

2024 年 4 月一介護報酬改定対応版

<予定実績入力前の設定について>

令和 6 年 4 月の法改正により、一部加算の新設・区分の変更が行われました。

令和 6 年 4 月から算定する加減算や地域区分に変更がある場合は、「保険請求予定実績」の入力および「保険請求予定実績一括展開」を行う前に、システムの設定の変更が必要となります。

本書の内容をご確認いただき、次の作業を行ってください。

— 設定 —

1. 管理設定
 - 1-1. 地域区分の変更
 - 1-2. 加算体制の設定
2. 加算初期設定
 - 2-1. 事業所加算設定の変更

※ お使いのシステムとは異なるシステム（サービス種）の画面を用いて説明している場合があります。
お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。

- (4) 画面下部の「適用年月」に「令和6年4月」と入力します。地域区分を選択し、「追加」をクリックします。

適用期間

適用期間	地域区分
R 3/ 4~	4級地
H30/ 4~R 3/ 3	5級地

適用年月: 令和 6 年 4 月

地域区分: 適用地域一覧

3級地

1級地

2級地

3級地

4級地

5級地

6級地

7級地

その他

追加

クリア

③「追加」をクリックします。

② 地域区分を選択します。

①「令和6年4月」と入力します。

× 閉じる(C)

- (5) 左側の表に「R 6/ 4~ ○級地」と表示されたことを確認します。「登録」をクリックし、管理設定を閉じます。

事業所 | レセプト・記載事業所 | サービス提供時間 | システム管理 |

識別番号: 0000000001

事業所番号: 0123456789

事業所検索

加算体制

サテライト

主たる事業所

登録(S)

× 閉じる(C)

