KIKP2.91R10

2024年6月一介護報酬改定対応版

<利用票作成前の設定について>

令和6年6月の法改正により、医療系サービス(訪問看護、居宅療養管理指導、訪問リハビリテーション)、処遇改善加算等の改定が行われました。

算定するサービスや加減算に変更がある場合は、6月分の<u>利用票・提供票の作成を行う前にシステム</u> <u>の設定の変更が必要</u>となります。

本書の内容をご確認いただき、次の作業を行ってください。

-設定1. 管理設定
1-2. 加算体制の設定
2. 社会資源設定
2-1. 加算体制の設定
3. 週間パターン・月間サービス計画
3-1. 週間パターンの更新
3-2. 月間サービス計画の更新
参考1: 令和6年5月までの加算項目と6月以降の処遇改善加算の対応について

※ お使いのシステムとは異なるシステム(サービス種)の画面を用いて説明している場合があります。 お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。

1. 管理設定の変更

「管理設定」で事業所の設定を変更します。令和6年6月より加減算に変更がある場合は、以下の手順 を行ってください。

1-1. 加算体制の設定

(1)メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定」をクリックします。



(2) 管理設定の画面が表示されます。「加算体制」をクリックします。

事業所 レセブト・記載事業所 サービス提供時間・事業所運用	「加算体制」をクリック	ウします 。
識別番号: 000000001 🕄 事業所検索	加算体制	
事業所番号: 000000001 医療機関コード:		
事業区分: 5 地域密着型事業所	•	- Childen (C)
略称: 小規模多機能ホーム ききょう		
事業所名: 小規模多機能ホーム ききょう		

(3)「加算体制」画面が開きます。年月日の入力欄に「令和6年6月1日」と入力します。 「サービスの選択」欄でサービスの区分を選択し、「決定」をクリックします。



(4)「前回の履歴をコピーします!」と表示された場合は、「OK」をクリックします。

前回の履歴をコピーします!	
OK	「OK」を クリックします。

(5)提供サービスを選択し、すぐ下の「その他該当する体制等」に表示されている内容を確認 します。

「その他該当する体制等」の内容に変更がある場合は、「サービス訂正」をクリックします。 ※「その他該当する体制等」の内容に変更がない場合は、次ページの手順(10)に進みます。

① 提供サービスを選択します。			
提供サービス	施設等の区分	人員配置区分	
3 小規模多機能型居宅介護(短期利)	以外) 小規模多機能型居宅介護事	業所	
68 小規模多機能型居宅介護(短期利)) 小規模多機能型居宅介護事	業所	
77 複合型サービス(看護小規模多機能		護事業所	
その他該当する体制等 職員の欠員による滅算の状況 看護職員配置加算 看取り連携体制加算 訪問体制強化加算 総合マネジメント体制強化加算 若年性認知症利用者受入加算 特別地域加算	その他該当する体制等(詳細) なし 加算 I あり	□ サービス追加 ■ サービス訂正 ■ サービス計正	
②「その他該当す	る体制等」の	③ 内容に変更がある場合は、	
表示内容を確認	忍します。	「サービス訂正」をクリックしま	ミす。

- (6)画面下部の「その他該当する体制等」を確認し、内容を変更したい項目をクリックします。「詳細(複数選択可)」から該当する選択肢をクリックし、「決定」をクリックします。
 - ※「詳細(複数選択可)」から選択肢を複数選択する場合は、キーボードの「Ctrl」を押しながら 順にクリックしてください。

治中在1000加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加				
73 小規模多機能型居宅介護(短期利	1用以外)	▼ [決定]ボタンをクリックして	ください	▶ 🖌 🗸 決定 🕤 戻る
施設等の区分 小規模多機能型居宅介護事業所 サテラ小型小規模多機能型居 ① :	人員記置区分 項目を選択しま	その他該当する体制等 看取り連携体制加算 訪問体制強化加算 総合マネジメント体制強化加算 若年性認知症利用者受入加算 若用地域加算 小規模事業所加算(地域) 科学的介護推進体制加算 書虐待防止措置実施の有 者虐待防止措置実施の有 能続計画策定の有無 定加算 一定性向上推進体制加算 た2提供体制路化加算		詳細(複数選択可) なし 加算 2 該当する選択肢を クリックします。 加算V(4) 加算V(5) 加算V(6) 加算V(7) 加算V(8)
・処遇改差加質の休制に	<u>ついては 20 ぺ</u>	ージをお読みください		

