# 2024年4月一介護報酬改定対応版

<利用票作成前の設定について>

令和6年4月の法改正により、地域区分や加算体制の変更が行われました。

算定する加減算や、地域区分に変更がある場合は、<u>利用票・提供票の作成を行う前にシステム</u> <u>の設定の変更が必要</u>となります。

本書の内容をご確認いただき、次の作業を行ってください。

-設定1. 管理設定
1-1. 地域区分の変更
1-2. 加算体制の設定
2. 社会資源設定
2-1. 地域区分の変更
2-2. 加算体制の設定
3. 週間パターン・月間サービス計画
3-1. 週間パターン設定
3-2. 月間サービス計画

※ お使いのシステムとは異なるシステム(サービス種)の画面を用いて説明している場合があります。 お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。

### 1. 管理設定の変更

「管理設定」で事業所の設定を変更します。以下の手順を行ってください。

#### 1-1. 地域区分の変更

令和6年4月1日から、一部の自治体の地域区分が変更されます。以下の手順を行ってください。

(1)メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定」をクリックします。

一括コピー	システム動作環境	外部データ連携	お問い合わせタ	も バージョン情報 メニュ	ー構成一覧 お知ら	せ機能 カスタマサ	ナポート		
利用	環境設定 管理設定		管理	予防 ケアブラン管理	請求	管理	リスト・帳票	設定	
「 全あ」 詳細検:		管理設定」	をクリ	ックします。	利無子	, 実 <sup>[]</sup> 実		ゆ ( 文二十日 )	
<u>担当</u> ケア	·····································		<b>▼</b> ₹	明者番号:	決定	全選択	10/0	WIX (和)況)	
利田老		+	 FF名				1 個人台	帳(訂正)	

(2) 管理設定の画面が表示されます。画面下部の「適用地域一覧」をクリックします。

<ul><li>市区町村名</li><li>町名番地:</li></ul>	: 調布市 調布1-2-3-4			
割引率:	0 %			
適用期間 R 3/4~ 削除	地域区分 3級地	適用年月: 令和 ▼6 ÷年 4 ÷月 地域区分: 適用地域一覧	「適用地域 クリック	:一覧」を します。 ★閉じるⓒ

- (3)適用地域一覧のPDFファイルが開きます。自事業所の市町村の情報を確認します。 「令和3年4月から令和6年3月まで」列と「令和6年4月から令和9年3月まで」列に記載 されている級地を確認します。
  - 級地に変更がある場合 →新しい級地をメモし、PDFファイルを閉じます。
  - 級地に変更がない場合 →変更は不要です。PDFファイルを閉じ、管理設定を閉じます。 p.4「1-2. 加算体制の設定」に進みます。

■ 自事業所の市町村が記載されていない場合

→変更は不要です。(令和6年4月現在、地域区分は「その他」です。)
PDFファイルを閉じ、管理設定を閉じます。

p.4「1-2. 加算体制の設定」に進みます。



(例) 級地に変更がある場合

(4) 画面下部の「適用年月」に「令和6年4月」と入力します。地域区分を選択し、「追加」を クリックします。



(5) 左側の表に「R 6/4~ O級地」と表示されたことを確認します。 「登録」をクリックし、管理設定を閉じます。

登録」をクリックし、管理設定を閉じます。 	②「登録」を クリックします。
事業所レセプト・記載事業所レシステム管理	
識別番号: 000000001 公 事業所検索 加算体制	<b>日</b> 登録(S)
事業所番号: 0123456789 追加」 医療機関ロード: おち したのサメンバー	
<ul> <li>通用期間</li> <li>型域区分</li> <li>雇 6/4~ 2級地</li> <li>席 3/4~R 6/3 3級地</li> <li>令和 ▼6 ÷年4 ÷月</li> <li>追加</li> <li>地域区分: 適用地域一覧</li> <li>⑦ 表示内容を 確認します。</li> </ul>	③「閉じる」を クリックします。 <b>×</b> 閉じる( <u>c</u> )

### 1-2. 加算体制の設定

(1)メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定」をクリックします。

一括コピー	システム動作環境	外部データ連携 お問	い合わせ先 バージョン情報	Х <u>-</u>	構成一覧 お知らせ機能 力に	スタマサオ	ポート		
	環境設定	·itt	子防		1	1	1		
利用	管理設定	52管	理   ケアブラン	管理	請求管理		リスト・帳票	設定	
1	印刷設定				·				
	提住	倍理設定する	とクロ ックト 主	*	利無予実				
詳細検	索 条(	自注放足」で		90		和	個人台	h疟 (≩斤≠目)	
 担当ケフ	アマネ:	1	▼ 利用者番号:			र  -		10X (4/17/07	
利用者		۲ (B		性別(		ШЭ-	個人台	帳(訂正)	

