KYO2.80R10

2023年4月一法改正対応版

ケアプランデータ連携 (サービス提供事業所システム版)

<対応内容>

く目次>

1.	事前準備 【必ず行ってください】	. 2
	1-1. 居宅介護支援事業所設定 「ケアプランデータ連携対象」の設定	. 2
2.	出力・取込	. 5
	2-1.利用者ごとの取込機能の追加	. 5
	2-2. 利用者検索の追加	. 7
	2-3. 印刷機能の追加	. 8
	2-4. 保険請求予定実績 「連携単位数取得」の追加	10
	2-5. 実績報告書一括印刷 事業所の絞り込みに対応	13
	2-6. CSVファイル振り分け機能の拡張	15
З.	リスト・帳票(参考)	16
	3-1.居宅介護支援事業所リスト 「ケアプランデータ連携」表示の追加	16

<注意 >

本書は、現在ケアプランデータ連携(事業所間連携)を行っているお客様向けです。 連携を新しく始めるお客様は、「【ケアプランデータ連携】操作説明書(サービス系).pdf」をご覧ください。

※ 本書には、異なるシステム(サービス種)の画面を用いて説明している箇所があります。 お使いのシステムやサービス種に読み替えてご覧ください。

1. 事前準備 【必ず行ってください】

今回のバージョンより、ケアプランデータ連携の対象事業所分のみCSVファイルが出力されるように なりました。

【**注意】 データ連携を行う前に、必ず 1-1.の手順を行ってください。**

※設定を行う前にデータの出力をしようとすると、メッセージが表示されます。(出力を行うことはできません。)

1-1. 居宅介護支援事業所設定 「ケアプランデータ連携対象」の設定

「居宅介護支援事業所設定」を追加しました。以下の手順を行ってください。

く手順>

(1)メイン画面より「設定」をクリックし、「居宅介護支援事業所設定」を開きます。

利用者情報管理	予定・実績管理	担当者情報管理	請求管理	リスト・帳票	設定
基本設定 医療設定	予定実績 利用料				
	事例文設定	Ē		機能説明 バステムの基本となる内 WFFの種類によってタブ	容を設定します。
	市町村設定	Ē		「ご設定じたい内容のタ こください。	ブをクリックし
	法別番号設	定			
	グループ設	定	居力	宅介護支援事業 リックレます	業所設定を
	居宅介護支援事業	《所設定			

(2) ケアプランデータの連携先となる居宅介護支援事業所を選択し、「訂正」をクリックします。

9876543210 分 ① テータの連接 事業所を選択	またとなる そします。	②「訂正」をクリックしま ⁻
		※閉じる(C)
事業所番号: 事業所名: 住所:		 圖 登録(S) ⇒ 戻る(B)
電話番号: 法人区分: ■ ケアブランデータ連携の対象	見にする	

<ケアプランデータの連携先となる居宅介護支援事業所の表示がない場合>

事業所番号 3571598426 4563219870 6789012345 7884561230 9876543210	 事業所名 つくし在宅介護センター すずらん地域包括支援センター さくらんぼケアセンター 介護相談センターバンジー ケアブランひまわり 	連 ①「新規」をクリックします。
重業所悉只	1724567900	× 閉じる(Q)
事業所留ち 事業所名: 住所: 電話番号:	E2407000 居宅介護支援事業所ひまわり	② 事業所番号と事業所名を 入力します。
■□■ 5. 法人区分:	↓ ▼ □ ケアブランデータ連携の対象にする	

「新規」をクリックし、事業所番号と事業所名を入力します。

(3)「ケアプランデータ連携の対象にする」にチェックを入れ、「登録」をクリックします。

事業所番号 事業所 1234567890 居宅介 3571598426 つくじ・ 4563219870 すずら 6789012345 さくら 7894561230 介護相 9876543210 ケアブ	名 護支援事業所ひまわり 在宅介護センター ん地域包括支援センター んぼケアセンター 影センターパンジー ランひまわり	連	 ■ 新規(U) ■ 訂正(B) ■ 削除(D) 	
事業所番号: 123456 事業所名: 同空①		②「登録」	をクリックしま ⁻ 日 ^{登録(} S)	す。
住所: 電話番号: 法人区分: F ケア	 マーク支連携の対象にする 	①「ケアプラ: にチェック	ンデータ連携の対 を入れます。	対象にする」