(7)変更する加減算について、手順(6)を繰り返し行います。

(8) 設定が終わりましたら、①「戻る」→②「戻る」の順にクリックします。

介護給付費算定に係る体制等状況	
	有効期間 ▲ 令和 4年 9月 1日~令和 5年 3月31日 ▲ 令和 5年 4月 1日~令和 6年 3月31日 ▲ 令和 6年 4月 1日~ ▼
提供サービス 施設等の区分	人員配置区分
73 小規模多機能型居宅介護(短期利用以外) 小規模多機能型居宅介護 68 小規模多機能型居宅介護(短期利用) 小規模多機能型居宅介護 77 複合型サービス(看離小規模多機能型居 看護小規模多機能型居宅/ <	■業所 予業所 ↑ 諸事業所 ・ ア サーレな追加
その他該当する体制等 その他該当する体制等(詳細)	
職員の欠員による滅算の状況 なし 看護職員配置加算 加算 I 看取り連携体制加算 あり 訪問体制強化加算 あり 総合マネジメント体制強化加算	
有年1日認知症利用者受入加算 特別地域加算	
73小規模多機能型居宅介護(短期利用以外) ▼[決定]ボタンをク	
施設等の区分 人員配置区分 その他該当する体制	痔 (複数選択可)
□小規模多機能型居宅介護事業所 サテライト型小規模多機能型居… 毎該職員配置加算 ● のい事提休制加算	

- (9)事業所内で他のサービスを提供している場合は、手順(5)~(8)を繰り返し行います。
- (10)「変更」をクリックし、管理設定の「登録」をクリックします。「閉じる」をクリックします。

識別コード: 0000000	2001 事業所番号: 000000001 医療機関コード: ✓ 変更(S) ★閉じる(C)
名称: 小規模:	多機能ホーム ききょう
略称: 小規模:	^{多機能ホーム} ききょう ① 「変更」をクリックします。
護給付費算定に係る	5体制等状况
	● 美所 レセプト・記載事業所 サービス提供時間・事業所運用開始日 システム管理 □ 3833(0)
	識別番号: 0000000001 🕥 事業所検索 加算体制
	事業所番号: 0000000001 医療機関コード:
	事業区分: 5 地域密着型事業所 ②「登録」をクリックします。
	略称: 小規模多機能ホーム きぎょう
	事業所名: 小規模多機能ホーム ききょう
	施設設置主体:
	施設管理者名:
	職種:
	社福軽滅対応:なし
	住所: 23 東京都調布市
	〒 921-8155 TEL: 076-296-3330 FAX: 076-296-3339
	県番号: 13 東京都 ▼
	都道府県名: 東京都
	市区町村名: 調布市
	町名番地: 調布1-2-3-4
	割引率: 0 %
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	地域区分: 道用地域一覧

2. 社会資源設定

2-1. 加算体制の設定

令和6年6月の法改正により、サービス事業所の体制が変更になる場合、社会資源設定を変更する 必要があります。

(1)メイン画面の「設定」から「社会資源設定」をクリックします。

一括コピー システム動作環境 外部データ連携 お問い合わせ先 バージョン情報 メニュー構成一覧	お知らせ機能 カスタマサポート
11月者情報管理 介護 ケアブラン管理 ケア ①「設定」を	クリックします。 この 認定 こうしん おおし おおし おおし おおし おおし おおし おおし ひょうし おおし ひょうし おおし ひょうしん ひょうしゃ ひょうしん ひょう
	林約台於11月
社会資源設定	②「社会資源設定」をクリックします。
事例文設定	

(2) 社会資源設定の検索画面が表示されます。必要に応じて検索条件を入力し、「検索」を クリックします。

地域区分一括変更 検索条件│該当事業所│	「検索」をクリックします。
事業所番号:	弘 検索(<u>S</u>)
名称:	
サービス種: 14 訪問リハビリテーション	▼ ② 中断(A)
法人等種別:	
■ 事業反分・	

(3) 事業所一覧が表示されます。

加算体制に変更があった事業所を選択し、「訂正」をクリックします。

地域区分一括変更	
検索条件 該当事業所	1
該当件数 1件 表示順: 昇順 ▼ (有用 禁四] つ - ビ 再業 前来号 2 社 2	「訂正」をクリックします。
 事業所を選択します。 	
	使用可能にする
	使用不可にする
	★閉じる(○)
▲ 一覧印刷(L) ■ CSV出力(Q) ▲ 詳細印刷(P) ② 中断(A)	

