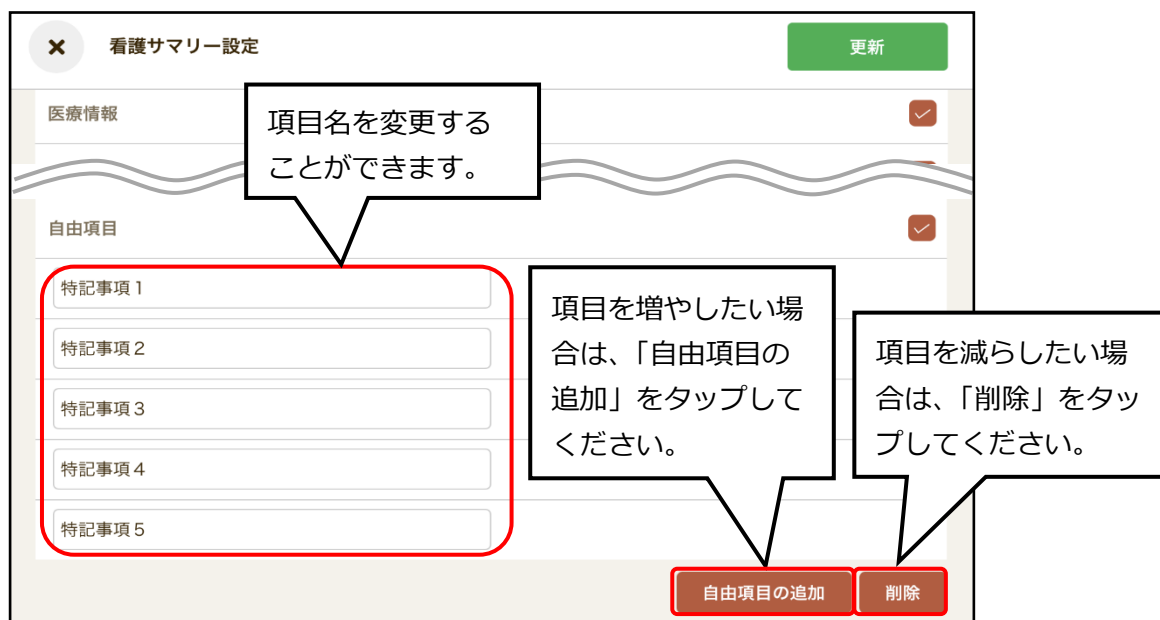
The screenshot shows the '看護サマリー設定' (Nursing Summary Settings) screen. At the top, there is a title bar with a close button (X) and a '更新' (Update) button. Below the title bar, the '印刷設定' (Print Settings) section contains a '帳票タイトル' (Form Title) field with the value '看護サマリー'. A callout box points to this field with the text: '帳票のタイトルは、必要に応じて変更してください。' (The form title can be changed as needed). Below this is the '項目表示設定' (Item Display Settings) section, which includes a table of items with checkboxes. A '全選択' (Select All) button is located above the table. A callout box points to the '全選択' button with the text: '「全選択」または、看護サマリーの入力に必要な項目にチェックを入れてください。' (Please check 'Select All' or the items needed for nursing summary input). The table lists the following items: 経過 (Progress), 希望 (Wishes), 病名・服薬 (Disease/Medication), 病歴・障害歴 (Medical History/Disability History), 生活歴 (Lifestyle History), 主治医 (Attending Physician), ケアマネジャー (Care Manager), and 関係機関 (Related Organizations). Each item has a checkbox in the '表示' (Display) column. A dashed box at the bottom of the screen contains the text: '※QOCORO の看護サマリー設定は、すべての利用者で共通の設定となります。' (※QOCORO's nursing summary settings are common settings for all users).

→次ページへ続く

5. 「自由項目」欄について

自由項目にチェックを入れると、5つの項目（特記事項1～特記事項5）が初期値として設定してありますので、必要に応じて、項目数の追加及び削除と、自由項目のタイトル変更を行ってください。