<同法人系列の居宅介護支援事業所でFlowers NEXT システムを使用しているお客様へ> 保険請求予実の「予定取り込み」や介護計画書の「サービス計画取り込み」を使用し、 すでに情報の連携を行っている居宅介護支援事業所については、「ケアプランデータ連携の 対象にする」にチェックを入れないでください。

(4)「連」に「〇」が表示されたことを確認します。

※「ケアプランデータ連携の対象にする」にチェックがある事業所は「〇」が表示されます。

事業所番号 1234567890	事業所名 居宅介護支援事業所ひまわり	連	□ 新規(N)
3571598428 4563219870 6789012345 7894561230 9876543210	うくし にもいました。 すすらん地域包括支援センター さくらんぽケアセンター 介護相談センターバンジー ケアブランひまわり	「連」に「〇」が表: 確認します。	示されたことを
			★閉じる(<u>c</u>)
事業所番号:			圖 登録(<u>s</u>)
事業所名: 住所:			- ⇒ 戻る(B)
電話番号: 法人区分:			
	└────────────────────────────────────	13	

(5)ケアプランデータの連携先となる事業所が複数ある場合は、手順(2)~(4)を繰り返します。
 作業が完了しましたら、居宅介護支援事業所設定を閉じます。(手順は以上です。)

2. 出力・取込

CSVファイルの出力・取込に関する機能を一部追加しました。

2-1.利用者ごとの取込機能の追加

外部データ連携>居宅介護支援事業所との情報連携>「居宅サービス計画書(1)(2)・提供票データの 取り込み」について、「取込開始」をクリックした後に利用者選択画面が表示されるようになりました。 操作が一部変更となりますので、以下の<取込手順>をご覧ください。

<取込手順>

(1)メイン画面の「外部データ連携」をクリックし、「居宅介護支援事業所との情報連携」を開きます。(2)「居宅サービス計画書(1)(2)・提供票データの取り込み」をクリックします。



(3)「取込開始」をクリックします。

			🕄 CSV再読込	
送信元事業所番号 1234567890 1234567890	送信元事業所名 居宅介護支援事 居宅介護支援事	作成日時 R 5/ 4/25 14:00:00 R 5/ 4/25 11:00:00	形式 結果 取込 取込	₩取込開始(0)
			「取込開始	始」を します。
	<u> 送信元事業所番号</u> 1234567890 1234567890	送信元事業所番号 送信元事業所名 1234567890 居宅介護支援事 1234567890 居宅介護支援事	送信元事業所番号 送信元事業所名 作成日時 1234567890 居宅介護支援事 R 5/ 4/25 14:00:00 1234567890 居宅介護支援事 R 5/ 4/25 11:00:00	送信元事業所番号 送信元事業所名 作成日時 形式 結果 1234567890 居宅介護支援事 R 5/ 4/25 14:00:00 取込 1234567890 居宅介護支援事 R 5/ 4/25 11:00:00 取込

(4)利用者選択画面が表示されますので、取り込みを行う利用者の「選択」にチェックを入れ、「決定」をクリックします。※「全選択」をクリックするとすべての利用者を選択できます。



(5) メッセージが表示されますので、「はい」をクリックします。



(6) プレビュー画面が表示されますので、内容を確認します。

■【取込 居宅介護支援 ファイル名:	 】提供票 事業所ひまわりラ UPPLAN_202306 UPSEIKYU_2023 UPSEIKYU_2023 	→ (1234567890) ∴1234567890_012345678 105_1234567890_012345 1034567890_012345	取达日時: R 5 89_20230425160000.C 6789_20230425160000.	/ 4/25 16:00:00 SV CSV	該当件数:1件		- 令和05年4月26日 PAGE:1/1
利用者番号	被保険者番号	利用者氏名	サービス種別	取込結果		備考	
	0 0067654321	ひまわり 挿手	1 11	□ \$\$\$\$\$\$\$\$			