(4)「社会資源情報の入力」画面が開きます。「サービス」タブをクリックします。開始年月日に 令和6年6月1日と入力し、サービスを選択し「決定」をクリックすると、画面下部の編集が 有効になります。



※2024 年 5 月で廃止になる体制、またはサービス区分の変更がある事業所には、バージョンアップ 処理により「令和 6 年 6 月 1 日~」の履歴が追加されます。 廃止される体制が登録されていない場合は、前回の内容をコピーする確認メッセージが表示 されます。「OK」をクリックします。

※予防や地域密着型サービスの場合は、「サービスの選択」で、必要に応じて他のサービ を選択し、編集してください。	ス
施 設 サービス 事業所名 総合事業 割引 率 職 員 業務時間 条 件 利用 料 利用エリア 空ぎ情報 市町村独自報酬	
令和 ▼ 6 ÷ 年 6 ÷ 月 1 ÷ 日 ↑ サービスの選択 介護サービス ● 加 履歴削除 介護サービス ● 加 履歴削除	
提供サービス 予防サービス 投等の区分 人員配置区分 総合事業 シ 戻る	

(5)提供サービスを選択し、「サービス訂正」をクリックします。

提供サ- 11 訪問 11 訪問 11 訪問	を選択します。		人員配置区分	ち 戻る
11 訪問企業 14 訪問リハビリテーション その他該当する体制等	通院等乗降介助 介護老人保健施設 ↓その他該当する体制	川等(詳細)		🗅 サービス追加
短期集中リル、リテーション実施加算 リル、リテーションマネジメント加算 移行支援加算 特別地域加算	なし 加算A イ			
			②「サービス訂正」	をクリックします。

- (6) 画面下部の「その他該当する体制等」を確認し、内容を変更したい項目をクリックします。「詳細(複数選択可)」から該当する選択肢をクリックし、「決定」をクリックします。
 - ※「詳細(複数選択可)」から選択肢を複数選択する場合は、キーボードの「Ctrl」を押し ながら順にクリックしてください。



- (7)すべての提供サービスに対して、該当する加算項目を変更後、①「戻る」→②「戻る」→
 ③「登録」の順にクリックし、加算体制の変更を登録します。「閉じる」をクリックして終了
 - します。

★★ PLD 17 [000000011] @ 77 E P + 2 + 1 事業所番号: 0000000011 追加 3	
axb/ll F: 回 登録(S) ※ 閉 名称: リハビリ ラベンダー 略称: リハビリ ラベンダー	じる(<u>c</u>) です
施 設 サービス 事業所名 総合事業 割引 率 職 員 業務時間 条 件 利 用 料 利用エリア 空き情報 市町村独自	自幸辰香州
提供サービス 施設等の区分 人員配置区分 ちょ	₹Z
11 訪問介護 身体介護 11 訪問介護 生活援助 11 訪問介護 通院等乗降介助 11 訪問介護 通院等集降介助 14 訪問リハビリテーション 企業支入保健施設	
その他該当する体制等 その他該当する体制等(詳細)	7.7.15770
Contract 1 - Contract 2	"ZETE
小規模事業所加算(規模) サービス提供体制強化加算 加算 Ⅱ 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	汉削除
14訪問リハビリテーション	戻る
施設等の区分 人員配置区分 その他該当する体制等 詳細(複数選択可)	
病院又は診療所 介護老人保健施設 介護医療院	

KIKP2.91R10

(8)加算体制が変更になるすべての事業所に対して(3)~(7)の手順で設定を行ってください。

3. 週間パターン・月間サービス計画

「週間パターン」と「月間サービス計画」の変更を行います。

注意 ・以下の手順は、本書の「2. 社会資源設定」のあとに行ってください。

3-1. 週間パターンの更新

週間パターンをご使用の場合、各利用者の週間パターンを一括更新します。 (週間パターンを使用していない場合はこの作業は不要です。「3-2. 月間サービス計画の更新」に進みます。

