

2024 年 4 月一介護報酬改定対応版

<利用票作成前の設定について>

令和 6 年 4 月の法改正により、地域区分や加算体制の変更が行われました。

算定する加減算や、地域区分に変更がある場合は、利用票・提供票の作成を行う前にシステムの設定の変更が必要となります。

本書の内容をご確認いただき、次の作業を行ってください。

— 設定 —

1. 管理設定
 - 1-1. 地域区分の変更
 - 1-2. 加算体制の設定
2. 社会資源設定
 - 2-1. 地域区分の変更
 - 2-2. 総合事業の地域区分（単位数単価）の変更
 - 2-3. 加算体制の設定
3. 総合事業について
 - 3-1. 市町村版総合事業単位数表マスタ設定 ファイル取り込み
4. 週間パターン・月間サービス計画
 - 4-1. 週間パターン設定
 - 4-2. 月間サービス計画

※ お使いのシステムとは異なるシステム（サービス種）の画面を用いて説明している場合があります。
お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。

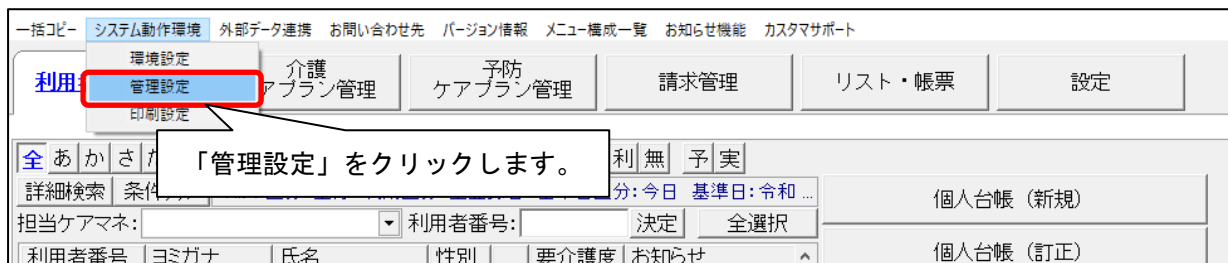
1. 管理設定の変更

「管理設定」で事業所の設定を変更します。以下の手順を行ってください。

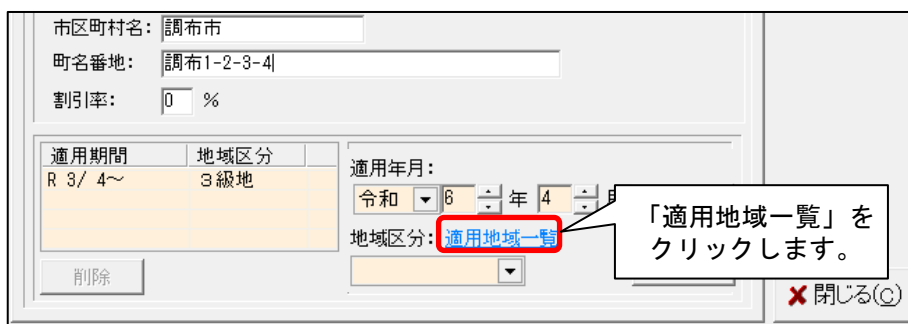
1-1. 地域区分の変更

令和6年4月1日から、一部の自治体の地域区分が変更されます。以下の手順を行ってください。

(1) メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定」をクリックします。



(2) 管理設定の画面が表示されます。画面下部の「適用地域一覧」をクリックします。

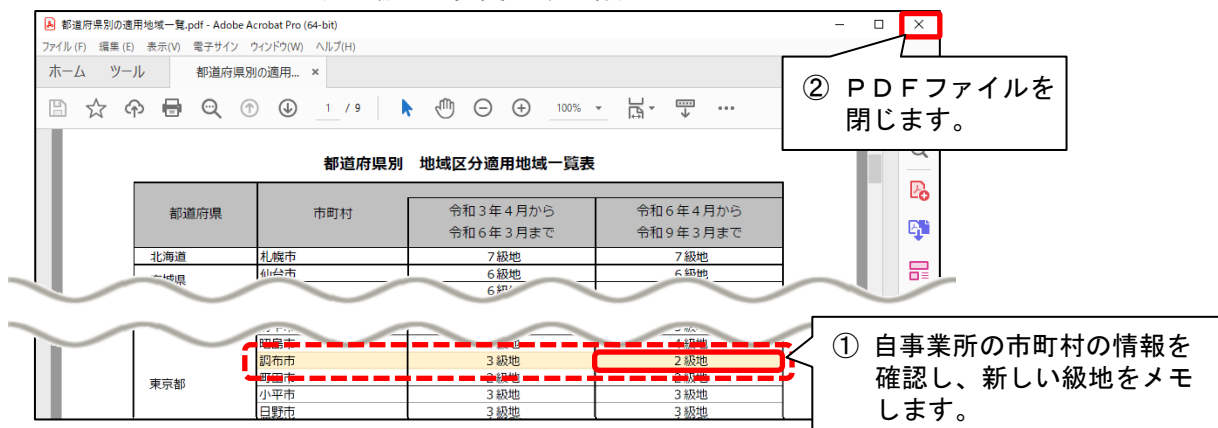


(3) 適用地域一覧のPDFファイルが開きます。自事業所の市町村の情報を確認します。

「令和3年4月から令和6年3月まで」列と「令和6年4月から令和9年3月まで」列に記載されている級地を確認します。

- 級地に変更がある場合 → 新しい級地をメモし、PDFファイルを閉じます。
- 級地に変更がない場合 → 変更は不要です。PDFファイルを閉じ、管理設定を閉じます。
p.4「1-2. 加算体制の設定」に進みます。
- 自事業所の市町村が記載されていない場合
→ 変更は不要です。(令和6年4月現在、地域区分は「その他」です。)
PDFファイルを閉じ、管理設定を閉じます。
p.4「1-2. 加算体制の設定」に進みます。

(例) 級地に変更がある場合



- (4) 画面下部の「適用年月」に「令和6年4月」と入力します。地域区分を選択し、「追加」をクリックします。

適用期間: R 3/ 4~ 地域区分: 3級地

適用年月: 令和 6 年 4 月 追加 クリア 閉じる(C)

地域区分: [適用地域一覧](#)

