

2024 年 4 月一介護報酬改定対応版

< 予定実績入力前の設定について >

令和 6 年 4 月の法改正により、一部加算の新設・区分の変更が行われました。

令和 6 年 4 月から算定する加減算や地域区分に変更がある場合は、「保険請求予定実績」の入力を行う前にシステムの設定の変更が必要となります。

本書の内容をご確認いただき、次の作業を行ってください。

— 設定 —

1. 管理設定
 - 1-1. 地域区分の変更
 - 1-2. 加算体制の設定
2. 加算初期設定
 - 2-1. 事業所加算設定の変更
3. 総合事業について
 - 3-1. 市町村版総合事業単位数表マスタ設定 ファイル取り込み
4. 週間パターン・保険請求予定実績
 - 4-1. 週間パターン設定の更新
 - 4-2. 保険請求予定実績の更新

※ お使いのシステムとは異なるシステム（サービス種）の画面を用いて説明している場合があります。
お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。

- (4) 画面下部の「適用年月」に「令和6年4月」と入力します。地域区分を選択し、「追加」をクリックします。

適用期間: R 3/ 4~ 4級地
H30/ 4~R 3/ 3 5級地

適用年月: 令和 6 年 4 月 追加

地域区分: 適用地域一覧

①「令和6年4月」と入力します。

② 地域区分を選択します。

③「追加」をクリックします。

3級地
1級地
2級地
3級地
4級地
5級地
6級地
7級地
その他

クリア

✕ 閉じる(C)

- (5) 左側の表に「R 6/ 4~ ○級地」と表示されたことを確認します。「登録」をクリックし、管理設定を閉じます。

事業所 | レセプト・記載事業所 | サービス提供時間 | システム管理 |

識別番号: 0000000001 事業所検索 加算体制

事業所番号: 0123456789 追加 医療機関コード:

登録(S)

適用期間: R 6/ 4~ 3級地
R 3/ 4~R 6/ 3 4級地
H30/ 4~R 3/ 3 5級地

適用年月: 令和 6 年 4 月 追加

地域区分: 適用地域一覧

① 表示内容を確認します。

②「登録」をクリックします。

③「閉じる」をクリックします。

削除

クリア

✕ 閉じる(C)

- (6) メイン画面の上部メニューの「システム動作環境」>「管理設定（短期）」「管理設定（通所）」についても、同様に手順（1）～（5）を行います。

一括コピー システム動作環境 外部データ連携 お問い合わせ先 バージョン情報 メニュー構成一覧 お知らせ機能 カスタムサポート

利用: 環境設定 管理設定 (入所) 請求管理 リスト・帳票 設定

管理設定 (短期)

管理設定 (通所)

印刷設定

レセプト (合算処理) を表示する

利用料請求 (合算処理) を表示する

利用料システム切り替え

介予事他 登入短通無予実

登録者 基準日区分: 今日 基準日: 令和 ...

入所 短期 | 通所 |

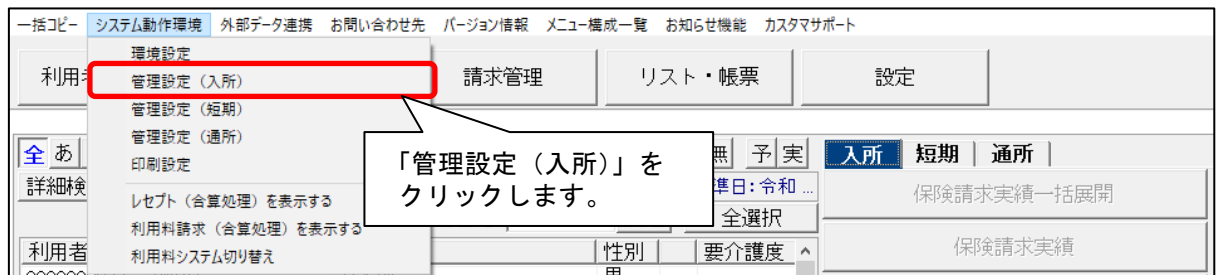
保険請求実績一括展開

保険請求実績

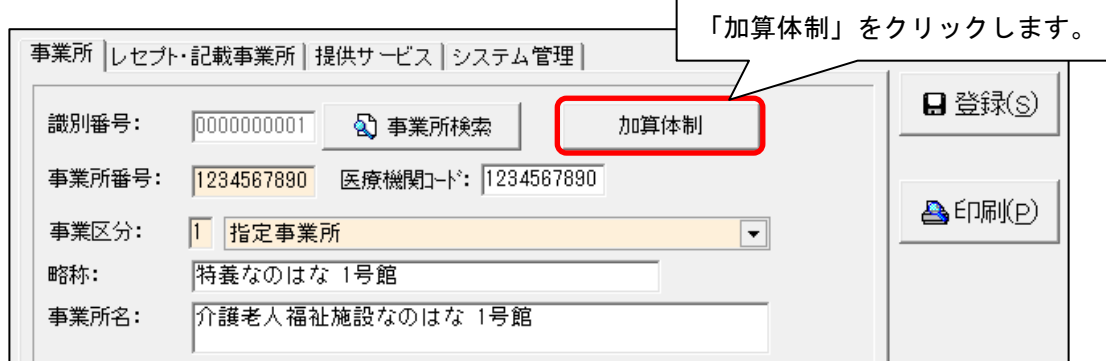
同様に手順 (1) ~ (5) を行います。

1-2. 加算体制の設定

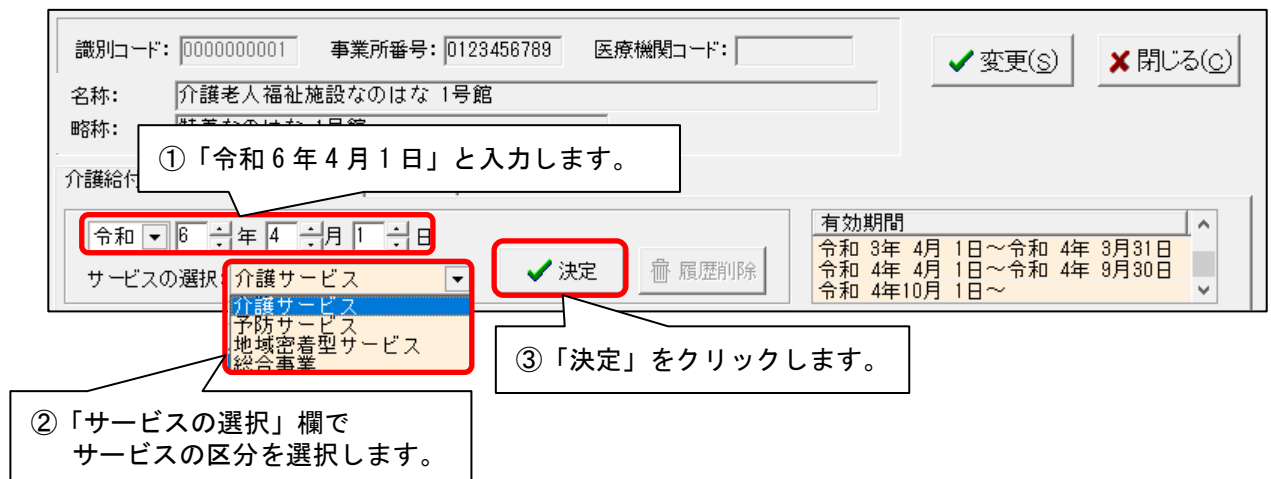
(1) メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定（入所）」をクリックします。