(2) 管理設定の画面が表示されます。「加算体制」をクリックします。

事業所したプト・記載事業所しサービス提供時間・事業所運用	「加算体制」をクリックし	_ます。  -
		<b>日</b> 登録( <u>s</u> )
■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		
事業区分: 5 地域密着型事業所	<b>_</b>	📤 EDRI(P)
略称: 小規模多機能ホーム ききょう		
事業所名: 小規模多機能ホーム ききょう		

(3)「加算体制」画面が開きます。年月日の入力欄に「令和6年4月1日」と入力します。 「サービスの選択」欄でサービスの区分を選択し、「決定」をクリックします。

識別コード: 0000000001 事業所番号: 000 名称: 小規模多機能ホーム ききょう 略称: 小規模多機能ホーム ききょう	0000001 医療機関コード:		✔ 変更( <u>S</u> )	¥閉じる( <u>c</u>	
介護給付 ①「令和6年4月1日」と	入力します。				
<ul> <li>令和 ▼ 6 ÷ 年 4 ÷月 1 ÷ 日</li> <li>サービスの選択:介護サービス ▼</li> <li>介護サービス</li> </ul>	✓ 決定      續 履歴削除	有効期間 令和 4年 4 令和 4年 9 令和 5年 4	月 1日~令和 4年 月 1日~令和 5年 月 1日~	8月31日 3月31日 V	
予防サービス           地域密着型サービス           総合事業	③「決定」をクリックし	します。	]		
②「サービスの選択」欄で サービスの区分を選択します。					

(4)「前回の履歴をコピーします!」と表示された場合は、「OK」をクリックします。



(5)提供サービスを選択し、すぐ下の「その他該当する体制等」に表示されている内容を確認 します。

「その他該当する体制等」の内容に変更がある場合は、「サービス訂正」をクリックします。 ※「その他該当する体制等」の内容に変更がない場合は、次ページの手順(10)に進みます。

	① 提供サービスを選択します。
┃ 提供サービス	人員配 ↑ 5 戻る
68 小規模多機能型居宅介護(短期利用) 小規模多機能型居宅介護事業所 77 複合型サービス(看護小規模多機能型居・・・ 看護小規模多機能型居宅介護事業 <	<sup>套所</sup> ✓ 「↑ サード"ス追加
その他該当する体制等     その他該当する体制等(詳細)       職員の欠員による滅算の状況     なし       看護職員配置加算     加算 I       看護職員配置加算     あり       訪問体制強化加算     あり       総合マネジメント体制強化加算     若年性認知症利用者受入加算	
②「その他該当する体制等」の 表示内容を確認します。	

- (6) 画面下部の「その他該当する体制等」を確認し、内容を変更したい項目をクリックします。「詳細(複数選択可)」から該当する選択肢をクリックし、「決定」をクリックします。
  - ※「詳細(複数選択可)」から選択肢を複数選択する場合は、キーボードの「Ctrl」を押しながら 順にクリックしてください。

応日 Y ヤノア ノー I P 町 風 に加昇   英佐州 認知症剤田 老舎 】 加賀	── ③「決定」をクリックします。
特別地域加算	
73小規模多機能型居宅介護(短期利用以外)	ウレてください 🗸 決定 😏 戻る
施設等の区分 人員配置区分 その他該当する体制等 小規模多機能型居宅介護事業所 サテライト型小規模多機能型居… 看護職員配置加算 プログ車現本制加算	
<ol> <li>項目を選択します。</li> <li>1 項目を選択します。</li> <li>1 項目を選択します。</li> <li>1 項目を選択します。</li> <li>1 項目を選択します。</li> </ol>	加算 加算 ② 該当する選択肢を クリックします。
クーに入陸氏は本の項目に加 介護職員等地温な書加 介護職員等ベースアップ	4月 唐加算 等支援…

(7)変更する項目の数の分だけ、手順(6)を繰り返し行います。

# (8) 設定が終わりましたら、①「戻る」→②「戻る」の順にクリックします。

介護給付費算定に係る体制等状況			
<ul> <li>令和 ▼ 6 ● 年 4 ● 月 1 ● 日</li> <li>サービスの選択: 地域密着型サービス</li> </ul>	▼ ◇ 決定	有効期間 令和4年4月1日~令和4年 令和4年9月1日~令和5年 令和5年4月1日~	8月31日 3月31日 V
提供サービス 73 小規模多機能型居宅介護(短期利) 30 小規模多機能型居宅介護(短期利)	施設等の区分 用以外) 小規模多機能型居宅介護事業		5 戻る
68 小規模少機能空活モア語(短期利 77 複合型サービス(看護小規模多機 <	用/ 小規模多機能型店毛打護爭夠 能型居 看護小規模多機能型居宅介護	<sup>展[加]</sup> 護事業所	日サーヒス追加
その他該当する体制等 職員の欠員による減算の状況	その他該当する体制等(詳細) なし。	^ ^	
る資源人員に置加算 看護職員配置加算 看取り連携体制加算 訪問体制強化加算	^加算 I あり		■ サーと ス訂正
総合マネジメント体制強化加算 若年性認知症利用者受入加算 特別地域加算		× .	働 サーヒ ス削除
73 小規模多機能型居宅介護(短期利用以	外)  (決定)ボタンをクリー		5 戻る
施設等の区分         人	員配置区分 その他該当する体制等	詳細(複数選択可)	
小規模多機能型居宅介護事業所 サテライト型小規模多機能型居…	職員の欠員による滅算の 看護職員配置加算 希取い調整体制加算		