1級地
2級地
3級地
4級地
5級地
6級地
7級地
その他

① 「令和6年4月」と入力します。

② 地域区分を選択します。

③ 「追加」をクリックします。

- (5) 左側の表に「R 6/ 4~ 〇級地」と表示されたことを確認します。「登録」をクリックし、管理設定を閉じます。

事業所 | レセプト・記載事業所 | システム管理 |

識別番号: 0000000001 事業所検索 加算体制 サテライト 登録(S)

事業所番号: 0123456789 追加 医療機関コード: 主たる事業所

適用期間	地域区分
R 6/ 4~	2級地
R 5/ 4~R 6/ 3	3級地

適用年月: 令和 6 年 4 月 追加 クリア 閉じる(C)

地域区分: [適用地域一覧](#)

① 表示内容を確認します。

② 「登録」をクリックします。

③ 「閉じる」をクリックします。

1-2. 加算体制の設定

(1) メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定」をクリックします。

「管理設定」をクリックします。

利用: 環境設定, 管理設定, 介護アプラン管理, 予防ケアプラン管理, 請求管理, リスト・帳票, 設定

一括コピー, システム動作環境, 外部データ連携, お問い合わせ先, バージョン情報, メニュー構成一覧, お知らせ機能, カスタマサポート

全あかさ, 詳細検索, 条件, 担当ケアマネ, 利用者番号, 氏名, 性別, 要介護度, お知らせ

分: 今日, 基準日: 令和..., 個人台帳 (新規), 個人台帳 (訂正)

(2) 管理設定の画面が表示されます。「加算体制」をクリックします。

「加算体制」をクリックします。

事業所 | レセプト・記載事業所 | システム管理 |

識別番号: 0000000001, 事業所検索, 加算体制, 登録(S), 印刷(P)

事業所番号: 0000000001, 医療機関コード: , 指定事業所

略称: コンダクト介護福祉事業部

事業所名: コンダクト介護福祉事業部 ひまわり居宅

(3) 「加算体制」画面が開きます。年月日の入力欄に「令和 6 年 4 月 1 日」と入力します。

「サービスの選択」欄でサービスの区分を選択し、「決定」をクリックします。

① 「令和 6 年 4 月 1 日」と入力します。

② 「サービスの選択」欄でサービスの区分を選択します。

③ 「決定」をクリックします。

識別コード: 0000000001, 事業所番号: 0000000001, 医療機関コード: , 変更(S), 閉じる(C)

名称: コンダクト介護福祉事業部 ひまわり居宅

略称: コンダクト介護福祉事業部

介護給付: 令和 6 年 4 月 1 日, サービスの選択: 介護サービス, 決定, 履歴削除

有効期間: 令和 4 年 4 月 1 日 ~ 令和 4 年 8 月 31 日, 令和 4 年 9 月 1 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日, 令和 5 年 4 月 1 日 ~

(4) 「前回の履歴をコピーします！」と表示された場合は、「OK」をクリックします。

前回の履歴をコピーします！

OK

「OK」をクリックします。

(5) 提供サービスを選択し、すぐ下の「その他該当する体制等」に表示されている内容を確認します。

「その他該当する体制等」の内容に変更がある場合は、「サービス訂正」をクリックします。

※「その他該当する体制等」の内容に変更がない場合は、次ページの手順（10）に進みます。

① 提供サービスを選択します。

その他該当する体制等	その他該当する体制等（詳細）
特別地域加算	なし
特定事業所加算	なし
特定事業所医療介護連携加算	あり
小規模事業所加算（地域）	
小規模事業所加算（規模）	
特定事業所集中減算	なし
ターミナルケアマネジメント加算	あり

② 「その他該当する体制等」の表示内容を確認します。

③ 内容に変更がある場合は、「サービス訂正」をクリックします。

(6) 画面下部の「その他該当する体制等」を確認し、内容を変更したい項目をクリックします。

「詳細（複数選択可）」から該当する選択肢をクリックし、「決定」をクリックします。

※「詳細（複数選択可）」から選択肢を複数選択する場合は、キーボードの「Ctrl」を押しながら順にクリックしてください。

③ 「決定」をクリックします。

① 項目を選択します。

② 該当する選択肢をクリックします。

(7) 変更する項目の数の分だけ、手順（6）を繰り返し行います。

注意

令和 6 年 4 月から、市区町村の指定を受けて介護予防支援を行う（介護予防支援費Ⅱを算定する）場合は、上記手順(3)で「予防サービス」とし、「サービス追加」ボタンで「46 介護予防支援」サービスを追加し、「その他該当する体制等」に表示された加算のうちから、必要な加算の設定を行ってください。

サービスの選択: 予防サービス

決定

履歴削除

有効期間
平成31年 4月 2日～令和 3年 3月31日
令和 3年 4月 1日～令和 6年 3月31日
令和 6年 4月 1日～

提供サービス	施設等の区分	人員配置区分
46 介護予防支援	居宅介護支援事業者	

① サービス追加

② サービス訂正

その他該当する体制等	その他該当する体制等（詳細）
特別地域加算	あり
小規模事業所加算（地域）	非該当
小規模事業所加算（規模）	該当

(8) 設定が終わりましたら、①「戻る」→②「戻る」の順にクリックします。

介護給付費算定に係る体制等状況

令和 6 年 4 月 1 日 有効期間
令和 4 年 4 月 1 日～令和 4 年 8 月 31 日
令和 4 年 9 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日
令和 5 年 4 月 1 日～

サービスの選択: 介護サービス 決定 履歴削除

提供サービス	施設等の区分	人員配置区分
43 居宅介護支援		

② 戻る

サービス追加
サービス訂正
サービス削除

その他該当する体制等
特別地域加算 なし
特定事業所加算 加算Ⅰ
特定事業所医療介護連携加算 あり
小規模事業所加算(地域) なし
小規模事業所加算(規模) あり
特定事業所集中減算 なし
ターミナルケアマネジメント加算 あり

その他該当する体制等(詳細)
特別地域加算 なし
特定事業所加算 加算Ⅰ
特定事業所医療介護連携加算 加算Ⅱ

43 居宅介護支援

施設等の区分 人員配置区分 ① 戻る

詳細(複数選択可)
特別地域加算 なし
特定事業所加算 加算Ⅰ
特定事業所医療介護連携加算 加算Ⅱ

(9) 事業所内で他のサービスを提供している場合は、手順(5)～(8)を繰り返し行います。

(10) 「変更」をクリックし、管理設定の「登録」をクリックします。「閉じる」をクリックします。

識別コード: 0000000001 事業所番号: 0000000001 医療機関コード:

名称: コンダクト介護福祉事業部 ひまわり居宅
略称: コンダクト介護福祉事業部

介護給付費算定に係る体制等状況

変更(S) 閉じる(C)

① 「変更」をクリックします。

事業所 | レセプト・記載事業所 | システム管理

識別番号: 0000000001 事業所検索 加算体制

事業所番号: 0000000001 医療機関コード:

事業区分: 1 指定事業所 ② 「登録」をクリックします。

略称: コンダクト介護福祉事業部
事業所名: コンダクト介護福祉事業部 ひまわり居宅

施設設置主体:
施設管理者名:
職種:
社福軽減対応: なし

住所: 23 東京都調布市
〒921-8155 TEL: 076-296-3330 FAX: 076-296-3339

県番号: 13 東京都
都道府県名: 東京都
市区町村名: 調布市
町名番地: 調布1-2-3-4
割引率: 0 %

適用期間 地域区分
R 6/ 4~ 2 級地
R 3/ 4~ 6/ 3 3 級地

適用年月: 令和 6 年 3 月
地域区分: 適用地域一覧

登録(S) 閉じる(C)

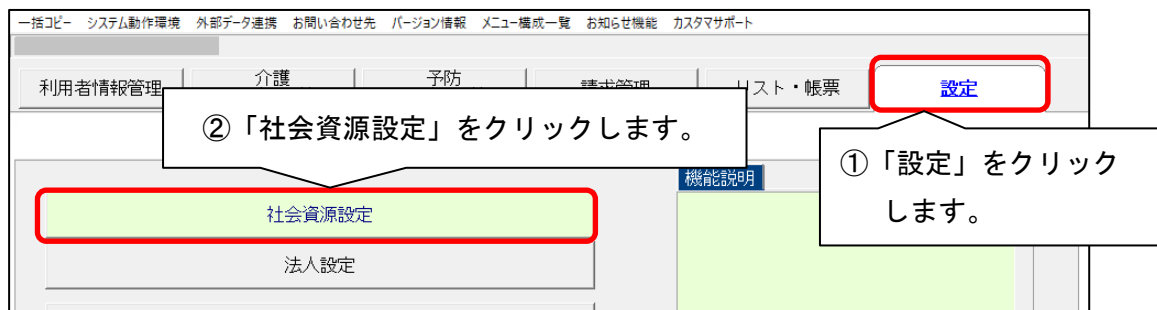
③ 「閉じる」をクリックします。

2. 社会資源設定

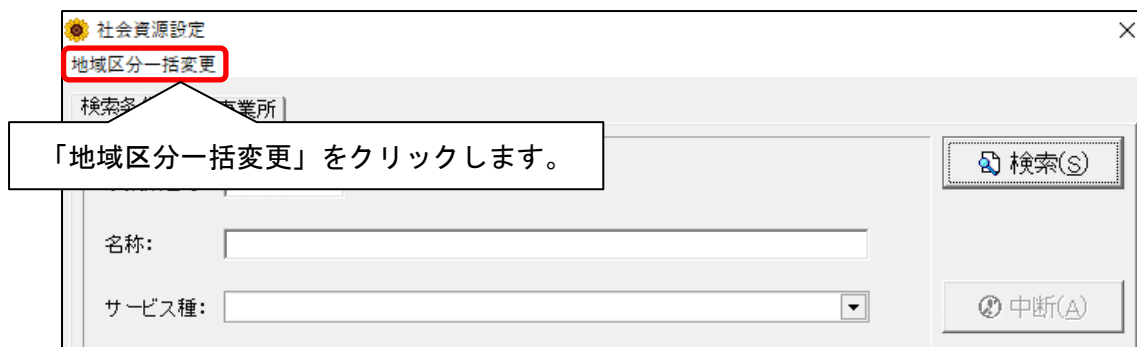
2-1. 地域区分の変更

サービス提供事業所がある市町村の地域区分が変更になる場合、社会資源設定で地域区分を変更する必要があります。

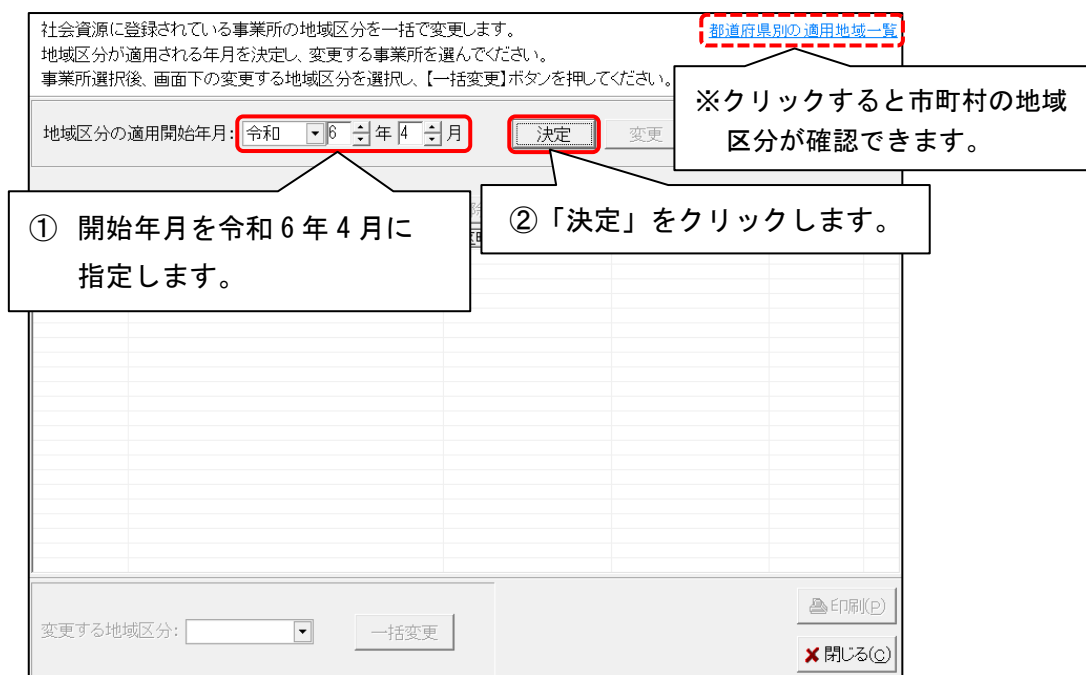
(1) メイン画面の「設定」から「社会資源設定」をクリックします。



(2) 社会資源設定の画面が表示されます。画面上部の「地域区分一括変更」をクリックします。



(3) 地域区分一括変更画面が表示されます。適用開始年月を「令和6年4月」と入力し、「決定」をクリックします。



(4) 社会資源に登録されている事業所の一覧が表示されます。

地域区分を変更する市町村を「市区町村絞り込み」にて選択し、「全選択」をクリックします。
画面下部の「変更する地域区分」にて変更後の地域区分を選択します。「一括変更」をクリックします。