(1)メイン画面の「介護ケアプラン管理」を開き、利用者全員が表示されている状態にします。「全選択」をクリックし、「月間サービス計画」をクリックします。



(2)利用者を選び、年月を「令和6年6月」に変更します。「決定」ボタンをクリックします。



(3) 確認メッセージが表示されます。「はい」をクリックします。



※ メッセージが表示されない場合は「週間パターン」をクリックします。

操作(O) 利用票·提供票(Y) 設定(M) 画面表示	設定(D) サービス詳細情	報画面表示(J) 連動)先データ(R) 週間	パターン登録(W)			
令和 4 年 10 月 ◀▶	€ 介護 ● 予防	方•総合事業	決定	バターン	一括展開 🔮	印刷(2)	録录(<u>s</u>)
氏名: 000000059 あさがお 久美子	<u></u>			「调問パ々	<u>_`ヽ」を</u> /	クロックトヨ	╞╼╴
要介護度	支給限度額 利	用可能単位数		「週间ハイ	~] ~.		~ 7 o
要介護2 R 4/ 5/ 1~R 5/ 4/30	19705単位	19705単位	予定 実績	0単位 0単位	0単位 0単位		
月額定額		福祉	用具			週間	パターン

(4)週間パターン画面右上にある「サービスコード更新」をクリックします。

令利	0 6年 6	月 区分	№ 利用	月者番号: <u>0000000</u>	1001 氏名:	あさがお 直美		「スコート、更新	★閉じる(<u>c</u>)
パターン	/名: <mark>R6/</mark>	4~		▼ 新規	編集	削除 コピー	基本情報		
作成	⊟:	令和 6年 5月	10日	有効期間: 🏫	和 6年 4月	~		「サービ	スコード更新」を
	<[记号> ¥ 算定対	象外	詳細入力	削涂	詳細全削除	© <u>⊐</u> Ľ		
	4:00-	【月】	[火]	[水]	【木】	【金】	(±)	[日]	日常生活の活動
筱	5.00								
	3.00								

- (5)「サービスコードー括更新(週間パターン設定)」画面が表示されます。
 - 年月が「令和6年6月」と表示されていることを確認し、「更新内容」欄の「基本サービス」と 「事業所体制による加算」のうち、「事業所体制による加算」のみチェックを入れます。

指定した年日の施設区公 西の護区公を元に 年日にあ 対象 「令和4年10月」と表示 更新 されていることを確認します。 バターンの	***週間/1ターン設定のサービスコードを更新します。 ださい。 「チェック」ボタンをクリック「事業所体制による加算」のみ ェックを入れて一括更新るチェックを入れます。
年月: 令和 6年 6月 ▲▲ ◎ 介護 ◎ 予防	決定 更新内容 変更 「基本サービス マ事業所体制による加算」

(6)「更新が必要なサービスコードのみ更新一覧に印刷する」のみチェックを外します。

「全選択」をクリックし、「更新チェック」をクリックします。

☑ 最後に展開した週間 ☑ 週間バターンを1件3	バターンのみ表示する ^{**} つ表示する	☑ 更新がある場合(□ 更新が必要なサー	コビーして新し、設定に保存する -ビスコードのみ更新一覧に印刷する	✓ 全選	択(A)
利用者番号 利用者= 0000000059 0000000079		週間バターン名			▶ ^ 更新チェック
0000000006 000000003 0000000012 あやめ	ロトののナエッ 静香 要支援1 3 み子 要介護3	ン どうトしまり。 Aパターン 企業去人保健施			
0000000001 こすも 0000000008 こすも 0000000029 さくら	5 11 31 32 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37	令和4年6月~ 通常 バターン①			③「更新チェック」を クリックします。
0000000107 さざん/ 0000000078 すいせ/ 0000000007 すずら/ 0000000002 すみわ	か 順子 (要支援 1 し 光男 し 美代子 (要介護 1 ● (二単の議 3	イレギュラー パターンその1 パターンA R4-3~		L	
0000000021 すもも 0000000004 たんぽ 0000000014 つくし	「茂 要介護2 歳 恵美子 要介護2 智子 要介護2	令和4年4月から 通常バターン R4.3~			★閉じる(0)
000000085 つばぎ	紀子 要介護1	バターンB		該当件数	2914

