HIM2.91R10

2024年6月一介護報酬改定対応版

<利用票作成前の設定について>

令和6年6月の法改正により、医療系サービス(訪問看護、居宅療養管理指導、訪問リハビリテーション、通所リハビリテーション)、処遇改善加算等の改定が行われました。

算定するサービスや加減算に変更がある場合は、<u>6月分の利用票・提供票の作成を行う前にシステム</u> <u>の設定の変更が必要</u>となります。

本書の内容をご確認いただき、次の作業を行ってください。

一設定一
1. 管理設定
1-1. 加算体制の設定
2. 社会資源設定
2-1. 加算体制の設定
3. 総合事業について
3-1. 市町村版総合事業単位数表マスタ設定 ファイル取り込み
4. 週間パターン・月間サービス計画
4-1. 週間パターンの更新
4-2. 月間サービス計画の更新
参考1: 令和6年5月までの加算項目と6月以降の処遇改善加算の対応について
参考2: 体制履歴: 通所リハビリテーション「施設等の区分」が大規模Iおよび 大規模Iの対応について

※ お使いのシステムとは異なるシステム(サービス種)の画面を用いて説明している場合があります。 お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。

1. 管理設定の変更

「管理設定」で事業所の設定を変更します。令和6年6月より加減算に変更がある場合は、以下の手順 を行ってください。

1-1. 加算体制の設定

(1)メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定」をクリックします。

一括コピー システム動作環境 外部データ連携	ら問い合わせ先 バージョン情報 メニュー格	毒成一覧 お知らせ機能 カスタ	マサポート	
環境設定 利用: 管理設定 アプラン	予防 管理 ケアプラン管理	請求管理	リスト・帳票	設定
日朝設定 全 あ か さ 「管理設定」 詳細検索 条	をクリックします。			
担当ケアマネ:	▼ 利用者番号:	決定 全選択		
利用者番号 ヨミガナ 氏名	性別 要介護	度お知らせ	▲ 個人台)帳(訂正)

(2) 管理設定の画面が表示されます。「加算体制」をクリックします。

事業所 レセプト・記載事業所 システム管理	- 「加算体制」をクリッ?	クします。
識別番号: 000000001 🕄 事業所検索	加算体制	₽登録(<u>s</u>)
事業所番号: 000000001 医療機関コード:		
事業区分: 1 指定事業所		
略称: コンダクト介護福祉事業部		
事業所名: コンダクト介護福祉事業部 ひまわり	居宅	

(3)「加算体制」画面が開きます。年月日の入力欄に「令和6年6月1日」と入力します。 「サービスの選択」欄でサービスの区分を選択し、「決定」をクリックします。



(4)「前回の履歴をコピーします!」と表示された場合は、「OK」をクリックします。

前回の履歴をコピーします!	
OK	「OK」を クリックします。

(5)提供サービスを選択し、すぐ下の「その他該当する体制等」に表示されている内容を確認 します。

「その他該当する体制等」の内容に変更がある場合は、「サービス訂正」をクリックします。 ※「その他該当する体制等」の内容に変更がない場合は、次ページの手順(10)に進みます。

提供サービス 43 居宅介護支援	施設等の区分 人員		● 戻る
① 提供サービスを選択します。	その他該当する体制等(詳細)		🗅 サービス追加
特別地域加算 特定事業所加算 特定事業所医療介護連携加算 小規模事業所加算(地域) 小規模事業所加算(地域)	なし	[](▶ サービス訂正
特定事業所集中滅算 ターミナルケアマネジメント加算	なし あり	<u> </u>	· サ- *U除
②「その他該当する体制 表示内容を確認しま	事。	③ 内容に変更がある場 「サービス訂正」を	 合は、 クリックします。

- (6) 画面下部の「その他該当する体制等」を確認し、内容を変更したい項目をクリックします。「詳細(複数選択可)」から該当する選択肢をクリックし、「決定」をクリックします。
 - ※「詳細(複数選択可)」から選択肢を複数選択する場合は、キーボードの「Ctrl」を押し ながら順にクリックしてください。

特定事業所集中滅算 なし ターミナルケアマネジメント加算 あり 43 居宅介護支援 43		「決定」をクリックします。
施設等の区分 人員配置区分 ① 項目を選択します。	その他該当する体制等	詳細(複数選択可) た1 加算1 加算1 加算1 加算1 加算1 加算1 加算1 加算

(7)変更する加減算について、手順(6)を繰り返し行います。

ご注意	***
市区町村の指定を受けて介護予防支援を行う(介護予防支援費 II	を算定する)場合は、
上記手順(3)で「予防サービス」とし、「サービス追加」ボタンで「46	介護予防支援」サービスを追加し、
「その他該当する体制等」に表示された加算のうちから、必要な加減	(算の設定を行ってください。
令和 ● ◎ 当 年 4 □月 □ □ 日 サービスの選択:予防サービス ● 尿歴削除	有効期間 平成31年 4月 2日~令和 3年 3月31日 令和 3年 4月 1日~令和 6年 3月31日 令和 6年 4月 1日~ ×
提供サービス 施設等の区分 46 介護予防支援 居宅介護支援事業者	自配置区分 ち 戻る
てい他該当りる体制寺 てい他該当りる体制寺 (詳細) 特別地域加算 あり 小規模事業所加算(地域) 非該当 小規模事業所加算(規模) 該当	■ サービズ直正

......

(8) 設定が終わりましたら、①「戻る」→②「戻る」の順にクリックします。

介護給付費算定に係る体制等状況		
 令和▼ りービスの選択: 介護サービス 	 ✓ 決定 \overline	有効期間 令和 4年 9月 1日~令和 5年 3月31日 令和 5年 4月 1日~令和 6年 3月31日 令和 6年 4月 1日~ ×
提供サービス	施設等の区分 人員	
43 居宅介護支援 		
その他該当する体制等	その他該当する体制等(詳細)	
特別地域加算 特定事業所加算 特定事業所医療介護連携加算 小規模事業所加算(地域) 小規模事業所加算(規模)	なし 加算 I あり	■ サーセ ス訂正
特定事業所集中滅算 ターミナルケアマネジメント加算	なし あり	☆ サーと ス削除
43 居宅介護支援		✓ 洪● 토る
施設等の区分 人	員配置区分 その他該当する体制等	詳細(複数選択可)
	特別地域加算 特定事業所加算 特定事業所原資介講連	なし 加算 I 批直 加宜 I

- (9) 事業所内で他のサービスを提供している場合は、手順(5)~(8)を繰り返し行います。
- (10)「変更」をクリックし、管理設定の「登録」をクリックします。「閉じる」をクリックします。

識別コード: 0000000 名称: コンダク 略称: コンダク) 護給付費算定に係る(01 事業所番号: 000000001 医療機関コード: ト介譲福祉事業部 ひまわり居宅 ト介譲福祉事業部 1 「変更」をクリックします。	
-		

