ASA I 2.90R10

2024年4月一介護報酬改定対応版

<対応内容(あさがおI)>

本書では、バージョンアップの主な対応内容について説明します。

く目次>

1.	個人台帳 指定を受けた居宅支援事業所の介護予防支援の入力に対応	2
2.	療養型通所介護(短期利用型) 新設に対応	3
3.	高齢者虐待防止措置未実施減算、業務継続計画未策定減算 新設に対応	7
4.	送迎減算 新設に対応	8
5.	レセプト 様式の一部変更に対応	9
6.	受信データ印刷 原案作成委託料の印刷に対応	. 10

※ 本書には、異なるシステム(サービス種)の画面を用いて説明している箇所があります。 お使いのシステムやサービス種に読み替えてご覧ください。

1. 個人台帳 指定を受けた居宅支援事業所の介護予防支援の入力に対応

個人台帳>居宅支援事業所について、居宅介護支援事業所が指定を受けて介護予防支援を行う場合の 入力に対応しました。

指定を受けた居宅介護支援事業所の介護予防支援を利用する利用者については、 「介護/予防・総合事業」から「予防・総合事業(介護予防支援事業所)」を選択して登録してください。

甘土林却	《 居宅支援事業所 》 ※ この情報は他のシステムと共有しています
本人情報	№. 介/予 事業所名 事業所番号 有効期間 委託 1 予防(介) 居宅介護支援事業所ひまわり 1234567890 R 6/4/1~
家族情報	
利用料	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
実設用報 事業所契約履歴 居宅レセプト履歴 利用者契約額履歴	居宅介護支援事業所/地域包括支援センター(介護予防支援事業所) 介護/予防・ 総合事業: 予防・総合事業(介護予防支援事業所) 事業所番号: 予防・総合事業(介護予防支援事業所) 事業所番号: 予防・総合事業(介護予防支援事業所) 事業所番号: 予防・総合事業(介護予防支援事業所) 事業所番号: 予防・総合事業(介護予防支援事業所) 事業所番号: 予防・総合事業(介護予防支援事業所) 事業所名: 店主介護支援事業所の支援事業所)
介護保険証 居宅支援事業所 負担割合証 社福軽減確認証	期間: <u>令和 (6 年 4 月 1 日</u> 届出年月日: 令和 (年 月 1 日 を選択してください。



2. 療養型通所介護(短期利用型) 新設に対応

地域密着型通所介護(療養通所介護)について、短期利用型の入力に対応しました。 短期利用の請求を行う場合は、以下の手順を行ってください。

く管理設定>

(1)「システム動作環境」をクリックし、「管理設定」を開きます。

ー括コピー シス 利用 #	テム動作環境 環境設定 管理設定	お向い合わせ先	ハージョン ¹	「システ」 「管理設す	ム動作環 定」を開	境」を きます	クリックし、 。	
	印刷設定							
全 あ	提供サービス設定		介予事	他登利魚	照 予実			
(11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11)	レセプト(合算処理)を表示する 利用料請求(合算処理)を表:	かります。 示する (=	:全登録者 *釆早·	基準日区分:今	日 基準日: 	令	個人台帳 (新:	規)
利用者。	利用料システム切り替え			<u>////</u> 性別 <u>要</u>	- <u>王</u> 陸 介護度 ;	かれ お知 ^	個人台帳(訂	IE)
000000000	1 アサカ`オ ナオミ 2 スミレ イサム	あさがお 直 すみれ 勇	美 :	女 介 要: 男 介 要:	介護3 介護3		通所介護計画	百書

(2)「加算体制」をクリックします。

事業所 レセブ	事業所 レセプト・記載事業所 サービス提供時間 システム管理							
識別番号:	000000001 🚯 事業所検索							
事業所番号:	0123456789 追加 医療機関小							
事業区分:	1 指定事業所	「加算体制」を						
略称:	あさがおデイ	クリックします。						
事業所名:	あさがおデイサービスセンター	-						

(3)年月日の入力欄に「令和6年4月1日」と入力します。「サービスの選択」欄で「地域密着型 サービス」を選択し、「決定」をクリックします。



(4)「前回の履歴をコピーします!」と表示された場合は、「OK」をクリックします。



(5)「サービス追加」をクリックします。

令和 ■ 6 ● 年 4 ● 月 1 ● E サービスの選択: <mark>地域密着型サービス</mark>	 ✓ 決定 	有効期間 令和 3年 4月 1日~令和 令和 4年10月 1日~令和 令和 6年 4月 1日~	4年 9月30日 6年 3月31日
提供サービス 78 地域密着型通所介護	│施設等の区分 療養通所介護事業所 		5 戻る
その他該当する体制等 職員の欠員による滅算の状況	▲ その他該当する体制等(詳細) なし	「サービス追加」を クリックします。	▶ ┣ サービス追加
高齢者虐待防止措置実施の有無 業務継続計画策定の有無 感染症又は災害による利用者滅の・・・	_		┣ サービス訂正

