HIM2.91R10

2024年6月一介護報酬改定対応版

<対応内容(ひまわり)>

本書では、バージョンアップの主な対応内容について説明します。

<目次>

1.	令和6年6月介護報酬改定 サービスコードマスタに対応	. 2
2.	介護職員等処遇改善加算 新設(一本化)に対応	. 3
З.	通所リハビリテーション サービス区分の変更に対応	. 4
4.	遠隔死亡診断補助加算 入力に対応	. 5
5.	給付管理票総括票 介護と予防(指定)の合算集計に対応	. 7
6.	定期巡回随時サービス サービスコード更新が正常に行われない不具合を修正	. 8
7.	指定介護予防支援の利用者 予定/実績の送信や取り込みができない不具合を修正	. 9
8.	通所リハビリテーション(大規模事業所) 単位数が正しく計算されない不具合を修正	10

※ 本書には、異なるシステム(サービス種)の画面を用いて説明している箇所があります。 お使いのシステムやサービス種に読み替えてご覧ください。

1. 令和6年6月介護報酬改定 サービスコードマスタに対応

国保中央会から提供された、令和6年6月法改正に対応したサービスコードマスタに対応しました。

ご注意 総合事業の単位数マスタについて 総合事業の単位数マスタについては別途、各市区町村のホームページ等から公表される「令和6年6月からの 総合事業単位数マスタ(CSV ファイル)」をダウンロードし、取り込みを行ってください。

2.介護職員等処遇改善加算 新設(一本化)に対応

「処遇改善加算」(新設)の入力に対応しました。

※「処遇改善加算」「特処遇改善加算」「ベースアップ等支援加算」は、令和6年6月から「処遇 改善加算」に一本化されます。

令和 6年 6月 区分: 介護 利用者番号: 0000000122 氏名: 向日葵 芳夫	✓ 決定(0)
予定	★閉じる(<u>○</u>)
サービス種別: 15 通所介護 🔹	□ 実績へコピーする
事業所名: あさがおデイサービスセンター ▼	
年月日: 令和 6年 6月 1 1	
提供時間: 9 ▼:00 ▼ ~ 15 ▼:00 ▼ 所要時間: 6時間 0分	
基本項目: 2342 通所介護 I 3 2 🔽 🔽 Г 給付対象外 Г	算定対象外
注加減算項目: □定員超過 □人員欠如 □通所介護送迎減算(片道) □通所介護サービス提供体制加算. □通所介護サービス提供体制加算. □通所介護サービス提供体制加算. □通所介護処遇改善加算. □通所介護. □通所介護. □」、 □	加算の入力に した。 * 木金土日 2 5 6 7 8 9 ③ 10 11 12 13 14 15 16 ④ 17 18 19 20 21 22 23 ⑤ 24 25 26 27 28 29 30 ⑥ ◆ 作成日
単位数: 779(66). ※ 終了時刻がグレーの場合は、開始時刻、サービス項目から自動的に終了時刻がセットされます。 表示はグレーですが手入力も可能です。 終了時刻のセット方法の変更は、画面表示設定から行うことができます。	単位 同じ内容 コピー先 ※「実績ヘコピー」がチェックされている場合は、 実績もコピーします。

ご注意

今回のバージョンアップ処理により、直近の社会資源設定で設定されている 「処遇改善加算」、「特定処遇改善加算」、「ベースアップ等支援加算」の3加算の 算定状況に応じて、新加算「処遇改善加算Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ、Ⅴ(1)~(14)」へ 自動的に設定されます。

