

2024年6月一介護報酬改定対応版

<利用票作成前の設定について>

令和6年6月の法改正により、医療系サービス（訪問看護、居宅療養管理指導、訪問リハビリテーション、通所リハビリテーション）、処遇改善加算等の改定が行われました。

算定するサービスや加減算に変更がある場合は、6月分の利用票・提供票の作成を行う前にシステムの設定の変更が必要となります。

本書の内容をご確認いただき、次の作業を行ってください。

—設定—

1. 管理設定
 - 1-1. 加算体制の設定
2. 社会資源設定
 - 2-1. 加算体制の設定
3. 総合事業について
 - 3-1. 市町村版総合事業単位数表マスタ設定 ファイル取り込み
4. 週間パターン・月間サービス計画
 - 4-1. 週間パターンの更新
 - 4-2. 月間サービス計画の更新

参考1：令和6年5月までの加算項目と6月以降の処遇改善加算の対応について

参考2：体制履歴：通所リハビリテーション「施設等の区分」が大規模Ⅰおよび大規模Ⅱの対応について

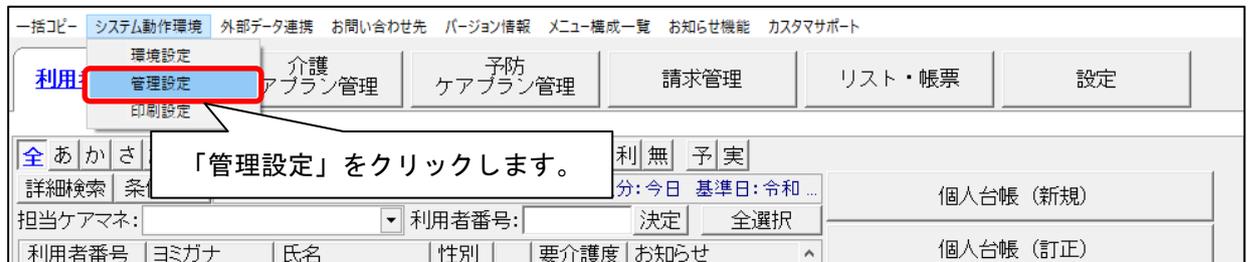
※ お使いのシステムとは異なるシステム（サービス種）の画面を用いて説明している場合があります。お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。

1. 管理設定の変更

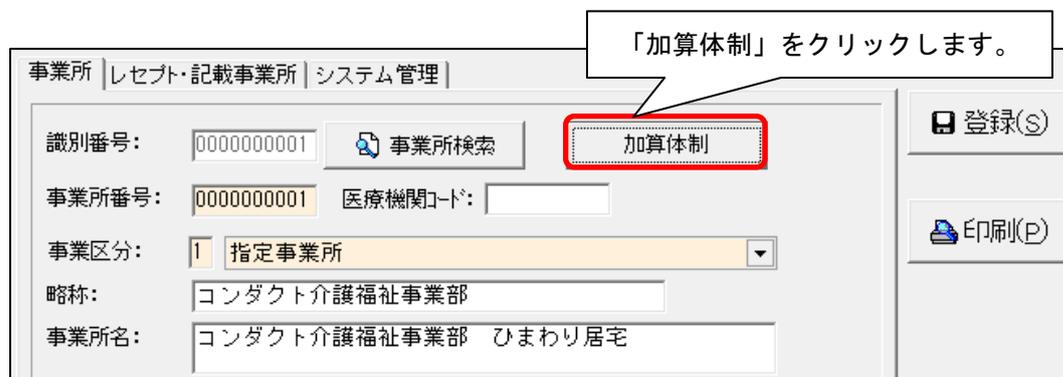
「管理設定」で事業所の設定を変更します。令和6年6月より加減算に変更がある場合は、以下の手順を行ってください。

1-1. 加算体制の設定

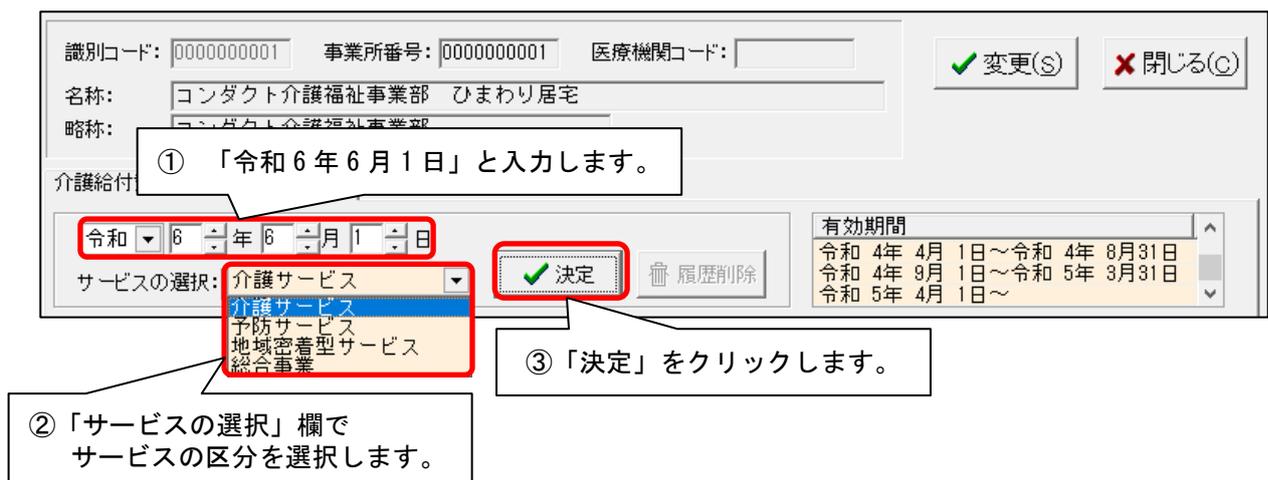
(1) メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定」をクリックします。



(2) 管理設定の画面が表示されます。「加算体制」をクリックします。



(3) 「加算体制」画面が開きます。年月日の入力欄に「令和6年6月1日」と入力します。「サービスの選択」欄でサービスの区分を選択し、「決定」をクリックします。



(4) 「前回の履歴をコピーします！」と表示された場合は、「OK」をクリックします。



(5) 提供サービスを選択し、すぐ下の「その他該当する体制等」に表示されている内容を確認します。

「その他該当する体制等」の内容に変更がある場合は、「サービス訂正」をクリックします。

※「その他該当する体制等」の内容に変更がない場合は、次ページの手順（10）に進みます。

① 提供サービスを選択します。

その他該当する体制等	その他該当する体制等（詳細）
特別地域加算	なし
特定事業所加算	なし
特定事業所医療介護連携加算	あり
小規模事業所加算（地域）	
小規模事業所加算（規模）	
特定事業所集中減算	なし
ターミナルケアマネジメント加算	あり

② 「その他該当する体制等」の表示内容を確認します。

③ 内容に変更がある場合は、「サービス訂正」をクリックします。

(6) 画面下部の「その他該当する体制等」を確認し、内容を変更したい項目をクリックします。

「詳細（複数選択可）」から該当する選択肢をクリックし、「決定」をクリックします。

※「詳細（複数選択可）」から選択肢を複数選択する場合は、キーボードの「Ctrl」を押しながら順にクリックしてください。

③ 「決定」をクリックします。

① 項目を選択します。

② 該当する選択肢をクリックします。

(7) 変更する加減算について、手順（6）を繰り返し行います。

ご注意

市区町村の指定を受けて介護予防支援を行う（介護予防支援費Ⅱを算定する）場合は、上記手順(3)で「予防サービス」とし、「サービス追加」ボタンで「46 介護予防支援」サービスを追加し、「その他該当する体制等」に表示された加算のうちから、必要な加減算の設定を行ってください。

サービスの選択: 予防サービス

その他該当する体制等	その他該当する体制等（詳細）
特別地域加算	あり
小規模事業所加算（地域）	非該当
小規模事業所加算（規模）	該当

(8) 設定が終わりましたら、①「戻る」→②「戻る」の順にクリックします。

介護給付費算定に係る体制等状況

令和 6 年 6 月 1 日

サービスの選択: 介護サービス

有効期間
令和 4 年 9 月 1 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日
令和 5 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日
令和 6 年 4 月 1 日 ~

提供サービス	施設等の区分	人員配置区分
43 居宅介護支援		

② 戻る

サービス追加
サービス訂正
サービス削除

① 戻る

43 居宅介護支援	施設等の区分	人員配置区分	その他該当する体制等	詳細(複数選択可)
			特別地域加算 特定事業所加算 特定事業所医療介護連携加算	なし 加算 I 加算 II