社会資源に登録されている事業所の地域区分を一括で変更します。
地域区分が適用される年月を決定し、変更する事業所を選んでください。
事業所選択後、画面下の変更する地域区分を選択し、【一括変更】ボタンを押してください。

都道府県別の適用地域一覧

令和6年4月

① 市区町村を選択します。

市区町村絞り込み: 調布市 絞り込み解除 ☐ 使用不可も表示する

② 「全選択」をクリックします。

全選択

事業所番号	事業所名	市区町村	以前の地域区分	R 6/ 4
0123456789	すみれ訪問介護ステーション	調布市	R 3/ 4 ~ 3級地	
0321654987	デイサービスひるがわ	調布市	R 3/ 4 ~ 3級地	
0987654321	あさがおデイサービスセンター	調布市	R 3/ 4 ~ 3級地	
1122334455	コスモス訪問看護ステーション	調布市	R 3/ 4 ~ 3級地	
1234509876	すいせん訪問入浴サービス	調布市	R 3/ 4 ~ 3級地	
1234567891	よるがおデイサービスセンター	調布市	R 3/ 4 ~ 3級地	

③ 地域区分を選択します。

変更する地域区分: 2級地

④ 「一括変更」をクリックします。

一括変更

印刷(P)

閉じる(C)

(5) 確認メッセージが表示されます。「はい」をクリックすると、令和6年4月に変更になる地域区分が設定されます。

社会資源に登録されている事業所の地域区分を一括で変更します。
地域区分が適用される年月を決定し、変更する事業所を選んでください。
事業所選択後、画面下の変更する地域区分を選択し、【一括変更】ボタンを押してください。

都道府県別の適用地域一覧

地域区分の適用開始年月: 令和6年4月 決定 変更

市区町村絞り込み: 調布市 絞り込み解除 ☐ 使用不可も表示する

全選択

事業所番号	事業所名	市区町村	以前の地域区分	R 6/ 4
0123456789	すみれ訪問介護ステーション	調布市	R 3/ 4 ~ 3級地	2級地
0321654987	デイサービスひるがわ	調布市	R 3/ 4 ~ 3級地	2級地
0987654321	あさがおデイサービスセンター	調布市	R 3/ 4 ~ 3級地	2級地
1122334455	コスモス訪問看護ステーション	調布市	R 3/ 4 ~ 3級地	2級地
1234509876	すいせん訪問入浴サービス	調布市	R 3/ 4 ~ 3級地	2級地
1234567891	よるがおデイサービスセンター	調布市	R 3/ 4 ~ 3級地	2級地

地域区分を確認します。

クリックします。

印刷(P)

閉じる(C)

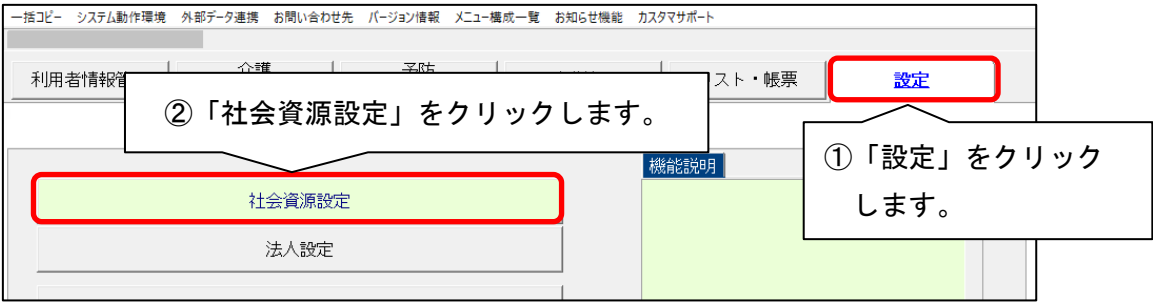
（６）地域区分が変更になる他の市町村についても同様に（４）～（５）の手順を繰り返して登録します。

以上で、地域区分一括変更は完了です。

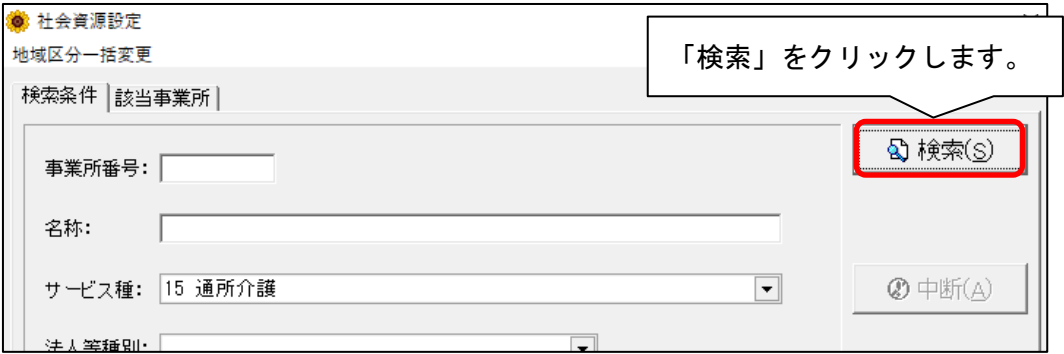
2-2. 総合事業の地域区分（単位数単価）の変更

総合事業の対象の利用者が居住する市町村の地域区分が変更になる場合、サービス事業所の社会資源設定の総合事業の設定で、地域区分に対応した単位数単価に変更する必要があります。