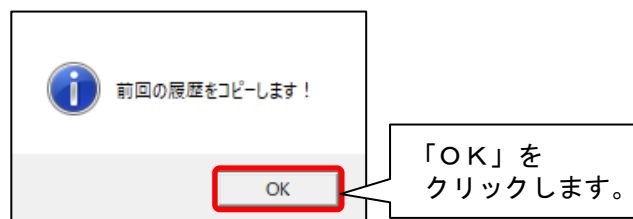
(2) 「加算体制」をクリックします。



(3) 「加算体制」画面が開きます。年月日の入力欄に「令和 6 年 4 月 1 日」と入力します。
「サービスの選択」欄でサービスの区分を選択し、「決定」をクリックします。



(4) 「前回の履歴をコピーします！」と表示された場合は、「OK」をクリックします。



- (5) 提供サービスを選択し、すぐ下の「その他該当する体制等」に表示されている内容を確認します。
 「その他該当する体制等」の内容に変更がある場合は、「サービス訂正」をクリックします。
 ※「その他該当する体制等」の内容に変更がない場合は、次ページの手順(10)に進みます。

① 提供サービスを選択します。

提供サービス	施設等の区分	人員配置区分
51 介護福祉施設サービス	介護福祉施設	

② 「その他該当する体制等」の表示内容を確認します。

その他該当する体制等	その他該当する体制等(詳細)
夜間勤務条件基準	基準型
職員の欠員による減算の状況	なし
ユニットケア体制	対応可
準ユニットケア体制	
個別機能訓練加算	加算1
常勤専従医師配置	あり
精神科医師定期的療養指導	

③ 内容に変更がある場合は、「サービス訂正」をクリックします。

- (6) 画面下部の「その他該当する体制等」を確認し、内容を変更する項目をクリックします。
 「詳細(複数選択可)」から該当する選択肢をクリックし、「決定」をクリックします。
 ※「詳細(複数選択可)」の項目で選択肢を複数選択する場合は、キーボードの「Ctrl」を押しながら順にクリックしてください。

③ 「決定」をクリックします。

51 介護福祉施設サービス

施設等の区分

人員配置区分

その他該当する体制等

① 項目を選択します。

② 該当する選択肢をクリックします。

決定

- (7) 変更する項目の数の分だけ、手順(6)を繰り返します。
 ※手順(5)の画面で提供サービスの項目が複数登録されている場合は、「戻る」をクリックし、すべての項目について手順(5)～(6)を繰り返します。

(8) 設定が終わりましたら、①「戻る」→②「戻る」の順にクリックします。

介護給付費算定に係る体制等状況 | 総合事業 |

令和 6 年 4 月 1 日 有効期間: 令和 4 年 10 月 1 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日
令和 5 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日
令和 6 年 4 月 1 日 ~

サービスの選択: 介護サービス [決定] [履歴削除]

提供サービス	施設等の区分	人員配置区分
51 介護福祉施設サービス	介護福祉施設	

② 戻る

サービス追加
サービス訂正
サービス削除

その他該当する体制等
夜間勤務条件基準
職員の欠員による減算の状況
ユニットケア体制
準ユニットケア体制
個別機能訓練加算
常勤専従医師配置
精神科医師定期的療養指導

その他該当する体制等(詳細)
基準型
なし
対応可
加算 I
あり

51 介護福祉施設サービス

施設等の区分: 介護福祉施設
人員配置区分: 経過的小規模介護福祉施設
その他該当する体制等: 自立支援促進加算
科学的介護推進体制加算
安全対策体制

詳細(複数選択可)
減算型
基準型

① 戻る

(9) 事業所内で他のサービス(介護・地域密着型・予防・総合事業サービス)を提供している場合は、手順(3)～(8)を繰り返します。

(10) 「変更」をクリックし、管理設定の「登録」をクリックします。「閉じる」をクリックします。

識別コード: 0000000001 事業所番号: 1234567890 医療機関コード:

名称: 介護老人福祉施設なのはな 1号館
略称: 特養なのはな 1号館

介護給付費算定に係る体制等状況 | 総合事業 |

変更(S) 閉じる(C)



事業所 | レセプト・記載事業所 | サービス提供時間 | システム管理 |

識別番号: 0000000001 事業所検索 加算体制

事業所番号: 0123456789 追加 医療機関コード:

事業区分: 1 指定事業所

略称: 特養なのはな 1号館

事業所名: 介護老人福祉施設なのはな 1号館

施設設置主体: 社会福祉法人

施設管理者名: 福祉 大介

職種: 介護福祉士

社福軽減対応: なし

住所: 33 愛知県豊田市
〒441-0000 TEL: 0565-00-0000 FAX: 0565-00-0000

県番号: 23 愛知県

都道府県名: 愛知県

市区町村名: 豊田市

町名番地: ○○町△△番地×××

割引率: 0 %

適用期間 地域区分
R 6/ 4 ~ 3 級地
R 3/ 4 ~ R 6/ 3 4 級地
H30/ 4 ~ R 3/ 3 5 級地

適用年月: 令和 6 年 4 月

地域区分: 適用地域一覧

削除 クリア

登録(S)

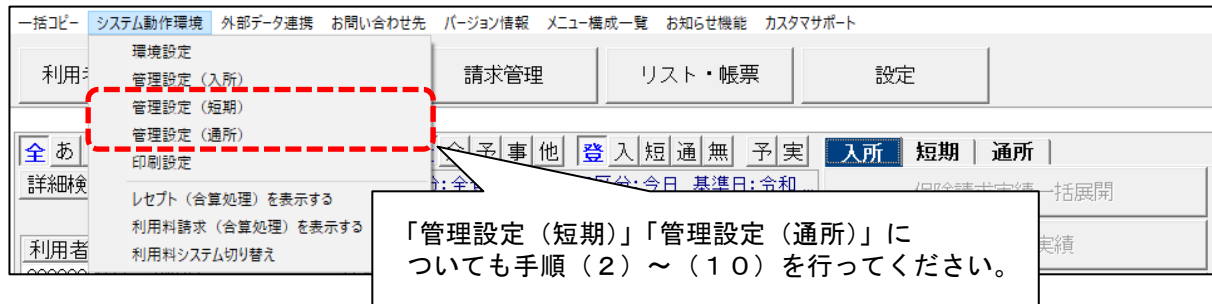
②「登録」をクリックします。

③「閉じる」をクリックします。

閉じる(C)

ワンポイント

事業所内で提供している他のサービスについても設定を変更する場合は、管理設定を選択しなおし、同様に手順(2)～(10)を行ってください。



- (5) 算定するすべての加減算の項目について、左側の「使用」のチェックが入っていることと、「事業所全体」のチェックが入っていることを確認します。チェックが無いものがあればチェックを入れます。

※「事業所全体」の列に「設定不可」と表示されている加減算は、加算初期設定での登録は不要です。(該当の加減算は、保険請求予定実績から直接入力を行います。)