(9) 事業所内で他のサービスを提供している場合は、手順(5)~(8)を繰り返し行います。

(10) 「変更」をクリックし、管理設定の「登録」をクリックします。「閉じる」をクリックします。

識別コード: 0000000001 事業所番号: 0000000001 医療機関コード:

名称: コンダクト介護福祉事業部 ひまわり居宅

略称: コンダクト介護福祉事業部

介護給付費算定に係る体制等状況

変更(S) 閉じる(C)

① 「変更」をクリックします。

事業所 | レセプト・記載事業所 | システム管理

識別番号: 0000000001 事業所検索 加算体制

事業所番号: 0000000001 医療機関コード:

事業区分: 1 指定事業所

略称: コンダクト介護福祉事業部

事業所名: コンダクト介護福祉事業部 ひまわり居宅

施設設置主体:

施設管理者名:

職種:

社福軽減対応: なし

住所: 23 東京都調布市
〒921-8155 TEL: 076-296-3330 FAX: 076-296-3339

県番号: 13 東京都

都道府県名: 東京都

市区町村名: 調布市

町名番地: 調布1-2-3-4

割引率: 0 %

適用期間 地域区分
R 6 / 4 ~ 2 級地
R 3 / 4 ~ 3 6 / 3 3 級地

適用年月: 令和 6 年 3 月

地域区分: 適用地域一覧

登録(S)

② 「登録」をクリックします。

③ 「閉じる」をクリックします。

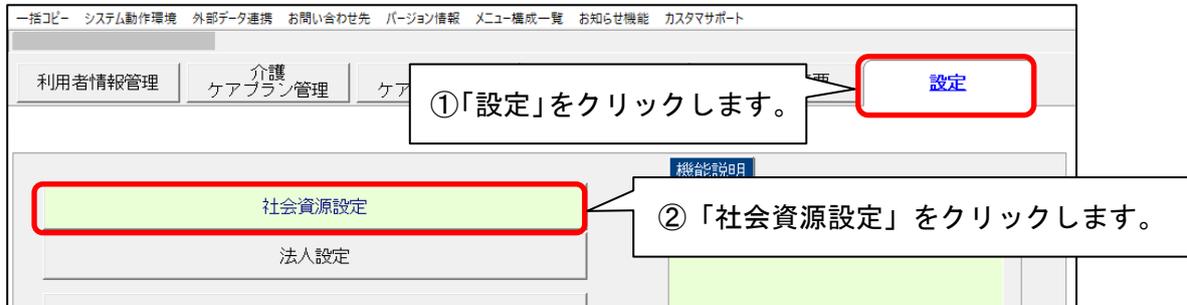
閉じる(C)

2. 社会資源設定

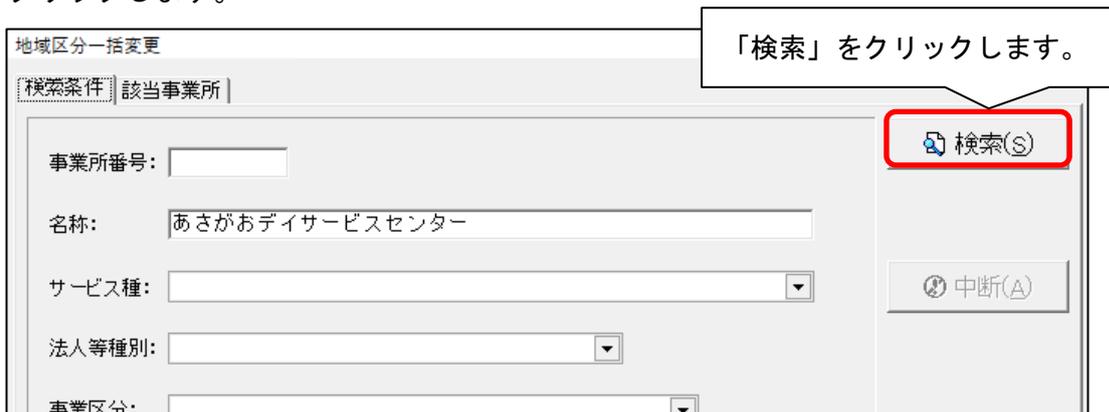
2-1. 加算体制の設定

令和6年6月の法改正により、サービス事業所の体制が変更になる場合、社会資源設定を変更する必要があります。

(1) メイン画面の「設定」から「社会資源設定」をクリックします。

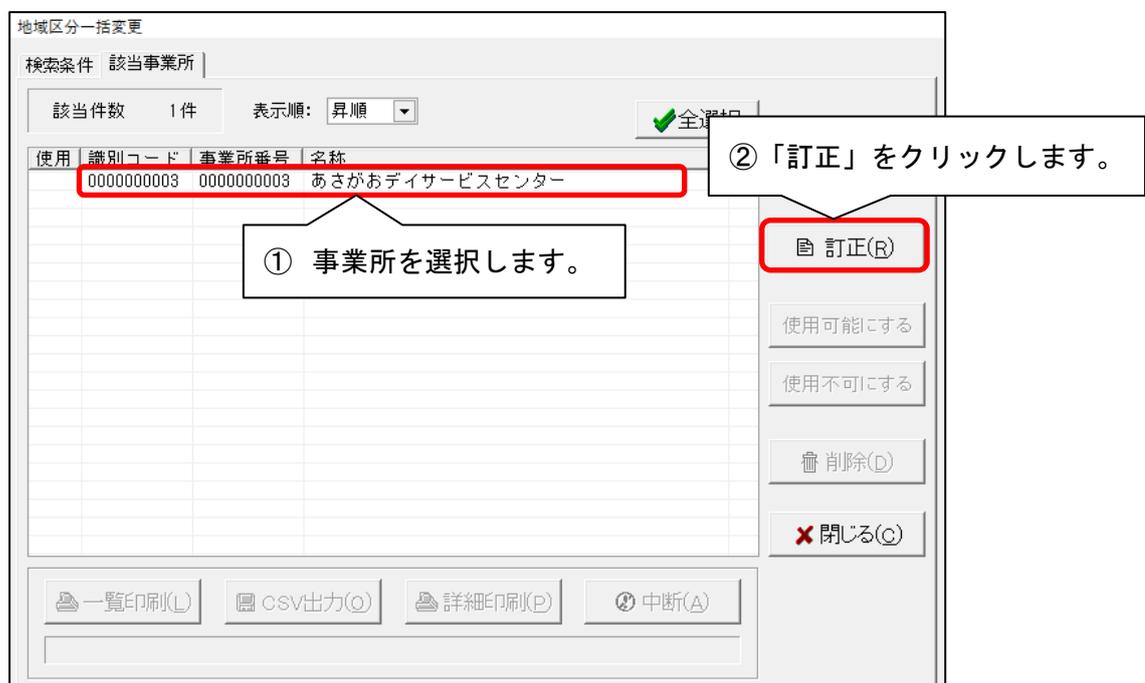


(2) 社会資源設定の検索画面が表示されます。必要に応じて検索条件を入力し、「検索」をクリックします。



(3) 事業所一覧が表示されます。

加算体制に変更があった事業所を選択し、「訂正」をクリックします。



- (4) 「社会資源情報の入力」画面が開きます。「サービス」タブをクリックします。開始年月日に令和6年6月1日と入力し、サービスを選択し「決定」をクリックすると、画面下部の編集が有効になります。

登録(S) 設定(M)

事業所番号: 1234567890 追加

登録(S) 閉じる(C)

① 「サービス」タブをクリックします。

② 令和6年6月1日と入力します。

③ サービスを選択します。

④ 「決定」をクリックします。

令和 6 年 6 月 1 日

サービスの選択: 介護サービス

決定 履歴削除

有効期間

令和 3年 4月 1日 ~ 令和 5年 3月 31日

令和 5年 4月 1日 ~ 令和 6年 3月 31日

令和 6年 4月 1日 ~

戻る

- ※2024年5月で廃止になる体制、またはサービス区分の変更がある事業所には、バージョンアップ処理により「令和6年6月1日～」の履歴が追加されます。
- 廃止される体制が登録されていない場合は、前回の内容をコピーする確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。

※予防や地域密着型、総合事業サービスの場合は、「サービスの選択」で、必要に応じて他のサービスを選択し、編集してください。

施設 サービス 事業所名 総合事業 割引率 職員 業務時間 条件 利用料 利用エリア 空き情報 市町村独自報酬

令和 6 年 6 月 1 日

サービスの選択: 介護サービス

決定 履歴削除

有効期間

令和 3年 4月 1日 ~ 令和 5年 3月 31日

令和 5年 4月 1日 ~ 令和 6年 3月 31日

令和 6年 4月 1日 ~

提供サービス: 介護サービス, 予防サービス, 地域密着型サービス, 総合事業

同等の区分 人員配置区分

戻る

- (5) 提供サービスを選択し、「サービス訂正」をクリックします。

① 提供サービスを選択します。

提供サービス: 15 通所介護

施設等の区分: 通常規模型事業所

人員配置区分

戻る

サービス追加

サービス訂正

その他該当する体制等

職員欠員による減算の状況: なし

高齢者虐待防止措置実施の有無

業務継続計画策定の有無

感染症又は災害による利用者減の...