(6)「▼」ボタンをクリックし、「78地域密着型通所介護」を選択します。

[76 定期巡回·随時対応型訪問介護看護 74 海域密着型道所介護	▼ 「提供)他該当	サービス」を選択してください 当する体制等 詳細(複数選択可)	5 戻る
172862022700至207738 73小規模多機能型居宅介護(短期利用以外) 68小規模多機能型居宅介護(短期利用) 32認知症対応型共同生活介護(短期利用以外) 38認知症対応型共同生活介護(短期利用以外)		「78 地域密着型通所介護」を 選択します。	
36地域密着型特定施設人居者生活介護(短期利用以外) 28地域密着型特定施設入居者生活介護(短期利用) 54地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 77複合型サービス(看護小規模多機能型居宅介護) 、複合デーンス(矛) 増多料 宅介) 「11月)			

(7)「療養通所介護事業所(短期利用型)」を選択します。「その他該当する体制等」から自事業所に 該当する体制を選択し、「詳細(複数選択可)」から該当する選択肢を選びます。「決定」を クリックします。



(8) すべて設定できましたら、①「戻る」→②「戻る」→③「変更」の順にクリックします。

識別山ード: 0000000001 事業所番号: 1234567890 医療機関コード: 1234567890 3 ✔ 変更 名称: あさがおデイサービスセンター 略称: あさがおデイ	(5) ×閉じる(0)
17議結付費算定に係る体制等状況 総合事業	
令和 ● → ↓ ↓ 日 令和 3年 4月 1日~令 サービスの選択: 地域密着型サービス ✓ 次定 合和 3年 4月 1日~令 今和 4年10月 1日~令	和 4年 9月30日 和 6年 3月31日 V
提供サービス 施設等の区分 人員配置区分 78 地域密着型通所介護 療養通所介護事業所	2 5 戻る
78 地域密着型通所介護	
その他該当する体制等 その他該当する体制等(詳細)	□ サ-ヒ ス追加
職員の欠員による滅算の状況 高齢者虐待防止措置実施の有無 基準型 業務継続計画策定の有無 基準型 感染症又は災害による利用者滅の・・・	▶ サーヒ ス訂正
ロゴ調整なフラビス体型 共生型サービスの提供(生活介護・・・ 共生型サービスの提供(自立訓練・・・	↓ 葡サービス削除
78 地域密着型通所介護 ▼	∕ 決(1) 与 戻る

(9) 管理設定の「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

事業所 レセブ	~・記載事業所│サ~	-ビス提供時間 システム管理		
識別番号:	000000001	3 事業所検索 ①「登録」		□ 登録(S)
事業所番号:	0123456789 j	自加 医療機関コークリッ	クします。	
事業区分:	1 指定事業所		•	
- 昭称:	本 さが セニノ			
	00 C (J'0) J 1	\sim	\sim	
		\sim	\sim	\sim
道用期間 R 6/4~ R 3/4~R H30/4~R	地域区分 3級地 6/34級地 3/35級地	道用年月: 令和 ▼6 ÷ 年 8 ÷	:月 <u>追加</u> (2)	「閉じる」を クリックします。

<保険請求予定実績>

(1)「予定・実績管理」を開きます。短期利用サービスを提供する利用者を選択し、「保険請求予実 (療養通所介護)」をクリックします。

利用者情報管理	定・実績管理 請	求管理	リスト・帳票		設定	
<u>全</u> あかさたなは:	まやらわ他 <mark>全</mark> 介子	马事他 登	利無予実			1-1
詳細検索 条件クリア ヨミカ 	サ区分:全行 利用区分:全登 利田 老死 日	録者 基準日区 1.	【分:今日 基準日:令 【·冲宁】 今:曜坦	和…	週間バタ	・ ーンー括展開
利用者番号 ヨミガナ		- 性別	<u> </u>	、 知 ^	実績一招	\$入力(日別)
0000000001 アサガオ ナオミ 0000000002 スミレイソム	あさがお 直美 <u>乳やれ 男</u>	<u>女</u> 介 男 1)	▶ 要介護3 罢八張3		保険請求予	実(介護/予防)
0000000004 ビマグリカスコ 0000000005 イチョウヒロコ	ひまわり和	女 介	│ 要介護1 │ 要介護3	Г	保険請求予実	≅ (瘡養通所介護)
0000000006 アクリインヨ 0000000007 スズランミヨ 00000000008 キキュウラウジ	①利用者を選択し	Jます。	「 要介護1 と 要介護1	- L		
0000000000000000000000000000000000000		女子	カ 要支援1 1、	5 -		
0000000012 アヤメシスカ 0000000013 モミジィサム	あやめ静香	77 女 介 里 介	▶ 要介護2 ▶ 亜介護4	_	介護)」	をクリックします。