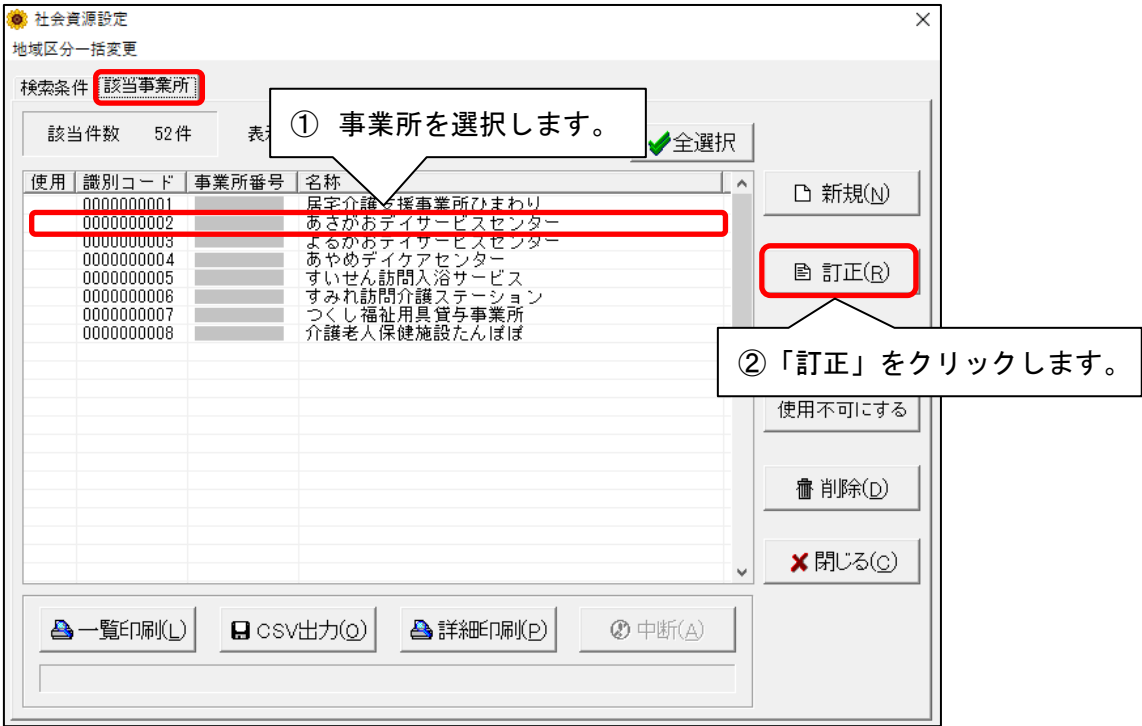
(1) メイン画面の「設定」から「社会資源設定」をクリックします。



(2) 社会資源設定の検索画面が表示されます。必要に応じて検索条件を入力し、「検索」をクリックします。



(3) 地域区分が変更になる事業所を検索し、「訂正」をクリックして開きます。



(4) 「総合事業」タブをクリックします。

社会資源情報の入力 (※ 他のシステムと共有しています)

登録(S) 設定(M)

識別コード: 0000000002 空番号検索 事業所番号: 17X9000002 追加

名称: あさがおデイサービスセンター

略称: あさがおデイサービスセンター

登録(S) 閉じる(C)

は入力必須項目です

施設 サービス 事業所名 **総合事業** 割引率 職員 業務時間 条件 利用料 利用エリア 空き情報 市町村独自報酬

(総合事業)単位数単価設定:

保険者番号	保険者名	サービス種	適用期間	単位数単価
132084	調布市	A6:通所型サービス (独自)	H27/ 4~	10.68円

新規(N)

(5) 該当の保険者で、単位数単価の登録があり、適用期間の終了年月が未入力の項目を選択し、「訂正」をクリックします。

(該当しない場合は、手順 (7) から行ってください。)

社会資源情報の入力 (※ 他のシステムと共有しています)

登録(S) 設定(M)

識別コード: 0000000002 空番号検索 事業所番号: 17X9000002 追加

名称: あさがおデイサービスセンター

略称: あさがおデイサービスセンター

登録(S) 閉じる(C)

は入力必須項目です

施設 サービス 事業所名 総合事業 割引率 職員 業務時間 条件

(総合事業)単位数単価設定:

保険者番号	保険者名	サービス種	適用期間	単位数単価
132084	調布市	A6:通所型サービス (独自)	R 3/ 4~	10.68円

新規(N)

訂正(R)

※適用期間の終了年月が未入力の場合

① 変更したい項目をクリックします。

② 「訂正」をクリックします。

(6) 適用期間の終了年月に令和6年3月と入力し、「決定」をクリックしてください。

保険者番号: 132084 調布市 地域区分: 3級地

サービス種: A6:通所型サービス (独自)

適用期間: 令和 3 年 4 月 ~ 令和 6 年 3 月

単位数単価: 10.68円

決定(O) 戻る(B)

② 「決定」をクリックします。

① 令和 6 年 3 月と入力します。

- (7) 適用期間の開始年月が令和6年4月からの単位数単価の設定を行います。「新規」をクリックし、保険者、変更後の地域区分およびサービス種を選択し、適用期間の開始年月に「令和6年4月」と入力します。単位数単価を選択し、「決定」をクリックします。

社会資源情報の入力 (※ 他のシステムと共有しています)

登録(S) 設定(M)

識別コード: 0000000002 空番号検索 事業所番号: 17X9000002 追加 医療機関コード: 登録(S) 閉じる(C)

名称: あさがおデイサービスセンター 略称: あさがおデイサービスセンター

施設 | サービス | 事業所名 | 総合事業 | 割引率 | 職員 | 業務時間 | 条件 | 利用料

(総合事業)単位数単価設定:

保険者番号	保険者名	サービス種	適用期間	単位数単価
132084	調布市	A8:通所型サービス(独自)	R 3/ 4~R 6/ 3	10.68円

①「新規」をクリックします。

②保険者を選択します。

③変更後の地域区分を選択します。

④サービス種を選択します。

⑤令和6年4月と入力します。

⑥単位数単価を選択します。

⑦「決定」をクリックします。

保険者番号: 132084 調布市 地域区分: 2級地 サービス種: A8:通所型サービス(独自) 適用期間: 令和6年4月 ~ 令和 単位数単価: 10.72円 決定(O) 戻る(B)

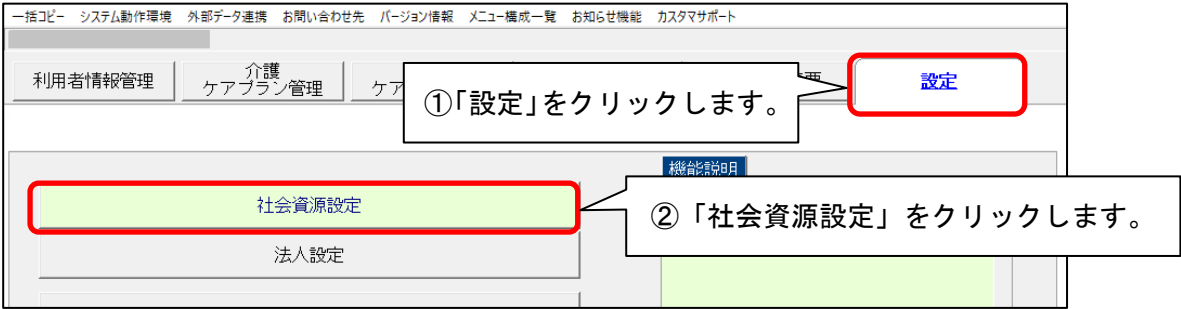
- (8) 画面上部の「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