- (9) 事業所内で他のサービスを提供している場合は、手順(5)~(8)を繰り返し行います。
- (10)「変更」をクリックし、管理設定の「登録」をクリックします。「閉じる」をクリックします。

識別コード: 0000000	1001 事業所番号: 0000000001 医療機関コード: ✓ 変更(S) ×閉じる(C)
名称: 小規模:	多機能ホーム ききょう
略称: 小規模: の講給付費算定に係る	<sup>多機能ホーム</sup> ききょう ① 「変更」をクリックします。
	事業所  レセブト・記載事業所   サービス提供時間・事業所運用開始日   システム管理
	識別番号:     000000001     ③ 事業所検索     加算体制       事業所番号:     0000000001     医療機関ロード:       事業区分:     5     地域密者型事業所   ②「登録」をクリックします。
	略称:     小規模多機能ホーム きぎょう       事業所名:     小規模多機能ホーム ぎぎょう       施設設置主体:
	施設管理者名: 職種: 社福軽滅対応: なし ▼
	住所: 23 東京都調布市 〒 921-8155 TEL: 076-296-3330 FAX: 076-296-3339 県報号: 13 東京都 ▼
	都道府県名:東京都       市区町村名:調布市       町名番地: 調布1-2-3-4
	割51率: 0% 適用期間 地域区分 8 6/ 4~2 8 2 8 2 8 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

# 2. 社会資源設定

### 2-1. 地域区分の変更

サービス提供事業所がある市町村の地域区分が変更になる場合、社会資源設定で地域区分を 変更する必要があります。

(1)メイン画面の「設定」から「社会資源設定」をクリックします。



(2) 社会資源設定の画面が表示されます。画面上部の「地域区分一括変更」をクリックします。

✤社会資源設定 地域区分一括変更	×
検索多生業所	
「地域区分一括変更」をクリックします。	<ul> <li></li></ul>
名称:	
サービス種:	♥ 中断(A)

(3)地域区分一括変更画面が表示されます。適用開始年月を「令和6年4月」と入力し、「決定」を クリックします。

社会資源に登録されている事業所の地域区分を一括で変更しま 地域区分が適用される年月を決定し、変更する事業所を選んで 事業所選択後、画面下の変更する地域区分を選択し、【一括変更	す。 がださい。 夏ボタンを押してください。 ※クリックすると市町村の地域
1 開始年月を令和6年4月に 世域区分の適用開始年月: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	決定     区分が確認できます。       ②「決定」をクリックします。
指定しまり。	
変更する地域区分: 一括変更	▲ ET扉I(P) ★ 閉じる(©)

(4) 社会資源に登録されている事業所の一覧が表示されます。

地域区分を変更する市町村を「市区町村絞り込み」にて選択し、「全選択」をクリックします。 画面下部の「変更する地域区分」にて変更後の地域区分を選択します。「一括変更」をクリック します。

r	社会資源に地域区分が	 登録されている事業所 適用される年月を決定 <u>^<del>ででてので</del>更す</u> ?	「の地域区分を一括う Eし、変更する事業所 る地域区分を選択し、	で変更します。 を選んでください。 【一括変更】 <u>ボタンを押</u>	都通してください。	<u>値府県別の適用地域一覧</u>	
① 市区町村を	選択し	ます。 	〕 ▼6 → 年 4	€月 ②	「全選択」	をクリックしま	す。
	市区町村絞 事業所番号 0000000002 0000000003	り込み: [調布市 事業所名 小規模多機能ホーム ぎ つくし福祉用具センター コスモス訪問権額ステージ	<ul> <li></li></ul>	込み解除   「 使用 一 市 で 一 市 市 前 市 市 前 市 市 前 市 市 一	下可も表示する 」以前の地域区分 R 3/4~3級地 R 3/4~3級地 R 3/4~3級地 R 3/4~3級地	▲選択 R 6/4	
③地域	□ 区分を選	 【択します。 /	(4) F	一括変更」を	クリックし	ます。	
	変更する地:	或区分: 2級地	▶ ─括変	更		➡ こいゆい(E) ★ 閉じる(C)	