<看護サマリー設定>

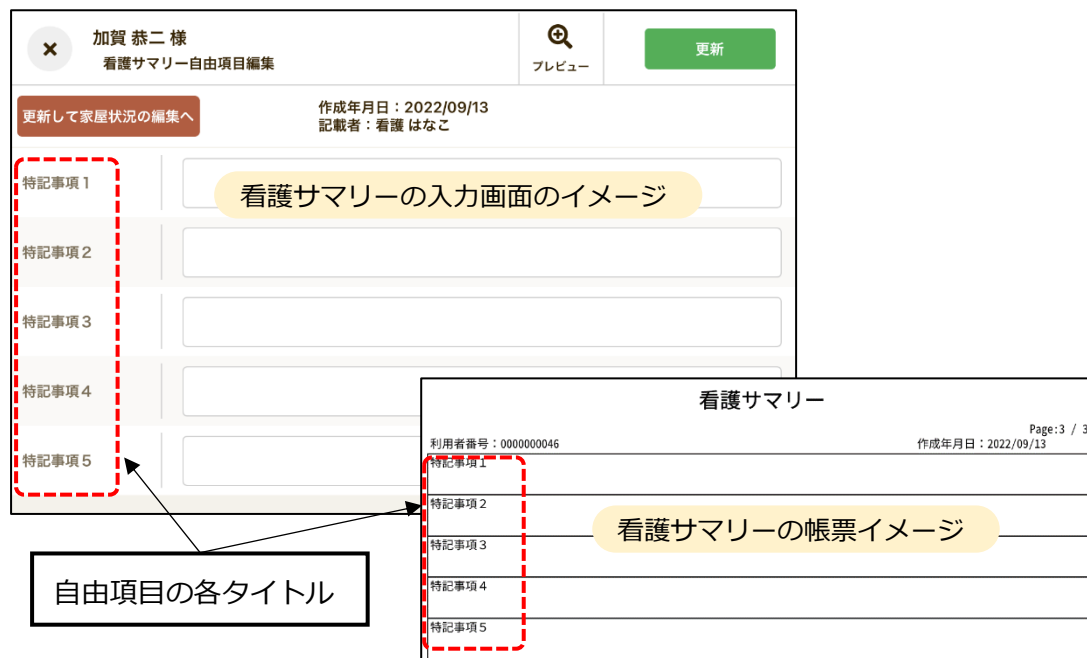


項目名を変更することができます。

項目を増やしたい場合は、「自由項目の追加」をタップしてください。

項目を減らしたい場合は、「削除」をタップしてください。

<設定の反映箇所のイメージ>



看護サマリーの入力画面のイメージ

自由項目の各タイトル

看護サマリーの帳票イメージ

6. 「更新」をタップして、設定画面を閉じてください。

⇒看護サマリーの設定は以上です。

→次ページへ

＜Ⅲ. 移行データの確認＞

データ移行した看護サマリーの内容を QOCORO で確認します。

コスモスで看護サマリーを最近登録した利用者（☆）を事前に確認してください。

1. QOCORO アプリを起動します。
2. 利用者（☆）をタップして、「基本情報」の画面を表示します。
3. 「記録」タブをタップします。
4. 「記録」画面の一番下に、「看護サマリー」欄が表示されるので、
 または  をタップして、該当の  をタップします。