- (9) 地域区分の変更がある他の事業所についても、同様に(2)~(8)の手順を繰り返し、登録を行ってください。

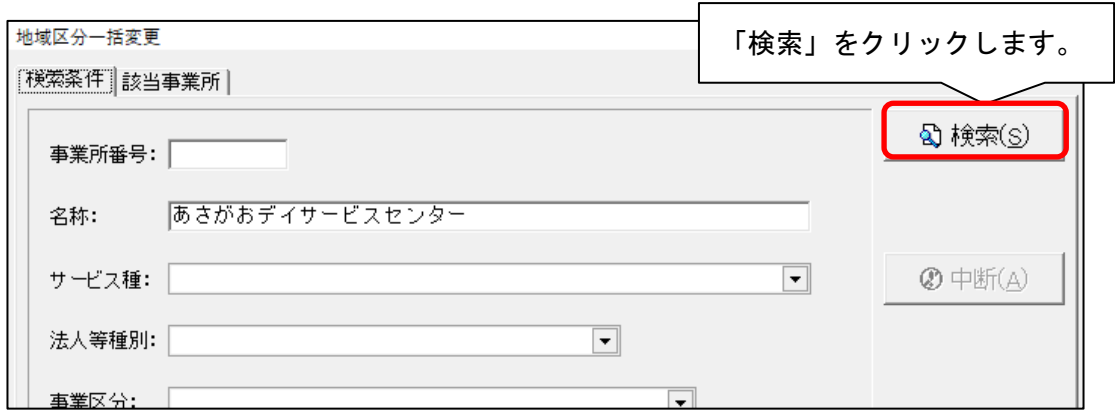
2-3. 加算体制の設定

令和 6 年 4 月の法改正で加算体制が変更になる場合、社会資源設定を変更する必要があります。

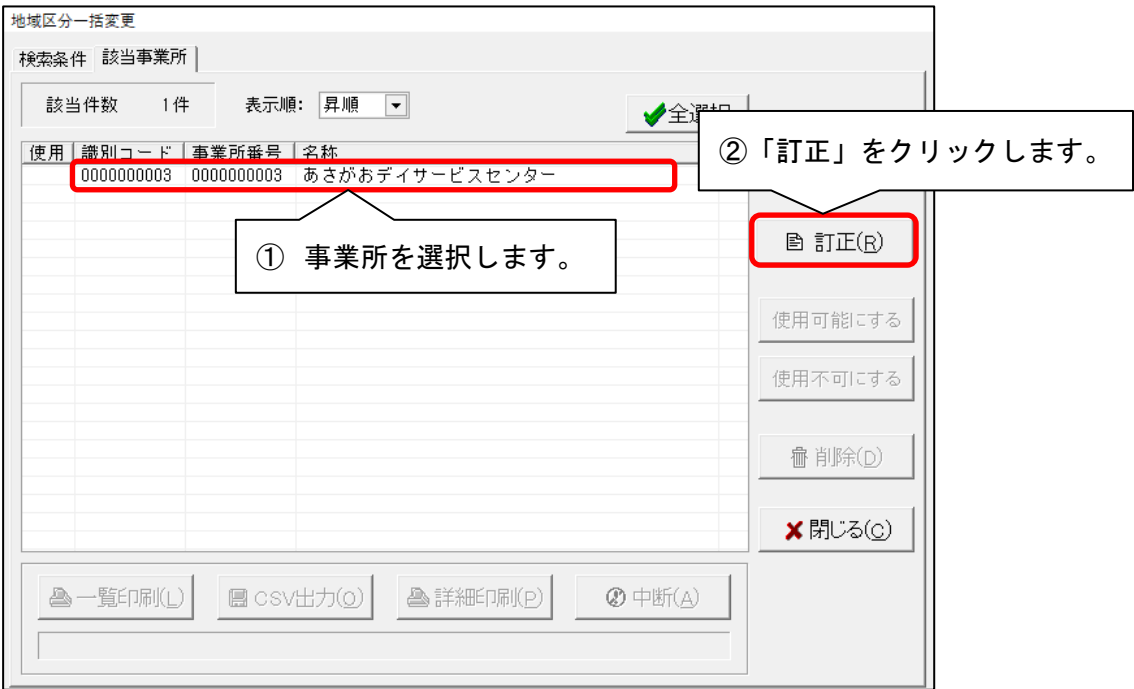
(1) メイン画面の「設定」から「社会資源設定」をクリックします。



(2) 社会資源設定の検索画面が表示されます。必要に応じて検索条件を入力し、「検索」をクリックします。



(3) 事業所一覧が表示されます。
加算体制に変更があった事業所を選択し、「訂正」をクリックします。



- (4) 「社会資源情報の入力」画面が開きます。「サービス」タブをクリックします。開始年月日に令和6年4月1日と入力し、「決定」をクリックすると画面下部の編集が有効になります。

登録(S) 設定(M)

識別コ 事業所番号: 0000000003 追加

名称: ① 「サービス」タブをクリックします。

略称: アカデ

施設 サービス 事業所名 総合事業 割引率 ② 令和6年4月1日と入力します。

令和 6 年 4 月 1 日

サービスの選択: 介護サービス 決定 履歴削除

有効期間

令和 2年 4月 1日 ~ 令和 3年 3月 31日

令和 3年 4月 1日 ~ 令和 5年 3月 31日

令和 5年 4月 1日 ~

提供サービス

③ 「決定」をクリックします。

戻る

※2024年3月で廃止の体制がある事業所には、バージョンアップ処理により「令和6年4月～」の履歴が追加されます。

廃止される体制が登録されていない場合は、前回の内容をコピーする確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。

※予防や地域密着、総合事業サービスの場合は、サービスの選択欄にて、必要に応じて他のサービスを選択し、編集してください。

施設 サービス 事業所名 総合事業 割引率 職員 業務時間 条件 利用料 利用エリア 空き情報 市町村独自報酬

令和 5 年 4 月 1 日

サービスの選択: 地域密着型サービス 決定 履歴削除

有効期間

令和 2年 4月 1日 ~ 令和 3年 3月 31日

令和 3年 4月 1日 ~ 令和 5年 3月 31日

令和 5年 4月 1日 ~

提供サービス

78 地域密着型 総合事業

施設等の区分

人員配置区分

戻る

- (5) 提供サービスを選択し、「サービス訂正」をクリックします。

① 提供サービスを選択します。

提供サービス 施設等の区分 人員配置区分

15 通所介護 通常規模型事業所

その他該当する体制等

職員欠員による減算の状況 なし

感染症又は災害による利用者減の... あり

時間延長サービス体制

共生型サービスの提供 (生活介護...)