使用	加算名称	事業所全体	利用者個別	回数制限
☐	① 算定する加減算項目の「使用」にチェックがあることを確認します。	☐		
☐		☐		
☐		☐		
☐	510007:人員欠如-1	☐		
☒	516304:福祉施設身体拘束廃止未実施減算Ⅰ	☐		
☒	51D204:福祉施設業務継続計画未策定減算Ⅰ4	☒		
☒	51D205:福祉施設業務継続計画未策定減算Ⅰ5	☒		
☒	51D206:福祉施設業務継続計画未策定減算Ⅱ1	☒		
☒	51D207:福祉施設業務継続計画未策定減算Ⅱ2	☒		
☒	51D208:福祉施設業務継続計画未策定減算Ⅱ3	☒		
☒	51D209:福祉施設業務継続計画未策定減算Ⅱ4	☒		
☒	51D210:福祉施設業務継続計画未策定減算Ⅱ5	☒		
☒	51D203:福祉施設サービス提供体制加算Ⅲ	☐		
☒	516110:福祉施設処遇改善加算Ⅰ	☒		1回/月
☒	516108:福祉施設処遇改善加算Ⅱ	☐		1回/月
☒	516104:福祉施設処遇改善加算Ⅲ	☐		1回/月
☒	516111:福祉施設特定処遇改善加算Ⅰ	☐		1回/月
☒	516112:福祉施設特定処遇改善加算Ⅱ	☐		1回/月
☒	516126:福祉施設ベースアップ等支援加算	☒		1回/月

- (6) 「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

・予定実績のサービスコード作成時に、ここで設定した内容を自動的に反映します。
 ・事業所で使用しない加算がある場合は、「使用」のチェックをはずしてください。
 ・全ての利用者に有効となる加算がある場合は「事業所全体」の口を
 (「管理設定-加算体制」から初期値は取得します)

① 「登録」をクリックします。

サービス種: 51:介護福祉施設サービス  

有効開始年月: 令和 6年 4月～

施設区分: 1:介護福祉施設 

② 「閉じる」をクリックします。

ワンポイント

事業所内で提供している他のサービスについても設定を変更する場合は、
タブを切り替えてから同様に手順(2)～(6)を行います。

利用者情報管理		予定・実績管理		請求管理		リスト・帳票		設定	
全 あ か さ た な は ま や ら わ 他		全 介 予 事 他		登 利 無 予 実		入 所		短期 通所	
詳細検索 条件クリア		ヨミガネ区分: 全行		利用区分: 全登録者		基準日区分: 今日		基準日: 令和 ...	
利用者番号:		決定		全選択					
利用者番号	ヨミガネ	氏名	性別	要介護度	お知らせ				
0000000091	アサガオ クミ	あさがお 久美子	女	介 要介護2	介護保				
0000000090	アサガオ ケイ	あさがお 恵子	女	介 要介護2					
0000000051	アサミ カツコ	あさみ 勝子	女	介 要介護1					
0000000006	アジサイ ショウジ	あじさい 昭二	男	介 要介護1					
0000000093	ウメ エツコ				月誕生				
0000000089	コスモス カズコ				月誕生				
0000000008	コスモス ヒロシ				月誕生				
0000000095	サクラ タカシ				月誕生				
0000000107	サザンカ ジュンコ	さざんか 順子	女	予 要支援1	来月誕生				
0000000094	スイセン ミチオ	すいせん 光男	男	介 要介護1	介護保				
0000000007	スズラン ミヨ	すずらん 美代子	女	介 要介護1	介護保				
0000000002	スミレ イサム	すみれ 勇	男	介 要介護3					
0000000096	スモモ シゲル	すもも 茂	男	介 要介護2					
0000000092	ソテツ ツヨシ	そてつ 剛	男	介 要介護2					
0000000004	タンポポ エミ	たんぽぽ 恵美子	女	介 要介護2					
0000000014	ツクシ トモ	つくし 智子	女	介 要介護2	来月誕生				
0000000037	トチノギ ユタカ	とちのぎ 豊	女	介 要介護3	来月誕生				

提供している他のサービスがある場合、
同様に手順(2)～(6)を行います。

加算初期設定

機能説明
「入所」の実績と「短期入所」「通所」の

(注意) 予防サービスや総合事業サービスを提供している場合は、「サービス種」を変更し、
算定するすべての項目について左側の「使用」のチェックを入れ、「事業所全体」の
チェックを入れてください。

・予定実績のサービスコード作成時に、ここで設定した内容を自動的に反映します。
・事業所で使用しない加算がある場合は、「使用」のチェックをはずしてください。
・全ての利用者に有効となる加算がある場合は「事業所全体」の口をクリックしてください。
(「管理設定－加算体制」から初期値は取得します)

サービス種: A6: 通所型サービス (独自)
15: 通所介護
有効開始年月: A6: 通所型サービス (独自)

印刷(P) 登録(S) 閉じる(C)

使用	加算名称	事業所全体	利用者個別	回数制限
☐	A60001: 定員超過 (1月につき)	☐		
☐	A60002: 定員超過 (1日につき)	☐		
☐	A60003: ② 算定する項目の「使用」にチェックを入れます。	☐		
☐	A60004: 定員超過 (1回につき)	☐		
☐	A60005: 人員欠如 (1日につき)	☐		
☐	A60006: 人員欠如 (1回につき)	☐		
☒	A6C211: 通所型独自高齢者虐待防止未実施減算11	☐		1回/月
☒	A6C212: ③ 算定する項目の「事業所全体」にチェックを入れます。	☐		1回/日
☒	A6C213: 通所型独自高齢者虐待防止未実施減算12日割	☐		1回/月
☒	A6C214: 通所型独自高齢者虐待防止未実施減算12日割	☐		1回/日
☒	A6C215: 通所型独自高齢者虐待防止未実施減算21	☐		
☒	A6C216: 通所型独自高齢者虐待防止未実施減算22	☐		
☒	A6D211: 通所型独自業務継続計画未策定減算11	☒		1回/月
☒	A6D212: 通所型独自業務継続計画未策定減算11日割	☒		1回/日
☒	A6D213: 通所型独自業務継続計画未策定減算12	☒		1回/月

ワンポイント

(地域密着型)通所介護の「業務継続計画未策定減算」、「高齢者虐待防止措置未実施減算」を算定する場合は、以下をご確認ください。(注加減算用・単独加算用の両方の項目の設定が必要です。)

- ・該当の減算の項目すべてに「使用」にチェックが入っていること
- ・減算名称の末尾に数字が付く項目すべてに「事業所全体」にチェックが入っていること

使用	加算名称	事業所全体	利用者個別	回数制限
☒	150001:2時間以上3時間未満	設定不可	設定不可	
☐	150004:定員超過	☐		
☐	150005:人員欠如	☐		
☒	150010:業務継続計画未策定減算	設定不可	設定不可	
☒	150011:高齢者虐待防止措置未実施減算	設定不可	設定不可	
☒	15C201:通所介護高齢者虐待防止未実施減算 I 1 1	☒		
☒	15C230:通所介護高齢者虐待防止未実施減算 I 6 5	☒		
☒	15D201:通所介護業務継続計画未策定減算 I 1 1	☒		
☒	15D202:通所介護業務継続計画未策定減算 I 1 2	☒		

3. 総合事業について

令和6年4月からの改正内容に対応した総合事業サービスの予定実績を入力するには、市区町村が公表している総合事業単位数表マスタ（CSVファイル）をシステムへ取り込む必要があります。以下の取り込み作業を行ってください。