その他該当する体制等 (詳細)

- ② 「サービス訂正」をクリックします。

- (6) 画面下部の「その他該当する体制等」を確認し、内容を変更したい項目をクリックします。
「詳細(複数選択可)」から該当する選択肢をクリックし、「決定」をクリックします。
※「詳細(複数選択可)」から選択肢を複数選択する場合は、キーボードの「Ctrl」を押し
ながら順にクリックしてください。

- ・ 処遇改善加算の体制については、23 ページをお読みください。
- ・ 通所リハビリテーションの施設等の区分については、24 ページをお読みください。

- (7) すべての提供サービスに対して、該当する加算項目を変更後、①「戻る」→②「戻る」→③「登録」の順にクリックし、加算体制の変更を登録します。「閉じる」をクリックして終了します。

(8) 加算体制が変更になるすべての事業所に対して(3)～(7)の手順で設定を行ってください。

3. 総合事業について

令和6年6月からの改正内容に対応した総合事業の予定実績を入力するには、市区町村が公表している令和6年6月の総合事業単位数表マスタ（CSVファイル）がシステムに取り込まれている必要があります。

ワンポイント

市区町村によっては、令和6年4月に公表され、すでに取り込まれているマスタに、令和6年6月のマスタが含まれている場合があります。確認方法は以下の通りです。

- ① メイン画面の「設定」から「市町村版総合事業単位数表マスタ設定」をクリックします。
- ② 「保険者番号」の保険者名が表示される欄をクリックし、対象の市区町村を選択し、適用期間を確認します。

- ③ 適用期間が「令和6年4月～」と表示される場合

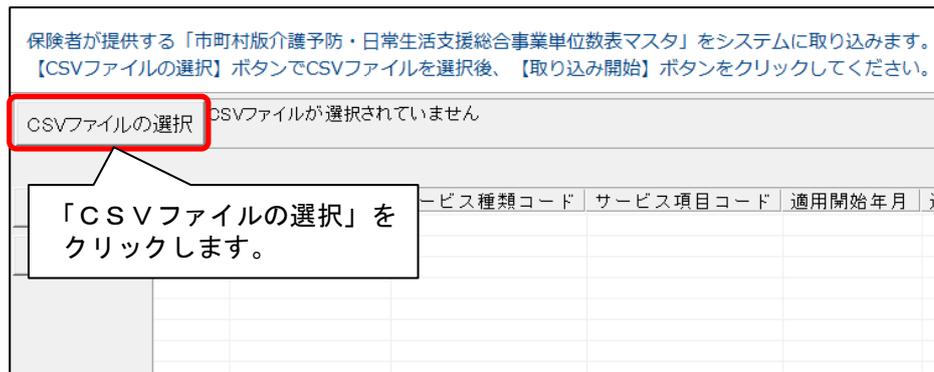
適用期間が「令和6年6月～」(またはそれ以降)と表示される場合

- ④ ②で保険者が登録されている各市区町村のマスタの適用期間を確認し、必要に応じて取り込みを行ってください。

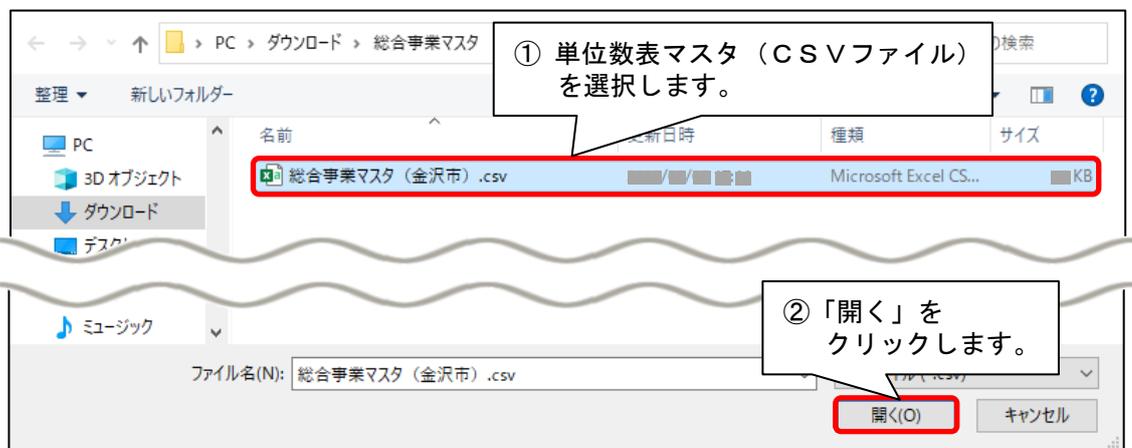
3-1. 市町村版総合事業単位数表マスタ設定 ファイルの取り込み

- (1) 該当の市区町村のHP等を確認し、単位数表マスタ（CSVファイル）をお使いのPCに保存します。
- (2) メイン画面の「設定」から「市町村版総合事業単位数表マスタ設定」をクリックします。
- (3) 上部にある「単位数表マスタ取り込み」をクリックします。

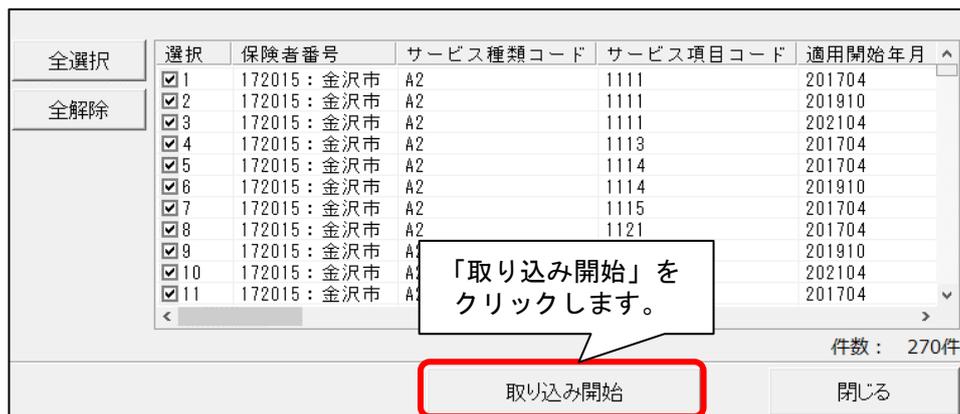
(4) 「CSVファイルの選択」をクリックします。



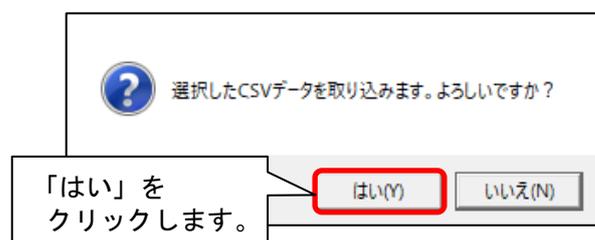
(5) PCに保存した単位数表マスタ (CSVファイル) を選択し、「開く」をクリックします。