サービス訂正

② 「サービス訂正」をクリックします。

- (6) 画面下部の「その他該当する体制等」を確認し、内容を変更したい項目をクリックします。
「詳細(複数選択可)」から該当する選択肢をクリックし、「決定」をクリックします。
※「詳細(複数選択可)」から選択肢を複数選択する場合は、キーボードの「Ctrl」を押しながら順にクリックしてください。

③ 「決定」をクリックします。

② 該当する加算を選択します。

① 変更する加算を選択します。

- (7) すべての提供サービスに対して、該当する加算項目を変更したら、①「戻る」→②「戻る」→③「登録」の順にクリックし、加算体制の変更を登録します。「閉じる」をクリックして終了します。

③ 登録(S)

② 戻る

① 決定

3. 総合事業について

令和 6 年 4 月からの改正内容に対応した総合事業の予定実績を入力するには、市区町村が公表している総合事業単位数表マスタ（CSVファイル）をシステムへ取り込む必要があります。市区町村からのお知らせやHP等をご確認いただき、以下の取り込み作業を行ってください。

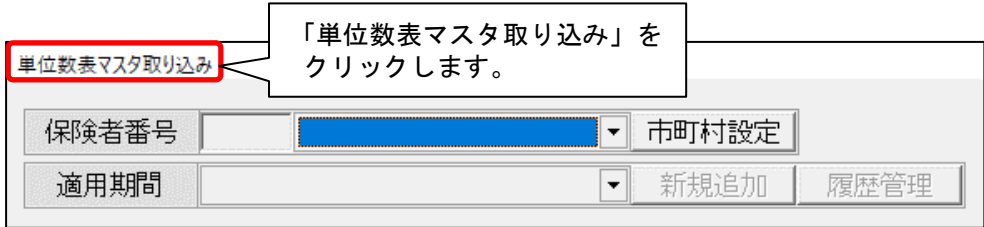
※ 総合事業を利用するすべての利用者の市区町村について、単位数表マスタ（CSVファイル）の取り込みが必要です。

3-1. 市町村版総合事業単位数表マスタ設定 ファイルの取り込み

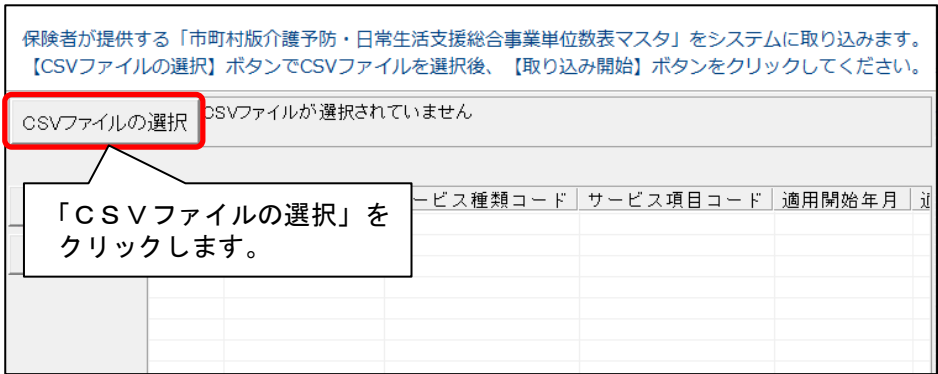
（１）該当の市区町村のHP等を確認し、単位数表マスタ（CSVファイル）をお使いのPCに保存します。

（２）メイン画面の「設定」から「市町村版総合事業単位数表マスタ設定」をクリックします。

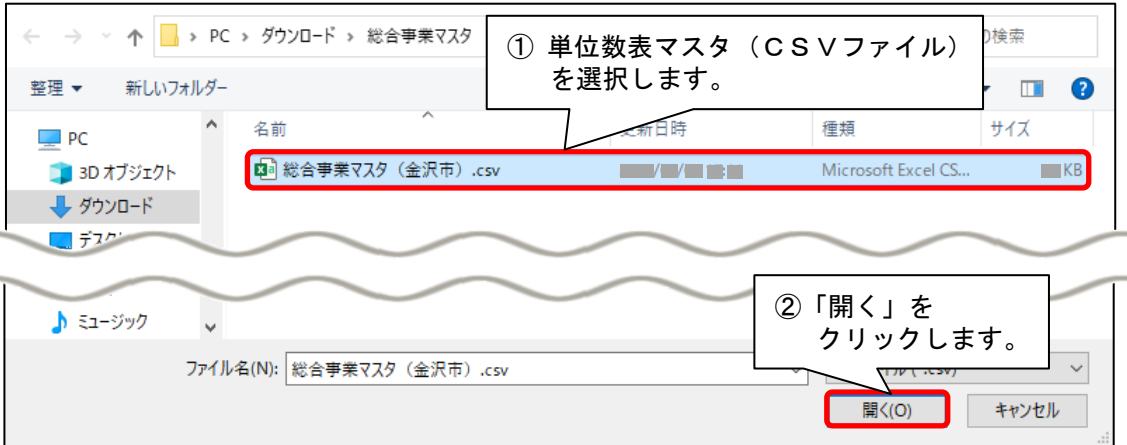
（３）上部にある「単位数表マスタ取り込み」をクリックします。



（４）「CSVファイルの選択」をクリックします。



（５）PCに保存した単位数表マスタ（CSVファイル）を選択し、「開く」をクリックします。



(6) ファイルの内容が表示されます。「取り込み開始」ボタンをクリックします。

全選択	選択	保険者番号	サービス種類コード	サービス項目コード	適用開始年月
☐	☒	172015 : 金沢市	A2	1111	201704
☐	☒	172015 : 金沢市	A2	1111	201810
☐	☒	172015 : 金沢市	A2	1111	202104
☐	☒	172015 : 金沢市	A2	1113	201704
☐	☒	172015 : 金沢市	A2	1114	201704
☐	☒	172015 : 金沢市	A2	1114	201910
☐	☒	172015 : 金沢市	A2	1115	201704
☐	☒	172015 : 金沢市	A2	1121	201704
☐	☒	172015 : 金沢市	A2		201910
☐	☒	172015 : 金沢市	A2		202104
☐	☒	172015 : 金沢市	A2		201704