2. 社会資源設定

2-1. 加算体制の設定

令和6年6月の法改正により、サービス事業所の体制が変更になる場合、社会資源設定を変更する 必要があります。

(1)メイン画面の「設定」から「社会資源設定」をクリックします。

−括コピー システム動作環境 外部データ連携 お問い合わせ先 パージョン情報 メニュー構成ー	一覧 お知らせ機能 カスタマサポート
利用者情報管理 介護 ケア ①「設定」	をクリックします。
	機能認知
社会資源設定	②「社会資源設定」をクリックします。
法人設定	

(2) 社会資源設定の検索画面が表示されます。必要に応じて検索条件を入力し、「検索」を クリックします。

事業所番号:	
名称: あさがおデイサービスセンター	
サービス種:	② 中断(A)
★ ※ 〒 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	

(3) 事業所一覧が表示されます。

加算体制に変更があった事業所を選択し、「訂正」をクリックします。

地域区分→括変更 検索条件 該当事業所 該当件数 1件 表示順: 昇順 ▼	1
使用 識別コード 事業所番号 名称 0000000003 000000003 あさがおデイサービスセンター 2	「訂正」をクリックします。
 事業所を選択します。 	
	使用可能にする
	使用不可にする
	會 肖耶余(D)
	★閉じる(_)
▲一覧印刷(L) ■ CSV出力(Q) ▲詳細印刷(P) ② 中断(A)	

(4)「社会資源情報の入力」画面が開きます。「サービス」タブをクリックします。開始年月日に 令和6年6月1日と入力し、サービスを選択し「決定」をクリックすると、画面下部の編集が 有効になります。



※2024年5月で廃止になる体制、またはサービス区分の変更がある事業所には、バージョンアップ 処理により「令和6年6月1日~」の履歴が追加されます。 廃止される体制が登録されていない場合は、前回の内容をコピーする確認メッセージが表示

されます。「OK」をクリックします。

※予防や地域密着型、総合事業サービスの場合は、「サービスの選択」で、必要に応じて他 サービスを選択し、編集してください。	ເ
施 設 サービス 事業所名 総合事業 割引率 職 員 業務時間 条 件 利用料 利用エリア 空き情報 市町村独自報酬 令和 ▼ ◎ ÷ 年 ◎ ÷月 □ ÷日 サービスの選択 介護サービス ▼ ◆ 決定 徳 履歴削除 令和 5年 4月 1日~令和 5年 3月31日 令和 6年 4月 1日~	
7 読り-ビス 提供サービス 地域密着型サービス 総合事業 	

(5)提供サービスを選択し、「サービス訂正」をクリックします。

① 提供サービスを	選択します。				
提供サービス 15 通所介護	施設等の区分 通常規模型事業所		人員配置区分	5	⇒ 戻る
その他該当する体制等	その他該当する体制	训等(詳細)			サービス追加 カ ・
職員の欠員による滅算の状況 高齢者虐待防止措置実施の有無 業務継続計画策定の有無 感染症又は災害による利用者滅の・・・	なし				サービス語TE
			②「サービス訂正」	を	クリックします。

- (6) 画面下部の「その他該当する体制等」を確認し、内容を変更したい項目をクリックします。「詳細(複数選択可)」から該当する選択肢をクリックし、「決定」をクリックします。
 - ※「詳細(複数選択可)」から選択肢を複数選択する場合は、キーボードの「Ctrl」を押し ながら順にクリックしてください。

提供サービス 施設等の区分 人員配置区分 15 通所介護 通常規模型事業所 □ 戻る	
その他該当する体制等 その他該当する体制等(詳細) 職員の欠員による滅算の状況 なし 高齢者虐待防止措置実施の有無 基準型 素務總括1画第定の有無 基準型 感染症又は災害による利用者滅の・・・ なし 対応不可 井生型サービスの損供(生活介護・・・ なし 対応不可 共生型サービスの損供(自立訓練・・・ なし 0	
15 通所介護 [決定]ボタンをクリックしてください (決定) ラ 戻る 施設等の区分 人員配置区分 その他該当する体制等 通常規模型事業所 大規模型事業所(1) 大規模型事業所(1) 大規模型事業所(1) 人自配置医分 人自配置医分 人自配置医分 人方介助加算 中重度者クア体制加算 生活機能向上連携加算 ADL維持等加算(申出)の有無 20該当する加算を選	択します。
 変更する加算を選択します。 ¹ 変更する加算を選択します。 ¹ (本) ¹ (本) ¹ (本) ¹ (本) ¹ (本)	
・処遇改善加算の体制については、23 ページをお読みください。 ・通所リハビリテーションの施設等の区分については、24 ページをお読みください	` o

(7)すべての提供サービスに対して、該当する加算項目を変更後、①「戻る」→②「戻る」→
 ③「登録」の順にクリックし、加算体制の変更を登録します。「閉じる」をクリックして終了します。

登録(S) 設定(M)
識別コード: 0000000002 ① 空番号検索 事業所番号: 1234567890 追加 3 名称: あさがおデイサービスセンター 医療機関コード: 2 2 3 略称: アガが打す、サービスセンター 1 1 1
施 設 サービス 事業所名 総合事業 割引 率 職 員 業務時間 条 件 利用料 利用エリア 空き情報 市町村独自報酬
令和 ● ⇒ 月 ⇒ 日 ウービスの選択: 介護サービス ✓ 決定 かービスの選択: 介護サービス ✓
提供サービス 施設等の区分 人員配置区分 一 戻る
ての地設当9 る体制等 (1年4年) 「ての地設当9 る体制等 (1年4年) 「「「「「「」」」」」 「「「」」」」 「「「」」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」 「「」 「「」」 「「」 「「」 「「」 「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「」 「「」 「「」 「」 「「」 「」 「「」 「」 「「」 「」 「「」 「」 「「」 「」 「「」 「」 「「」 「」 「「」 「」 「」 「「」 「」 「」 「「」 「 「 「」 「」 「 「 「」 「
15 通所介護
施設等の区分 人員配置区分 その他該当する体制等 詳細(複型事業所 大規模型事業所(1) 本活相影員配置等加算 人治介助加算 不し 加算 II 大規模型事業所(1) 中重度者ケア体制加算 加算 II 加算 II 大規模型事業所(1) 中重度者ケア体制加算 加算 II 大規模型事業所(1) 中重度者ケア体制加算 加算 II 人自配置区分 生活機能向上連携加算 加算 II 人自動用機能調解和加算 ADL維持等 加算 (申出)の有無 加算 V(1) 加算 V(1) 加算 V(1) 加算 V(2) 石口腔機能同上加算 和算 V(4) 加算 V(4) 日腔機能向上加算 利算 V(2) 加算 V(2) 有管的介護推進体制加算 加算 V(2) 加算 V(2) 和算 V(2) 加算 V(2) 加算 V(2) 有管的介護推進体制加算 加算 V(2) 加算 V(2) 力 定 Z 提供体制強量等処遇改善加算 加算 V(2) 加算 V(2)