(7) メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。



(8) 更新一覧がプレビューされます。内容を確認します。

「単独加算」欄をご確認いただき、令和6年6月から変更となる加減算が追加または削除されている ことを確認してください。

※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします

■週間パターン設定サービスコード更新一覧 対象年月: 令和 8年 8月 サービス種: 介護 今和 8年 5月11日 利用者番号:000000003 氏名:あさがお 直美 パターン名:R6/ 8〜1ヒ°-(1)-00 展開先週:毎週 有効開始月:R 6/ 6〜 PAGE: 1 期間/週/曜日/時間 要新 基本サービスコード 注加/麻算 単独加算 がまたサービスコード 注加/前 サービスコード 注加/前 サービスコード 注加/前 1ヶ月 ○ 731121:小規模多確能12 0 0 734009:小多確認空腔合マネジント加算 1 7361121:小規模多確能212日の構算 1 0 736137:小規模多確能212日の構算 1 0 736381:小均模整型能学的介護性2117 0 736381:小均模整型能学和分式算1 736132:小規模多確能212日の構算 1 0 736381:小均模整型能学和分式算1 736132:小規模多確認是習業の計算	1 内容を	確認します。 	<u> </u> /29 € ,拡大()	Q、縮小(0) 🗙 閉	1130	します。	
731121:小規模多欄総12 2010 サービスコード 追加 サービスコード 1ヶ月 〇 731121:小規模多欄総12 〇 734001:小J線を場金型協会マネジント加算 I 1ヶ月 〇 7341021:小規模多欄総12 〇 7341021:小規模多欄総型協会政策 1ヶ月 〇 7341021:小規模多欄総型協力成訂 I 7341021:小規模多欄総型協力成訂 I	■週間パターン設定サー 対象年月:令和 8年 8月 サー 利用者番号:000000003 氏名:: 期間(週/週/20-16時間 更新)	- ビスコード更新一覧 ビス種:介護 たさがお 直美 パターン名:R 基本サービュコード	6/ 6~3と°-(1)-00 展開9 注加:	6週:毎週 有効開始 成算	月:R 6/ 6~	令和 6年 5月11日 PAGE: 1 首独加算	
* サービスコードと不一致な提供時間 - 更新不要 ○ 更新成功 △ 一部更新不可 × 更新不可 (施設区分、要介護度が複数存在等による)	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 金本分 C へ コ 」 21:小須模多機能12 - 更新不要 ○ 更新成功 △ 	<u>追加</u> サート 一部更新不可 × 更新不可	ビスコード (施設区分、要介護度が複	<u>追加</u> 734009:小冬碟 736112:小規模 736128:小規模 736137:小規模 736361:小冬棚 次645等による)	ケービスコード 総型総合マネジメント加算 I 多機能型処決成症加算 I 多機能型超決成症加算 I 多機能型超発成症加算 I 能型科学的介護推進体制加 <u>算</u>	

(9)続けて「一括更新」をクリックします。

☞ 最後に展開	した週間バターンのみ	▶表示する	☞ 更新がある場合(;	コビーして新しい設定に保存する		1
□ 週間バター:	ンを1件ずつ表示する		□ 更新が必要なサー	-ビスコードのみ更新一覧に印刷する	▼王選択囚	
利用者番号	利用者名	要介護度	週間バターン名	更新情報	結果 ^	軍新チェック
0000000059	あさがお、久美子	要介護2	令和3年4月から	事業所の体制と異なる加算があります		
00000000000000	あさみ 勝子 あじさい 昭二	罢介護 1 亜企罐 1	ハターン1 コト゚ーR_4/8/4.1	争業所の体制と異なる加算があります 更新の必要はありません。	-	
0000000003	あすなろ 直美	要介護2	通常バターン	事業所の体制と異なる加算があります		一括更新(I)
0000000012	あやめ 静香	要支援 1	Aバターン	事業所の体制と異なる加算があります	=	
00000000005	いちょう 弘子 ニオキオ 和子	安介護 3 亜企護 1	介護老人保健施	- 奥新の必要はありません - 事業所の体制と異たる加算があります		
0000000008	こすもす 博	要介護1	通常	要新の必要はありません		中断(A)
0000000029	さくら 隆	要支援 1	バターン①	更新の必要はありません		
	ささんか 順子 オロサイ 光里	要支援 1	イレギュラー パターンその 1	事業所の体制と異なる加算があります 事新の必要はおりません	Г-	– 括 亜 新 ∟ を
00000000078	すずらん 美代子	要介護 1	バターンA			
0000000002	すみれ 勇	要介護 3	R4.3~	事業所の体制と異なる加算があります		リツクしまり。
0000000021	すもも 茂	要介護2	令和4年4月から	更新の必要はありません		
0000000004	たんほほ 思夫士 つくし 智子	安介護2 要介護2	通常ハダーン R4.3~	争乗所の14前と共なる加昇があります 更新の必要はありません。		★閉じる(c)
0000000085	つばき 紀子	要介護1	バターンB	更新の必要はありません	~	
	+~~ th + 407	## ^ =# a	<u> </u>		レノナザケ つつノナ	-
				#XE	∃1+#X 2914	