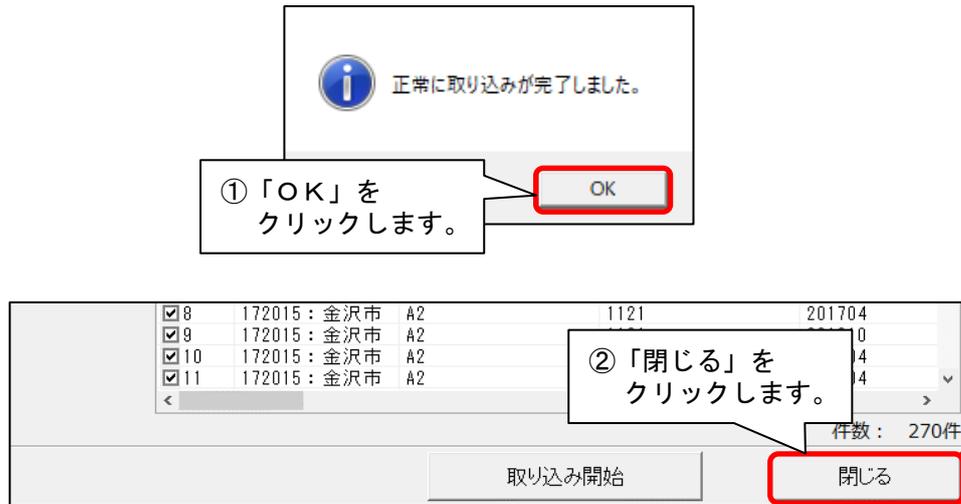
(6) ファイルの内容が表示されます。「取り込み開始」ボタンをクリックします。



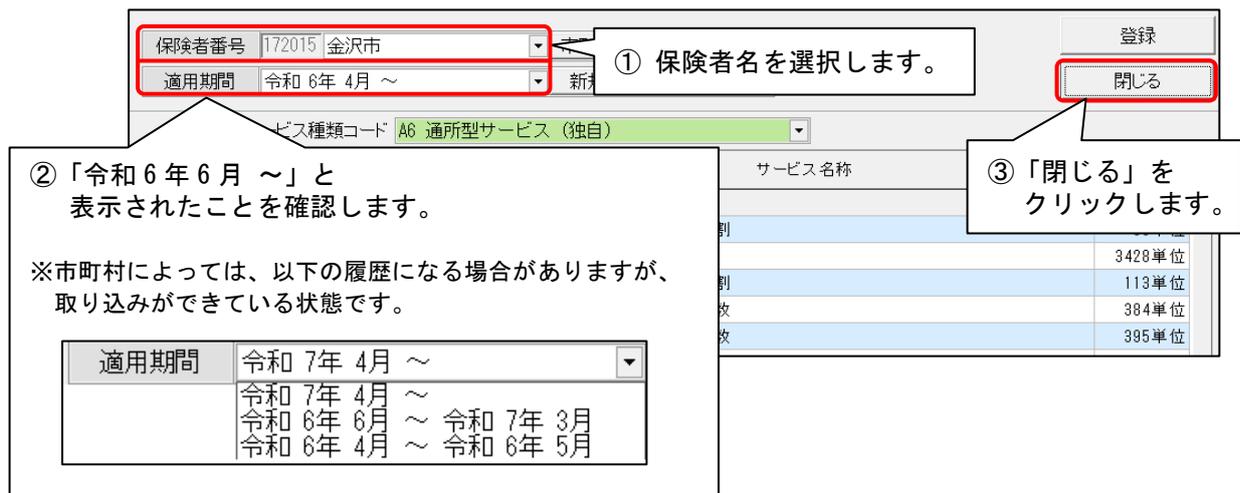
(7) 確認メッセージが表示されます。「はい」をクリックします。



- (8) 取り込み完了のメッセージが表示されます。「OK」をクリックします。
「閉じる」をクリックします。



- (9) 取り込みを行った保険者名を選択します。適用期間に「令和6年6月～」と表示されていることを確認し、「閉じる」をクリックします。



4. 週間パターン・月間サービス計画

「週間パターン」と「月間サービス計画」の変更を行います。

ご注意

・以下の手順は、本書の「2. 社会資源設定」「3. 総合事業について」のあとに行ってください。

4-1. 週間パターンの更新

週間パターンをご使用の場合、各利用者の週間パターンを一括更新します。

(週間パターンを使用していない場合は、この作業は不要です。「4-2. 月間サービス計画の更新」に進みます。

(1) メイン画面の「介護ケアプラン管理」を開き、利用者全員が表示されている状態にします。

「全選択」をクリックし、「月間サービス計画」をクリックします。

① 「介護ケアプラン管理」を開きます。

② 「全選択」をクリックします。

③ 利用者全員が選択されます。

④ 「月間サービス計画」をクリックします。

利用者番号	ヨミガナ	氏名	性別	要介護度	お知らせ
0000000001	アサガオ ナミ	あさがお 直美	女	介 要介護3	
0000000002	スミ イサム	すみれ 勇	男	介 要介護3	
0000000004	ヒマリ カズコ	ひまわり 和子	女	介 要介護1	
0000000005	イチヨウ ヒロコ	いちよう 弘子	女	介 要介護3	
0000000006	アジサイ ショウジ	あじさい 昭二	男	介 要介護1	
0000000007	スズラン ミヨ	すずらん 美代子	女	介 要介護1	
0000000008	キョウ コウジ	ぎぎょう 浩二	男	介 要介護1	
0000000009	ナギ			要支援1	
0000000011	ヤマ			介 要介護2	
0000000012	アヤマ			介 要介護4	
0000000013	モシ イサム	もし いさむ	男	介 要介護4	
0000000014	ツグシ トモ	つぐし 智子	女	介 要介護2	
0000000015	ユリキ マコト	ゆりのき 誠	男	介 要介護2	
0000000016	ナハサ キョシ	なのはな 清	男	予 要支援2	
0000000017	コスモ イサオ	こすもす 功	男	介 要介護3	
0000000018	ホタン ユミコ	ほたん 由美子	女	介 要介護4	
0000000019	ムクゲ ルコ	むくげ 紀子	女	介 要介護4	

(2) 利用者を選び、年月を「令和6年6月」に変更します。「決定」をクリックします。

① 年月を「令和6年6月」に変更します。

② 「決定」をクリックします。

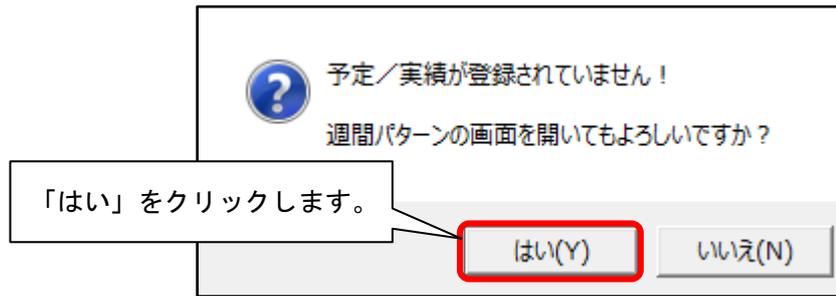
操作(O) 利用区 詳細情報画面表示(J)

令和 6年 6月

氏名: 0000000001 あさがお 直美

決定

(3) 確認メッセージが表示されます。「はい」をクリックします。



※ メッセージが表示されない場合は「週間パターン」をクリックします。

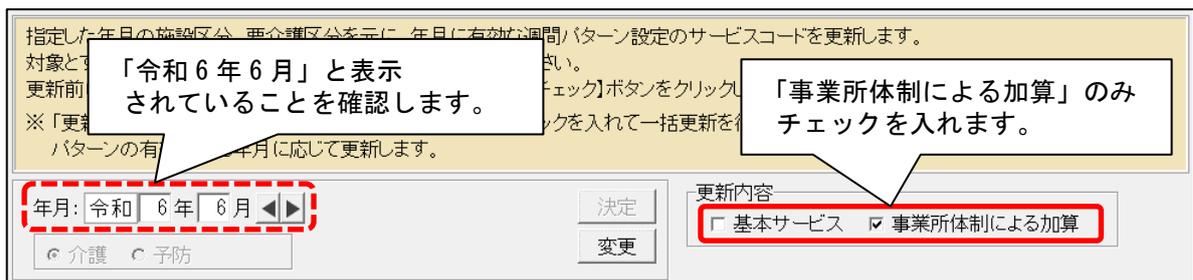


(4) 週間パターン画面右上にある「サービスコード更新」をクリックします。



(5) 「サービスコード一括更新（週間パターン設定）」画面が表示されます。

年月が「令和6年6月」と表示されていることを確認し、「更新内容」欄の「基本サービス」と「事業所体制による加算」のうち、「事業所体制による加算」のみチェックを入れます。



- (6) 「更新が必要なサービスコードのみ更新一覧に印刷する」のみチェックを外します。
「全選択」をクリックし、「更新チェック」をクリックします。

① 右下のみチェックを外します。

② 「全選択」をクリックします。

③ 「更新チェック」をクリックします。

- (7) メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。

更新チェックが完了しました。
更新が必要な利用者は17件です。
一覧の「更新情報」欄を確認してください。

「はい」をクリックします。

OK

- (8) 更新一覧がプレビューされます。内容を確認します。

「単独加算」欄をご確認いただき、令和6年6月から変更となる加減算が追加または削除されていることを確認してください。
※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします

① 内容を確認します。

② 「閉じる」をクリックします。

■ 週間パターン設定サービスコード更新一覧

対象年月: 令和 6年 6月 サービス種: 介護 令和 6年 5月10日
利用者番号: 0000000001 氏名: あさがお 直美 パターン名: R6/ 6~ 展開先週: 毎週 有効開始月: R 6/ 6~ PAGE: 5

期間/週/曜日/時間	更新結果	基本サービスコード	注加減算		単独加算	
			追加	サービスコード	追加	サービスコード
月曜 9:00~17:59	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	156099: 通所介護サービス提供体制加算 I 158108: 通所介護処遇改善加算 I
火曜 9:00~17:59	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	156099: 通所介護サービス提供体制加算 I 158108: 通所介護処遇改善加算 I
水曜 9:00~17:59	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	156099: 通所介護サービス提供体制加算 I 158108: 通所介護処遇改善加算 I
土曜 9:00~17:59	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	156099: 通所介護サービス提供体制加算 I 158108: 通所介護処遇改善加算 I