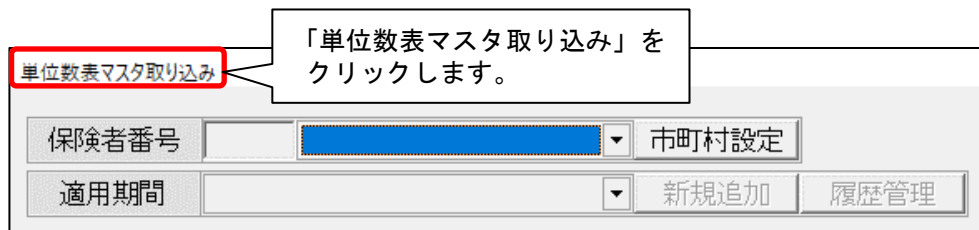
※ 総合事業を利用するすべての利用者の市区町村について、単位数表マスタ（CSVファイル）の取り込みが必要です。

3-1. 市町村版総合事業単位数表マスタ設定 ファイルの取り込み

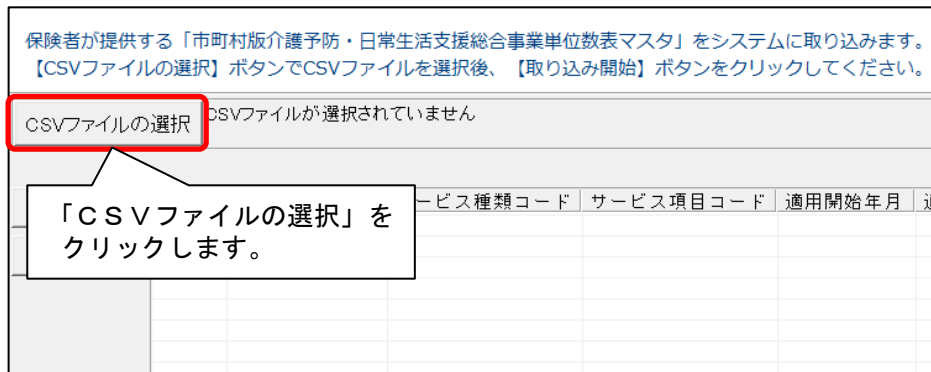
（１）該当の市区町村のＨＰ等を確認し、単位数表マスタ（CSVファイル）をお使いのパソコンに保存します。

（２）メイン画面の「設定」から「市町村版総合事業単位数表マスタ設定」をクリックします。

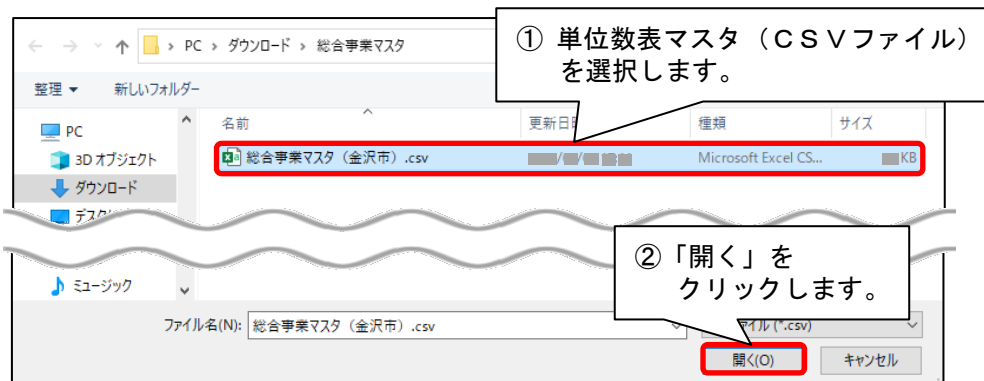
（３）左上部にある「単位数表マスタ取り込み」をクリックします。



（４）「CSVファイルの選択」をクリックします。



（５）手順（１）で保存した単位数表マスタ（CSVファイル）を選択し、「開く」をクリックします。



(6) ファイルの内容が表示されます。「取り込み開始」ボタンをクリックします。

全選択	全解除	選択	保険者番号	サービス種類コード	サービス項目コード	適用開始年月
☒		1	172015 : 金沢市	A2	1111	201704
☒		2	172015 : 金沢市	A2	1111	201910
☒		3	172015 : 金沢市	A2	1111	202104
☒		4	172015 : 金沢市	A2	1113	201704
☒		5	172015 : 金沢市	A2	1114	201704
☒		6	172015 : 金沢市	A2	1114	201910
☒		7	172015 : 金沢市	A2	1115	201704
☒		8	172015 : 金沢市	A2	1121	201704
☒		9	172015 : 金沢市	A2		201910
☒		10	172015 : 金沢市	A2		202104
☒		11	172015 : 金沢市	A2		201704

件数 : 270件

取り込み開始 閉じる

(7) 確認メッセージが表示されますので「はい」をクリックします。

選択したCSVデータを取り込みます。よろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

(8) 取り込み完了のメッセージが表示されますので「OK」をクリックします。
「閉じる」をクリックします。

正常に取り込みが完了しました。

OK

①「OK」をクリックします。

②「閉じる」をクリックします。

(9) 取り込みを行った保険者名を選択します。適用期間に「令和6年4月～」と表示されていることを確認し、「閉じる」をクリックします。

保険者番号 172015 : 金沢市

適用期間 令和6年4月～

サービス種類コード A6 通所型サービス (独自)

サービス名称

通所型独自サービス1

通所型独自サービス1日割

通所型独自サービス2

通所型独自サービス2日割

通所型独自サービス1回数

通所型独自サービス2回数

行追加

コピー

登録

閉じる

① 保険者名を選択します。

② 「令和6年4月～」と表示されたことを確認します。

③ 「閉じる」をクリックします。

4. 週間パターン・保険請求予定実績

通所の利用者について、「週間パターン」と「保険請求予実」の内容変更を行います。

注意

- ・以下の手順は、本書の「2. 加算初期設定の変更」の完了後に行ってください。
(令和6年4月以降の情報が未設定の場合、週間パターン等の更新がうまくいかないことがあります。)
- ・総合事業の場合、一括更新の対象は「A2 訪問型サービス(独自)」「A6 通所型サービス(独自)」のみです。

4-1. 週間パターン設定の更新

通所の利用者について、週間パターンを一括更新し、令和6年4月から算定する加減算の削除や追加を行います。

※週間パターンを使用していない場合はこの作業は不要です。(本書の「4-2. 保険請求予定実績」に進みます。)

- (1) 「予定・実績管理」の「通所」タブをクリックし、画面上に現在利用のある利用者全員が表示されている状態にします。「全選択」をクリックし、「週間パターン一括展開」をクリックします。

①「予定・実績管理」を開きます。

②「通所」タブをクリックします。

③「全選択」をクリックします。

④利用者全員が選択されます。

⑤「週間パターン一括展開」をクリックします。

利用者番号	氏名	性別	要介護度	お知
0000000001	アサガオ ナミ	女	介護3	要介護3
0000000002	スミレ サム	男	介護3	要介護3
0000000004	ヒマワリ カスコ	女	介護1	要介護1
0000000005	イチウ ヒロ	女	介護3	要介護3
0000000006	アジサイ ショウジ	男	介護1	要介護1
0000000007	スズラン ミコ	女	介護1	要介護1
0000000008	キョウ コウジ	男	介護1	要介護1
0000000009	ナギ サチ	女	介護1	要介護1
0000000011	ヤマクワ マサル	男	介護1	要介護1
0000000012	アヤメ シスカ	女	介護2	要介護2
0000000013	モミジ	女	介護4	要介護4
0000000014	ツクシ	女	介護2	要介護2
0000000015	ユリ	女	介護2	要介護2
0000000016	ナル	男	介護2	要介護2
0000000017	コスモス イサオ	男	介護3	要介護3
0000000018	ボタン ユミ	女	介護4	要介護4
0000000019	ムクゲ リコ	女	介護4	要介護4
0000000037	トチノミル	男	介護4	要介護4
0000000045	カエデ アキ	女	介護2	要介護2
0000000051	アザミ カツコ	女	介護2	要介護2
0000000055	コスモス カスコ	女	介護1	要介護1
0000000076	ヒルガオ キョウ	女	介護1	要介護1
0000000083	ワサビ ハナエ	女	介護4	要介護4
0000000089	スミレ ヨウコ	女	介護1	要介護1
0000000090	アサガオ ケイ	女	介護1	要介護1