(10)確認メッセージが表示されます。よろしければ「はい」をクリックします。



(11) メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。



(12) 更新一覧がプレビューされます。内容を確認します。

「単独加算」欄をご確認いただき、令和6年6月から変更となる加減算が追加または削除されている ことを確認してください。

※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認後、「閉じる」をクリックします

							しまり。	
■週	間パターン設	定サーヒ	ズコード更新一	覧				
▲ 対象年月	f: 令和 6年 6月	サービス	(種: 介護				令和 6年 5月11日	
利用者智	移号:0000000003	氏名:あさ	がお 直美 パターンキ	5 :R6/ 6∼3t°-(1)-00 展開先週:毎週	有効開始月:R 6/ 6~	PAGE: 1	
期間。	/週/曜日/時間	見新	基本サービスコード	104-1	注加減算		単独加算	
1ヶ月		781121 : 0	小規模多機能12		<u> </u>	フロン 734009:小参 736112:小規 736128:小規 736137:小規 736381:小参	ソービスコー 環範型総合マネジメント加算 I 度多機能型認知症加算 I 度多機能型認知症加算 I 優多機能型看護職員配置加算 I 機能型科学的介護推進(本制加算)	
* サー1	ビスコードと不一致な	提供時間 ・	- 更新不要 🔿 更新成功	△ 一部更新不可	× 更新不可(施設区分、事	要介護度が複数存在等による〉		
<u> </u>					_		/	

(13)要支援の利用者がいる場合、「変更」をクリックし、「予防」にチェックを入れて「決定」を クリックします。予防(総合事業)についても同様に、手順(5)~(12)を行います。

指定した年月の施設区分、要介護区分を元に 対象とする利用者を選択し、【一括更新】ボタ 更新前に どの利用者に再新したの世界 ※ ②「予防」に チェックを入れます。	<u>、年月に有効な週間パターン設定のサービスコードを更新します。</u> ③「決定」をクリックします。 手順(5)~(12)を行います。 ^{★2。}
年月: 令和 4年 10 ○介護 ○予防	決定 定 基本サービス IF 事業所体制による加算 変更 ①「変更」をクリックします。

(14) すべての利用者の更新が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。

0000000001 こすもす 和子 0000000008 こすもす 挿 0000000029 さくら 隆 00000000107 さざんか 順子 0000000007 すずらん 美代子 00000000021 すもも 茂 0000000021 すもも 茂 0000000021 すもも 茂 0000000004 たんぽぱ 恵美子 0000000014 つくし 智子 0000000014 つくし 智子	要介護1 令和4年6月~ 要方護1 通常 要支援1 バターン① 要支援1 イレチュラー パターンその1 要介護2 令和4年4月から 要介護2 谷和4年4月から 要介護2 R4.3~ 要介護2 R4.3~ 要介護1 バターン 要介護1 バターンB	東新の必要はありませんでした 東新の必要はありませんでした 東新の必要はありませんでした 事業所の体制と異なる加算が 更新の必要はありませんでし 東新の必要はありませんでし 東新の必要はありませんでし 東新の必要はありませんでし 東新の必要はありませんでした 軍業所の体制と異なる加算がありました 軍業所の体制と異なる加算がありました 軍業所の体制と異なる加算がありました 軍業所の体制と異なる加算がありました 軍業所の体制と異なる加算がありました 軍業所の体制と異なる加算がありました 軍業がの必要はもよりませんでした 軍業がの体制と異なる加算がありました 軍業がの体制と異なる加算がありました 軍業がの体制と異なる加算がありました 国業がありました 国業がありました 国業がありました 国業がありました 国業がありました 国業所の体制と異なる加算がありました 国業がありました 国業がありました 国業がありました 国際はたりませんでした 国業がありませんでした 国業がありました 国際はたりませんでした 国業がありました 国際はたりませんでした 国業がありました 国業がありました 国際のの 国際の 国際の 国際のの 国際のの 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の

(15)更新を行った利用者の週間パターンを順に開き、令和6年6月から算定する加減算が 週間パターンに反映していることを確認します。



4-2. 月間サービス計画の更新

各利用者の「月間サービス計画」画面を一括更新し、令和6年6月から算定する加減算等の内容を 反映させます。

(1)メイン画面の「介護ケアプラン管理」を開きます。

更新したい利用者を選択し、「月間サービス計画」をクリックします。



(2)年月を「令和6年6月」に変更し、「決定」をクリックします。

操作(O) 利用票・提供票(Y) 設定(M) 画面表示設定(D) サービス詳細情報画面表示(J) 連動	助先データ(R) 週間パターン登録(W)
令和 6 年 6 月 ◀ ▶ ○ 介護 ○ 予防·総合事業	
氏名: 0000 🧐 あざみ 勝子 💽 🔳 🕨	◎ 居宅支援加減算 🗡 閉じる(©)
① 年月を「令和6年6月」に変更しま す。	②「決定」をクリックします。