要件等の見直しがされ、設定された加算とは別の加算を算定される場合は、 社会資源設定>加算体制にて区分を変更する必要があります。

詳細については、「利用票作成前の設定について」を参照してください。

3. 通所リハビリテーション サービス区分の変更に対応

6月から、通所リハビリテーションのサービス区分が変更になり、

これまでの「通常規模型」「大規模型(I)」「大規模型(I)」の3区分が<u>「通常規模型」「大規模型」</u> の2区分になりました。

また、「大規模型」サービスでは、一定の要件を満たした場合に、通常規模型と同等の単位数になる サービス区分(設定名:大規模の事業所(特例))が新設されました。



今回のバージョンアップ処理により、これまでの「通所リハIOOO」「通所リハ IOOO」のサービスについては、6月から「通所リハIOOO」に統合されます。

6月以降、「大規模の事業所(特例)」に該当する事業所については、対象事業所の 社会資源設定「施設等の区分」で「大規模の事業所(特例)」サービスの入れ直し が必要です。

詳細については、「利用票作成前の設定について」を参照してください。

ご注意

4. 遠隔死亡診断補助加算 入力に対応

訪問看護について、「遠隔死亡診断補助加算」(新設)の入力に対応しました。 「遠隔死亡診断補助加算」を入力する場合は、以下の手順を行ってください。 ※ここでは、月間サービス計画の月間画面の入力操作を例に説明します。

<手順>

(1)「介護ケアプラン管理」を開き、利用者を選択します。「月間サービス計画」をクリックします。

利用者情報管理		「介護ク		リスト・帳票	設定
全_あ か さ た な は 詳細検索 条件クリア ■ミ	ま や ら わ 他 全 <u></u> がナ区分:全行 利用区分:全登録	用さま 「 <u>テー</u> し」 禄者基準日	9。 至 <u>117~1~1~1</u> 日区分:今日 基準日:令和…	- <mark>ァア</mark> ③「月 を	間サービス計画」 開きます。
担当ケアマネ: 利用者番号 ヨミガナ	② 利用者を選択し	ます。	決定 全選択 一 要介護度 お知 ^ へ 赤衣薄 へ薄	週間入	一括展開
0000000001 \$7/1 373 0000000002 386 495 0000000003 13373 773	め Jは 洋子 すみれ 重 こ すちす 和子	/ 女 里 女	万 安/7課1 / 介護 介 更介護2 介 更介護1	月間	サービス計画
0000000005 1737 EDJ	いちょつ 弘子	奋	介 要介護3		-ビス利用票

(2)年月を選択します。「介護」にチェックがあることを確認し、「決定」ボタンをクリックします。

令和 6年 6月 ◀▶	 ○ 介護 ○ 予防・総合事業 	決定	括展開
氏名: 0000000 こすもす 和子		変展完支援力	心減算
① 年月を選択します。	· ②「介護」にチェックが あることを確認します。	───────────────────────────── ────────	f.

(3)該当年月に算定する基本サービスや加算を通常通り入力します。「詳細入力」ボタンをクリック します。

	要介護	度	支給限度額	利用可能単位数		1	公限度内	区分限度超え	管理対象外	明細
要介	↑護1 R6/ 3/ う	1~R 7/ 2/28	16765単位	11827単位	2	「詳細	入力」	を 0単位	36単位	
月客	_頌 ① 基本サ 通常通	ービスや加算 り入力しま	算を す。	福		クリッ	ックしま	す。 ^{0単1} 2	週間	パターン
	1 AL	# 給付外 ¥ 算定外	&短期入所30日a	<u>a</u> 詳細	入力 🔡	削除		実績ヘコビー	0 IĽ – 0	移動
		【火】	【水】		ŧ1		【金】	[±]		
1								1	2	1
1										
1 ' I .										- 1
	3	4	5		5		7	8	9	
	9:00 訪問看護		9:00 訪問:	看護		9:00	訪問看護			i
2			_							- i
			-					-	-	
	10	11	12	1	3		14	15	16	
	9:00 訪問看護		9:00 訪問:	看護		9:00	訪問看護			
3										

(4)「サービス種別」を選択し、事業所名を選択します。

令和 6年 6月 区分: <u>介護</u> 利用者番号: <u>0000000003</u> 氏名: <u>こすもす 和子</u>	✓ 決定(Q)
予定	★閉じる(<u>c</u>)
サービス種別: 13 訪問看護 事業所名 /施設区分: コスモス訪問看護ステーション ▼	┌ 実績ヘコピーする
サービス種別と事業所名 を選択します。	