- (2) 年月を「令和6年4月」に変更し、「週間パターン変更」をクリックします。

① 年月を「令和6年4月」に変更します。

②「週間パターン変更」をクリックします。

※ 結果欄から表示されている利用者は、介護/予防区分または介護保険証を確認してください。

年月: 令和 6年 4月

展開 削除 決定

介護 予防 総合事業 総合事業 A6 月額定額 変更

週間パターン変更

- (3) 週間パターン設定画面が表示されますので、「決定」をクリックします。

※「氏名」欄に表示されている利用者はどなたでも問題ありません。

決定 変更

氏名: 0000000001 あさがお 直美

「決定」をクリックします。

× 閉じる (C)

(4) 「サービスコード更新」をクリックします。

氏名: 0000000001 あさがお 直美

有効開始年月: 令和 4年10月~ 変更

※ 全額自己負担

コピー 移動 全ての曜日削除 サービスコード更新

頻度	提供時間	提供サービス	単独加算
第1, 2, 3, 4, 5	10:00~17:00	通所介護 I 53	5個

毎週 第1 第2 第3 第4 第5

登録(S) 閉じる(C) 追加(A) 変更(U) カメラ(A)

(5) メニューが表示されますので、「一括へ」をクリックします。

曜日の削除 サービスコード更新

一人のみ(O) 一括へ(I)

単独加算 5個

第1 第2 第4 第5

(6) 「サービスコード一括更新（週間パターン設定）」画面が表示されます。

年月が「令和 6 年 4 月」と表示されていることを確認し、「更新内容」欄の「基本サービス」と「加算初期設定の加算」のうち、「加算初期設定の加算」のみチェックを入れます。「対象加算を選択」をクリックします。

①「令和 6 年 4 月」と表示されていることを確認します。

②「加算初期設定の加算」のみチェックを入れます。

③「対象加算を選択」をクリックします。

年月: 令和 6 年 4 月

更新内容

基本サービス 加算初期設定の加算

対象加算を選択 加算選択

(7) 加算の選択画面が表示されます。令和 6 年 4 月から変更となる加減算をひとつ選択し、「決定」をクリックします。

追加・削除する加算を選択してください。

通所介護業務継続計画未策定減算

加算初期設定(事業所全体): 算定する(追加)

決定

① 令和 6 年 4 月から変更となる加減算をひとつ選択します。

②「決定」をクリックします。

- (8) 「更新が必要なサービスコードのみ更新一覧に印刷する」のチェックを外します。
「全選択」をクリックし、「更新チェック」をクリックします。

利用番号	利用者名	要介護度	更新情報	結果
0000000001	あさがお 直美	要介護3		
0000000002	すみれ 勇	要介護3		
0000000003	ひまわり 和子	要介護3		
0000000004	いちょう 弘子	要介護3		
0000000005	あじさい 昭二	要介護1		
0000000006	あじさい 昭二	要介護1		
0000000007	すずらん 美代子	要介護1		
0000000008	ききょう 浩二	要介護1		
0000000009	やまぐわ 勝	要介護3		
0000000010	あやめ 静香	要介護2		
0000000011	もみじ 勲	要介護4		
0000000012	つくし 智子	要介護2		
0000000013	つくし 智子	要介護2		
0000000014	つくし 智子	要介護2		
0000000015	こすもす 功	要介護3		
0000000016	こすもす 功	要介護3		
0000000017	こすもす 功	要介護3		
0000000018	こすもす 功	要介護3		

- (9) 確認メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

- (10) 更新一覧のプレビューが表示されますので、内容を確認します。

「基本サービスコード」「単独加算」「注加減算」欄をご確認いただき、令和6年4月から変更となる加減算が追加または削除されていることをご確認ください。
※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。

更新結果	基本サービスコード	追加	注加減算 サービスコード	単独加算 サービスコード
○	152448: 通所介護 I 61			150226: 通所介護業務継続計画未策定減算 I
○	152448: 通所介護 I 61			150226: 通所介護業務継続計画未策定減算 I
○	152448: 通所介護 I 61			150226: 通所介護業務継続計画未策定減算 I

※ サービスコードと不一致な提供時間 - 更新不要 ○ 更新成功 × 更新不可 (施設区分、要介護度が複数存在等による)

- (11) 続けて「一括更新」をクリックします。

利用番号	利用者名	要介護度	更新情報	結果
0000000001	あさがお 直美	要介護3	更新の必要はありません	
0000000002	すみれ 勇	要介護3	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000003	ひまわり 和子	要介護3	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000004	いちょう 弘子	要介護3	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000005	あじさい 昭二	要介護1	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000006	あじさい 昭二	要介護1	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000007	すずらん 美代子	要介護1	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000008	ききょう 浩二	要介護1	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000009	やまぐわ 勝	要介護3	更新の必要はありません	
0000000010	あやめ 静香	要介護2	更新の必要はありません	
0000000011	もみじ 勲	要介護4	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000012	つくし 智子	要介護2	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000013	つくし 智子	要介護2	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000014	つくし 智子	要介護2	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000015	こすもす 功	要介護3	更新の必要はありません	
0000000016	こすもす 功	要介護3	更新の必要はありません	
0000000017	こすもす 功	要介護3	更新の必要はありません	
0000000018	こすもす 功	要介護3	更新の必要はありません	

(12) 確認メッセージが表示されます。内容を確認し、「はい」をクリックします。

指定した年月の施設区分、要介護区分を元に、選択された利用者の週間パターン設定のサービスコードを更新します。

更新してもよろしいですか？

「はい」をクリックします。

はい(Y) いいえ(N)

(13) メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

更新が完了しました。

更新した利用者は17件です。
一覧の「結果」欄を確認してください。

「OK」をクリックします。

OK

(14) 更新一覧のプレビューが表示されますので、内容を確認します。

「基本サービスコード」「単独加算」「注加減算」欄をご確認いただき、令和6年4月から変更となる加減算が追加または削除されていることをご確認ください。

※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします

① 内容を確認します。

② 「閉じる」をクリックします。

■ 週間パターン設定サービスコード更新一覧

対象年月: 令和 8年 4月 サービス種: 介護 (15:通所介護)
利用者番号: 0000000001 氏名: あさがお 直美 有効開始月: R 6/ 4~

令和 6年 4月 18日
PAGE: 1

期間/週/曜日/時間	更新結果	基本サービスコード	注加減算		単独加算	
			追加	サービスコード	追加	サービスコード
毎週月曜 9:00~17:00	○	152446:通所介護161			○	150226:通所介護業務継続計画未策定減算1
毎週水曜 9:00~17:00	○	152446:通所介護161			○	150226:通所介護業務継続計画未策定減算1
毎週金曜 8:00~17:00	○	152446:通所介護161			○	150226:通所介護業務継続計画未策定減算1