HIM2.91R10

(8)加算体制が変更になるすべての事業所に対して(3)~(7)の手順で設定を行ってください。

3. 総合事業について

令和6年6月からの改正内容に対応した総合事業の予定実績を入力するには、市区町村が公表して いる令和6年6月の総合事業単位数表マスタ(CSVファイル)がシステムに取り込まれている 必要があります。

ワンポ	イント
市区町	村によっては、令和6年4月に公表され、すでに取り込まれているマスタに、令和6年6月の が含まれている場合があります。確認方法は以下の通りです。
1	メイン画面の「設定」から「市町村版総合事業単位数表マスタ設定」をクリックします。
2	「保険者番号」の保険者名が表示される欄をクリックし、対象の市区町村を選択し、適用期間を
	確認します。
	第一市町村版介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタ入力画面 単位数素マスク取い3.3
3	適用期間が「 令和 6 年 4 月~」 と表示される場合
	保険者番号 172015 金沢市 ▼ ・・・6 月からのマスタ取り込みが必要です。
	適用期間 令和 6年 4月 ~
	適用期間が「 令和6年6月~」(またはそれ以降) と表示される場合
	保険者番号 172015 金沢市 ▼ ・・・マスタ取り込みは不要です。
	適用期間 令和 6年 6月 ~ ▼
(4)	②で保陝有か登録されている各市区町村のマスタの適用期間を確認し、必要に応じて取り込み
	を行ってください。

3-1. 市町村版総合事業単位数表マスタ設定 ファイルの取り込み

- (1) 該当の市区町村のHP等を確認し、単位数表マスタ(CSVファイル)をお使いのPCに 保存します。
- (2)メイン画面の「設定」から「市町村版総合事業単位数表マスタ設定」をクリックします。
- (3)上部にある「単位数表マスタ取り込み」をクリックします。

単位数表マスタ取り込み	「単位数表マスタ取り込み」を クリックします。	
保険者番号		
適用期間	▼ 新規追加	履歴管理

(4)「CSVファイルの選択」をクリックします。

保険者が提供する「市町村版介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタ」をシステムに取り込みます。 【CSVファイルの選択】ボタンでCSVファイルを選択後、【取り込み開始】ボタンをクリックしてください。							
csvファイルの	選択 ^{CS}	iVファイルが選択され	ていません				
「CSV クリック	ファイ	「ルの選択」を す。	ービス種類コード	サービス項目コード	」適用開始年月」〕		
-							

(5) PCに保存した単位数表マスタ(CSVファイル)を選択し、「開く」をクリックします。

← → < ↑ 整理 ▼ 新しい	→ PC → ダウンロー フォルダー	ド > 総合事業マスタ	① 単位数表マスタ を選択します。	R (CSVファイル)	D検索 • □■ ?
PC	▲ 名前	^	大新日時	種類	サイズ
🧊 3D オブジェク	ト 🚺 総合等	■業マスタ(金沢市).csv	/ //	Microsoft Excel CS	б 📕 КВ
🕹 ダウンロード					
デスク'					
	,			②「開く」を	± <i>+</i>
	ファイル名(N): 総合	事業マスタ(金沢市).cs	5V		++>>U/

(6)ファイルの内容が表示されます。「取り込み開始」ボタンをクリックします。

全選択	選択	保険者番号	サー	-ビス種類コード	サービス項	目コード	適用開始的	∓月 ▲
	☑ 1	172015:金沢市	A2		1111		201704	
今報78分	2	172015:金沢市	A2		1111		201910	
	3	172015:金沢市	Α2		1111		202104	
	☑ 4	172015:金沢市	A2		1113		201704	
		172015:金沢市	Α2		1114		201704	
	✓ 6	172015:金沢市	A2		1114		201910	
	7	172015:金沢市	Α2		1115		201704	
	☑ 8	172015:金沢市	A2		1121		201704	
	9	172015:金沢市	A1				201910	
	☑ 10	172015:金沢市	A:	取り込み開	始」を		202104	
	☑ 11	172015:金沢市	A:	カロッカト:	± /		201704	\checkmark
	<			//////	5 9 0			>
						1	件数:	270件
				取り込み開	始		閉じる	

(7)確認メッセージが表示されます。「はい」をクリックします。



(8)取り込み完了のメッセージが表示されます。「OK」をクリックします。 「閉じる」をクリックします。



(9)取り込みを行った保険者名を選択します。適用期間に「令和6年6月 ~」と表示されている ことを確認し、「閉じる」をクリックします。

保険者番号 172015 金沢市 適用期間 令和 6年 4月 ~ ▼ 新 ビス種類コード A6 通所型サービス (独自)	登録 選択します。 閉じる
②「令和6年6月~」と ** 表示されたことを確認します。 **	-ビス名称 3「閉じる」を クリックします。
※市町村によっては、以下の履歴になる場合がありますが、 取り込みができている状態です。	3428単位 113単位 384単位 225単位
適用期間 令和 7年 4月 ~ 令和 7年 4月 ~ 令和 6年 6月 ~ 令和 6年 6月 ~ 令和 6年 4月 ~	345年112

4. 週間パターン・月間サービス計画

「週間パターン」と「月間サービス計画」の変更を行います。

・ご注意 ・以下の手順は、本書の「2. 社会資源設定」「3. 総合事業について」のあとに行ってください。

4-1. 週間パターンの更新

週間パターンをご使用の場合、各利用者の週間パターンを一括更新します。 (週間パターンを使用していない場合は、この作業は不要です。「4-2. 月間サービス計画の更新」に進みます。

(1) メイン画面の「介護ケアプラン管理」を開き、利用者全員が表示されている状態にします。 「全選択」をクリックし、「月間サービス計画」をクリックします。



(2)利用者を選び、年月を「令和6年6月」に変更します。「決定」をクリックします。

 ① 年月を「令和6年6月」に 変更します。 	②「決定」をクリックします。
令和 6 年 6 月 ◀ ▶ ○ 介護	 ○予防・総合事業 決定
氏名: 000000001 あさがお 直美	 ▼ ▲ ▶ 変更 居宅