(5)年月日を入力し、基本項目から「遠隔死亡診断補助加算」を選択します。 (※提供時間を変更する必要はありません。)「決定」ボタンをクリックします。

令和 6年	3月 区分: 介護 利用者番号: 000000001 氏名: こすもす 和 ②「決定」を
予定	
サービス種	別: <mark>13 訪問看護 □ 実績へコビーする</mark>
事業所名:	コスモス訪問看護ステーシン ※提供時間を変更する必要は ありません
年月日:	
提供時間:	23 • : 59 • ~ 23 • : 59 • 所要時間:
基本項目	4021 訪問看護遠隔死亡診断補助加算
	^
<u>1</u> 1 4	月日を選択し、基本項目から 遠隔死亡診断補助加算」を選択します。

(6)入力内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。画面を閉じます。

	令和 6年 6月 氏名: 0000000001	●▶	介護 C 予防・総 -	☆ 2「登録 」 「閉じ	」をクリック る」をクリッ	し、 クします。	■■ ・ 、 閉じる(<u>c</u>)
要	要介護 介護1 R 6/4/1	度 3 1~R 7/ 2/21 ① 入力に 功可	支給限度額 利用可 1167 内容を ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	能 <u>单位效</u> 7 単位 予定 実績	区分限度内 5088単位 0単位	区方限度超え 0単位 0単位 0単位	管理対象外 36単位 0単位
月	^{額定額} 予定 実績				削除 全削除	実績ヘコビー [<u>週間ハターン</u> ○ <u>コピー</u> ○ 移動
	【月】	[·k]	【水】	【木】	【全】	[+]	(B)
1						1	2
1	3 9:00 訪問看護	4	5 9:00 訪問看護	6	7 9:00 訪問看護	8	9

5. 給付管理票総括票 介護と予防(指定)の合算集計に対応

令和6年4月からの予防(指定)への対応に伴い、給付管理票総括票の「介護」分と「予防(指定)」 分を1枚にまとめて集計するよう対応しました。

ご注意

あらかじめ「介護」分と、「予防(指定)」分の「給付管理票-集計」を行ってから、給付管理票総括票を集計してください。

集計は、請求管理 >「介護」の「給付管理票総括票-集計・印刷・訂正(介護+予防)」と、 「予防(指定)」の「【指定】給付管理票総括票(介護+予防)」のどちらからでも行えます。



6. 定期巡回随時サービス サービスコード更新が正常に行われない不具合を修正

定期巡回随時Ⅲ(Ⅲ1、Ⅲ2、Ⅲ3、Ⅲ4)のサービスが入力された状態で、基本サービスの一括更新を 行うと、誤ったサービスに変換されてしまう不具合を修正しました。 定期巡回随時Ⅲサービスについては、サービスコードの更新はありません。

7. 指定介護予防支援の利用者 予定/実績の送信や取り込みができない不具合を修正

Flowers NEXT システム間の予定/実績連携(予定お知らせ/取り込み、実績お知らせ/取り込み)機能 について、指定介護予防支援の利用者(「個人台帳」>「居宅支援事業所」の区分が「予防・総合 事業(介護予防支援事業所)」に設定された利用者)の場合、正常に送信・取り込みができない不具 合を修正しました。

8. 通所リハビリテーション(大規模事業所) 単位数が正しく計算されない不具合を修正 「通所リハビリテーション(大規模事業所)」のサービスを算定した場合に、利用票・提供票、 給付管理票、実績報告書、レセプトの単位数が正しく計算されない不具合を修正しました。

ご案内は以上です。

<お問い合わせ>

ご不明な点等がございましたら、サポートセンターまでお問い合わせください。 TEL 0120-036-653 弊社ホームページでも、お問い合わせを受付しております。 システムより「カスタマサポート」をクリック、または QR コードをスキャン



製造・販売:株式会社コンダクト