※ サービスコードと不一致な提供時間 - 更新不要 ○ 更新成功 × 更新不可 (施設区分、要介護度が複数存在等による)

(15) 令和6年4月から変更となる加減算が他にもある場合は、「加算選択」をクリックし、同様に手順(7)~(14)を行います。

指定した年月の施設区分、要介護区分を元に、年月に有効な週間パターン設定のサービスコードを更新します。
対象とする利用者を選択し、【一括更新】ボタンをクリックしてください。
更新前に、どの利用者に更新が必要か知りたい場合は、【更新チェック】ボタンをクリックしてください。
※ 一括更新すると有効開始年月も指定された年月に更新します。

年月: 令和 6年 4月

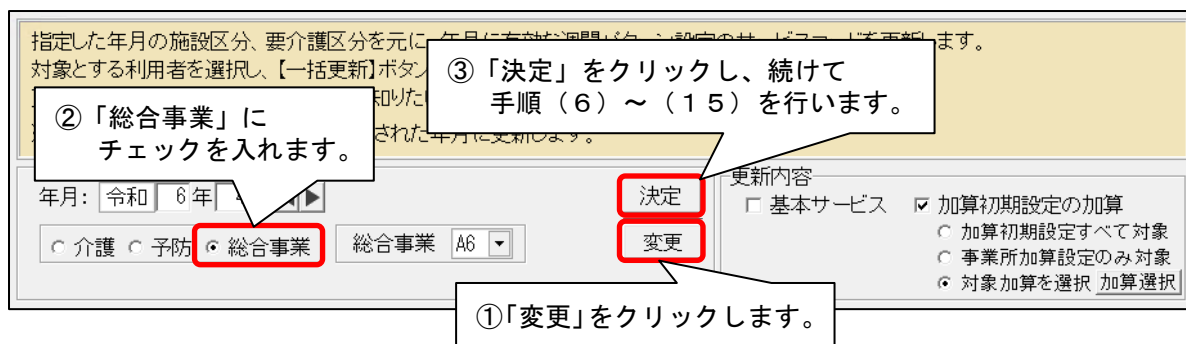
介護 予防 総合事業 総合事業 A6

決定 変更

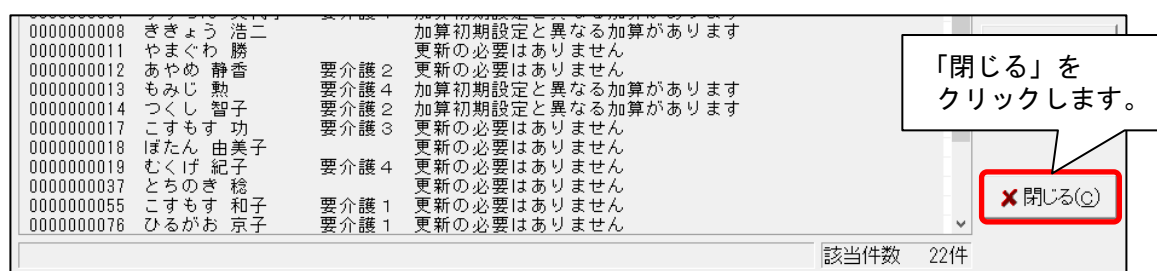
更新内容
☐ 基本サービス ☒ 加算初期設定の加算
☐ 加算初期設定すべて対象
☐ 事業所加算設定のみ対象
☒ 対象加算を選択 **加算選択**

令和6年4月から変更となる加減算が他にもある場合は、「加算選択」をクリックします。

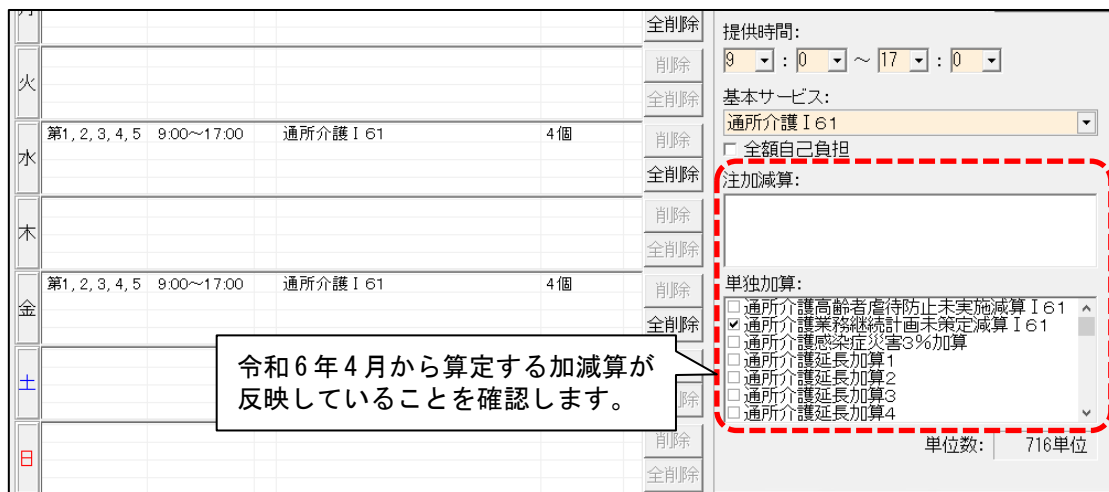
- (16) 総合事業を提供している場合は、「変更」をクリックし「総合事業」にチェックを入れます。
「決定」をクリックし、総合事業についても同様に手順(6)～(15)を行います。



- (17) すべての利用者の更新が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。



- (18) すべての利用者の週間パターンを順に開き、令和6年4月から算定する加減算が入力画面に反映していることを確認します。



4-2. 保険請求予定実績の更新

通所の利用者について、令和6年4月分の保険請求予定実績の入力をすでに行った場合は、保険請求予定を一括更新し令和6年4月から算定する加減算の内容を反映させる必要があります。

(令和6年4月分の保険請求予定実績の入力を行っていない場合は、以下の手順を行う必要はありません。)