(3)確認メッセージが表示されます。「はい」をクリックします。



※ メッセージが表示されない場合は「週間パターン」をクリックします。

令和 6 年 6 月 ▲ ▶ 氏名: 000000001 あさがお 直美	© 介護 ● 予防・総行 ▼		決定 変更 居宅	シー括展開 二番日 支援加減算	III(D) ロ 音録(S) 「週間パターン」を
要介護度 要介護1 R 6/4/1~R 7/3/31	支給限度額 利用可 16765単位 1182	能単位数 7 単位 予定	区分限度内 4938単位 0単位	区分限度超 0単位 0単位	
月額定額	· · ·	福祉用具	·		週間パターン
予定 実績 <記号> #給付外 ¥ 算定外 【月】 【火】	&短期入所30日超 【水】	詳細入力 削 【木】	除 【金】	実績へコビー	○ <u>コピー</u> ○ 移動 【日】

(4)週間パターン画面右上にある「サービスコード更新」をクリックします。

令和	6年	6月 区分	: 利用	者番号: 00000	00001 氏名:	あさがお 直美	[サーヒ、スコート、更新	×	閉じる(<u>c</u>)
パターンニ	名: <u>R6</u>	/ 4~		▼ 新規	[編集]	削除 _ コビー	·▲基	青報 E	印刷	ターン展開
作成E	3:	令和 6年 5月	10日	有効期間:	令和 6年 4月	~			、 [*] 更新」を	D
	<	〔記号> ¥ 算定対1	象外	詳細入力	削除	詳細全削除	2	リックし	ます。	(<u>R</u>)
	4.00	【月】	[火]	[水]	【木】	【金】	(±)	(H)	日常生活	古の活動
深夜	4:00- 5:00-									

(5)「サービスコードー括更新(週間パターン設定)」画面が表示されます。
 年月が「令和6年6月」と表示されていることを確認し、「更新内容」欄の「基本サービス」と
 「事業所体制による加算」のうち、「事業所体制による加算」のみチェックを入れます。



(6)「更新が必要なサービスコードのみ更新一覧に印刷する」のみチェックを外します。

「全選択」をクリックし、「更新チェック」をクリックします。

☑ 最後に展開した週間バターンのみ表示する ☑ 週間バターンを1件ずつ表示する	▽ 更新がある場合はコピーして新しい設定に保存する □ 更新が必要なサービスコードのみ更新一覧に印刷する	✓ 全選択(A)
利用者番号 0000000059 0000000059 000000006 000000006 0000000006 00000000	^{週間パターン名} 更新情報 クを外します。 ②「全選択」をクリッ	結果 更新チェック クします。 ー 王軍新
00000000012 あやめ 静香 要支援1 00000000012 いちょう 弘子 要介護3 0000000001 こすもす 和子 要介護1 0000000008 こすもす 博 要介護1 0000000008 さくら隆 要支援1	Aバターン 介護老人保健施 令和4年6月~ 通常 バターン①	③「更新チェック」を クリックします。
0000000010 ごさんか順子 要支援1 0000000078 すいせん 光男 0000000077 0000000007 すずらん 美代子 要介護1 0000000002 すみれ勇 要介護3 0000000021 すもも茂 要介護2 0000000021 すもも茂 要介護2	イレキュラー パターンその1 パターンA R4.3~ 令和4年4月から	
00000000014 たんはほ 思美子 安介護 2 0000000014 つくし 智子 安介護 2 0000000085 つばき 紀子 要介護 1	通常ハターン R4.3~ バターンB コンダン -	★閉じる(C) 該当件数 29件

(7) メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。

()	更新チェックが完了しました。		
	更新が必要な利用者は17件です。 一覧の「更新情報」欄を確認してく1	「はい」	をクリックします。
	C	ж	

(8) 更新一覧がプレビューされます。内容を確認します。

「単独加算」欄をご確認いただき、令和6年6月から変更となる加減算が追加または削除されていることを確認してください。
 ※内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします

_ ≞ m		内	容を確認します。	10 ×		ます。) & y y y y y	
■週	間パターン	設定·	サービスコード更新一覧				<u>A</u>	€n 6年
利家牛.	月 · 戸和 0年 0) 番号:000000000	コ 1 氏え	ッーこへ種・ Jiee 4:あさがお 直美 パターン名:RB	1/ R∼	展開牛调:毎週	有幼闆始	T ⁷ 目:R 6/ 6~	ти 044- РАСІ
期間]/週/曜日/時間	更新結果	基本サービスコード	追加	<u>注加減算</u> サービスコード	追加	メール (1000) 単独加算 サービスコー	4
月曜	9:00~17:59	0	152446:通所介護I61			0	156099:通所介護サービス提 156108・通航介護加運改義加	供体制加: 買 T
de pit	9:00~17:59	0	152446:通所介護I61			0	156099:通所介護サービス提 156098:通所介護サービス提 156108:通所介護処遇改善加	<u>非 1</u> 供体制加: 算 I
2C MK			152446:通所介護I61			0	156099:通所介護サービス提 156108・通前介護加運改美加	供体制加 質 ⊺
水曜	9:00~17:59							20° 4

(9)続けて「一括更新」をクリックします。

✓ 最後に展開した週間パターンのみ表示する □ 週間パターンを1件ずつ表示する	5 ☑ 更新がある場合はコピーして新しい設定に保存する □ 更新が必要なサービスコードのみ更新一覧に印刷	っていた。 「一括更新」を する ✔ 全 クリックします。
利用者番号 利用者名 要介護 0000000059 あさがお 久美子 要介護 0000000059 あさがお 久美子 要介護 000000006 あざみい 昭二 要介護 0000000012 あやめ 寄 要交許護 0000000011 あやめ 静香 要交許護 000000001 こすもす 不要介許護 の0000001 000000001 こすもす 不要交許護 の00000001 000000001 こすもす 博 要支援援 000000001 こすもす 不要支援援 の00000001 000000001 さぐんか 順子 要支援援 000000001 すいせん、光男 のの000001 000000001 すいせん、光男 要介譲護 0000000002 すみもも、茂 要介譲護 00000000021 すももも、影美子 要介譲護 0000000004 たんぽぽ 恵美子 要介譲護 0000000004 たんぽぽ 名子 要介譲護 0000000004 たんぽぽ 名子 要介譲	夏 週間バターン名 更新情報 2 令和3年4月から 事業所の体制と異なる加算が 1 パターン1 事業所の体制と異なる加算が 2 通常バターン1 事業所の体制と異なる加算が 2 通常バターン 事業所の体制と異なる加算が 1 パシーペ 事業所の体制と異なる加算が 1 Aパターン 事業所の体制と異なる加算が 1 Aパターン 事業所の体制と異なる加算が 1 令和4年6月~ 事業所の必要はありません 1 六ターン① 更新の必要はありません 1 パターン① 事業所の体制と異なる加算が 1 六ターン① 更新の必要はありません 1 パターン① 事業所ののと要はありません 1 パターン① 事業所の必要はありません 1 パターンA 事業所ののを割と異なる加算が 2 令和4年4月から 更新の必要はありません 2 通常パターン 事業所ののを割しと異なる加算が 2 通常パターン 事業所の必要はありません 2 通常パターン 事業所の必要はありません 2 通常パターン 要新の必要はありません 2 通常パターンB 更新の必要はありません 2 通常の必要なるの、第の必要な 要素の必要なるの、第	話果 新ジます あります ホリます ホリま ホリま ホリま ホリま ホリ ホリ ホリま ホリま ホリま ホリま ホリ ホー ホー
		該当件数 291件