(7)「取込処理が完了しました。」と表示されますので、「ОК」をクリックします。(手順は以上です。)

2-2.利用者検索の追加

外部データ連携>居宅介護支援事業所との情報連携>「出力取込状況確認」について、 検索条件を追加しました。

	居宅介護支援事業所とCSVデータの送受信により、情報の連携を行います。
	居宅サービス計画書(1)(2)・提供票データの取り込み
	保険請求実績の出力
	居宅サービス計画書(1)(2)・提供票データの印刷
	出力取込状況確認
	事業所間情報連携設定
	↓ ★ 閉じる(<u>c</u>)
処理区分:	● 日力 ○ 取込
CSV種類: CSV出力期間: 送信先事業所:	・ 令和・5年4月1日 ~ ・
利用者番号: 保険者番号:	ヨミガナ: 利用者氏名: 被保険者番号:

2-3. 印刷機能の追加

「居宅サービス計画書(1)(2)・提供票データの印刷」ボタンを追加しました。 取り込んだデータを、居宅サービス計画書(1)(2)や提供票として確認・印刷することができます。

く手順>

(1)メイン画面の「外部データ連携」をクリックし、「居宅介護支援事業所との情報連携」を開きます。(2)「居宅サービス計画書(1)(2)・提供票データの印刷」をクリックします。



(3)検索条件を選択し、「検索開始」をクリックします。

CSV種類: CSV取込期間: 送信元事業所: 提供年月: 利用者番号: 保険者番号:	提供票 ▼ 令和 ▼ 5年 4月 1日 ○ ~ 令和 ▼ 5年 4月 30日 ○ 1234567890: 居宅介護支援事業所ひまわり 令和 ▼ 5年 5月 ヨミガナ: 被保険者番号:	利用者氏名:	
① 検索ダ	そ件を選択します。		

(4) データを選択し、「プレビュー」をクリックします。

CSV種類: CSV取込期間: 送信元事業所: 提供年月: 利用者番号: 保険者番号:	提供票 令和 • 5 年 4 月 1 日 ○ ~ 令和 • 5 年 4 月 30 日 □ 1234567890:居宅介護支援事業所ひまわり 令和 • 5 年 5 月 ヨミガナ: 利用者氏名: 被保険者番号:	
該当一覧: 利田君蚕是「氏名 0000000196「ひまれ	《銀絵書番号 被(銀絵書番号 提供年月 送信元事業所 取込日時 り 洋子 172015 0987/654321 R 5/ 5 1234567890:居宅介護 R 5/ 4/24 15:00:00 データを選択します。 ②「プレビュー」を クリックします。 クリックします。 ③	

(5) プレビュー画面が表示されます。取り込んだ内容の確認・印刷をすることができます。 (手順は以上です。)