(5) 確認メッセージが表示されます。「はい」をクリックすると、令和6年4月に変更になる地域区分 が設定されます。

確認し、「閉じる」をクリックします。

社会資源に登録されている事業所の地 地域区分が適用される年月を決定し、 事業所選択後、画面下の変更する地域	地区分を一括で変更します。 変更する事業所を選んでください。 枢区分を選択し、【一括変更】ボタンを押してくださ	都道府県別の適用地域一覧 タ、 レ。
地域区分の適用開始年月: 令和 ・	●6 1 年 4 1 月 決定 変	T
市区町村絞り込み: 調布市 事業所番号 事業所名 000000001 小規模多機能ホーム ききょう 000000002 つくし福祉用具センター 0000000003 コスモス訪問権調ステーション	<ul> <li>         ・          ・</li></ul>	示する 100地域区分 R 6/4 3~ 3級地 2級地 3~ 3級地 2級地 3~ 3級地 2級地
	① 地	
	2 4	<u>クリックします。</u>
 変更する地域区分: 2級地 ▼	一括変更	ED劇(D) × 閉じる(C)

(6)地域区分が変更になる他の市町村についても同様に(4)~(5)の手順を繰り返して登録 します。

以上で、地域区分一括変更は完了です。

### 2-2. 加算体制の設定

令和6年4月の法改正で加算体制が変更になる場合、社会資源設定を変更する必要があります。

(1)メイン画面の「設定」から「社会資源設定」をクリックします。

一括コピー システム動作環境 外部データ連携 お問い合わせ先 バージョン情報 メニュー構成一覧 さ	お知らせ機能 カスタマサポート
利用者情報管理 ケアフラン管理 ケア ①「設定」を	クリックします。 認定
社会資源設定	②「社会資源設定」をクリックします。
事例文設定	

(2) 社会資源設定の検索画面が表示されます。必要に応じて検索条件を入力し、「検索」を クリックします。

地域区分一括変更  検索条件  該当事業所	「検索」をク	フリックします。
事業所番号:		<ul> <li></li></ul>
名称:		
サービス種: 14 訪問リハビリテーション		② 中断(A)
法人等種別:		
事業区分・		

(3) 事業所一覧が表示されます。

加算体制に変更があった事業所を選択し、「訂正」をクリックします。

地域区分一括変更	
検索条件 該当事業所	
該当件数 1件 表示順: 昇順 ▼	● ②「訂正」をクリックします。
使用  識別コート   事業防難号  名称    0000000011 0000000011 リハビリ ラベンダー	
① 事業所を選択します。	
	使用可能にする
	使用不可にする
	★閉じる( <u>c</u> )
▲ 一覧印刷(L) □ CSV出力(0) ▲ 詳細印刷(P)	② 中断(A)

(4)「社会資源情報の入力」画面が開きます。「サービス」タブをクリックします。開始年月日に 令和6年4月1日と入力し、「決定」をクリックすると画面下部の編集が有効になります。

登録(S) 設定(M)		
識別コー <sup>11</sup> ・「0000000011」 の mm 日本 名称: ① 「サービス」タコ 略称: <sup>1777</sup>	<u>事業所番号: 0000000011</u> 追加 ブをクリックします。	3 登録(S) ★ 閉じる(○) は入力必須項目です
施設サビス事業所名 総合事業	2 令和6年4月1日と入力します。	2さ情報 市町村独自報酬
令和 ▼ 6 弐年 4 弐月 1 弐 6     サービスの選択: 介護サービス	有効期間       令和2年4月1       令和3年4月1       令和3年4月1       令和5年4月1	
提供サービス	③「決定」をクリックします。	⇒戻る

※2024年3月で廃止の体制がある事業所には、バージョンアップ処理により「令和6年4月~」 の履歴が追加されます。

廃止される体制が登録されていない場合は、前回の内容をコピーする確認メッセージが表示 されます。「OK」をクリックします。

※予防や地域密着型サービスの場合は、サービスの選択欄にて、必要に応じて他のサービス を選択し、編集してください。

令和       ●       :       1       :       1       :       1       : <th>設 サービス  事業所名   総合事業   割引率   職 員   業務時間   条 件   利用料   利用エリア   空き情報   市町村独自報酬  </th>	設 サービス  事業所名   総合事業   割引率   職 員   業務時間   条 件   利用料   利用エリア   空き情報   市町村独自報酬
1歳ソービス 提供サービス 地域審査型サービス 2等の区分 人員配置区分 〜 戻る	令和 ● ⑥ ÷ 年 4 ÷月 □ ÷ 日 サービスの選択 7 渡サービス ● 派歴判除 ◎ 派歴判除 ◎ 二 4月 1日~令和 3年 3月31日 令和 3年 4月 1日~令和 5年 3月31日 令和 5年 4月 1日~令和 5年 3月31日 令和 5年 4月 1日~
	17時サービス 投供サービス 地域密着型サービス 2000分 人員配置区分 ○ 戻る