(10)確認メッセージが表示されます。よろしければ「はい」をクリックします。



(11)メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。



(12) 更新一覧がプレビューされます。内容を確認します。

「単独加算」欄をご確認いただき、令和6年6月から変更となる加減算が追加または削除されている ことを確認してください。

※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認後、「閉じる」をクリックします。

L	① 内容を 	と確認 /	恩します。				
■週	間パターン	設定	サービスコード更新一覧				
対象年	月: 令和 6年 6,	月	サービス種: 介護				令和 6年
利用者	番号:000000000	1 氏名	:あさがお 直美 パターン名:R6	/ 6~	展開先週:毎週	有効開始	·月:R 6/6~ PAG
HOP		更新	甘木井 バララ ド		注加減算		単独加算
舟川目]/ 」四/ 唯 [] / い寸[8]	結果	奉中リービスコード	追加	サービスコード	追加	サービスコード
月曜	9:00~17:59	0	152446:通所介護I61			0	156099:通所介護サービス提供体制加 156108:通航介護加速改善加算 I
	9.00~17.59	0	152446:通所介護I61			0	156099:通所介護サービス提供体制加
ル脚	0.00 17.00	Ŭ	1月6月46日,2支前约入 2年 7月6日			-	156108:通所介護処遇改善加算 I
火曜			152446: 通所776護1 6 1				156099:通所介護ワービス掟1浜14制加 156108:通所介護机遇改善加算
火曜 水曜	9:00~17:59	1 × 1				0	156099・通所介護サービス提供休制加

(13)要支援の利用者がいる場合、「変更」をクリックし、「予防」にチェックを入れて「決定」を クリックします。予防(総合事業)についても同様に、手順(5)~(12)を行います。



(14) すべての利用者の更新が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。

0000000001 こすもす和子 要介護1 令和4年6月~ 要新の必要はありませんでした 二 0000000008 こすもす博 要介護1 通常 更新の必要はありませんでした 二 0000000029 さくら隆 要支援1 パターン① 事業所の体制と異なる加算が 000000007 すざろんか順子 ア介護1 パターンその1 事業所の体制と異なる加算が 「閉じる」をクリックします 000000007 すずらん美代子 要介護3 R4.3~ 更新の必要はありませんでした 「 000000002 すみれ 勇 要介護3 R4.3~ 要新の必要はありませんでした ● 000000002 すみれ 勇 要介護3 R4.3~ ● ● ● ● 000000001 たんぽぽ 恵美子 要介護2 合和4年4月から ●	す。
---	----

(15)更新を行った利用者の週間パターンを順に開き、令和6年6月から算定する加減算が 週間パターンに反映していることを確認します。



4-2. 月間サービス計画の更新

各利用者の「月間サービス計画」画面を一括更新し、令和6年6月から算定する加減算等の内容を 反映させます。

(1) メイン画面の「介護ケアプラン管理」を開き、更新した利用者を選択し、「月間サービス計画」を クリックします。

利用者情報管理	<u>介護</u> <u>ケアブラン管理</u>	予防 ケアブラン管理	請求管理	₽	リスト・帳票	設定
全 あ か さ た な 詳細検索 条(件クリア 担当ケアマネ: 利用者番号 ヨミガナ 000000059 アサポオ 000000059 アサポオ 000000059 アサポオ	はまやらわ他 まがす区分:全行利用 ・ ・ たろ あさかる いのである あたいは	全介 予事他 ● <	登利無 予雪 2000:001 多雪 決定 決定 要介護度 介重介護2 介重介護1	実 日:令和… 全選択 り、 サ、	ケアブラン作成 サービス 週間パタ 月間サ	モニタリング <計画(1)(2) マーン一括展開 サービス計画
00000000003 アスナロ 00000000012 アヤメシ 0000000005 イチョウ 0000000005 イチョウ 0000000001 コスモス 0000000001 コスモス		「 う う 直美 う 女 新香 女 う 込子 女 マ 子 マ 女 「和子」」女 「和子」」女	↑↑ 安介護2 ↑↑ 安介支護3 ↑↑ 安介護3 ↑↑ 安介護3 ↑↑ 安介護4 ↑↑ 安介護4 ↑↑ 安介護4 ↑↑ 安介支護3 ↑↑ 安介支護3 ↑↑ 安介支護3 ↑↑ 大変 大変 十二、 十二、 十二、 十二、 十二、 十二、 十二、 十二、	2	サービス 月間サービス クリックしま	ビス利用票 (計画」を
000000029 サクラタ 000000107 ササンカ 0000000078 スイセン 0000000007 スス [*] ラン		◎	予要支援1 予要支援1 予要支援1 Rします。		サービス担当	者に対する照会内容

(2)年月を「令和6年6月」を選択し、「決定」をクリックします。

提作	○) 利田覀,提供覀(∨)	铅宝(M)	画面事于恐定(D) +	+_ビフ詳細情報画商事子(1)	済動生デ_カ/₽) (周囲パカー)	_警缉(₩)		
1961 F	(י) אראנאנייאנאנייא	axxe(m)			注到/67 · 7(10	.) <u>Leibi/(7</u> /	/豆=se(11)		
1	和 6年 6月	< ▶	○ 介護	○ 予防·総合事業		決定	バターン一括展開	▲印刷(P)	■登録(<u>s</u>)
ŀ	话名: 000000	あざみり	勝子	•		変 人	居宅支援加減算		★閉じる(<u>c</u>)
		\sim							
		· ^ /				@ F N	<u> </u>		
	①年月を「	令和(5年6月」	に変更します。	,	(2) 1決	「定」をクリッ	クします	•
L					L				

(3) 画面右下の「サービスコード更新」をクリックします。

2	令和 6年 6月	€	介護 C 予防・総	合事業	決定 パター	シー括展開	削(P)
	氏名: 0000000003	あさがお 直美	·		変更 居宅	支援加減算 利用票面	画面へ 🗙 閉じる(©)
	要介護) 公蓮 ○	度	支給限度額 利用可	J能単位数	区分限度内	区分限度超え 管	管理対象外 明細
37,	1 3/10/	1 -1(0/ 3/30	19705単位 122	17単位 実績	1400年位	0単位	083年位
月	額定額			福祉用具			週間パターン
	予定実績	<記号> # 給付外 ¥ 算定外	&短期入所30日超	詳細入力	削除 全削除	実績ヘコビー	○ <u>」ビー</u> ○ 移動
_	【月】	【火】	【水】	【木】	【金】	(±)	[8]
						1	2
1							
	3	4	5	6	7	8	9
2	9:UU 1進月17个語		9:00 10月171113度		9:UU 1進月177日該		
- í	10	11	12	13	14	15	16
3	9:00 1里門口作護		9:00 通用行行護		9:00 1里月17日該		
	17	18	19	20	2 1	Г#	7-1、 古
4	9:00 通所介護		9:00 通所介護		9:00 通所介護	L ク	ヘューr 史利」 マ リックします。
	24	2 5	26	27	2 8		
5	9:00 通所介護		9:00 通所介護		9:00 通所介護		
-		I	週	1	1	ブランメモ サービ	マコート"更新
6			間 外		- Ŧ	定ログ管理	