CII BHO	令和 5	耳 4月分 サ	ービス利用剤	票(兼居宅サ-	-ビス計画)			\$63.81 9 居	: 余和5年4 月 宅介護支援	24目16時00 { 事業者→∓	分00119 刊用者									
保険者 番号 被保険者 0 9 8 7 6	7 2 0 1 5 保険者名 5 4 3 2 1 フリガナ 被保険者	金沢市 ER709 303 E名 ひまわり	洋子	計画作成事業者 事業所名 担当者名・番号	 居宅 久美子 			作成年月日 届出 年月日	令和 5 年 年	4月24	∎ 3			_						
生年月日 11年 8月 5	日 日	E9 E9	要介護2 年 月 E	区分支給 限度基準額	19705 #	^{这/月} 開 第	度額適用 間 7.2字結の5	令和 5年 令和 6年	。 3月から 2月まで	前月また の規則) 所利用の 数					内	容	を確	ていていていていていていています。	でき	ま
提供時間帯 サービスの 8:00~ 身体2・I 10:00 訪問介護処: 加算 I 訪問介護発:	 第二日 第二日<th>テーション テーション テーション</th><th>日 廿 1 2 3 編 日 1 日 月 予定 1 末編 予定 1 末編 予定 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</th><th>4 5 8 7 8 次 水 木 金 生</th><th>8 10 11 12 13 14 1 回月火水木金 1 1 1</th><th>5 16 17 DD/D/月 1</th><th>18 19 20 火水木</th><th>21 22 28 2 金 (1)(0)</th><th>4 25 26 27 3 火水木 1</th><th>28 29 30 3 金仕(日)</th><th>81 61 01 m 4 4</th><th></th><th></th><th>L</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th>	テーション テーション テーション	日 廿 1 2 3 編 日 1 日 月 予定 1 末編 予定 1 末編 予定 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4 5 8 7 8 次 水 木 金 生	8 10 11 12 13 14 1 回月火水木金 1 1 1	5 16 17 DD/D/月 1	18 19 20 火水木	21 22 28 2 金 (1)(0)	4 25 26 27 3 火水木 1	28 29 30 3 金 仕(日)	81 61 01 m 4 4			L						
改善加算 I		÷ 🖴	★44 全印刷(A)	음 67,81(P)	▲前ページ(B) 以	t~~-37(№	>►	<u>?</u> ;/;	: (2、拡大(1)	€ 141√0)		×閉じ	3(<u>C</u>)						
- 印刷で	ごきます 。		**11 5#	4月分		-	_			利用要用	·····································	-		被保険者	± 1 1 1 1 1 1	1033.10 10 10765432	: ***** 4 :1 (9.627.	<u>개 24 8 15 89</u> 지금 44월 5	20分00秒 年4月24日	
-L		_4	区分支総 事業	限度管理·利用者 所名 导来所备	う 自 担 計 算 サービス内容/種類	₩~E'X	#0%	明 國家	9-EX 8	(1)11 (1)111 (1)11 (1)11 (1)11 (1)11 (1)11 (1)11 (1)11 (1)11 (1)11 (1)11	ULA MURINA II	計算時間表 課を起える	s penik	被保険者 単位数	KS:U MANK	まわり 2015年 189)¥7		PAGE 1/1	
			すみれ訪想 ーション	前介護ステ 012345675	身体2・1	112049	475	4	1900	1900	A 4813833	*tht	1900	10.21	19399	80	17459	19	40	
			すみれ訪 ーション	問介護ステ 012346675	9 訪問介護処遇改善加 算 1	116275			260				260	10.21	2654	80	2388	2	66	
			すみれ ニション	町介護ステ 0123466万	9 善加算 I	116278			120				120	10.21	1225	80	1103	1	22	
			要介護認 教月までの	定期間中の短期 0利用日数 当月の日	入所利用日数 +直利用日数 累積	周史基本和 (単位) 利用日素		19705 81	1900	1900		0	1900		23278	/ 1	20950	23	28 0	

2-4. 保険請求予定実績 「連携単位数取得」の追加

保険請求予定実績に「連携単位数取得」チェック欄と「連」表示を追加しました。(もみじ以外) 「連携単位数取得」にチェックが入っているときは、画面上に「連」と表示されます。



「連携単位数取得」チェック欄と「連」表示は、

ケアプラン事業所から送られてきた提供票データを取り込みした利用者の、該当月の保険請求予定 実績画面のみ表示されます。

(例)「ひまわり 洋子」さんの令和5年4月分の提供票データを取り込みした場合、 「ひまわり 洋子」さんの令和5年4月の保険請求予定実績画面上に、「連携単位数取得」と「連」が 表示されます。 <「連携単位数取得」チェックについて>

・区分支給限度額を超過している利用者については、

ケアプランデータ連携(提供票データの取込)直後に自動で「連携単位数取得」にチェックが入ります。

チェックが入っているときは、ケアプランデータ連携で取得した「予定」の単位数が保持され、 画面上の「計画単位数」の数字が固定されます。(予定を変更しても「計画単位数」の数字は変わりません。)