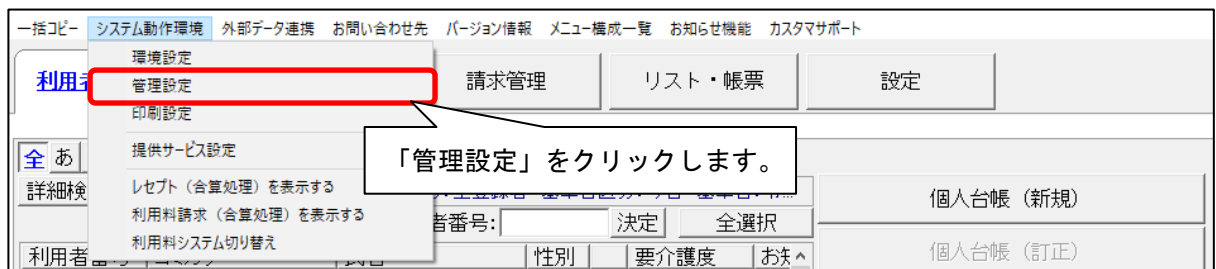
②「登録」をクリックします。

③「閉じる」をクリックします。

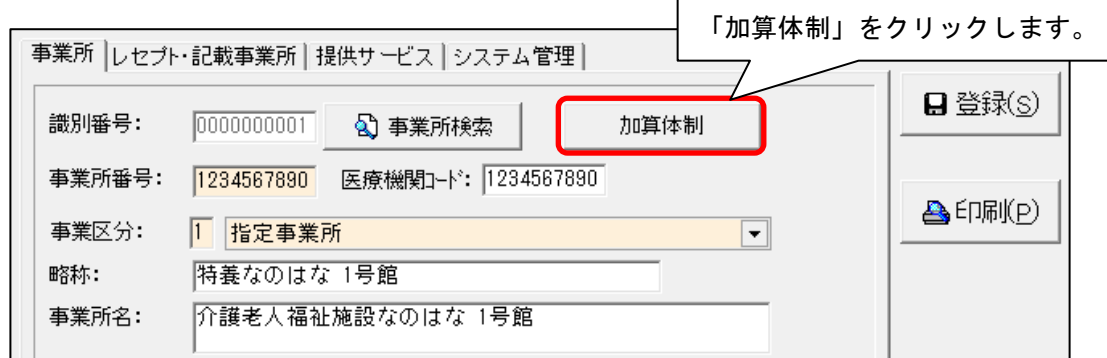
① 表示内容を確認します。

1-2. 加算体制の設定

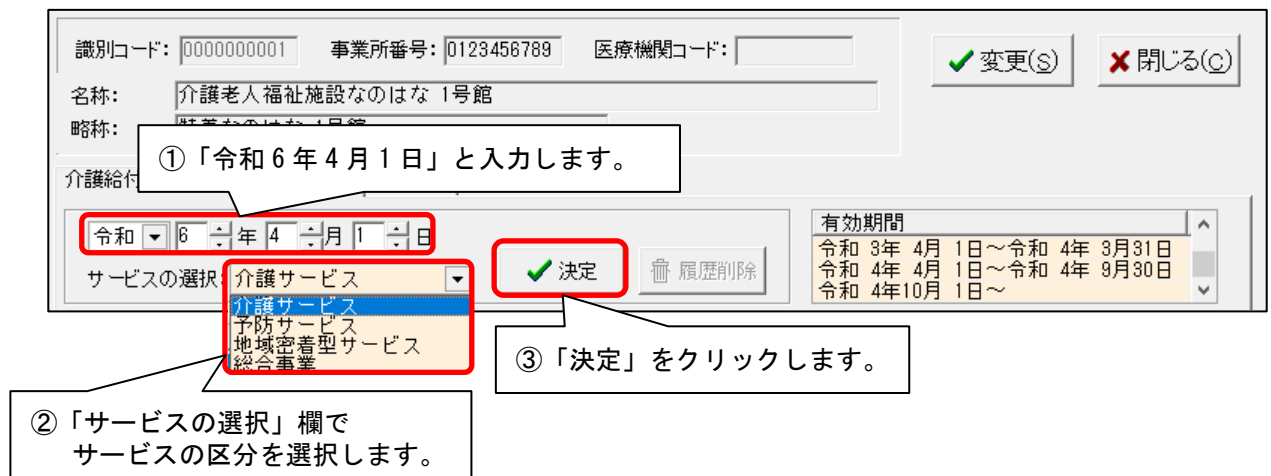
- (1) メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定」をクリックします。



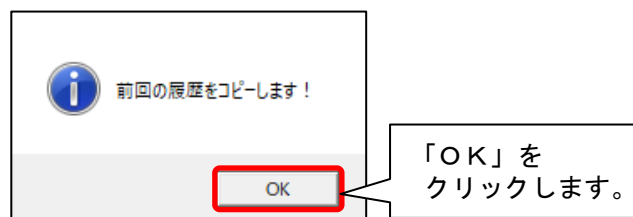
- (2) 「加算体制」をクリックします。



- (3) 「加算体制」画面が開きます。年月日の入力欄に「令和 6 年 4 月 1 日」と入力します。
「サービスの選択」欄でサービスの区分を選択し、「決定」をクリックします。



- (4) 「前回の履歴をコピーします！」と表示された場合は、「OK」をクリックします。



- (5) 提供サービスを選択し、すぐ下の「その他該当する体制等」に表示されている内容を確認します。
 「その他該当する体制等」の内容に変更がある場合は、「サービス訂正」をクリックします。
 ※「その他該当する体制等」の内容に変更がない場合は、次ページの手順(10)に進みます。

① 提供サービスを選択します。

提供サービス	施設等の区分	人員配置区分
51 介護福祉施設サービス	介護福祉施設	

② 「その他該当する体制等」の表示内容を確認します。

その他該当する体制等	その他該当する体制等(詳細)
夜間勤務条件基準	基準型
職員の欠員による減算の状況	なし
ユニットケア体制	対応可
準ユニットケア体制	
個別機能訓練加算	加算 I
常勤専従医師配置	あり
精神科医師定期的療養指導	

③ 内容に変更がある場合は、「サービス訂正」をクリックします。

- (6) 画面下部の「その他該当する体制等」を確認し、内容を変更する項目をクリックします。
 「詳細(複数選択可)」から該当する選択肢をクリックし、「決定」をクリックします。
 ※「詳細(複数選択可)」の項目で選択肢を複数選択する場合は、キーボードの「Ctrl」を押しながら順にクリックしてください。

③ 「決定」をクリックします。

51 介護福祉施設サービス

施設等の区分

人員配置区分

その他該当する体制等

① 項目を選択します。

② 該当する選択肢をクリックします。

決定

- (7) 変更する項目の数の分だけ、手順(6)を繰り返します。
 ※手順(5)の画面で提供サービスの項目が複数登録されている場合は、「戻る」をクリックし、すべての項目について手順(5)～(6)を繰り返します。