(4)「一括へ」をクリックします。



(5)「サービスコードー括更新(予定実績)」画面が表示されます。
 年月が「令和6年6月」と表示されていることを確認し、「更新内容」欄の「基本サービス」と
 「事業所体制による加算」のうち、「事業所体制による加算」のみチェックを入れます。



(6)「全選択」をクリックし、「更新チェック」をクリックします。

年月: 令和 6年 6月 ▲▶ © 介護 ○ 予防・総合事業	決定 更新内容 変更 「 基本サービス」 マ 事業所体制による加算 更新対象選択 マ 予定 マ 実績 マ 週間外
□ 更新が必要な予実のみ更新一覧に印刷する 利用者番号 利用者名 予/実/外 要介護日 000000001 予 要介護日 000000002 予 要欠援1 000000003 予 要支援1 000000005 予 要介護3 000000006 予 要介護3 000000006 予 要介護3 000000007 予 要介護3 000000008 予 要介護3 000000001 予 要介護3	 「全選択」を クリックします。 ②「更新チェック」を クリックします。 ②「更新チェック」を クリックします。 ※閉じる(c)

(7)確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。



(8) 更新一覧がプレビューされます。内容を確認します。

「単独加算」欄をご確認いただき、令和6年6月から変更となる加減算が追加または削除されている ことをご確認ください。

※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。

■アモ	美宿サー	12-2	_	17百分 医				j
			1-	▶史新──良				
年月: 令和 Allest de sei l	収 6年 6月 ∃ • 000000000	ッサー 10 H	・ビス種	[: 介護 更新对象: 予定、実務 ・ よっ マ	1、週間	<u>የ</u>		令和 6年 5月10日 DAOP: 0
利用 有 番 7	ÿ: 00000000	2 (中	いてい	りさみ 勝士	1	计加速管		FAGE· 2 用Xhhn節
日時	、期間	丁77天 调問外	支利 結果	基本サービスコード	追加	/エ/川級兵 サービス コード	追加	平低加昇 サービス コード
		10101	*0.1	152346:通所介護I 4 1	迴加	7 624 1	2/10	156100:通所介護サービス提供体制加算王
8/3(目)	9:00~15:59	**						156107:通所介護処遇改善加算工
0/ 3()4)	8.00 - 18.88	1.15						156361: 通所介護科学的介護推進体制加算
				152346: 通所企議 1 4 1	+			156106: 通所介護処通び客加具 1 156100:通所介護サービス提供体制加算工
e/ 9(H)	0.00-15-50	d2 9.8						156107: 通所介護処遇改善加算 II
6/ 3(H)	8.00~15.58	美旗	<u>۲</u>				0	156108: 通所介護処遇改善加算 I
				150940、漢部公開1 4 1	-		0	156361:通所介護科学的介護推進体制加算
8/5(水)	9:00~15:59	予/実	0	132340 .)@/// / 80 1 4 1				158100 遍所介護少一亡大使民体制加算业
			-				0	156108:通所介護処遇改善加算I
		-		152346:通所介護I 4 1				156100: 通所介護サービス提供体制加算 エ
6/ 7(釜)	9:00~15:59	予/実	0		-			150100 · 通所/ · 建始/ · 建改善加具
				152348: 通所子		- F		156100: 通所介護サービス提供体制加算표
6/10(月)	9:00~15:59	予/実	0		应を	確認します		158107:通所介護処遇改善加算工
					- C		0	156108:通所介護処遇改善加算 I
6/12()K)	9:00~15:59	予/宝	0	152346: 通明77				+56100-2週所介護サービス使供体制///算业 156102-通販介護処連改業加算工
0, 10(1)()	0 00 10 00	112	Ŭ				0	156108:通所介護処遇改善加算 I
				152346:通所介護I 4 1				156100:通所介護サービス提供体制加算 II
6/14(金)	9:00~15:59	予/実	0					156107:通所介護処遇改善加算車 150109,通常介護加速改善加算車
		-	-	152348: 通所介護 I 4 1	+			156100:通所介護サービス提供体制加算工
6/17(月)	9:00~15:59	予/実	0		1			156107:通所介護処遇改善加算I
					-		0	156108: 通所介護処遇改善加算 I
8/19(m)	9:00~15:59	≯/ 定		152346:通所介護1 4 1	1			+56100: 通所/1議サービス提供体制加算車 156107: 通所介護加速改善加算車
oy 10(Ar)	0.0019.99	17.4	Ľ		1		0	156108:通所介護処遇改善加算 I
				152348:通所介護I 4 1	1			158100:通所介護サービス提供体制加算エ
6/21(金)	9:00~15:59	予/実	0		1			156107: 通所介護処遇改善加算 II
				160940、湖东公瑞工 4 1	1		- 0	156108:連所介護処遇改善加算 I
6/24(月)	9:00~15:59	予/実	0	132340 - 20/17/1801 4 1	1			156107:通所介護少一亡大統併体制加算业 156107:通所介護処連改善加算工
	0.00 10.00						0	156108:通所介護処遇改善加算 I
				152346:通所介護I 4 1				156100:通所介護サービス提供体制加算 エ
6/26(水)	8:00~15:59	予/実	0		1			156107:通所介護処遇改善加算 II

(9)続けて「一括更新」をクリックします。

□ 更新が必要な予実のみ更新	í一覧(ご印刷する		✔全選択(<u>A</u>)
利用者番号利用者名	予/実 要介護度	更新情報	結果
0000000001 あさがお 直美	予/実 要介護3	更新の必要はありません	
0000000002 すみれ 勇	予/実 要介護3	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000005 いちょう 弘子	予/実 要介護3	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000006 あじさい 昭二	予/実 要介護1	加算初期設定と異なる加算があります	——括更新(I)
0000000007 すずらん 美代	子 予/実 要介護1	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000012 あやめ 静香	予/実 要介護2	更新の必要はありません	
0000000013 もみじ 勲	予/実 要介護4	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000014 つくし 智子	予/実 要介護2	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000017 こすもす 功	予/実 要介護3	更新の必要はありません	一括更新」を
0000000019 むくげ 紀子 _	予/実 要介護4	更新の必要はありません	クロックレキオ
0000000055 こすもす 和子	予/実 要介護1	更新の必要はありません))))))))))
0000000076 ひるがお 京子	予/実 要介護1	更新の必要はありません	
0000000083 わらび 花絵	予/実 要介護4	更新の必要はありません	
0000000089 すみれ 洋子	<u> 予/実 要介護 1</u>	更新の必要はありません	