【注意】ケアプラン事業所側と単位数に差異がないようにするため、 基本的には「連携単位数取得」にチェックが入った状態でお使いください。



※ 提供票の取込後に計画単位数を変更する必要がある場合は、「連携単位数取得」と「計画単位数 自動取得」のチェックを順に外し、計画単位数を手入力してください。

	令和 5 年 4 月 氏名: 0000000196	▲▶ ひまわり 洋	Ċ	ء ر	介 (チ	_護 c エツ	予約 ク	5 をタ	۴L	、ま	:đ			決定 変更	1	4) [/	登 りし	録」 ノッ	1 る	<u>を</u> し	ま	す。		\ -	L ×]登 (閉)	録(<u>s</u>) ;る(<u>c</u>)			
	新規訂正 削隊	】 余 全削除 実績	」 [へ:	₹ ⊐Ľ	定 一	り 介護予	C積 予実入	,,,		/ 画i	21 单位	数自動	RB 0017 動取	:者番 72015 得	号 計i	保険 金沢 画単	(者名 (市) (位数	: 85	1 8 50	†画単 550 単	≦位数 〔位	کر ج	予 績単	位数	「連 注 。	増	位数耳 単	X得 位			
-	提供時間帯	サービス内容	担	1 2 ± E	2 3]月	4 5 火水	6 (木) の	7 8 金 ±	9 8 8	10 1 月;	1 1: 火 オ	2 13 K 木	14 金	15 1	6 17 +		- +-	021 木金	22 土	23 2 日 」	24 29 키 火		1	ァ チ	·I	ッ		を外	しま	ミす	•
1	9:00 ~ 10:00 Ξ		予 実	1 1	1		ی ا				L 安	xæ	· - J -	· 入			रू 9 	•			1 1	-					0				
2	"	訪問介護処遇改 善加算 I	予 実	1 1	1	1				1	1 1		1		1	1	1	1			1 1	1	1	1	1		18 0				

KYO2.80R10



2-5.実績報告書一括印刷 事業所の絞り込みに対応

リスト・帳票>予定実績>実績報告書一括印刷について、

「ケアプランデータ連携対象外」「ケアプランデータ連携対象」の事業所分のみ印刷できるようになり ました。

<手順>

(1)メイン画面より「リスト・帳票」をクリックします。「予定実績」をクリックし、「実績報告書一 括印刷」を開きます。

;	利用者情報管理 子定・実績管理 担当者情報管理 2	請求管理	<u>リスト・帳票</u>	設定
利	用者 予定実績 訪問予定管理 看護記録 指示/報告 日報	7	リックします。	
	実績報告書一括印刷		を作成することができま	些に様々なリスト へ す。
	居宅介護支援事業所リスト			
	利用者別利用状況リスト			
	利用者別月間予定実績状況表			

(2)検索条件を選択し、「ケアプランデータ連携対象外事業所」もしくは「ケアプランデータ連携対象事業所」を選択します。「検索開始」をクリックします。

① 検索条件を選択します。	
検索条件 該当者一覧	
検索年月: 今和 • 5 ÷ 年 4 ÷ 月 介護/予防区分: 介護 •	
予定実績区分: 全て 💽	③「埼索開始」を
利用者番号: Q利用者検索	「「「検索所知」を
	7777689.
 事業所: c すべて c ケアブランデータ連携対象外 c ケアブランデータ連携対象 	
②事業所の条件を選択します。	×閉じる(c)

(3)「全選択」をクリックし、利用者を選択します。

「プレビュー」をクリックし、内容を確認して印刷します。(手順は以上です。)

検索条件 該	当者一覧			①「全選択」を	クリックしま	す。
該当者一覧:	 ▽ 敬称(様)を印刷する □ 個人情報を伏字にする □ 訪問看護 I 5を1行にする 	メモを印刷する 管理対象外を調 加算算定日を調	☞ 網掛け印 表示する ☞ 作成年月 表示する ☞ 加算を1行	削する 日を印刷する 行にまとめる ✓ 全選択		
事業所番号 1234567890 1234567890 1234567890 1234567890 3571598426 6789012345 7894561230 7894561230 9876543210	居宅介護支援事業所名 居宅介護支援事業所ひまわり 居宅介護支援事業所ひまわり 居宅介護支援事業所ひまわり 居宅介護支援事業所ひまわり こくし在宅介護センター こくして宅介護センター ごくした宅介護センター ごろもしまでの選センター ごろもしまでのとして、 「課目数センターパンジー ケアブランどんぐり	利用者番号 0000000030 0000000136 000000013 0000000013 0000000013 0000000013 0000000021 0000000021 0000000021 0000000021 0000000021 0000000021 0000000021 0000000021 0000000021 0000000022 0000000023 0000000022	利用者氏名 こすおり、 すすわり、 すすわり、 取りたきのして、 からきたらのして、 たらのし、 など、 う、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	②「印刷」や クリックし	 ●印刷(P) ● 「パレビュー」 「プレビュー」 、内容を確認 	〜 を します。
				該当件数 10件	★閉じる(©)	