(5)提供サービスを選択し、「サービス訂正」をクリックします。

提供サ- 11 訪問: ① 提供サービスを	選択します。	人員配置区分	● 戻る
11 訪問企業 14 訪問リハビリテーション その他該当する体制等	_通院等乗降介助 	)	サービス追加
短期集中リル*リテーション実施加算 リルド*リテーションマネジメント加算 移行支援加算 特別地域加算	なし 加算Aイ		▶ サービス言丁正
		②「サービス訂正」	をクリックします。

- (6) 画面下部の「その他該当する体制等」を確認し、内容を変更したい項目をクリックします。「詳細(複数選択可)」から該当する選択肢をクリックし、「決定」をクリックします。
  - ※「詳細(複数選択可)」から選択肢を複数選択する場合は、キーボードの「Ctrl」を押し ながら順にクリックしてください。

提供サービス 11 訪問介護 11 訪問介護 11 訪問介護	施設等の区分     人員配置区分       身体介護     ⇒ 戻る       生活援助     □	
14 訪問リハビリテーション その他該当する体制等	介護老人保健施設                 その他該当する体制等(詳細)	
短期集中リルドリテション実施加算 リルドリテションマネジメント加算 移行支援加算 特別地域加算		
小規模事業所加算(地域) 小規模事業所加算(規模) サービス提供体制強化加算	加算 I     ③「決定」をクリックします。	
14 訪問リハビリテーション		
病院又は診療所 介護を人保健施設 介護医療院 ① 変更する		
	事業所加算(地域) 事業所加算(規模) サービス提供体制強化加算 ②該当する加算を選択し	<i>、</i> ます。

(7) すべての提供サービスに対して、該当する加算項目を変更したら、①「戻る」→②「戻る」
 →③「登録」の順にクリックし、加算体制の変更を登録します。「閉じる」をクリックして終了します。

登録(S) 設定(M)		
識別コード: 0000000011 🤍 空番号検索	索 事業所番号: 0000000011 追加 3 日 登録(S) ※ 閉じる(C	0
名称: リハビリ ラベンダー 略称: リハビリ ラベンダー	は人力必須項目です	
施 設 サービス 事業所名 総合事業	割引率 職 員 業務時間 条 件 利用料 利用エリア 空き情報 市町村独自報酬	h,
令和 ▼ 6 → 年 4 → 月 1 → E サービスの選択: 介護サービス	日 ◆ 決定 ● 履歴削除	
提供サービス	施設等の区分  人員配置区分 → 戻る	D
11 訪問介護 11 訪問介護 11 訪問介護	身体介護 生活援助 通院等乗降介助	
14 訪問リハビリテーション		
Cの把該当する1本制寺         短期集中りル*リテーション実施加算         リル*リテーションマネジメント加算         移行支援加算         特別地域加算         小規模事業所加算(地域)         小規模事業所加算(規模)	<u> </u>	
サービス提供体制強化加算		
14 訪問リハビリテーション	- ◇ 決く り戻る	D
施設等の区分 人	人員配置区分 その他該当する体制等 (詳細(複数選択可)	5
病院又は診療所 介護老人保健施設 介護医療院	短期集中リルとリテーション定応加算 切とリテーションマネジメント加算 対算 I 移行支援加算 小規模事業所加算(地域) 小規模事業所加算(規模) サービス提供体制強(L力加算	

3. 週間パターン・月間サービス計画

「週間パターン」と「月間サービス計画」の内容変更を行います。

・注意 ・以下の手順は、本書の「2. 社会資源設定」のあとに行ってください。

#### 3-1. 週間パターン設定

週間パターンをご使用の場合、各利用者の週間パターンを、令和6年4月から算定するサービスや 加減算の内容に修正してください。週間パターンを使用していない場合はこの作業は不要です。 「3-2.「月間サービス計画」に進みます。

(1) 修正が必要な利用者の週間パターンを開きます。 バージョンアップ処理により、パターン名に「コピー~」と付いた、有効期間「令和6年4月~」 の週間パターンが自動で登録されています。このパターンを選択してください。

※パターンの登録状況によっては、「コピ-~」が複数登録されている場合があります。

資 通信バターノ		- □ >
操作(O) 設定(M) 画面表示設定(D) サービ	ス詳細情報画面表示(J) 同意欄設定(Z)	
令和 6年 4月 区分: 介護	10000000010 氏名:	被 昭子 サービスコート*更新     ★ 閉じる(C
ハウーン名:コピーR6.4~	▼ 新規 編集 削除	
作成日: 和 6年 3月27日	有効期間: 令和 6年 4月 ~	■ 登録(S) ■ 登録して戻る(I
算定对象外	詳細入力」削除 詳新	細全削除
	火] [水] [木] [木]	【金】 【土】 【日】 日常生活の活動
「コピー~」と名前カ 有効期間が「 <u>令和 6</u> パターンを選択しま	が付いた/ <u>年4月~</u> 」の ます。	
•		