5. 「看護サマリー編集項目選択」画面が表示されます。項目をタップして入力された内容が移行されていることを確認してください。



手順 A は以上で終了です。

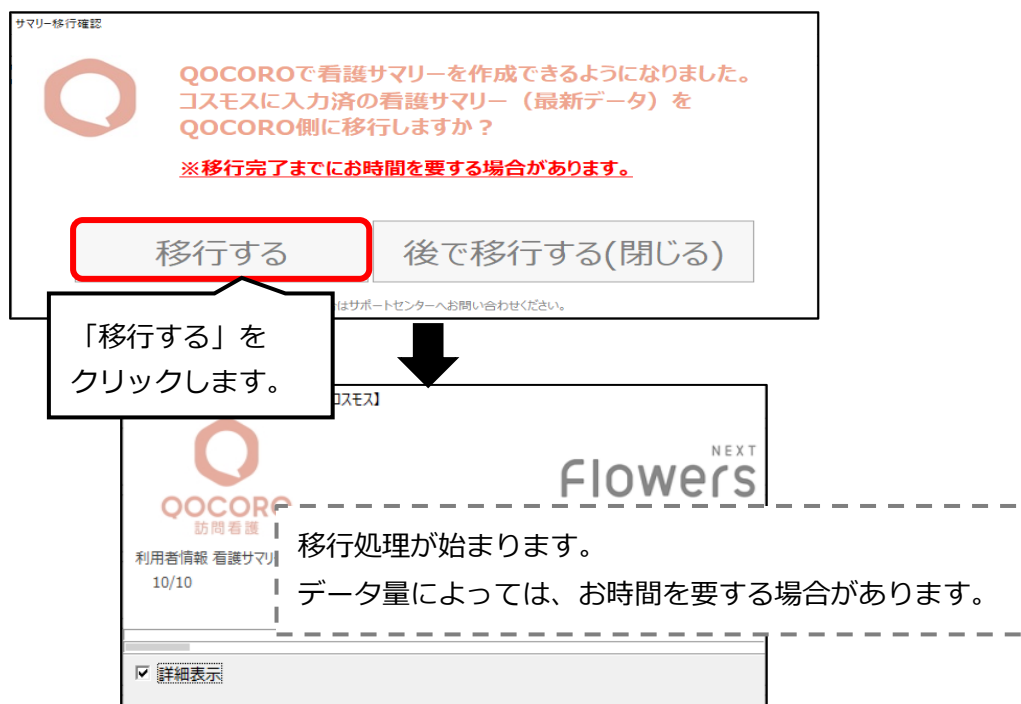
手順
B**I. 看護サマリーのデータ移行**

QOCORO 連携ツールにて、コスモスに登録されている利用者の看護サマリーを QOCORO へ移行します。

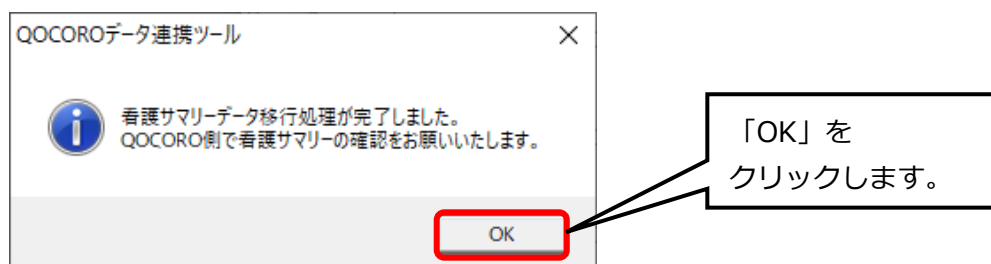
※QOCORO で看護サマリーを作成しない場合も、この手順が必要です。

< I. 看護サマリーのデータ移行 >

1. QOCORO 連携ツールを起動します。
2. 移行確認の画面が表示されますので、「移行する」をクリックします。



3. 移行完了メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。



⇒これでデータ移行が完了です。

手順 B は以上で終了です。

手順
C**I. 看護サマリーの設定（管理者）**

※QOCORO アプリにて、看護サマリーの様式設定を行います。

※設定を必ず行ってください。

< I. 看護サマリーの設定 > (iPad、Android、PC)

※QOCORO アカウントが管理者の方が操作してください。

1. QOCORO アプリを起動します。
2. MENU > 「マスター一覧」をタップします。
3. 「看護サマリー設定」をタップします。
4. 「看護サマリー設定」画面が表示されます。

以下の設定を行って下さい。

■ 帳票タイトル

初期値は「看護サマリー」となっていますので、必要に応じて変更してください。

■ 項目表示設定

看護サマリーの入力に必要な項目に✓を入れてください。

初期値は、全て解除されている状態です。

5. 自由項目にチェックを入れると、5つの項目（特記事項1～特記事項5）が初期値として設定してありますので、必要に応じて、項目数の追加及び削除と、自由項目のタイトル変更を行ってください。

<看護サマリー設定>

看護サマリー設定

更新

医療情報

自由項目

特記事項 1

特記事項 2

特記事項 3

特記事項 4

特記事項 5

項目名を変更することができます。

項目を増やしたい場合は、「自由項目の追加」をタップしてください。

項目を減らしたい場合は、「削除」をタップしてください。

自由項目の追加

削除

<設定の反映箇所のイメージ>

加賀 恭二様

看護サマリー自由項目編集

更新

更新して家屋状況の編集へ

作成年月日：2022/09/13

記載者：看護 はなこ

看護サマリーの入力画面のイメージ

特記事項 1

特記事項 2

特記事項 3

特記事項 4

特記事項 5

自由項目の各タイトル

看護サマリー

利用者番号：0000000046

作成年月日：2022/09/13

Page: 3 / 3

看護サマリーの帳票イメージ

特記事項 1

特記事項 2

特記事項 3

特記事項 4

特記事項 5

6. 「更新」をタップして、設定画面を閉じてください。
⇒これで、看護サマリーが入力できるようになりました。

手順 C は以上で終了です。