(1) メイン画面の「予定・実績管理」を開き、「通所」タブをクリックします。

通所の利用者全員が表示されている状態にし、「全選択」をクリックして「保険請求予定(介護/予防)」ボタンをクリックします。

①「予定・実績管理」を開きます。

②「通所」タブをクリックします。

③「全選択」をクリックします。

④利用者全員が選択されます。

⑤「保険請求予定(介護/予防)」をクリックします。

利用者番号	ヨミガナ	氏名	性別	要介護度	お知
0000000001	アサガオ ナミ	あさがお 直美	女	介 要介護3	
0000000002	スミ イサム	すみれ 勇	男	介 要介護3	
0000000004	ヒマリ カズコ	ひまわり 和子	女	介 要介護1	
0000000005	イチウ ヒロコ	いちよう 弘子	女	介 要介護3	
0000000006	アジサイ ショウジ	あじさい 昭二	男	介 要介護1	
0000000007	スズラン ミヨ	すずらん 美代子	女	介 要介護1	
0000000008	キョウ コウジ	きぎょう 浩二	男	予 要支援1	
0000000009	ナギ サチコ	なぎ 幸子	女	予 要支援1	
0000000011	ヤマクワ マサル	やまくわ 勝	男	介 要介護2	
0000000012	アヤメ シスカ	あやめ 静香	女	介 要介護2	
0000000013	モシ			介 要介護4	
0000000014	ツク			介 要介護2	
0000000015	ユリ			介 要介護2	
0000000016	ナハ			予 要支援2	
0000000017	コスモ イサオ	こすもす 功	男	介 要介護3	
0000000018	ボタン ユミ	はたん 由美子	女	介 要介護4	
0000000019	ムクゲ リコ	むくげ 紀子	女	介 要介護4	
0000000037	トチノキ ミル	とちのき 稔	男	予 要支援2	
0000000045	カエデ アキコ	かえで 昭子	女	予 要支援2	
0000000051	アサミ カズコ	あさみ 勝子	女	予 要支援2	
0000000055	コスモ カズコ	こすもす 和子	女	予 要支援1	
0000000076	ヒルオ キョウコ	ひるかお 京子	女	介 要介護1	
0000000083	ワラビ ハサエ	わらび 花絵	女	介 要介護4	
0000000089	スミ ヨウコ	すみれ 洋子	女	介 要介護1	
0000000090	アサガオ ケイコ	あさがお 恵子	女	介 要介護1	

(2) 「令和6年4月」を選択し、「決定」をクリックします。

①「令和6年4月」を選択します。

②「決定」をクリックします。

- (3) 保険請求予定実績の画面が表示されます。「サービスコード更新」をクリックします。

令和 6 年 4 月 介護 予防 決定 一括展開 印刷(P) 登録(S)

氏名: 0000000001 あさがお 直美 変更 サービスコード更新 閉じる(C)

被保険者番号 1234567890 保険者番号 00172015 保険者名 金沢市 計画単位数 8697

新規 訂正 削除 全削除 実績へコピー 介護記録入力 計画単位数自動取得 計画単位数: 8697

提供時間帯	サービス内容	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	13月	14月	15月	16月	17月	18月	19月	20月	21月	22月	23月	24月	25月	26月	27月	28月	29月	30月	31月	合計
9:00 ~ 17:00	通所介護 I 61	予	1	1	1				1	1	1			1	1	1		1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	
	通所介護処遇改善加算 I	予	1	1	1				1	1	1			1	1	1		1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
		予	1	1	1				1	1	1			1	1	1		1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	

「サービスコード更新」をクリックします。

- (4) 「一括へ」をクリックします。

一括展開 印刷(P) 登録(S)

サービスコード更新 閉じる(C)

一人のみ(O) 一括へ(I)

「一括へ」をクリックします。

- (5) 「サービスコード一括更新（保険請求予定実績）」の画面が表示されます。

年月が「令和 6 年 4 月」と表示されていることを確認し、「更新内容」欄の「基本サービス」と「加算初期設定の加算」のうち、「加算初期設定の加算」のみチェックを入れます。「対象加算を選択」をクリックします。

① 「令和 6 年 4 月」と表示されていることを確認します。

② 「加算初期設定の加算」のみチェックを入れます。

③ 「対象加算を選択」をクリックします。

更新内容: 基本サービス 加算初期設定の加算 加算初期設定すべて対象 事業所加算設定のみ対象 対象加算を選択 加算選択

- (6) 加算の選択画面が表示されます。令和 6 年 4 月から変更となる加減算をひとつ選択し、「決定」をクリックします。

追加・削除する加算を選択してください。

通所介護業務継続計画未策定減算 決定

加算初期設定(事業所全体): 算定する(追加)

① 令和 6 年 4 月から変更となる加減算をひとつ選択します。

② 「決定」をクリックします。

- (7) 「更新が必要なサービスコードのみ更新一覧に印刷する」のチェックを外し、
「更新対象選択」欄の予定と実績にチェックを入れます。
「全選択」をクリックし、「更新チェック」をクリックします。

② 予定と実績に
チェックを入れます。

更新対象選択
☒ 予定 ☒ 実績

☐ 更新が必要な予実のみ更新一覧に印刷する

③ 「全選択」を
クリックします。

全選択(A)

更新チェック

④ 「更新チェック」を
クリックします。

① チェックを外します。

利用者番号	利用人名	予/実	要介護度	更新情報	結果
	直美	予/実	要介護3		
	男	予/実	要介護3		
	弘子	予/実	要介護3		
0000000006	あじさい 昭二	予/実	要介護1		
0000000007	すずらん 美代子	予/実	要介護1		
0000000012	あやめ 静香	予/実	要介護2		
0000000013	もみじ 勲	予/実	要介護4		
0000000014	つくし 智子	予/実	要介護2		
0000000017	こすもす 功	予/実	要介護3		
0000000019	おんげ 紀子	予/実	要介護4		

中断(A)

- (8) 確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。

更新チェックが完了しました。
更新が必要な利用者は6件です。
一覧の「更新情報」欄を確認してください。

「OK」を
クリックします。

OK

- (9) 更新一覧のプレビューの内容を確認します。

「基本サービスコード」「単独加算」「注加減算」欄をご確認いただき、令和6年4月から変更となる
加減算が追加または削除されていることをご確認ください。
※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。

① 内容を確認します。

② 「閉じる」をクリック
します。

閉じる(C)

■保険請求予定実績サービスコード更新一覧

年月: 令和 6年 4月 サービス種: 介護 (15:通所介護) 更新対象: 予定、実績 令和 6年 4月 18日
利用者番号: 0000000001 氏名: あさがお 直美 PAGE: 1

日時、期間	予/実	更新 結果	基本サービスコード	注加減算		単独加算	
				追加	サービスコード	追加	サービスコード
4/ 1(月) 9:00~17:00	予定	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	15D226: 通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/ 8(水) 9:00~17:00	予定	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	15D226: 通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/ 5(金) 9:00~17:00	予定	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	15D226: 通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/ 8(月) 9:00~17:00	予定	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	15D226: 通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/10(水) 9:00~17:00	予定	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	15D226: 通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/12(金) 9:00~17:00	予定	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	15D226: 通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/16(月) 9:00~17:00	予定	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	15D226: 通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/17(水) 9:00~17:00	予定	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	15D226: 通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/19(金) 9:00~17:00	予定	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	15D226: 通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/22(月) 9:00~17:00	予定	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	15D226: 通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/24(水) 9:00~17:00	予定	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	15D226: 通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/28(金) 9:00~17:00	予定	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	15D226: 通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/29(月) 9:00~17:00	予定	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	15D226: 通所介護業務継続計画未策定減算 I

※ サービスコードと不一致な提供時間 - 更新不要 ○ 更新成功 × 更新不可 (施設区分、要介護度が複数存在等による)

(10) 続けて「一括更新」をクリックします。

☐ 更新が必要な予実のみ更新一覧に印刷する ✔ 全選択(A)