(2) 令和6年4月以降の年月を選択します。

「短期利用」にチェックを入れ、「決定」をクリックします。



(3)「新規」をクリックします。

	令和 6年 4月 ◀			0月	額定	額	◎短	期利	佣]			決	定		
	氏名: 0000000001 3	あさがお 直到	美					•				_	<u>æ</u>	史		
									被保 0000	『険者 00000	番号 00	(保) 00	険者: 1720	番号 15	仔细	郡
	新規訂正 削除	全削除 実績	~	1Ľ–	Ŷ	道记	禄入力		v i:	画)	位数	自動	羽得		計画	1j
				12	34	5	6 7	8	9	10 11	12	13 14	15	16	17	18
ا ا ا	/ ^{薩侠時間倍} 」) 「新規」を クリックします。		53			· <u></u>					312					1

(4)提供時間帯と基本サービスを選択し、「注加減算」や「単独加算」から算定する加減算を選択します。 「コピー先日付」から算定する日付をクリックし、「決定」をクリックします。



(5)入力内容を確認します。「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

								2	「登	録_	1 2	ŕ						
令和 6年 4月 ◀▶	C	月額定額	€ 短期	利用		ž	快 定		ク	ノッ	ゥク	L	ま	す。		\geq		登录(<u>s</u>)
氏名: 000000001 あさがお	直美		•			3	E	3	「閂	1.	51	ち	-		<u>_</u> ,	#6	×閉	Jじる(<u>c</u>)
				被保険 123456	诸番号 67890	(保険利 00172	音番号 1015	U	ク	ノッ	ック	l	ま	す。	。			
新規訂正 削除 全削除	実績へコピ・	- 介護語	録入力	┏ 計画	単位数	自動取得		計画単	位数:4	005	 単	位	実	績単亻	立数 :	40	05 i	単位
三 提供時間帯 サービス内	容 月火	345 (水木金	678 土日月	3 9 10 引火水	11 12 木 金	13 14 1 土日月	5 16 引火	17 18 水木	19 20 2 金 土 I	21 22 日月	23 2 火 7	4 25 K 木	26 金	27 2 ± E	.8 29 3 月	· 30 火		<u>^</u>
地域短期利用 	寮 予			1	1	1											3	1
16:00	実			1	1	1											3	
・ ・ ・ ・ ・ ビス提供体	<mark>サ</mark> 予			1	1	1											3	
2 " ///算皿 2 1	実			1	1	1											3	
		1	内容	を確認	<u></u> 認し	ます	0											

(6) レセプトの集計を行い、請求業務を行ってください。

3. 高齢者虐待防止措置未実施減算、業務継続計画未策定減算 新設に対応

「高齢者虐待防止措置未実施減算」と「業務継続計画未策定減算」(新設)の入力に対応しました(令和 6年4月分から)。

(地域密着型)通所介護の「時減」のサービスコード(2時間以上3時間未満)に対して「高齢者虐待 防止措置未実施減算」や「業務継続計画未策定減算」を算定する場合は、以下の手順で入力を行って ください。

■入力方法(時減のサービスコードに対して虐待防止減算や業務計画未策定減算を算定する場合)

(1)「サービス詳細入力」画面の「基本サービス」から「通所介護〇2〇」(地域密着型通所介護の) 場合は、「地域通所介護2〇」)を選択し、「注加減算」から「2時間以上3時間未満」にチェック を入れます。



(2)「注加減算」に表示されている「業務継続計画未策定減算」や「高齢者虐待防止措置未実施 減算」にチェックを入れてください(「単独加算」には表示されませんのでご注意ください)。



予 1

実 1

2

1

1

4.送迎減算 新設に対応

A6 通所型サービス(独自)について、「送迎減算」(新設)の入力に対応しました。(令和6年4月から)

■ 入力方法(月額定額の場合)