件数: 270件

取り込み開始 閉じる

「取り込み開始」をクリックします。

(7) 確認メッセージが表示されます。「はい」をクリックします。

選択したCSVデータを取り込みます。よろしいですか？

はい(Y) いいえ(N)

「はい」をクリックします。

(8) 取り込み完了のメッセージが表示されます。「OK」をクリックします。
「閉じる」をクリックします。

正常に取り込みが完了しました。

OK

①「OK」をクリックします。

選択	保険者番号	サービス種類コード	サービス項目コード	適用開始年月
☒	172015 : 金沢市	A2	1121	201704
☒	172015 : 金沢市	A2		0
☒	172015 : 金沢市	A2		4
☒	172015 : 金沢市	A2		4

件数: 270件

取り込み開始 **閉じる**

②「閉じる」をクリックします。

(9) 取り込みを行った保険者名を選択します。適用期間に「令和6年4月～」と表示されていることを確認し、「閉じる」をクリックします。

保険者番号 172015 : 金沢市

適用期間 令和6年4月～

サービス種類コード A6 通所型サービス(独自)

サービス名称

通所型独自サービス1

通所型独自サービス1日割

通所型独自サービス2

通所型独自サービス2日割

通所型独自サービス1回数

通所型独自サービス2回数

単位

単位

単位

単位

行追加

コピー

登録

閉じる

① 保険者名を選択します。

② 「令和6年4月～」と表示されたことを確認します。

③ 「閉じる」をクリックします。

4. 週間パターン・月間サービス計画の変更

「週間パターン」と「月間サービス計画」の内容変更を行います。

注意

・以下の手順は、本書の「2. 社会資源設定」「3. 総合事業について」のあとに行ってください。

4-1. 週間パターン設定

週間パターンをご使用の場合、各利用者の週間パターンを、令和6年4月から算定するサービスや加減算の内容に修正してください。週間パターンを使用していない場合はこの作業は不要です。

「4-2. 「月間サービス計画」に進みます。

(1) 修正が必要な利用者の週間パターンを開きます。

バージョンアップ処理により、パターン名に「北~」と付いた、有効期間「令和6年4月~」の週間パターンが自動で登録されています。このパターンを選択してください。

※パターンの登録状況によっては、「北~」が複数登録されている場合があります。

「北~」と名前が付いた有効期間が「令和6年4月~」のパターンを選択します。

(2) 「編集」ボタンをクリックし、4月から変更になるサービスや加算を修正します。

修正後、「決定」ボタンをクリックします。

① 「編集」ボタンをクリックします。

② 変更対象のサービスをダブルクリックします。

③ 内容を修正します。

④ 「決定」をクリックします。

(3) 「登録して戻る」ボタンをクリックし、「パターン展開」をクリックします。

週間パターン

操作(O) 設定(M) 画面表示設定(D) サービス詳細情報画面表示(J) 同意欄設定(Z)

令和 6年 4月 区分: 介護 利用者番号: 0000000003 氏名: 朝顔 花子 サービスコード更新

パターン名: R 6.4~ 新規 編集 削除 コピー 基本情報変更 印刷 パターン展開

作成日: 令和 6年 3月 26日 有効期間: 令和 6年 3月 26日 ~ 令和 6年 4月 1日 登録(S) 登録して戻る(T) 戻る(R)

下記ワンポイント参照

①「登録して戻る」ボタンをクリックします。

②「パターン展開」をクリックします。

<記号> ¥ 算定対象外

詳細入力

週間外

新規 訂正 削除

福祉用具 月額定額

ワンポイント

パターンの登録後、「基本情報変更」ボタンをクリックすると、週間パターン名、展開先週選択が変更できます。

週間パターン基本情報変更 (週間パターン)

週間パターン名称と展開先週を変更できます。

決定(O) 閉じる(C)

週間パターン名: R 6.4~ 展開先週選択

週間パターン作成日: 令和 6年 3月 26日

週間パターン有効期間: R 6/ 4~

サービスコード一括更新対象: 対象 変更

登録済み週間パターン一覧:

週間パターン名	作成日	展開先週	有効期間	最終展開日
コピ-R 6.4~	R 6/ 3/26	毎週	R 6/ 4~	
コピ-R 5/11/24 13:32:48	R 5/11/24	毎週	R 5/11~R 6/ 3	R 6/ 3/10

(4) 月間サービス計画に戻り、展開された内容を確認します。

(5) 4月の利用票を集計します。

(6) 週間パターンを使用している各利用者で、(1) ~ (5) の操作を行ってください。

4-2. 月間サービス計画

週間パターンを使用していない場合、各利用者の令和6年4月の月間サービス計画画面で、サービスや加減算の修正を行ってください。

- (1) 令和6年4月の月間サービス計画を開き、修正したいサービスをクリックし、「詳細入力」ボタン（利用票画面の場合は対象サービスの行を選択し「訂正」ボタン）をクリックします。

令和 6 年 4 月

氏名: 0000000003 朝顔 花子

要介護度: R 3/ 4/ 1~R 6/12/31

支給限度額: 27048単位

利用可能単位数: 18

月額定額:

① サービスをクリックします。

② 「詳細入力」ボタンをクリックします。

- (2) 「詳細入力」画面が開きます。4月から変更になるサービスや加算を修正し、「決定」ボタンをクリックします。

令和 6 年 4 月 区分: 介護 利用者番号: 0000000003 氏名: 朝顔 花子

サービス種別: 15 通所介護

事業所名: あさがおデイサービスセンター

年月日: 令和 6 年 4 月 日

提供時間: 9:00 ~ 15:00 所要時間: 6時間 0分

基本項目: 2348 通所介護 I 4

① 内容を修正します。

② 「決定」をクリックします。

- (3) 月間サービス計画画面右上の「登録」ボタンをクリックします。
- (4) 利用しているサービスの修正がすべて終わりましたら、4月の利用票を集計します。
- (5) 各利用者で、(1) ~ (4) の操作を行ってください。