(10)確認メッセージが表示されます。よろしければ「はい」をクリックします。



(11) メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。



(12) 更新一覧のプレビューの内容を確認します。

「単独加算」欄をご確認いただき、令和6年6月から変更となる加減算が追加または削除されている ことを確認してください。

※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。

〕内羽	客を確認	認し	.ま	す 。 <u><u></u> <u></u> <u></u></u>	€ 縮小		します。
$\overline{}$							
■予定到	実績サー	ビス	-	ド更新一覧			
年月: 令利 利用者番号	」 6年 6月 : 0000000003	サー 氏者	ビス種 4:ある	1: 介護 更新対象: 予定、実績 さがお 直美	6、週間外		令和 6年 5月 PAGE:
日時	期間	予/実	更新	基本サービスコード		注加减算	単独加算
	702-2	週間外	結果	150040 - 2016 - 2017 - 4 1	追加	サービスコード	追加 サービスコード
8/3(月)	9:00~15:59	予定	0	192346:2世/77分前後1 4 1			
6/3(月)	9:00~15:59	実績	0	152346:通所介護I 4 1			156100:通所介護サービス提供体制加算 156107:通所介護サービス提供体制加算 156107:通所介護処遇な善加算 Ⅱ 156108:通所介護処遇な善加算 Ⅱ 156108:通所介護の過な善加算 Ⅰ
8/ 5(水)	9:00~15:59	予/実	0	152348:通所介護I41			○ 156361:通所7(護科学时)7(護祖連添制)加 156100:通所介護サービス提供体制加算 156107:通所介護処遇改善加算 □ 0 158108:通所介護処遇改善加算 □
8/ 7(金)	9:00~15:59	予/実	0	152348:通所介護I41			156100・通所介護サービス提供体制加算 156100・通所介護サービス提供体制加算 156107・通所介護処遇改善加算Ⅰ ○ 156108・通所介護処遇改善加算Ⅰ
8/10(月)	9:00~15:59	予/実	0	152348:通所介護I 4 1			158100:通所介護サービス提供体制加算 158107:通所介護処遇改善加算-I- ○ 158108:通所介護処遇改善加算 I
6/12(水)	9:00~15:59	予/実	0	152348:通所介護I 4 1			156100 - 通所介護サービス提供体制加算 156107 - 通所介護処温改善加算 正 ○ 156108 : 通所介護処温改善加算 I □ 156108 : 通所介護処遇改善加算 I
6/14(金)	9:00~15:59	予/実	0	152348・週川7F該1 4 1 159348・通所介護1 4 1			+36100-通所介護サービス接供体制加算 +56107・通所介護処遇改善加算 Ⅰ ○ 156108・通所介護処遇改善加算 Ⅰ 158100・通所介護サービフ 提供体制加算
6/17(月)	9:00~15:59	予/実	0	152348: 通所介護 [4 1			156107 通所介護外 三次 (大体) (本市) (本市) (本市) (本市) (本市) (本市) (本市) (本市
8/19(水)	9:00~15:59	予/実	0	152348:通所介護 [4 1			156107:通所介護処温改善加算 Ⅰ 0 158108:通所介護処温改善加算 Ⅰ 0 158108:通所介護処温改善加算 Ⅰ 156100:通所介護少ービス提供体制加算
8/21(金)	9:00~15:59	予/実	0	152348:通所介護I41			158107:通所介護処温改善加算 Ⅱ 0 158108:通所介護処温改善加算 Ⅰ 158108:通所介護処温改善加算 Ⅰ 156100:通所介護サービス提供体制加算
6/24(月)	9:00~15:59	予/実	0				156107:通所介護処遅改善加算 Ⅱ 0 156108:通所介護処遅改善加算 Ⅱ 156108:通所介護処遅改善加算 Ⅱ 156100:通所介護サービュ提供体制加算
6/26(水)	9:00~15:59	予/実	0				156107:通所介護処遇改善加算工

(13)要支援の利用者がいる場合、「変更」をクリックし、「予防・総合事業」にチェックを入れて 「決定」をクリックします。予防・総合事業についても同様に、手順(5)~(12)を行います。

指定した年月の施設区分、要介護区分を元に、 対象とする利用者を選択し、【一括更新】ボタン 更新前に、どの利用者に更新が必要か知りたい	③「決定」をクリックします。 手順(5)~(12)を行います。
年月: 令和 6年 6月 ◀▶ ○ 介護 • 予防•総合事業	決定 決定 変更 変更 ● 基本サービス マ 事業所体制による加算
② 「予防・総合事業」に	
チェックを入れます。	

(14)更新を行った利用者の月間サービス計画を順に開き、令和6年6月から算定する加減算が 月間サービス計画に反映していることを確認します。



更新された加減算の内容が、実際に算定したい加減算と違っている場合は、チェックを修正し、月間サービス 計画画面で「登録」をクリックしてください。

(15)利用票を集計し、内容を確認してください。

以上で、利用票・提供票作成前の設定は終了です。

参考1: 令和6年5月までの加算項目と6月以降の処遇改善加算の対応について

-	令和6年5月までの加	令和6年6月からの 処遇改善加算(新加算)	
処遇改善加算	特定処遇改善加算	ベースアップ等支援加算	新加算(Ⅰ~Ⅴ)
Ι	I	あり	加算I
I	П	あり	加算Ⅱ
I	なし	あり	加算皿
П	なし	あり	加算Ⅳ
I	I	なし	加算Ⅴ(1)
П	I	あり	加算Ⅴ(2)
I	П	なし	加算Ⅴ(3)
П	П	あり	加算Ⅴ(4)
П	I	なし	加算Ⅴ(5)
П	П	なし	加算Ⅴ(6)
Ш	I	あり	加算Ⅴ(7)
I	なし	なし	加算Ⅴ(8)
Ш	П	あり	加算Ⅴ(9)
Ш	I	なし	加算V (10)
П	なし	なし	加算Ⅴ(11)
Ш	П	なし	加算V(12)
Ш	なし	あり	加算V(13)
Ш	なし	なし	加算V(14)