(1)「請求用予定実績(月額定額サービス)」の画面から、「送迎減算」にチェックを入れ、「詳細入力」 をクリックします。

令和 6年 4月 区分:総合事業 利	用者番号: 000000004 氏名: あさがお 和子	子 】 第じる(©)
予定実績		
基本項目	日割り期間 単位数 対象外	
保険者: 172015:金沢市		
基本項目: 1111 通所型独自サー	 ∠Z11 •	 「 全額自己負担 ②「詳細入力」を クリックします。
	※の単独加算は適用日・回数/日数等を調	
注加減算項目	単独加算項目	道用日・回/日数 ^ 詳細入力
ロ人員欠如(1月につき)	□通所型独自第務継続計画未策定滅算 □通所型独自業務継続計画未策定滅算 □通所型独自サービス中山間地域等提	2.第一1 草 1 1 星供加算
	☑通所型独自送迎減算 □通所型独良→ 向上クルーフ活動加	※ 未入力
		単位数: 1872(0)単位

(2)送迎減算を算定する日付をクリックして算定回数を入力します。(往復で算定する場合は、日付を2回クリックします。)入力できましたら「決定」をクリックします。

基本項目: 通所型独自サ		✔決定(0)
単独加算	適用日・回数/日数 ②「決定」を	
通所型独自送迎减昇	13回/8日 クリックします。	×閉じる(<u>c</u>) │
	① 日付をクリックして 算定回数を入力します。	
利用する日の算定回数		<i>2</i> 9 <i>7</i>
1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12 13 14 15 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	29 30
月火水木金十日	月火水木金土日月/水木金土日月火水木金土日	且火
2 2		

(3)「適用日・回/日数」の表示内容を確認し、「追加」または「変更」をクリックします。

保険者: 172015:金沢市	•	②「追加」または「変更」を クリックします。
基本項目: [1111 通所型独自サービス	11 (※の単独加算は適用日・	
注加減算項目 ロ定員超過(1月につぎ)	 単独加算項目 □通所型独自高齢者虐 □通所型独自業務継続 □通所型独自サービス □通所型独自サービス □通所型独自サービス ☑通所型独自送迎減算 	適用日・回/日数 ▲

(4) 画面右上の「登録」をクリックします。

5. レセプト 様式の一部変更に対応

レセプト(介護給付費明細書)の「中止理由」の変更に対応しました。 (介護療養型医療施設の廃止にともない、「介護療養型医療施設入所」が選択肢から削除されました。)

	公費負担者	·番号						[令利	it i		6 4	年	4	月分
	公費受給者	"番号						[保障	食者番号		1	7 :	2 0	1 5
被保険者	被保険者 番号	0 0 0	0 0 0	0 0	0 0]		事業所 番号	ŕ	1 2	3	4	56	7	890
	(7リガナ)	アサカ オ カス コ						事業 名称	ŕ	すみれ訪	問介	護スラ	シ	ヨン	
	氏名	めさかわ 和子					請			∓ 9 2	1 -	00			
	生年月日	1.明治 2.大正 ③昭和 性 3:0年 :6月 :5日 別 1.男 ②女					水事業者	所在地	3	石川県金沢市△△町○○番地うみねこビル○ 階					
	要介護 状態区分	要介護1・2・3 4・5													
	認定有効 期間	1.平成 6 ②令和 6 令和 7	年 4 年 3	月 1 月 3 1	日 から 日 まで			連絡角	;	電話番号	· 076	3-000	-0000		
居サ計	宅 ービス 画	1.居宅介護支援事業所 事業所 番号 1	·業者作成 2 3 4 5	2.被保険者	自己作成 8 9	0	事業名称	所	居宅:	介護支援	事	「イ 削	♪護 _援 除し	₹養型 ました	医療施設 =。
	開始	1.平成			<u> </u>		H 13	中止					E,		

例: 居宅サービス・地域密着型サービス介護給付費明細書(様式第2)

6.受信データ印刷 原案作成委託料の印刷に対応

受信データ印刷機能について、原案作成委託料に関する以下の通知の印刷に対応しました。

<対象>

- 介護給付費等支払決定額通知書
- 介護予防支援費原案作成委託料明細書
- ・介護予防ケアマネジメント費原案作成委託料明細書
- 原案作成委託料支払内容明細書
- 原案作成委託料未支払一覧表

ご案内は以上です。

<お問い合わせ>

ご不明な点等がございましたら、サポートセンターまでお問い合わせください。 TEL 0120-036-653 弊社ホームページでも、お問い合わせを受付しております。 システムより「カスタマサポート」をクリック、または QR コードをスキャン



製造・販売:株式会社コンダクト