(8) 設定が終わりましたら、①「戻る」→②「戻る」の順にクリックします。

介護給付費算定に係る体制等状況 | 総合事業 |

令和 6 年 4 月 1 日 有効期間: 令和 4 年 10 月 1 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日
令和 5 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日
令和 6 年 4 月 1 日 ~

サービスの選択: 介護サービス [決定] [履歴削除]

提供サービス	施設等の区分	人員配置区分
51 介護福祉施設サービス	介護福祉施設	

② 戻る

サービス追加
サービス訂正
サービス削除

その他該当する体制等
夜間勤務条件基準
職員の欠員による減算の状況
ユニットケア体制
準ユニットケア体制
個別機能訓練加算
常勤専従医師配置
精神科医師定期的療養指導

その他該当する体制等(詳細)
基準型
なし
対応可
加算 I
あり

51 介護福祉施設サービス

施設等の区分: 介護福祉施設
人員配置区分: 経過的小規模介護福祉施設
その他該当する体制等: 自立支援促進加算
科学的介護推進体制加算
安全対策体制

詳細(複数選択可)
減算型
基準型

① 戻る

(9) 事業所内で他のサービス(介護・地域密着型・予防・総合事業サービス)を提供している場合は、手順(3)～(8)を繰り返します。

(10) 「変更」をクリックし、管理設定の「登録」をクリックします。「閉じる」をクリックします。

識別コード: 0000000001 事業所番号: 1234567890 医療機関コード:

名称: 介護老人福祉施設なのはな 1号館
略称: 特養なのはな 1号館

介護給付費算定に係る体制等状況 | 総合事業 |

変更(S) 閉じる(C)



事業所 | レセプト・記載事業所 | サービス提供時間 | システム管理 |

識別番号: 0000000001 事業所検索 加算体制 [登録(S)]

事業所番号: 0123456789 追加 医療機関コード:

事業区分: 1 指定事業所

略称: 特養なのはな 1号館

事業所名: 介護老人福祉施設なのはな 1号館

施設設置主体: 社会福祉法人

施設管理者名: 福祉 大介

職種: 介護福祉士

社福軽減対応: なし

住所: 33 愛知県豊田市
〒441-0000 TEL: 0565-00-0000 FAX: 0565-00-0000

県番号: 23 愛知県

都道府県名: 愛知県

市区町村名: 豊田市

町名番地: 〇〇町△△番地×××

割引率: 0 %

適用期間 地域区分
R 6/ 4 ~ 3 級地
R 3/ 4 ~ R 6/ 3 4 級地
H30/ 4 ~ R 3/ 3 5 級地

適用年月: 令和 6 年 4 月

地域区分: 適用地域一覧

削除 クリア

②「登録」をクリックします。

③「閉じる」をクリックします。

閉じる(C)

2. 加算初期設定

「加算初期設定」から「保険請求予定実績」の入力に関わる設定を変更します。
以下の手順を行ってください。

2-1. 事業所加算設定の変更

(1) メイン画面の「予定・実績管理」を選択し、「入所」タブの「加算初期設定」をクリックします。

①「予定・実績管理」を開きます。

②「入所」タブを開きます。

③「加算初期設定」をクリックします。

(2) 「事業所加算画面」をクリックします。

・利用者毎に有効となる加算を設定します。
・「利用者個別」の口をクリックしてください。
・算定期間を変更する場合は、「算定期間入力画面」を開いてください。

氏名: 利用者が選択されていません

決定 変更

事業所加算画面

閉じる(C)

(3) 「変更」をクリックします。有効開始年月を「令和6年4月」に変更し、「決定」をクリックします。

①「変更」をクリックします。

サービス種: 51:介護福祉施設サービス

有効開始年月: 令和 4年 10月

施設区分: 1:介護福祉施設

印刷(P) 登録(S)

閉じる(C)

有効開始年月: 令和 6年 4月

決定 キャンセル

②「令和 6年 4月」に変更します。

③「決定」をクリックします。

(4) 確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。

- (5) 算定するすべての加減算の項目について、左側の「使用」のチェックが入っていることと、「事業所全体」のチェックが入っていることを確認します。チェックが無いものがあればチェックを入れます。