処遇改善加算の加算体制は、バージョンアップ処理で以下のように自動で変更されます。

上記の一覧表を参照し、事業所の「その他該当する体制等」 >「介護職員等処遇改善加算」の設定内容を 確認してください。

※バージョンアップ処理によって自動的に設定された加算区分から、処遇改善加算を変更したい場合は、 設定変更が必要です。

参考2:体制履歴:通所リハビリテーション「施設等の区分」が大規模Ⅰおよび大規模Ⅱの対応について

「施設等の区分」が大規模 I または大規模 I の場合は、既存の区分が廃止され、6 月から新しい区分に変更になります。

<u>6 月以降の体制履歴の登録が無い場合、2024/6/1 からの新しい体制履歴を追加します。</u> 大規模 I および大規模 II は、バージョンアップで以下のように自動で変更されます。

令和6年5月までの施設等の区分			令和6年6月からの施設等の区分		_	
	通常規模の事業所			通常規模の事業所		
	(病院・診療所)		通常規模	(病院・診療所)		
这些扫描	通常規模の事業所			通常規模の事業所		∟変更なし
迪 币	(介護老人保健施設)			(介護老人保健施設)		22.60
	通常規模の事業所			通常規模の事業所		
	(介護医療院)			(介護医療院)		
	大規模の事業所(I)	\rightarrow		大規模の事業所		
	(病院・診療所)			(病院・診療所)		
★相構Ⅰ	大規模の事業所(I)			大規模の事業所		
	(介護老人保健施設)			(介護老人保健施設)		
	大規模の事業所(I)			大規模の事業所		
	(介護医療院)		大規模	(介護医療院)		一本市も日
	大規模の事業所(Ⅱ)			大規模の事業所		- 変史のり
	(病院・診療所)			(病院・診療所)		
大扫描工	大規模の事業所(Ⅱ)			大規模の事業所		
八炕侠山	(介護老人保健施設)大規模の事業所(II)			(介護老人保健施設)		
				大規模の事業所		
	(介護医療院)			(介護医療院)		
				大規模の事業所(特例)		
				(病院・診療所)		
			大規模 <mark>※</mark>	大規模の事業所(特例)		
			(特例)	(介護老人保健施設)		
				大規模の事業所(特例)		
				(介護医療院)		

※大規模(特例)に該当する場合は、設定変更が必要です。2024/6/1からの体制履歴にて サービス削除を行い、再設定が必要です。次ページの手順で行ってください。 <操作手順>

6月以降「大規模の事業所(特例)」に該当する事業所の場合は、以下の設定を行ってください。

(1) 対象事業所の社会資源設定を開き、「サービス」タブを開きます。 右側の有効期間に表示されている「令和6年6月1日~」の期間をクリックし、「決定」ボタンをクリックします。



(2) 「提供サービス」に登録されている「大規模の事業所」を選択し、「サービス削除」ボタンをクリックします。

識別ロード: 000000004 事業所番号: 6600000019 追加 名称: あやめデイケアセンター 略称: あやめデイケアセンター					
施 設 サービス 事業所名 総合事業 割引 率 職 員 業務時間 条 件 利用料 利用エリア 空き情報 市町村独自報酬 令和 ▼ ◎ 二 年 ◎ 二月 □ 二日 サービスの選択: 介護サービス ▼ ⑦ 決定 @ 履歴削除					
提供サービス 施設等の区分 人員配置区分 18 適所リハビリテーション 大規模の事業所(病院・診療所) く ② 「大規模の事業所」をクリックし、 その他該当する体制等 ^	5 戻る □ サービス追加				
職員の欠員による滅算の状況 高齢者虐待防止措置実施の有無 繁務継続計画策定の有無 感染症又は炎害による利用者 時間延長サービス体制 リht [*] /5~ja/提供体制加算 入浴介助加算	■ サービス訂正 ■ サービス前除				

(3) 確認のメッセージが表示されます。「はい」をクリックします。



(4) 「サービス追加」ボタンをクリックし、「16 通所リハビリテーション」を選択し、「施設等の区分」で 「大規模の事業所(特例)」のうち、該当する区分を選択します。



(5) 「その他該当する体制等」で、該当する加減算を選択し「詳細」で区分を選択し、「決定」をクリックし ます。表示されている加減算のうち、該当するすべての加減算について、設定しなおしが必要です。



(6) 該当する加算項目を設定したら、①「戻る」→②「戻る」→③「登録」の順にクリックし、加算体制の
 変更を登録します。「閉じる」をクリックして終了します。

識別コード: 0000000004 🔍 空番号	●業所番号: 6600000019 送索 医療機関コード: 6600000019	■登録(5) ★閉じる(0)			
名称: あやめデイケアセンター 略称: あやめデイケアセンター		は入力必須項目です			
施 設 サービス 事業所名 総合事業	巻│割引 率│職 員│業務時間│条 件│利用料│利用ユ	リア 空き情報 市町村独自報酬			
令和▼◎★年◎★月Ⅰ★	日 	月 1日~令和 6年 月31日 ▲			
サービスの選択: <mark>介護サービス</mark>	▼ _ ♡ 決定 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	月1日~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			
提供サービス	施設等の区分 人員翻	記置区分 ち 戻る			
10 通所りハビリテーション	八規模の争乗所(特例)(柄暁・診療所)				
		▶ ┣ サーニ゙ス追加			
その他該当する体制等 職員の欠員による滅算の状況。	その他該当する体制等(詳細) なし				
局能者虐待防止措置実施の有無 業務継続計画策定の有無	T 11	■ サービス訂正			
感染症又は炎害による利用者激の・ 時間延長サービス体制 WebNFiciphは供体制加算	・・ のツ あり	- 1 - 12-12/17 A			
入浴介助加算	加算 I				
16 通所リハビリテーション - √ 決気 5 戻る)					
施設等の区分	人員配置区分 その他該当する体制等 ^ -	詳細(複数選択可) ^			
通常規模の事業所(病院・診療所) 通常規模の事業所(介護老人保健	リハビリテーションマネジメント加算 リハビリテーションマネジメント加算 レージョンマネジメント加算 レージョン ロージョン ロージ ロージョン ロージ	aU 加算 I			
通常規模の事業所(介護医療院) 大規模の事業所(病院・診療所)	短期集中個別リハビリテーション実施 1 認知症短期集中リハビリテーション実 1	加算 II 加算III			
大規模の事業所(介護老人保健施	生活行為向上リハビリテーション実施	DI算IV hn質V(1)			
へ規模の事業所(特例)(病院・診療 土規模の事業所(特例)(病院・診療	常義アセスシント・栄養改善体制	加算V(2) 加算V(2)			
大規模の事業所(特例)(介護医療	中重度者欠下体制加算	h頃 V (3) 加算 V (4)			
	科子的介護推進体制加具 / 移行支援加算 /	加算Ⅴ(6)			
	サービス提供体制強化加算 介護職員等処遇改善加算 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ワロ算Ⅴ(7) ウロ算Ⅴ(8)			

(7) 画面右上の「閉じる」をクリックして、社会資源設定を終了します。

以上で、設定は完了です。