利用者番号	利用者名	予/実	要介護度	更新情報	結果	更新チェック
0000000001	あさがお 直美	予/実	要介護3	更新の必要はありません		
0000000002	すみれ 勇	予/実	要介護3	加算初期設定と異なる加算があります		
0000000005	いちょう 弘子	予/実	要介護3	加算初期設定と異なる加算があります		
0000000008	あじさい 昭二	予/実	要介護1	加算初期設定と異なる加算があります		
0000000007	すずらん 美代子	予/実	要介護1	加算初期設定と異なる加算があります		
0000000012	あやめ 静香	予/実	要介護2	更新の必要はありません		
0000000013	もみじ 勲	予/実	要介護4	加算初期設定と異なる加算があります		
0000000014	つくし 智子	予/実	要介護2	加算初期設定と異なる加算があります		
0000000017	こすもす 功	予/実	要介護3	更新の必要はありません		
0000000019	むくげ 紀子	予/実	要介護4	更新の必要はありません		
0000000055	こすもす 和子	予/実	要介護1	更新の必要はありません		
0000000076	ひるがお 京子	予/実	要介護1	更新の必要はありません		
0000000083	わらび 花絵	予/実	要介護4	更新の必要はありません		
0000000089	すみれ 洋子	予/実	要介護1	更新の必要はありません		

一括更新(I)

「一括更新」をクリックします。

(11) 確認メッセージが表示されます。よろしければ「はい」をクリックします。

指定した年月の施設区分、要介護区分を元に、選択された利用者の保険請求予定実績のサービスコードを更新します。

更新してもよろしいですか？

「はい」をクリックします。

はい(Y) いいえ(N)

(12) メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。

更新が完了しました。

更新した利用者は6件です。
一覧の「結果」欄を確認してください。

「OK」をクリックします。

OK

(13) 更新一覧のプレビューの内容を確認します。

「基本サービスコード」「単加加算」「注加減算」欄をご確認いただき、令和6年4月から変更となる加減算が追加または削除されていることをご確認ください。

※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。

① 内容を確認します。

② 「閉じる」をクリックします。

■ 保険請求予定実績サービスコード更新一覧

年月: 令和 6年 4月 サービス種: 介護 (15:通所介護) 更新対象: 予定、実績
 利用者番号: 0000000001 氏名: あさがお 直美 令和 6年 4月 18日
 PAGE: 1

日時、期間	予/実	更新結果	基本サービスコード	注加減算 サービスコード	単加加算 サービスコード
4/ 1(月) 9:00~17:00	予定	○	152446:通所介護 I 6 1		150228:通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/ 8(水) 9:00~17:00	予定	○	152446:通所介護 I 6 1		150228:通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/ 5(金) 9:00~17:00	予定	○	152446:通所介護 I 6 1		150228:通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/ 8(月) 9:00~17:00	予定	○	152446:通所介護 I 6 1		150228:通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/10(水) 9:00~17:00	予定	○	152446:通所介護 I 6 1		150228:通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/12(金) 9:00~17:00	予定	○	152446:通所介護 I 6 1		150228:通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/15(月) 9:00~17:00	予定	○	152446:通所介護 I 6 1		150228:通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/17(水) 9:00~17:00	予定	○	152446:通所介護 I 6 1		150228:通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/19(金) 9:00~17:00	予定	○	152446:通所介護 I 6 1		150228:通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/22(月) 9:00~17:00	予定	○	152446:通所介護 I 6 1		150228:通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/24(水) 9:00~17:00	予定	○	152446:通所介護 I 6 1		150228:通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/26(金) 9:00~17:00	予定	○	152446:通所介護 I 6 1		150228:通所介護業務継続計画未策定減算 I
4/29(月) 9:00~17:00	予定	○	152446:通所介護 I 6 1		150228:通所介護業務継続計画未策定減算 I

※ サービスコードと不一致な提供時間 - 更新不要 ○ 更新成功 × 更新不可 (施設区分、要介護度が複数存在等による)

(14) 令和6年4月から変更となる加減算が他にもある場合は、「加算選択」をクリックし、同様に手順(6)～(13)を行います。

指定した年月の施設区分、要介護区分を元に、保険請求予定実績のサービスコードを更新します。
 対象とする利用者を選択し、【一括更新】ボタンをクリックしてください。
 更新前に、どの利用者に更新が必要か知りたい場合は、【更新チェック】ボタンをクリックしてください。

年月: 令和 6年 4月 決定 更新内容
☐ 基本サービス ☒ 加算初期設定の加算
☐ 加算初期設定すべて対象
☐ 事業所加算設定のみ対象
☒ 対象加算を選択 **加算選択**

令和6年4月から変更となる加減算が他にもある場合は、「加算選択」をクリックします。

(15) 要支援の利用者へサービスを行っている場合は、「変更」をクリックし、総合事業にチェックを入れます。「決定」をクリックし、総合事業についても同様に手順(5)～(14)を行います。

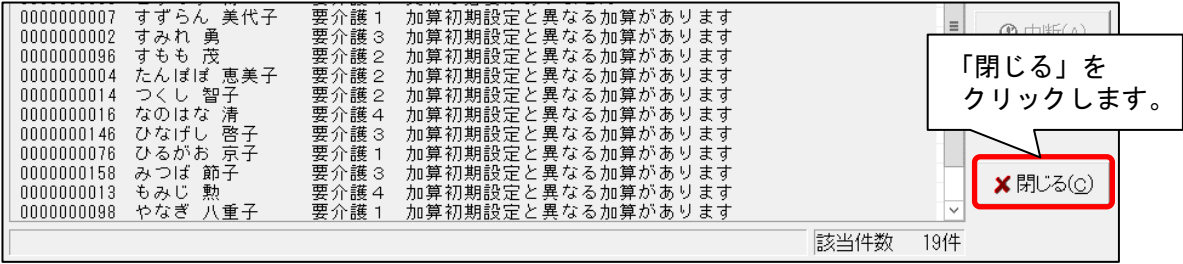
② 「総合事業」にチェックを入れます。

③ 「決定」をクリックし、続けて手順(5)～(14)を行います。

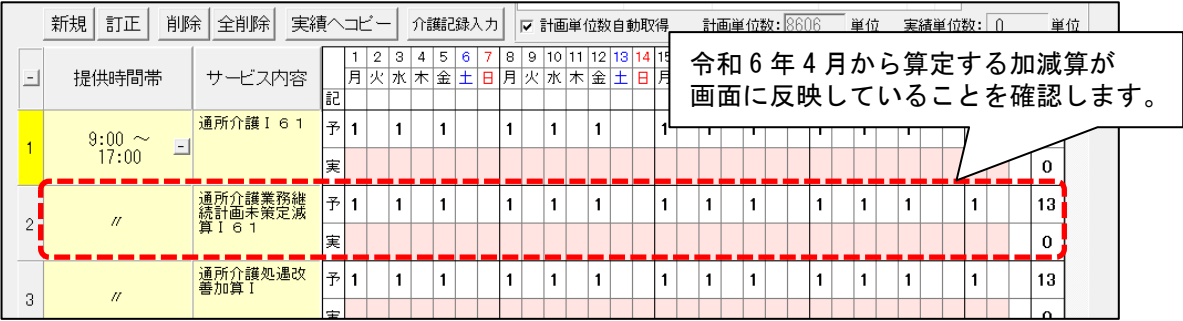
① 「変更」をクリックします。

年月: 令和 6年 4月 決定 更新内容
☐ 介護 ☐ 予防 ☒ 総合事業 総合事業 A6 変更
☐ 基本サービス ☒ 加算初期設定の加算
☐ 加算初期設定すべて対象
☐ 事業所加算設定のみ対象
☒ 対象加算を選択 加算選択

(16) すべての利用者の更新が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。



(17) すべての利用者の「保険請求予実」(令和6年4月)を順に開き、令和6年4月から算定する加減算が画面に反映していることを確認します。



予定実績作成前の設定は以上です。