※「事業所全体」の列に「設定不可」と表示されている加減算は、加算初期設定での登録は不要です。(該当の加減算は、保険請求予定実績から直接入力を行います。)

使用	加算名称	事業所全体	利用者個別	回数制限
☐	① 算定する加減算項目の「使用」にチェックがあることを確認します。	☐		
☐		☐		
☐		☐		
☐	510007:人員欠如-1	☐		
☒	516304:福祉施設身体拘束廃止未実施減算Ⅰ	☐		
☒	51D204:福祉施設業務継続計画未策定減算Ⅰ4	☒		
☒	51D205:福祉施設業務継続計画未策定減算Ⅰ5	☒		
☒	51D206:福祉施設業務継続計画未策定減算Ⅱ1	☒		
☒	51D207:福祉施設業務継続計画未策定減算Ⅱ2	☒		
☒	51D208:福祉施設業務継続計画未策定減算Ⅱ3	☒		
☒	51D209:福祉施設業務継続計画未策定減算Ⅱ4	☒		
☒	51D210:福祉施設業務継続計画未策定減算Ⅱ5	☒		
☒	51D203:福祉施設サービス提供体制加算Ⅲ	☐		
☒	516110:福祉施設処遇改善加算Ⅰ	☒		1回/月
☒	516108:福祉施設処遇改善加算Ⅱ	☐		1回/月
☒	516104:福祉施設処遇改善加算Ⅲ	☐		1回/月
☒	516111:福祉施設特定処遇改善加算Ⅰ	☐		1回/月
☒	516112:福祉施設特定処遇改善加算Ⅱ	☐		1回/月
☒	516126:福祉施設ベースアップ等支援加算	☒		1回/月

- (6) 「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

・予定実績のサービスコード作成時に、ここで設定した内容を自動的に反映します。
 ・事業所で使用しない加算がある場合は、「使用」のチェックをはずしてください。
 ・全ての利用者に有効となる加算がある場合は「事業所全体」の口を
 (「管理設定-加算体制」から初期値は取得します)

① 「登録」をクリックします。

サービス種: 51:介護福祉施設サービス  

有効開始年月: 令和 6年 4月～

施設区分: 1:介護福祉施設 

② 「閉じる」をクリックします。

ワンポイント

短期利用サービスについても設定を変更する場合は、タブを切り替えてから同様に手順(2)～(6)を行います。

利用者情報管理		予定・実績管理	請求管理	リスト・帳票	設定
全 あ か さ た な は ま や ら わ 他 全 介 予 事 他 登 利 無 予 実 入所 短期					
詳細検索 条件クリア ヨミガナ区分: 全行 利用区分: 全登録者 基準日区					
利用者番号:					①「短期」タブを開きます。 保険請求予定実績一括展開
利用者番号	ヨミガナ	氏名	性別		保険請求予定実績
0000000091	アサガオ クミ	あさがお 久美子	女	介 要介護2	
0000000090	アサガオ ケイ	あさがお 恵子	女	介 要介護2	
0000000051	アサミ カツコ	あざみ 勝子	女	介 要介護1	介護保
0000000006	アジサイ ショウジ	あじさい 昭二	男	介 要介護1	
0000000093	ウメ エツコ	うめ 悦子	女	予 要支援2	今月誕
0000000089	コスモス カズコ	こすもす 和子	女	介 要介護1	通所介
0000000008	コスモス ヒロシ	こすもす 博	男	介 要介護1	
0000000095	サクラ タカシ	さくら 隆	男	介 要介護1	
0000000107	ササンカ ジュンコ	ささ 純子	女	介 要介護2	認
0000000094	スイセン ミチオ	すい 実	男	介 要介護2	保
0000000007	スズラン ミヨ	すず 実	女	介 要介護2	
0000000002	スミ イサム	すみ いさむ	男	介 要介護2	
0000000096	スモモ シタル	すもも 茂	男	介 要介護2	
0000000092	ソテツ ツヨシ	そてつ 剛	男	介 要介護2	
0000000004	タンポポ エミコ	たんぽぽ 恵美子	女	介 要介護2	
0000000014	ツクシ トモコ	つくし 智子	女	介 要介護2	来月誕
0000000037	トチノギ ユカ	とちのぎ 豊	女	介 要介護3	来月誕
					② 同様に手順(2)～(6)を行ってください。 加算初期設定

予定実績作成前の設定は以上です。