

2024 年 6 月一介護報酬改定対応版

< 予定実績入力前の設定について >

令和 6 年 6 月の法改正により、一部加算の新設・区分の変更が行われました。

令和 6 年 6 月から算定するサービスや加減算に変更がある場合は、令和 6 年 6 月分の「保険請求予定実績」の入力を行う前にシステムの設定の変更が必要となります。

ご注意

本書に記載の設定変更は、令和 6 年 5 月提供分の入力作業がすべて終わってから行ってください。

本書の内容をご確認いただき、次の作業を行ってください。

— 設定 —

1. 管理設定
 - 1-1. 加算体制の設定
2. 加算初期設定
 - 2-1. 事業所加算設定の変更
3. 週間パターン・保険請求予定実績
 - 3-1. 週間パターン設定の更新
 - 3-2. 保険請求予定実績の更新

※ お使いのシステムとは異なるシステム（サービス種）の画面を用いて説明している場合があります。
お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。

1. 管理設定

「管理設定」から事業所の設定を変更します。以下の手順を行ってください。

※令和6年6月からの加算体制に変更がない場合は、設定不要です。

1-1. 加算体制の設定

(1) メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定」をクリックします。

The screenshot shows the main menu of the system. The 'System Operation Environment' (システム動作環境) menu item is selected, and the 'Management Settings' (管理設定) sub-item is highlighted with a red box. A callout bubble points to the 'Management Settings' button with the text: 「管理設定」をクリックします。

(2) 「加算体制」をクリックします。

The screenshot shows the 'Management Settings' (管理設定) screen. The 'Addition System' (加算体制) button is highlighted with a red box. A callout bubble points to the button with the text: 「加算体制」をクリックします。

(3) 「加算体制」画面が開きます。年月日の入力欄に「令和6年6月1日」と入力します。
「サービスの選択」欄でサービスの区分を選択し、「決定」をクリックします。

The screenshot shows the 'Addition System' (加算体制) screen. The date input field is highlighted with a red box and labeled ① 「令和6年6月1日」と入力します。 The service selection dropdown menu is highlighted with a red box and labeled ② 「サービスの選択」欄でサービスの区分を選択します。 The '決定' (Decision) button is highlighted with a red box and labeled ③ 「決定」をクリックします。 The date input field shows '令和 6 年 6 月 1 日'.

(4) 「前回の履歴をコピーします！」と表示された場合は、「OK」をクリックします。

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: 前回の履歴をコピーします！. The 'OK' button is highlighted with a red box. A callout bubble points to the button with the text: 「OK」をクリックします。

- (5) 提供サービスを選択し、すぐ下の「その他該当する体制等(詳細)」に表示されている内容を確認します。「その他該当する体制等(詳細)」の内容に変更がある場合は、「サービス訂正」をクリックします。

① 提供サービスを選択します。

提供サービス	施設等の区分	人員配置
13 訪問看護	訪問看護ステーション	

② 「その他該当する体制等(詳細)」の表示内容を確認します。

その他該当する体制等	その他該当する体制等(詳細)
特別地域加算 緊急時訪問看護加算 特別管理体制 ターミナルケア体制 小規模事業所加算(地域) 小規模事業所加算(規模) 看護体制強化加算	なし

③ 内容に変更がある場合は、「サービス訂正」をクリックします。

サービス追加
サービス訂正
サービス削除

- (6) 画面下部の「その他該当する体制等」を確認し、内容を変更する項目をクリックします。「詳細(複数選択可)」から該当する選択肢をクリックし、「決定」をクリックします。
※「詳細(複数選択可)」の項目で選択肢を複数選択する場合は、キーボードの「Ctrl」を押しながら順にクリックしてください。

③ 「決定」をクリックします。

看護体制強化加算

13 訪問看護

施設等の区分

訪問看護ステーション
病院又は診療所
定期巡回・随時対応サービス連携

人員配置区分

その他該当する体制等

特別地域加算
緊急時訪問看護加算
特別管理体制
ターミナルケア体制
小規模事業所加算(地域)
小規模事業所加算(規模)
看護体制強化加算
高齢者虐待防止措置実施の有無
専門管理加算
遠隔死亡診断補助加算
口腔連携強化加算
サービス提供体制強化加算

① 項目を選択します。

② 該当する選択肢をクリックします。

詳細(複数選択可)

なし
あり

決定ボタンをクリックしてください

決定

- (7) 変更する項目の数の分だけ、手順(6)を繰り返します。
※手順(5)の画面で提供サービスの項目が複数登録されている場合は、「戻る」をクリックし、すべての項目について手順(5)～(6)を繰り返します。

(8) 設定が終わりましたら、①「戻る」→②「戻る」の順にクリックします。

介護給付費算定に係る体制等状況

令和 6 年 6 月 1 日

サービスの選択: 介護サービス

有効期間
令和 3 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 6 月 30 日
令和 3 年 7 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日
令和 6 年 4 月 1 日 ~

提供サービス	施設等の区分	人員配置区分
13 訪問看護	訪問看護ステーション	

② 戻る

サービス追加
サービス訂正
サービス削除

その他該当する体制等
特別地域加算
緊急時訪問看護加算
特別管理体制
ターミナルケア体制
小規模事業所加算 (地域)
小規模事業所加算 (規模)
看護体制強化加算

その他該当する体制等 (詳細)
なし

13 訪問看護

① 戻る

施設等の区分	人員配置区分	その他該当する体制等	詳細 (複数選択可)
訪問看護ステーション		特別地域加算	なし
病院又は診療所		緊急時訪問看護加算	あり
定期巡回・随時対応サービス連携		特別管理体制	