(2)「編集」ボタンをクリックし、4月から変更になるサービスや加算を修正します。修正後、「決定」ボタンをクリックします。



令和 6年 4	月 区分: 利	用者番号: 0000000010	氏名: 桔梗 昭子	<u>-</u>	ゴスコート"更新	
パターン名: コピー	R6.4~	▼ 新規 編集	[]	ビー 基本情報	変更 印刷	ハッターン展開
作成日:	令和 6年 3月27日	有効期間: 令和 🖉	年1日~	$\sim$	<b>日</b> 登録( <u>s</u> )	■ 登録して戻る(1)
<1	□号> ¥ 筧定対象外	詳細入力	記ワンポイ:	ント参照 ビ	- 0移動	5 戻る(8)
4:00-	[月] [火]	[#J] [#	7] 【金】	(±)	①「登録	录して戻る」ボタン
<b>後</b>					 	ックします。
0.00						
早 朝						
7:00						
8:00-						
9:00-						
10:00-						
11:00-	通い 	通い	通い			
12:00-						-
	週間外					0
新規			福祉用具	歩行補助つえ貸与		
週間外 入力	イント		福祉用具 2 月額定額 1	歩行補助つえ貸与 │√規模多機能12		
調問外 新想	イント ンの登録後、「基 ターン名、展開	基本情報変更」 先调選択が変更	福祉用具     1       月額定額     1       ボタンをク       軍できます。	ら行補助つえ貸与 小規模多機能12 リックする	Ł、	
<sup>新規</sup> 入力	イント ンの登録後、「基 ターン名、展開	基本情報変更」 先週選択が変更	福祉用具        月額定額     /       ボタンをク       こできます。	ら行補助つえ貸与 小規模多機能12   リックする	Ł.	
新想 予 「 」 「 」 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	イント ンの登録後、「基 ターン名、展開 ● 週間/(9->基本博報変更 (週間	基本情報変更」 先週選択が変更	福祉用具 <sup>さ</sup> 月顔定額 <sup>/</sup> ボタンをク 夏できます。	与行補助つえ貸与 小規模多機能12 リックする	と、 	×
新想 入力 デレ パター 週間パ	イント ンの登録後、「基 ターン名、展開 週間/ (ターン名称と展開先)	基本情報変更」  先週選択が変更  バターン) 週を変更できます。	福祉用具     4       月朝定額     7       ボタンをク     5       夏できます。	ら行補助つえ貸与 小規模多機能12   リックする	と、 - ロ - 次定 ×閉じる	× ©
<sup>新規</sup> 入力 新加 新加 新加 新加 新加 新加 新加 新加 新加 新加	イント ンの登録後、「基 ターン名、展開 <ul> <li>         · 週間/(ターン名:         ・)</li> <li>         · 週間/(ターン名:         ・)</li> </ul>	基本情報変更」 先週選択が変更 <sup>1(ターン)</sup> 週を変更できます。 R 6.4~	福祉用具 <sup>(2)</sup> 月額定額 <sup>(1)</sup> ボタンをク こできます。 () () () () () () () () () () () () ()	歩行補助つえ貸与 小規模多機能12 リックする 選択	と、 - ロ 	× ©
<sup>新規</sup> 入力 「 プンボ パター 週間パ	イント ンの登録後、「基 ターン名、展開 <sup>● 週間/(ターン名称と展開先)</sup> 週間/(ターン名: 週間/(ターン名: 週間/(ターン名:	基本情報変更」 先週選択が変更 <sup>11(9-2)</sup> <sup>週を変更できます。 R 6.4~ <sup>令和 6年 3月26日</sup></sup>	<ul> <li>福祉用具</li> <li>月額定額</li> <li>パ</li> <li>パ</li> <li>オタンをク</li> <li>できます。</li> <li>展開先週</li> <li>マ毎週</li> </ul>	身行補助つえ貸与 小規模多機能12 リックする 「第第1週 □第 □第1週 □第	と、                	× ©
<sup>期間外</sup>	イント ンの登録後、「基 ターン名、展開 <ul> <li>         遼間パターン冬本情報意見(遠間)         <ul> <li>             週間)             くターン名称と展開先         </li> <li>             週間)             くターン名称             と目的         </li> </ul> </li> <li>             週間)             くターン名称         </li> <li>             週間)             くターン名         </li> <li>             ш間)             くターン名         </li> <li>             の間)             くターン名称         </li> <li>             ごろし         </li> </ul>	基本情報変更」 先週選択が変更 <sup>1(ターン)</sup> 週を変更できます。 R 6.4~ 令和 6年 3月26日 R 6/ 4~	<ul> <li>福祉用具</li> <li>月額定額</li> <li>パ</li> <li>パタンをク</li> <li>できます。</li> </ul>	与行補助つえ貸与 小規模多機能12 リックする 「第1週 ▽第 「第4週 ▽第	と、 - □ 【 · 決定 × 閉じる 2週 IF 第3週 5週 IF 第6週	×
<sup>期間外</sup> <u>新期</u> パター 週間パ	<ul> <li>イント</li> <li>ンの登録後、「ま</li> <li>ターン名、展開</li> <li>週間パターン名称と展開先</li> <li>週間パターン名</li> <li>週間パターン名</li> <li>週間パターン名</li> <li>週間パターンイ体成日:</li> <li>週間パターンイ効期間:「</li> <li>サービスコードー括更新な</li> </ul>	基本情報変更」 先週選択が変更 <sup>1(ターン)</sup> 週を変更できます。 R6.4~ 令和 6年 3月26日 R 6/ 4~ 常: 対象 変更	福祉用具     4       月顔定額     7       ボタンをク     できます。	好行補助つえ貸与 小規模多機能12 リックする リックする 「第1週 戸第 「第4週 戸第	と、 - □ - ↓決定 ×閉じる 2週 〒第3週 5週 〒第6週	×