* サービスコードと不一致な提供時間 - 更新不要 ○ 更新成功 △ 一部更新不可 × 更新不可 (施設区分、要介護度が複数存在等による)

(9) 続けて「一括更新」をクリックします。

最後に展開した週間パターンのみ表示する 更新がある場合はコピーして新しい設定に保存する
 週間パターンを1件ずつ表示する 更新が必要なサービスコードのみ更新一覧に印刷する

利用者番号	利用者名	要介護度	週間パターン名	更新情報	結果
0000000059	あさがお 久美子	要介護2	令和3年4月から	事業所の体制と異なる加算があります	
0000000079	あざみ 勝子	要介護1	パターン1	事業所の体制と異なる加算があります	
0000000006	あじさい 昭二	要介護1	北-R 4/ 8/ 4 1...	更新の必要はありません	
0000000003	あすなろ 直美	要介護2	通常パターン	事業所の体制と異なる加算があります	
0000000012	あやめ 静香	要支援1	Aパターン	事業所の体制と異なる加算があります	
0000000005	いちょう 弘子	要介護3	介護老人保健施...	更新の必要はありません	
0000000001	こすもす 和子	要介護1	令和4年6月~	事業所の体制と異なる加算があります	
0000000008	こすもす 博	要介護1	通常	更新の必要はありません	
0000000029	さくら 隆	要支援1	パターン①	更新の必要はありません	
0000000107	さざんか 順子	要支援1	イレギュラー	事業所の体制と異なる加算があります	
0000000078	すいせん 光男	要支援1	パターンその1	更新の必要はありません	
0000000007	すずらん 美代子	要介護1	パターンA	事業所の体制と異なる加算があります	
0000000002	すみれ 勇	要介護3	R4.3~	事業所の体制と異なる加算があります	
0000000021	すもも 茂	要介護2	令和4年4月から	更新の必要はありません	
0000000004	たんぼぼ 恵美子	要介護2	通常パターン	事業所の体制と異なる加算があります	
0000000014	つくし 智子	要介護2	R4.3~	更新の必要はありません	
0000000085	つばき 紀子	要介護1	パターンB	更新の必要はありません	

該当件数 29件

(10) 確認メッセージが表示されます。よろしければ「はい」をクリックします。

 指定した年月の施設区分、要介護区分を元に、選択された利用者の週間パターン設定のサービスコードを更新します。
 更新してもよろしいですか？

「はい」をクリックします。

(11) メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。

 更新が完了しました。
 更新した利用者は17件です。
 一覧の「結果」欄を確認してください。

「OK」をクリックします。

(12) 更新一覧がプレビューされます。内容を確認します。

「単独加算」欄をご確認いただき、令和6年6月から変更となる加減算が追加または削除されていることを確認してください。
 ※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認後、「閉じる」をクリックします。

① 内容を確認します。

② 「閉じる」をクリックします。

■週間パターン設定サービスコード更新一覧

対象年月: 令和6年6月 サービス種: 介護 令和6年5月10日
 利用者番号: 0000000001 氏名: あさがお 直美 パターン名: R6/6~ 展開先週: 毎週 有効開始月: R 6/6~ PAGE: 5

期間/週/曜日/時間	更新結果	基本サービスコード	注加減算		単独加算	
			追加	サービスコード	追加	サービスコード
月曜 9:00~17:59	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	156099: 通所介護サービス提供体制加算 I 156108: 通所介護処遇改善加算 I
火曜 9:00~17:59	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	156099: 通所介護サービス提供体制加算 I 156108: 通所介護処遇改善加算 I
水曜 9:00~17:59	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	156099: 通所介護サービス提供体制加算 I 156108: 通所介護処遇改善加算 I
土曜 9:00~17:59	○	152446: 通所介護 I 6 1			○	156099: 通所介護サービス提供体制加算 I 156108: 通所介護処遇改善加算 I

* サービスコードと不一致な提供時間 - 更新不要 ○ 更新成功 △ 一部更新不可 × 更新不可 (施設区分、要介護度が複数存在等による)

(13) 要支援の利用者がいる場合、「変更」をクリックし、「予防」にチェックを入れて「決定」をクリックします。予防（総合事業）についても同様に、手順(5)～(12)を行います。

指定した年月の施設区分、要介護区分を元に、年月に有効な週間パターン設定のサービスコードを更新します。
 対象とする利用者を選択し、【一括更新】ボタン更新前にこの利用者へ更新が必要かどうかを確認してください。

※ ② 「予防」にチェックを入れます。

③ 「決定」をクリックします。手順(5)～(12)を行います。

① 「変更」をクリックします。

年月: 令和 4年 10月

○ 介護 ○ **予防**

更新内容
 基本サービス 事業所体制による加算

決定
変更

(14) すべての利用者の更新が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。

「閉じる」をクリックします。

利用者番号	氏名	要介護区分	更新対象	更新内容	ステータス
0000000001	こすもす 和子	要介護1	令和4年6月~	更新の必要はありませんでした	-
0000000008	こすもす 博	要介護1	通常	更新の必要はありませんでした	-
0000000029	さくら 隆	要支援1	パターン①	更新の必要はありませんでした	-
0000000107	さざんか 順子	要支援1	イレギュラー	事業所の体制と異なる加算がありました	◎
0000000078	すいせん 光男	要支援1	パターンその1	更新の必要はありませんでした	-
0000000007	すずらん 美代子	要介護1	パターンA	更新の必要はありませんでした	-
0000000002	すみれ 勇	要介護3	R4.3~	更新の必要はありませんでした	-
0000000021	すもも 茂	要介護2	令和4年4月から	事業所の体制と異なる加算がありました	◎
0000000004	たんぼぼ 恵美子	要介護2	通常パターン	事業所の体制と異なる加算がありました	◎
0000000014	つくし 智子	要介護2	R4.3~	更新の必要はありませんでした	-
0000000085	つばき 紀子	要介護1	パターンB	更新の必要はありませんでした	-
0000000004	たけのこ 智子	要介護1	パターンB	事業所の体制と異なる加算がありました	◎

該当件数 49件

(15) 更新を行った利用者の週間パターンを順に開き、令和6年6月から算定する加減算が週間パターンに反映していることを確認します。

② 「詳細入力」をクリックします。

① 更新が行われたサービスを選択します。

③ 令和6年6月から算定する加減算にチェックされていることを確認します。

ご注意

更新された加減算の内容が、実際に算定したい加減算と違っている場合は、チェックを修正し、週間パターン画面で「登録」をクリックしてください。

ワンポイント

- サービスコード更新後は、先頭に「コ-(1)-」と付いたパターン名の週間パターンが自動で新しく登録されます。(各利用者の週間パターン画面から確認できます。)

週間パターンが自動で新しく登録されます。
(パターン名の先頭に「コ-(1)-」と付いています。)

- 週間パターン名は週間パターン画面の「基本情報変更」より変更できます。

① 「基本情報変更」をクリックします。

② 任意のパターン名に変更します。

③ 「決定」をクリックします。

4-2. 月間サービス計画の更新

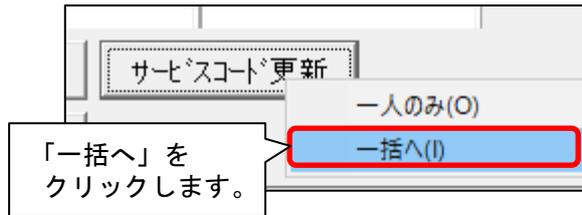
各利用者の「月間サービス計画」画面を一括更新し、令和6年6月から算定する加減算等の内容を反映させます。