2-6. CSVファイル振り分け機能の拡張

「事業所間情報連携設定」について、連携先の事業所の名称を出力先フォルダ名として設定できるよう になりました。

・振り分けたファイルの格納先となるフォルダの名称を、「事業所番号」「名称」「事業所番号」名称」 「名称(事業所番号)」から選択できるようになりました。

※「出力したCSVを事業所ごとに振り分ける」にチェックが入っている場合のみ選択できます。



3. リスト・帳票(参考)

リスト・帳票について、印字内容を一部変更しました。

3-1. 居宅介護支援事業所リスト 「ケアプランデータ連携」表示の追加

居宅介護支援事業所設定の「ケアプランデータ連携の対象にする」チェックが入っている事業所は、 居宅介護支援事業所リストに【ケアプランデータ連携対象】と印字されます。

į	利用者情報管理	担当者情報管理	請求管理	<u>リスト・帳票</u>	設定
利	用者予定実績訪問予定管理 看護	記録 指示/報告 日報			1
	実績報告書一	括印刷		機能説明 各項目で入力した内容を	基に様々なリストへ
	居宅介護支援事業	€所リスト		帳票の印字内	容を追加しました。
	利用者別利用状	況リスト			
	利用者別月間予定	実績状況表			

月: 令和 5年 4月		事業所件	数 利用者 3	毛べ 人 数
		資料	5 件	20 人
事業所番号 事業所名	利用者番号	利用者名	被保険者No.	要介護度
1284567890	0000000011	やまぐわ 勝	0987654321	要介護1
#手が護女装争事所のまわり 【ケアブランデータ連携対象】	0000000012	あやめ 静香	9876543210	要介護2
R	0000000018	もみじ 勲	0821654789	要介護 4
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	000000016	なのはな 清	7896541230	要支援2
	000000021	わらび 均	3654789641	要介護4
	0000000022	あかぎ 誠	H006543210	要介護 2
	0100000028	すずらん 良子	0000012845	要介護 5
	0000 00030	こすもす 功	3214569870	要介護3
8571598426 つくし在宅介護センター	【ケア と印	イプランデー 字されます。	-タ連携求 ,	才象】
8571599428 つくし在宅介護センター	【ケア と印:	アプランデー 字されます。	-タ連携求 , 9854138745	寸象】
8571590428 つくし在宅介護センター	【ケア _ と印 000000028 0000000159	アプランデー 字されます。 ^{むくけ 紀子}	-タ連携求 , 	才象】 要介護4 要介護3
8571538428 つくし在宅介護センター	【ケア と印 ³ 0000000028 0000000159 合計	アプランデー 字されます。 ^{むくけ 紀子} ^{そてっ 直子} ^{8人}	- タ連携求 9 8854188745 1597584621	才象】 要介護4 要介護3
8571590428 つくし在宅介護センター 7709012945 さくとくなかでおいなっ	【ケア と印 000000058 金 計 00000005	マプランデー 字されます。 ^{むくけ 艇子} ^{そてっ 貞子} ^{3人} ^{いちょう 私子}	·夕連携文 9854188745 1597534621 0852741883	才象】 要介讀4 要介讀3 要介讀3
8571590428 つくし在宅介護センター 8709012845 さくらんぽケアセンター	【ケア と印 [:] 0000000158 含計 0000000055	アプランデー 字されます。 ^{むくけ 絵子} ^{そてっ 貞子} ^{いちょう 弘子} かつば 獅子	- 夕連携交 98554188745 1597594621 00552741988 9874568258	才象】 要介護4 要介護3 要介護3 要介護3
8571590428 つくし在宅介護センター 8709012845 さくらんぽケアセンター	【ケア と印 000000058 含計 000000058 余計	アプランデー 字されます。 ^{むくけ 紀子} ^{そてっ 貞子} ^{3人} ^{いちょう 弘子} みっば 獅子 ^{2人}	- 夕連携交 8854188746 1597594621 0052741983 8874688258	支 象 】 要介護4 要介護3 要介護3 要介護3