<sup>期間外</sup> <u>新</u>	<ul> <li>イント</li> <li>ンの登録後、「基</li> <li>ターン名、展開</li> <li>&gt; 週間パターン名称と展開先:</li> <li>週間パターン名称と展開先:</li> <li>週間パターン名称と展開先:</li> <li>週間パターンイ成日:</li> <li>週間パターン作成日:</li> <li>週間パターン作成日:</li> <li>「サービスコードー・括更新な</li> <li>登録済み週間パターンー</li> </ul>	基本情報変更」 先週選択が変更 (ゲーン) 週を変更できます。 R 6.4~ 令和 6年 3月26日 R 6/ 4~ 対象 変更 覧:	<ul> <li>福祉用具</li> <li>月額定額</li> <li>パタンをク</li> <li>できます。</li> </ul>	与行補助つえ貸与 小規模多機能12 リックする 「第1週 戸第 ▽第4週 戸第	と、 - □ - ↓決定 ×閉じる 2週 F 第3週 5週 F 第6週	× ©
<sup>期間外</sup> <u>新期</u> アンポ パター 週間パ	イント ンの登録後、「ま ターン名、展開 <ul> <li>週間パターン名称と展開先</li> <li>週間パターン名称と展開先</li> <li>週間パターン名称と展開先</li> <li>週間パターンイ成日:</li> <li>週間パターンイ成日:</li> <li>週間パターンイが期間:</li> <li>サービスコードー括更新な</li> <li>登録済み週間パターン名</li> <li>310 パターン名</li> </ul>	基本情報変更」 先週選択が変更 (/ターン) 週を変更できます。 R6.4~ 令和 6年 3月26日 R6/4~ 対象 変更 覧:  R6/32%	福祉用具     1       月顔定額     1       月顔定額     1       ボタンをク     こできます。       こできます。     ()       原開先週     毎週       6     展開先週	与行補助つえ貸与 」規模多機能12 リックする 「第1週 戸第 「第4週 戸第 R 6/4~	と、 - □ - □ - □ - □ - □ - □ - □ - □	× ©
<sup>期間外</sup> 新聞 パター 週間パ	<ul> <li>イント</li> <li>ンの登録後、「基 ターン名、展開</li> <li>運間パターン名、展開</li> <li>運間パターン名称と展開先</li> <li>週間パターン名称と展開先</li> <li>週間パターン化成日:</li> <li>週間パターン作成日:</li> <li>週間パターン作成日:</li> <li>「週間パターンイカ効期間:</li> <li>サービスコードー括更新な</li> <li>登録済み週間パターン名</li> <li>ま<sup>6</sup> R 6.4~</li> <li>コ<sup>6</sup> R 6.4~</li> <li>コ<sup>6</sup> R 6.4~</li> <li>コ<sup>6</sup> R 6.4~</li> <li>コ<sup>6</sup> R 5.11/24 13:32:4</li> </ul>	基本情報変更」 先週選択が変更 (パターン) 週を変更できます。 R 6.4~ 令和 6年 3月26日 R 6/ 4~ 対象 変更 覧: <u>作成日</u> 8 R 6/ 3/22 8 R 5/11/24	福祉用具 月額定額 パタンをク 夏できます。 展開先週 6 毎週 4 毎週	与行補助つえ貸与 小規模多機能12 リックする 「第1週 戸第 戸第4週 戸第 「第4週 戸第 R 6/4~ R 5/11~R 6/3 F	と、	
<sup>新規</sup> 入力 <u>前</u> 時 パター 週間パ	<ul> <li>イント</li> <li>ンの登録後、「ま</li> <li>ターン名、展開</li> <li>運間パターン名、展開</li> <li>運間パターン名称と展開先</li> <li>週間パターン名称と展開先</li> <li>週間パターン名称と展開先</li> <li>週間パターンイ成日: 「</li> <li>週間パターン作成日: 「</li> <li>週間パターンイが成日: 「</li> <li>週間パターンイが成日: 「</li> <li>週間パターンイが見ていた。</li> <li>第二、日本</li> </ul>	基本情報変更」 先週選択が変更 (パターン) 週を変更できます。 R6.4~ 令和6年3月26日 R6/4~ 対象 変更 覧: (作成日 8 R5/11/24	福祉用具 月顔定額 パ	与行補助つえ貸与 」規模多機能12 リックする 「第1週 戸第 「第4週 戸第 「第4週 戸第 「第4週 戸第 「第4週 戸第 「第6/4~ R 5/11~R 6/3 F	と、 - □ - □ - ↓ : : : : : : : : : : : : :	
<sup>期間外</sup> 新聞 パター 週間パ	<ul> <li>イント</li> <li>ンの登録後、「基 ターン名、展開</li> <li>運間パターン名、展開</li> <li>運間パターン名称と展開先</li> <li>週間パターン名称と展開先</li> <li>週間パターン化成日:</li> <li>週間パターン作成日:</li> <li>週間パターン作成日:</li> <li>「週間パターン作成日:</li> <li>「週間パターン(市)</li> <li>1000000000000000000000000000000000000</li></ul>	基本情報変更」 先週選択が変更 (ゲターン) 週を変更できます。 R 6.4~ 令和 6年 3月26日 R 6/ 4~ 対象 変更 覧: (作成日 R 6/ 3/20 8 R 5/11/24	福祉用具 「 月額定額 「	与行補助つえ貸与 小規模多機能12 リックする 「第1週 戸第 戸第4週 戸第 「第4週 戸第 R 6/4~ R 5/11~R 6/3 F	と、	