- (1) メイン画面の「介護ケアプラン管理」を開き、更新した利用者を選択し、「月間サービス計画」をクリックします。

- (2) 年月を「令和6年6月」を選択し、「決定」をクリックします。

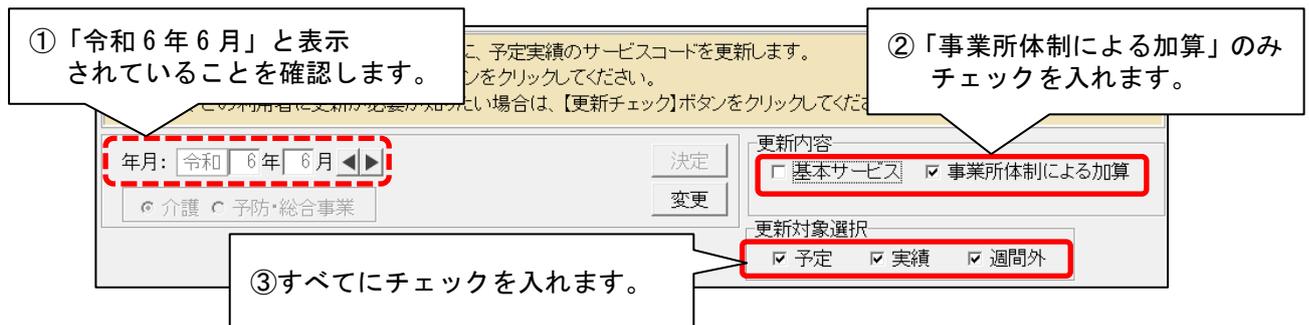
- (3) 画面右下の「サービスコード更新」をクリックします。

(4) 「一括へ」をクリックします。

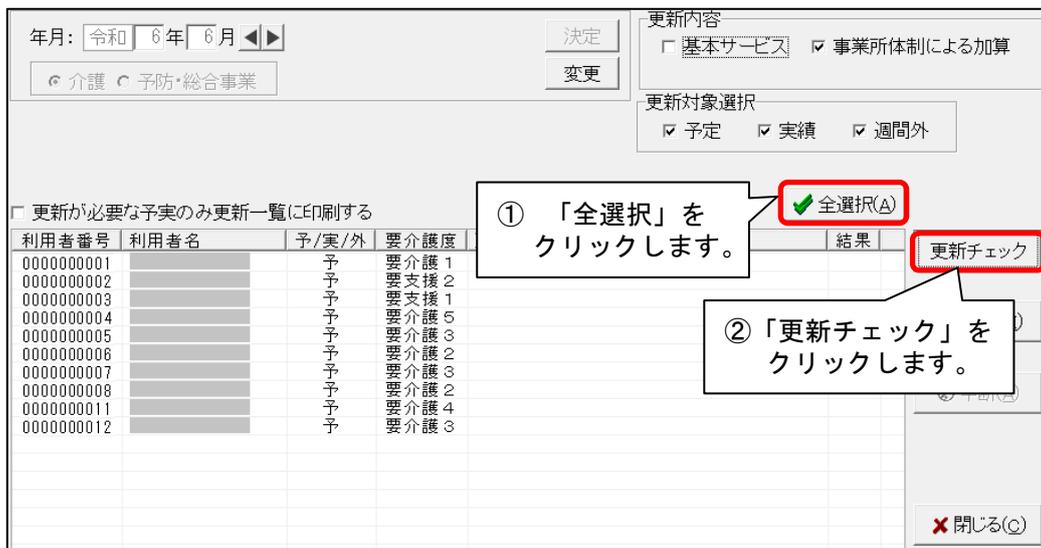


(5) 「サービスコード一括更新（予定実績）」画面が表示されます。

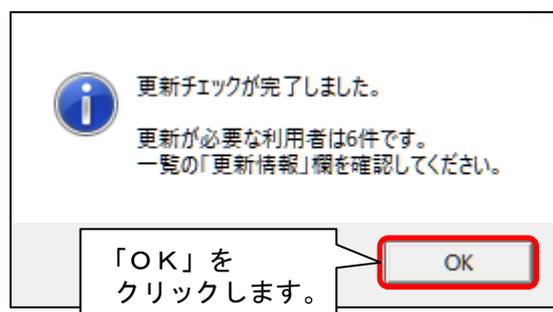
年月が「令和6年6月」と表示されていることを確認し、「更新内容」欄の「基本サービス」と「事業所体制による加算」のうち、「事業所体制による加算」のみチェックを入れます。



(6) 「全選択」をクリックし、「更新チェック」をクリックします。



(7) 確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。



(8) 更新一覧がプレビューされます。内容を確認します。

「単独加算」欄をご確認いただき、令和6年6月から変更となる加減算が追加または削除されていることをご確認ください。
 ※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。

■ 予定実績サービスコード更新一覧

年月: 令和 6年 6月 サービス種: 介護 更新対象: 予定、実績、週間外 令和 6年 5月10日
 利用者番号: 000000079 氏名: あさみ 勝子 PAGE: 2

日時、期間	予/実 週間外	更新 結果	基本サービスコード	注加減算		単独加算	
				追加	サービスコード	追加	サービスコード
6/ 3(月) 8:00~15:59	予定	○	152346: 通所介護1 4 1			156400: 通所介護サービス提供体制加算Ⅱ	
6/ 3(月) 8:00~15:59	実績	○	152346: 通所介護1 4 1			156407: 通所介護処遇改善加算Ⅱ	
6/ 5(水) 8:00~15:59	予/実	○	152346: 通所介護1 4 1			156361: 通所介護科学的介護推進体制加算	
6/ 7(金) 8:00~15:59	予/実	○	152346: 通所介護1 4 1			156100: 通所介護サービス提供体制加算Ⅱ	
6/10(月) 8:00~15:59	予/実	○	152346: 通所介護1 4 1			156108: 通所介護処遇改善加算Ⅰ	
6/12(水) 8:00~15:59	予/実	○	152346: 通所介護1 4 1			156361: 通所介護科学的介護推進体制加算	
6/14(金) 8:00~15:59	予/実	○	152346: 通所介護1 4 1			156400: 通所介護サービス提供体制加算Ⅱ	
6/17(月) 8:00~15:59	予/実	○	152346: 通所介護1 4 1			156407: 通所介護処遇改善加算Ⅱ	
6/18(水) 8:00~15:59	予/実	○	152346: 通所介護1 4 1			156108: 通所介護処遇改善加算Ⅰ	
6/21(金) 8:00~15:59	予/実	○	152346: 通所介護1 4 1			156400: 通所介護サービス提供体制加算Ⅱ	
6/24(月) 8:00~15:59	予/実	○	152346: 通所介護1 4 1			156407: 通所介護処遇改善加算Ⅱ	
6/26(水) 8:00~15:59	予/実	○	152346: 通所介護1 4 1			156108: 通所介護処遇改善加算Ⅰ	

※ サービスコードと不一致な提供時間 - 更新不要 ○ 更新成功 △ 一部更新不可 × 更新不可 (施設区分、要介護度が複数存在等による)

(9) 続けて「一括更新」をクリックします。

更新が必要な予実のみ更新一覧(印刷する) 全選択(A)

利用者番号	利用者名	予/実	要介護度	更新情報	結果
0000000001	あさがお 直美	予/実	要介護3	更新の必要はありません	
0000000002	すみれ 勇	予/実	要介護3	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000005	いちょう 弘子	予/実	要介護3	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000006	あじさい 昭二	予/実	要介護1	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000007	すずらん 美代子	予/実	要介護1	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000012	あやめ 静香	予/実	要介護2	更新の必要はありません	
0000000013	もみじ 勲	予/実	要介護4	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000014	つくし 智子	予/実	要介護2	加算初期設定と異なる加算があります	
0000000017	こすもす 功	予/実	要介護3	更新の必要はありません	
0000000019	むくげ 紀子	予/実	要介護4	更新の必要はありません	
0000000055	こすもす 和子	予/実	要介護1	更新の必要はありません	
0000000076	ひるがお 京子	予/実	要介護1	更新の必要はありません	
0000000083	わらび 花絵	予/実	要介護4	更新の必要はありません	
0000000089	すみれ 洋子	予/実	要介護1	更新の必要はありません	

更新チェック 一括更新(D)

「一括更新」をクリックします。

(10) 確認メッセージが表示されます。よろしければ「はい」をクリックします。

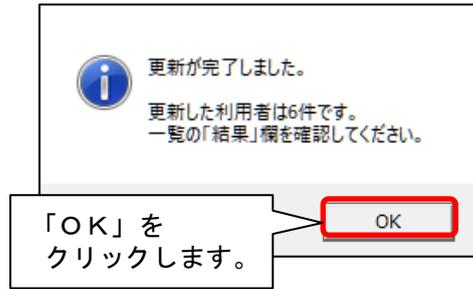
指定した年月の施設区分、要介護区分を元に、選択された利用者の予定実績のサービスコードを更新します。

更新してもよろしいですか?