(3) 画面右下の「サービスコード更新」をクリックします。

	令和 6 年 6 月 氏名: 000000003	▲▶ @ あさがお 直美	介護 C 予防	·総合事業 ▼ ● ▶	決定 パタ 変更	マーンー括展開 🏻 🏝印	刷(P) ■登録(S) 画面へ ★閉じる(C)
要:	要介護 介護2 R 5/10/	度 1~R 6/ 9/30	支給限度額 利. 19705単位	用可能単位数 2625単位 予定 実新	区分限度内 17080単位 10単位	区分限度超え 0単位 0単位	管理対象外 3922単位 0単位
月	額定額 小規模多	機能12		福祉用具	車いす貸与	3	0日 週間パターン
	予定 実績	<記号> #給付外 ¥算定外		詳細入力	削除 全削除	ミニュレー 実績ヘコビー	○ <u>コピー</u> ○ 移動
_[【月】	【火】	【水】	【木】	【金】	(±)	(8)
						1	2
1							
	3	4	5	6	7	8	9
2	10:00 通い		10:00 通い				
	10	11	12	1 3	14	15	1 6
3	10:00 通い		10:00 通い				
	17	18	19	20	21	22	23
4	10:00 通い		10:00 通い			「サービスコ	ード更新」を
	24	2 5	2 6	2 7	21	クリックしま	とす。
5	10:00 通い		1U:00 通い				
6			週 間 外			ブランメモ サーセ 予定ログ管理 看多す	"スコード更新 幾利用状況表

(4)「一括へ」をクリックします。



(5) サービスコードー括更新(予定実績)画面が開きます。

年月が「令和6年6月」と表示されていることを確認し、「更新内容」欄の「基本サービス」と 「事業所体制による加算」のうち、「事業所体制による加算」のみチェックを入れます。 「更新対象選択」欄の項目は3つすべてにチェックを入れます。

1 1<	6年6月」と表示 いることを確認します。	サービスコードを更新L ください。 更新チェック】ボタンをク	ます ②「事業所体制による加算」のみ チェックを入れます。
年月: 令和 6年 © 介護 © 予防・総	6月▲▶	決定 変更	更新内容 □ 基本サービス □ 事業所体制による加算
	③ すべてにチェックを	入れます。	▼利対象通行 ▼予定 ▼実績 ▼週間外

(6)「全選択」をクリックし、「更新チェック」をクリックします。

☞ 更新が必要な予実のみ更新一覧	〔に印刷する			✔ 全選択(A)
利用者番号 利用者名	予/実/外	要介護度	更新情報	
0000000003 あさがお 直美 0000000004 たんぽぽ 恵美子 0000000051 あざみ 勝子 0000000055 こすもす 和子	· 予 予 予	要介護2 要介護5 要介護1 要介護1	①「全選択」をクリック	
				②「更新チェック」を クリックします。

(7)確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。

更新チェックが完了しました。	
更新が必要な利用者は2件です。 一覧の「更新情報」欄を確認してくださ	「OK」をクリック します。
0	к

(8) 更新一覧がプレビューされます。内容を確認します。

「単独加算」欄をご確認いただき、令和6年6月から変更となる加減算が追加または削除されている ことを確認してください。

※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします

	① 内	容を	確認			え 拡大()	© -	②「閉じる」をクリ くします。
		\square						
·	×							
■予	定宝績サー	ビス	-	ド更新一覧				
					· • • • • • •	he l		An of 5010
年月: 利田者:	〒和10年 6月 藤母:00000000		・ ビス健 名:あ:	!; ブモ莨 更新刈家; アヹ、美祥 ざみ 勝子	(、週间	21		守和 6年 5月11日 PAGE: 1
		予/実	更新		Γ	注加減算		単独加算
	日叶、州间	週間外	結果		追加	サービスコード	追加	サービスコード 794000 - 心久郷谷町公会→ウジジント1 加度 I
1ヶ月		予定	0	781111:75%(狭地工工				734003:小多機能型総合マネシテンド加算1 736187:小規模多機能型看護職員配置加算1 736361:小多機能型科学的介護推進体制加算 738112:小規模多機能型科学的介護推進体制加算
* サ~	ビスコードと不一	致な提供	胡問		更新不可	■	收存在等	736日2.小規模多級能至処地以番加算1 による)
į –								
`								