(3)「登録して戻る」ボタンをクリックし、「パターン展開」をクリックします。

(4)月間サービス計画に戻り、展開された内容を確認します。

(5)4月の利用票を集計します。

(6)週間パターンを使用している各利用者で、(1)~(5)の操作を行ってください。

### 3-2. 月間サービス計画

週間パターンを使用していない場合、各利用者の令和6年4月の月間サービス計画画面で、 サービスや加減算の修正を行ってください。

(1) 令和6年4月の月間サービス計画を開き、修正したいサービスをクリックし、「詳細入力」 ボタン(利用票画面の場合は対象サービスの行を選択し「訂正」ボタン)をクリックします。

	Y) 設定(M) 画面表示設	'定(D) サーヒス詳細情報画面表	E示(J) 運動先データ(R)	週間バターン登録(W)		
[令和]6年 4月 <b>▲</b> ▶		○介護 ○予防・総	合事業	<u>決定</u> <u>ハター</u>	シー 括展開 🎽 日帰	
氏名: 0000000010 桔梗 昭子				変更	利用票画	画へ 🗙 閉じる(c)
要介護度		支給限度額 利用可能単位数				
要介護2 R 5/8	/ 1~R 8/12/31	19705単位	②「詳細〕	入力   ボタ	ンをクリッ	クします
月額定額	多機能12					
予定実績	<記号> #給付外 ¥算定外		詳細入力	削除 全削除	実績ヘコビー(	・ <u>⊐ビー</u> ∩ 移動
[月]	【火】	【水】	【木】	【金】	(±)	(B)
		3 8:00 通い	4	5 8:00 通い	0	,
			11	12	1 3	14
サーヒスを	ェクリック	します。		0.00 1001		
15	16	17	18	19	2 0	2 1
3 8:00 通い		8:00 通い		8:00 通い		
	_	9.4	2.5	2 6	27	2 8
22	2 3	2.4			1	
22 4 <sup>8:00</sup> 通い	23	24 8:00 通い		8:UU <u>m</u> lı		
4 22 8:00 通い 29	23	8:00 通い		8:UU <u>m</u> ui		
2 2 2 4 8:00 通い 5 8:00 通い	3 0	8:00 道()		8:00 אשני		
4 8:00 通い 5 8:00 通い	30	8:00 1		8:00 200	ブランメモ リーセン	□−ト゚更新

(2) 「詳細入力」画面が開きます。4月から変更になるサービスや加算を修正し、「決定」ボタン をクリックします。



(3) 月間サービス計画画面右上の「登録」ボタンをクリックします。

- (4) 利用しているサービスの修正がすべて終わりましたら、4月の利用票を集計します。
- (5) 各利用者で、(1)~(4)の操作を行ってください。

利用票作成前の設定は以上です。