「はい」をクリックします。

はい(Y) いいえ(N)

(11) メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。



(12) 更新一覧のプレビューの内容を確認します。

「単独加算」欄をご確認いただき、令和6年6月から変更となる加減算が追加または削除されていることを確認してください。
 ※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。

■ 予定実績サービスコード更新一覧

年月： 令和 6年 6月 サービス種： 介護 更新対象： 予定、実績、週間外 令和 6年 5月10日
 利用者番号： 0000000003 氏名： あさがわ 直美 PAGE: 2

日時、期間	予/実 週/月外	更新 結果	基本サービスコード	注加減算 サービスコード		単独加算 サービスコード	
				追加	削除	追加	削除
6/ 3(月) 8:00~15:59	予定	○	152346: 通所介護 I 4 1			156100: 通所介護サービス提供体制加算 II 156107: 通所介護処遇改善加算 II 156361: 通所介護科学的介護推進体制加算 156108: 通所介護処遇改善加算 I	
6/ 3(月) 8:00~15:59	実績	○	152346: 通所介護 I 4 1			156100: 通所介護サービス提供体制加算 II 156107: 通所介護処遇改善加算 II 156108: 通所介護処遇改善加算 I 156361: 通所介護科学的介護推進体制加算	
6/ 5(水) 8:00~15:59	予/実	○	152346: 通所介護 I 4 1			156100: 通所介護サービス提供体制加算 II 156107: 通所介護処遇改善加算 II 156108: 通所介護処遇改善加算 I	
6/ 7(金) 8:00~15:59	予/実	○	152346: 通所介護 I 4 1			156100: 通所介護サービス提供体制加算 II 156107: 通所介護処遇改善加算 II 156108: 通所介護処遇改善加算 I	
6/10(月) 8:00~15:59	予/実	○	152346: 通所介護 I 4 1			156100: 通所介護サービス提供体制加算 II 156107: 通所介護処遇改善加算 II 156108: 通所介護処遇改善加算 I	
6/12(水) 8:00~15:59	予/実	○	152346: 通所介護 I 4 1			156100: 通所介護サービス提供体制加算 II 156107: 通所介護処遇改善加算 II 156108: 通所介護処遇改善加算 I	
6/14(金) 8:00~15:59	予/実	○	152346: 通所介護 I 4 1			156100: 通所介護サービス提供体制加算 II 156107: 通所介護処遇改善加算 II 156108: 通所介護処遇改善加算 I	
6/17(月) 8:00~15:59	予/実	○	152346: 通所介護 I 4 1			156100: 通所介護サービス提供体制加算 II 156107: 通所介護処遇改善加算 II 156108: 通所介護処遇改善加算 I	
6/19(水) 8:00~15:59	予/実	○	152346: 通所介護 I 4 1			156100: 通所介護サービス提供体制加算 II 156107: 通所介護処遇改善加算 II 156108: 通所介護処遇改善加算 I	
6/21(金) 8:00~15:59	予/実	○	152346: 通所介護 I 4 1			156100: 通所介護サービス提供体制加算 II 156107: 通所介護処遇改善加算 II 156108: 通所介護処遇改善加算 I	
6/24(月) 8:00~15:59	予/実	○	152346: 通所介護 I 4 1			156100: 通所介護サービス提供体制加算 II 156107: 通所介護処遇改善加算 II 156108: 通所介護処遇改善加算 I	
6/26(水) 8:00~15:59	予/実	○	152346: 通所介護 I 4 1			156100: 通所介護サービス提供体制加算 II 156107: 通所介護処遇改善加算 II 156108: 通所介護処遇改善加算 I	

※ サービスコードと不一致な提供時間 - 更新不要 ○ 更新成功 △ 一部更新不可 × 更新不可（施設区分、要介護度が複数存在等による）

(13) 要支援の利用者がいる場合、「変更」をクリックし、「予防・総合事業」にチェックを入れて「決定」をクリックします。予防・総合事業についても同様に、手順(5)～(12)を行います。

指定した年月の施設区分、要介護区分を元に、対象とする利用者を選択し、【一括更新】ボタン更新前に、どの利用者に更新が必要か知りたい場合は、【更新対象】が有効になります。

年月： 令和 6年 6月

介護 予防・総合事業

更新内容
 基本サービス 事業所体制による加算

更新対象選択
 実績 週間外

③ 「決定」をクリックします。手順(5)～(12)を行います。

② 「予防・総合事業」にチェックを入れます。

① 「変更」をクリックします。

- (14) 更新を行った利用者の月間サービス計画を順に開き、令和6年6月から算定する加減算が月間サービス計画に反映していることを確認します。

令和 6年 6月 ◀ ▶ ◂ ◃ 介護 ◂ ◃ 予防・総合事業 決定

氏名: 0000000079 あさみ 勝子 変更

支給限度額 16765単位 利用可能単位数 1884単位

区分限度内 予定 14881単位 実績 0単位

月額定額 福祉用具 歩行器貸与

予定 実績 <記号> #給付外 ¥算定外 &短期入所30日起

【月】 【金】

1

2

3 10:00 通所介護 4 10:00 訪問介護 5 10:00 通所介護 6 10:00 訪問介護 7 10:00 通所介護

① 該当者の月間サービス計画を開きます。

② 更新を行ったサービスを選択します。

③ 「詳細入力」をクリックします。

令和 6年 6月 区分: 介護 利用者番号: 0000000003 氏名: あさがお 直美

予定

サービス種別: 15 通所介護

事業所名: あさがおデイサービスセンター

年月日: 令和 6年 6月 3日

提供時間: 9:00 ~ 15:59 所要時間: 6時間59分

基本項目: 2346 通所介護 I 4 1 給付対象外 算定

注加減算項目: 定員超過

単独加算項目:

- 通所介護送迎減算(片道)
- 通所介護サービス提供体制加算 I
- 通所介護サービス提供体制加算 II
- 通所介護サービス提供体制加算 III
- 通所介護処遇改善加算 I
- 通所介護処遇改善加算 II
- 通所介護処遇改善加算 III
- 通所介護処遇改善加算 IV
- 通所介護処遇改善加算 V 1
- 通所介護処遇改善加算 V 2

単位数: 681(57)単位

令和6年6月から算定する加減算にチェックされてしていることを確認します。

ご注意

更新された加減算の内容が、実際に算定したい加減算と違っている場合は、チェックを修正し、月間サービス計画画面で「登録」をクリックしてください。

- (15) 利用票を集計し、内容を確認してください。

以上で、利用票・提供票作成前の設定は終了です。

参考1：令和6年5月までの加算項目と6月以降の処遇改善加算の対応について

処遇改善加算の加算体制は、バージョンアップ処理で以下のように自動で変更されます。

令和6年5月までの加算項目の状態			令和6年6月からの 処遇改善加算（新加算）
処遇改善加算	特定処遇改善加算	ベースアップ等支援加算	新加算（Ⅰ～Ⅴ）
Ⅰ	Ⅰ	あり	加算Ⅰ
Ⅰ	Ⅱ	あり	加算Ⅱ
Ⅰ	なし	あり	加算Ⅲ
Ⅱ	なし	あり	加算Ⅳ
Ⅰ	Ⅰ	なし	加算Ⅴ（1）
Ⅱ	Ⅰ	あり	加算Ⅴ（2）
Ⅰ	Ⅱ	なし	加算Ⅴ（3）
Ⅱ	Ⅱ	あり	加算Ⅴ（4）
Ⅱ	Ⅰ	なし	加算Ⅴ（5）
Ⅱ	Ⅱ	なし	加算Ⅴ（6）
Ⅲ	Ⅰ	あり	加算Ⅴ（7）
Ⅰ	なし	なし	加算Ⅴ（8）
Ⅲ	Ⅱ	あり	加算Ⅴ（9）
Ⅲ	Ⅰ	なし	加算Ⅴ（10）
Ⅱ	なし	なし	加算Ⅴ（11）
Ⅲ	Ⅱ	なし	加算Ⅴ（12）
Ⅲ	なし	あり	加算Ⅴ（13）
Ⅲ	なし	なし	加算Ⅴ（14）

上記の一覧表を参照し、事業所の「その他該当する体制等」 > 「介護職員等処遇改善加算」の設定内容を確認してください。

※バージョンアップ処理によって自動的に設定された加算区分から、処遇改善加算を変更したい場合は、設定変更が必要です。

参考2：体制履歴：通所リハビリテーション「施設等の区分」が大規模Ⅰおよび大規模Ⅱの対応について

「施設等の区分」が大規模Ⅰまたは大規模Ⅱの場合は、既存の区分が廃止され、6月から新しい区分に変更になります。

6月以降の体制履歴の登録が無い場合、2024/6/1からの新しい体制履歴を追加します。
大規模Ⅰおよび大規模Ⅱは、バージョンアップで以下のように自動で変更されます。