(9)続けて「一括更新」をクリックします。

☑ 更新が必要な予実のみ更新-	・覧(ご印刷する			✔全選択(<u>A</u>)	
利用者番号 利用者名	予/実/外	要介護度	更新情報	結果	再新イールク
0000000003 あさがお 直美	 予	要介護2	更新の必要はありません		
┃ 0000000004 たんぽぽ 恵美子	予	要介護 5	更新の必要はありません		
000000051 あざみ 勝子	Ť	要介護 1	事業所の体制と異なる加算があります	•	
0000000055 こすもす 和子	Ť	要介護 1	事業所の体制と異なる加算があります		一括更新(I)
			_		
				「一沽更新	」を
				クリックし	<i>、</i> ます。

(10)確認メッセージが表示されます。「はい」をクリックします。



ſ

(11) メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。



(12) 更新一覧がプレビューされます。内容を確認します。

「単独加算」欄をご確認いただき、令和6年6月から変更となる加減算が追加または削除されている ことを確認してください。

※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします

■予定実績サ-	-ビスコー	- ド更新一覧		
年月: 令和 6年 6月	サービス和	重: 介護 更新対象: 予定、実績	5、週間外	令和 6年 5月11日
利用者番号:00000000	51 氏名:あ	ざみ 勝子		PAGE: 1
日時、期間	予/実 更新	: 基本サービスコード	注加減算	単独加算
	週間外 結末		道加 サービスコート	
1ヶ月	予定 〇			736137:小規模多機能型看護職員配置加算Ⅰ 736361:小多機能型科学的介護推進体制加算 ○ 736112:小規模多機能型処遇改善加盲Ⅰ
• <u> </u>				· ^

(13)要支援の利用者がいる場合、「変更」をクリックし、「予防・総合事業」にチェックを入れて「決定」をクリックします。予防・総合事業についても同様に、手順(5)~(12)を行います。

指定した年月の施設区 対象とする利用者を選 更新前に、どの利用者	【分、要介護区分を元に、 (択し、【一括更新】ボタン に更新が必要か知りたしっ。	③「決定」をクリックします。 手順(5)~(12)を行し ^{5日は、L史和アエッンJバスフ}	います。
年月: 令和 6年 ○ 介護 • 予防・約	6月▲▶		容 本サービス IF 事業所体制による加算 <u>象</u> 選択
②「予防・総合事業」に チェックを入れます。		①「変更」をクリックします。	▶ 実績 ▶ 週間外

(14)更新を行った利用者の月間サービス計画を順に開き、令和6年6月から算定する加減算が 月間サービス計画に反映していることを確認します。





計画画面で「登録」をクリックしてください。

(15)利用票を集計し、内容を確認してください。

以上で、利用票・提供票作成前の設定は終了です。

参考1: 令和6年5月までの加算項目と6月以降の処遇改善加算の対応について

処遇改善加算の加算体制は、バージョンアップ処理で以下のように自動で変更されます。

4	令和6年5月までの加	令和6年6月からの 処遇改善加算(新加算)	
処遇改善加算	特定処遇改善加算	ベースアップ等支援加算	新加算(I~V)
Ι	I	あり	加算I
Ι	П	あり	加算 Ⅱ
Ι	なし	あり	加算皿
Π	なし	あり	加算Ⅳ
Ι	Ι	なし	加算Ⅴ(1)
Π	I	あり	加算Ⅴ(2)
Ι	П	なし	加算Ⅴ(3)
Π	П	あり	加算Ⅴ(4)
Π	Ι	なし	加算Ⅴ(5)
Π	П	なし	加算Ⅴ(6)
Ш	Ι	あり	加算Ⅴ(7)
Ι	なし	なし	加算Ⅴ(8)
Ш	П	あり	加算Ⅴ(9)
Ш	I	なし	加算Ⅴ(10)
Π	なし	なし	加算Ⅴ(11)
Ш	П	なし	加算V(12)
Ш	なし	あり	加算V(13)
Ш	なし	なし	加算V (14)

上記の一覧表を参照し、事業所の「その他該当する体制等」 >「介護職員等処遇改善加算」の設定内容を 確認してください。

※バージョンアップ処理によって自動的に設定された加算区分から、処遇改善加算を変更したい場合は、 設定変更が必要です。