8571580428 つくし在宅介護センター 8799012845 さくらんぼケアセンター 7894581230 介護4581230	【ケア と印 000000005 合計 000000005 000000005 金計 000000005	マプランデー 字されます。 ^{おくけ 紀子} そてっ 直子 ^{3人} いちょう 弘子 みつば 獅子 2人 ありなら 直美	- 夕連携交 	寸象】 要介護4 要介護3 要介護3 要介護3 要介護3
85715886428 つくし在宅介護センター 8709012845 さくらんぽケアセンター 7894581290 0+2時4581290 (ケアブランデータ連携対象)	【ケア と印 000000028 000000058 金 計 0000000058 金 計 0000000058	マプランデー 字されます。 ^{むくけ 紀子} そてっ 自子 ³ 人 いちょう 私子 かつば 獅子 2人 あすなる 直美 くちなし 明美	- 夕連携交 98554188745 1597584621 0852741968 98745682256 	寸象】 要介護4 要介護3 要介護3 要介護3 要介護2 要介護2
85715896428 つくし在宅介護センター 8709012845 さくらんほかアセンター 7894561280 (かアブランデータ連携計象)	【ケア と日 000000018 会計 0000000158 会計 000000005 金計 000000005 000000005	マプランデー 字されます。 むくけ 紀子 そてつ 直子 ネ人 いちょう 私子 みつば 獅子 2人 あすなる 直美 くちなし 明美 頃たん 由美子	- 夕連携文 - 9 連携文 - 1597534621 - 0852741983 - 9876543210 - 8745683218 - 3216549871	対象】 要介護4 要介護3 要介護3 要介護3 要介護3 要介護2 要介護2 要介護2 要介護4
8571599428 つくし在宅介護センター 8709012845 さくらんぼケアセンター 7894561280 0+連邦ESA・レターバッジー (ケマブランデータ連携対象)	【ケア と印 000000028 000000159 金 計 00000000158 金 計 00000000058 金 計 00000000028 0000000028	マプランデー 字されます。 むくけ 紀子 そてっ 直子 さ人 いちょう 弘子 ふっぱ 獅子 2人 あすなる 直美 くちなし 明美 はたん 由美子 さぎんか 光子	- 夕連携交 8854188746 1597534621 0852741883 9874563258 8876548210 8745683218 2216543871 6597452159	才象】 要介護4 要介護3 要介護3 要介護3 要介護2 要介護2 要介護2 要介護4 要式援2
8571599428 つくし在宅介護センター 8789012845 さくらんぼケアセンター 7894581280 小連相送センターバンジェー (ケアブランデータ連携対象)	【ケア と印 0000000158 金計 0000000058 金計 000000005 の 000000005 000000005 00000000	マプランデー 字されます。 むくけ 紀子 そてつ 自子 多人 いちょう 私子 かつば 獅子 2人 あすなる 直美 くちなし 明美 ばたん 由美子 さざんか 光子 4人	- 夕連携交 9854188746 1597534621 0052741888 9874568258 98745682218 98745683218 2215548971 8597452159	才象】 要介護4 要介護3 要介護3 要介護3 要介護2 要介護2 要介護2 要介護4 要支援2

<お問い合わせ>

ご不明な点等がございましたら、サポートセンターまでお問い合わせください。 TEL 0120-036-653 弊社ホームページでも、お問い合わせを受付しております。 システムより「カスタマサポート」をクリック、または QR コードをスキャン



製造・販売:株式会社コンダクト