令和6年5月までの施設等の区分		令和6年6月からの施設等の区分		
通常規模	通常規模の事業所 (病院・診療所)	通常規模	通常規模の事業所 (病院・診療所)	変更なし
	通常規模の事業所 (介護老人保健施設)		通常規模の事業所 (介護老人保健施設)	
	通常規模の事業所 (介護医療院)		通常規模の事業所 (介護医療院)	
大規模Ⅰ	大規模の事業所(Ⅰ) (病院・診療所)	大規模	大規模の事業所 (病院・診療所)	変更あり
	大規模の事業所(Ⅰ) (介護老人保健施設)		大規模の事業所 (介護老人保健施設)	
	大規模の事業所(Ⅰ) (介護医療院)		大規模の事業所 (介護医療院)	
大規模Ⅱ	大規模の事業所(Ⅱ) (病院・診療所)		大規模の事業所 (病院・診療所)	
	大規模の事業所(Ⅱ) (介護老人保健施設)		大規模の事業所 (介護老人保健施設)	
	大規模の事業所(Ⅱ) (介護医療院)		大規模の事業所 (介護医療院)	
大規模※ (特例)	大規模の事業所(特例) (病院・診療所)	大規模※ (特例)	大規模の事業所(特例) (病院・診療所)	
	大規模の事業所(特例) (介護老人保健施設)		大規模の事業所(特例) (介護老人保健施設)	
	大規模の事業所(特例) (介護医療院)		大規模の事業所(特例) (介護医療院)	

※大規模(特例)に該当する場合は、設定変更が必要です。2024/6/1からの体制履歴にてサービス削除を行い、再設定が必要です。次ページの手順で行ってください。

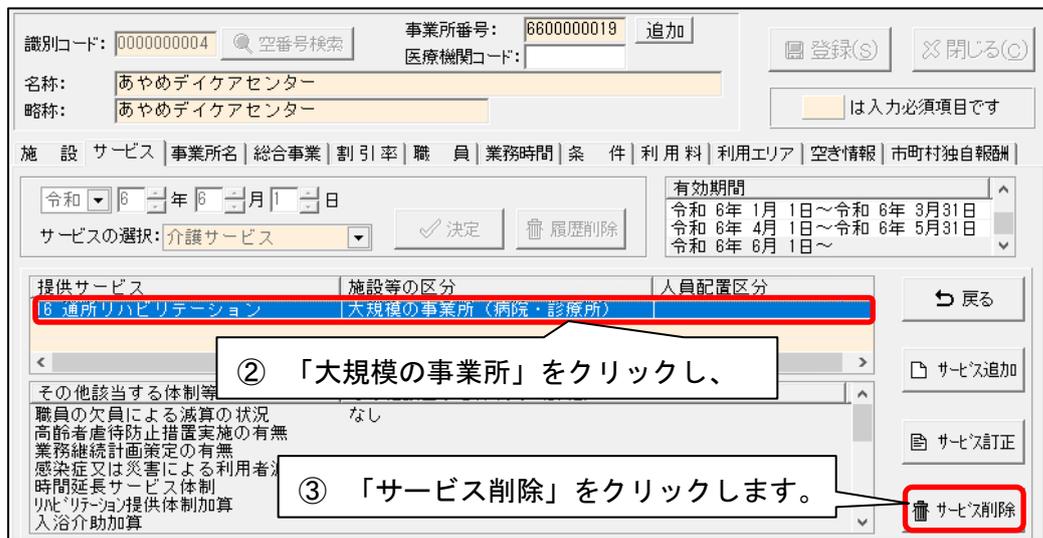
<操作手順>

6月以降「大規模の事業所（特例）」に該当する事業所の場合は、以下の設定を行ってください。

- (1) 対象事業所の社会資源設定を開き、「サービス」タブを開きます。
右側の有効期間に表示されている「令和6年6月1日～」の期間をクリックし、「決定」ボタンをクリックします。



- (2) 「提供サービス」に登録されている「大規模の事業所」を選択し、「サービス削除」ボタンをクリックします。



- (3) 確認のメッセージが表示されます。「はい」をクリックします。



- (4) 「サービス追加」ボタンをクリックし、「16 通所リハビリテーション」を選択し、「施設等の区分」で「大規模の事業所（特例）」のうち、該当する区分を選択します。

① 「サービス追加」をクリックします。

② 「通所リハビリテーション」をクリックします。

③ 「大規模の事業所（特例）」の該当する区分をクリックします。

施設等の区分	人員配置区分	その他該当する体制等	詳細(複数選択可)
通常規模の事業所(病院・診療所)		職員の欠員による減算の状況	
通常規模の事業所(介護老人保健...		高齢者虐待防止措置実施の有無	
通常規模の事業所(介護医療院)		業務継続計画策定の有無	
大規模の事業所(病院・診療所)		感染症又は災害による利用者...	
大規模の事業所(介護老人保健施...		時間延長サービス体制	
大規模の事業所(介護医療院)		リハビリテーション提供体制加算	
大規模の事業所(特例)(病院・診療...		入浴介助加算	
大規模の事業所(特例)(介護老人...		リハビリテーションマネジメント加算	
大規模の事業所(特例)(介護医療...		リハビリテーションマネジメント加算に...	
		短期集中個別リハビリテーション実施...	
		認知症短期集中リハビリテーション実...	
		生活行為向上リハビリテーション実施...	
		若年性認知症利用者受入加算	
		若年性認知症利用者受入加算	

- (5) 「その他該当する体制等」で、該当する加減算を選択し「詳細」で区分を選択し、「決定」をクリックします。表示されている加減算のうち、該当するすべての加減算について、設定しなおしが必要です。

③ 「決定」をクリックします。

② 該当する加算を選択します。

① 変更する加算を選択します。

算定するすべての加減算を設定しなおしてください。

施設等の区分	人員配置区分	その他該当する体制等	詳細(複数選択可)
通常規模の事業所(病院・診療所)		リハビリテーションマネジメント加算	なし
通常規模の事業所(介護老人保健...		リハビリテーションマネジメント加算に...	加算Ⅰ
通常規模の事業所(介護医療院)		短期集中個別リハビリテーション実施...	加算Ⅱ
大規模の事業所(病院・診療所)		認知症短期集中リハビリテーション実...	加算Ⅲ
大規模の事業所(介護老人保健施...		生活行為向上リハビリテーション実施...	
大規模の事業所(介護医療院)		若年性認知症利用者受入加算	
大規模の事業所(特例)(病院・診療...		栄養アセスメント・栄養改善体制	
大規模の事業所(特例)(介護...			加算Ⅴ(3)
大規模の事業所(特例)(介護...			加算Ⅴ(4)
大規模の事業所(特例)(介護...			加算Ⅴ(5)
大規模の事業所(特例)(介護...			加算Ⅴ(6)
大規模の事業所(特例)(介護...			加算Ⅴ(7)
大規模の事業所(特例)(介護...			加算Ⅴ(8)

- (6) 該当する加算項目を設定したら、①「戻る」→②「戻る」→③「登録」の順にクリックし、加算体制の変更を登録します。「閉じる」をクリックして終了します。

識別コード: 0000000004 空番号検索 事業所番号: 6800000019 追加 ③ 登録(S) 閉じる(C)

名称: あやめデイケアセンター
略称: あやめデイケアセンター

施設 サービス 事業所名 | 総合事業 | 割引率 | 職員 | 業務時間 | 条件 | 利用料 | 利用エリア | 空き情報 | 市町村独自報酬

令和 6 年 6 月 1 日 有効期間 令和 6 年 1 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日
令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 5 月 31 日
令和 6 年 6 月 1 日 ~

サービスの選択: 介護サービス 決定 履歴削除 ② 戻る

提供サービス	施設等の区分	人員配置区分
16 通所リハビリテーション	大規模の事業所(特例)(病院・診療所)	

その他該当する体制等 ① 戻る

その他該当する体制等	その他該当する体制等(詳細)
職員の欠員による減算の状況	なし
高齢者虐待防止措置実施の有無	
業務継続計画策定の有無	
感染症又は災害による利用者減の...	あり
時間延長サービス体制	
リハビリテーション提供体制加算	あり
入浴介助加算	加算 I

16 通所リハビリテーション 決定 戻る

施設等の区分	人員配置区分	その他該当する体制等	詳細(複数選択可)
通常規模の事業所(病院・診療所)		リハビリテーションマネジメント加算	なし
通常規模の事業所(介護老人保健...		リハビリテーションマネジメント加算に...	加算 I
通常規模の事業所(介護医療院)		短期集中個別リハビリテーション実施...	加算 II
大規模の事業所(病院・診療所)		認知症短期集中リハビリテーション実...	加算 III
大規模の事業所(介護老人保健施...		生活行為向上リハビリテーション実施...	加算 IV
大規模の事業所(介護医療院)		若年性認知症利用者受入加算	加算 V (1)
大規模の事業所(特例)(病院・診療...		栄養アセスメント・栄養改善体制	加算 V (2)
大規模の事業所(特例)(介護老人...		口腔機能向上加算	加算 V (3)
大規模の事業所(特例)(介護医療...		中重度者ケア体制加算	加算 V (4)
		科学的介護推進体制加算	加算 V (5)
		移行支援加算	加算 V (6)
		サービス提供体制強化加算	加算 V (7)
		介護職員等処遇改善加算	加算 V (8)

- (7) 画面右上の「閉じる」をクリックして、社会資源設定を終了します。

以上で、設定は完了です。