(9) 事業所内で他のサービス (介護・地域密着型・予防・総合事業サービス) を提供している場合は、手順 (3) ~ (8) を繰り返します。

(10) 「変更」をクリックし、管理設定の「登録」をクリックします。「閉じる」をクリックします。

識別コード: 0000000026 事業所番号: 8752136984 医療機関コード:

名称: コスモス訪問看護ステーション

略称: コスモス H K S

介護給付費算定に係る体制等状況

① 「変更」をクリックします。

変更(S) 閉じる(C)

事業所 | レセプト・記載事業所 | システム管理

識別番号: 0000000026 事業所検索 加算体制

事業所番号: 8752136984 医療機関コード:

事業区分: 1 指定事業所

略称: コスモス H K S

事業所名: コスモス訪問看護ステーション

施設設置主体:

施設管理者名: 看護 和彦

職種: 看護師

住所: 56 石川県金沢市

〒 921-0000 TEL: 076-000-0000 FAX: 076-000-0000

県番号: 17 石川県

都道府県名: 石川県

市区町村名: 金沢市

町名番地: 〇町〇丁目△番地〇〇

割引率: 0 %

適用期間: R 3 / 4 ~ 地域区分: 7 級地

適用年月: 令和 6 年 6 月

地域区分: 適用地域一覧

削除 クリア

② 「登録」をクリックします。

登録(S)

③ 「閉じる」をクリックします。

閉じる(C)

2. 加算初期設定

「加算初期設定」から「保険請求予定実績」の入力に関わる設定を変更します。

以下の手順を行ってください。

2-1. 事業所加算設定の変更

(1) メイン画面の「予定・実績管理」を選択し、「加算初期設定」をクリックします。

利用者情報管理 **予定・実績管理** 担当者情報管理 請求管理 リスト・帳票 設定

全 あ か さ た な は ま や ら わ 他 全 介 予 事 他 登 介 医 無 予 実 予定実績 医療実績 バイタルグラフ

詳細検索 条件クリア ユミカ区分: 全行 利用区分: 全登録者 基準日区分: 今日 基準日: 令和 ...

利用者番号: 決定 全選択

利用者番号	ヨミガナ	氏名	性別	要介護度	お知らせ
0000000001	コスモ カズコ	こすもす 和子	女	介護1	
0000000002	アヤマ イサム	あやめ 勇	男	要支援2	
0000000003	アサノ ナミ	あすなろ 直美	女	要支援1	
0000000004	タシロ エミ	たんぼほ 恵美子	女	介護5	
0000000005	イチョウ ヒロコ	いちょう 弘子	女	介護3	
0000000006	アジサイ ショウジ	紫陽花 昭二	男	介護2	
0000000007	スミレ カズコ	すみれ 和子	女	介護3	
0000000008	コスモ ヒロシ	こすもす 博	男	介護3	
0000000009	スイセン レン	すいせん 蓮	女	介護4	
0000000010	アヤマ ユイナ	あやめ 結菜	女	要支援2	
0000000011	ヤマグワ マサル	やまぐわ 勝	男	介護4	
0000000012	アヤマ シスカ	あやめ 静香	女	要支援2	
0000000013	モシイ イサム	もみじ 勲	男	介護4	
0000000014	ツキトモ	十筆 智子	女	要支援2	

週間パターン一括展開

保険請求予定実績

保険請求予実 (定期巡回連携)

看護予定実績 (利用者別)

利用料一括展開

利用料実費/入金

加算初期設定

(2) 「事業所加算画面」をクリックします。

・利用者毎に有効となる加算を設定します。
・「利用者個別」の口をクリックしてください。
・算定期間を変更する場合は、「算定期間入力画面」を開いてください。

氏名: 利用者が選択されていません

決定 変更

事業所加算画面

閉じる(C)

(3) 「変更」をクリックします。有効開始年月を「令和6年6月」に変更し、「決定」をクリックします。

サービス種: 13: 訪問看護 (介護保険)

有効開始年月: 令和 6年 4月~ **変更**

施設区分: 1: 訪問看護ステーション

印刷(P) 登録(S) 閉じる(C)

① 「変更」をクリックします。

有効開始年月: 令和 6 年 6 月

② 「令和6年6月」に変更します。

決定 キャンセル

③ 「決定」をクリックします。

(4) 確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。

(5) 算定するすべての加減算の項目について、左側の「使用」のチェックが入っていることと、「事業所全体」のチェックが入っていることを確認します。チェックが無いものがあればチェックを入れます。

※「事業所全体」の列に「設定不可」と表示されている加減算は、加算初期設定での登録は不要です。(該当の加減算は、保険請求予定実績から直接入力を行います。)

使用	加算名称	事業所全体	利用者個別	回数制限
☒	13	設定不可		
☒	13	設定不可		
☒	13	設定不可		
☒	130004:複数名訪問加算Ⅰ 1	設定不可	設定不可	
☒	130005:複数名訪問加算Ⅰ 2	設定不可	設定不可	
☒	130011:複数名訪問加算Ⅱ 1	設定不可	設定不可	
☒	130012:複数名訪問加算Ⅱ 2	設定不可	設定不可	
☒	133200:緊急時訪問看護加算Ⅱ 2	設定不可	設定不可	1回/月
☒	134000:訪問看護特別管理加算Ⅰ		○	1回/月
☒	134001:訪問看護特別管理加算Ⅱ		○	1回/月
☒	134025:訪問看護専門管理加算1	☒	○	1回/月
☒	134004:訪問看護介護連携強化加算		○	1回/月
☒	134010:訪問看護体制強化加算Ⅰ	☐		1回/月
☒	134005:訪問看護体制強化加算Ⅱ	☐		1回/月
☒	136192:訪問看護口腔連携強化加算		○	1回/月
☒	136103:訪問看護サービス提供体制加算Ⅰ 1	☒		
☒	136101:訪問看護サービス提供体制加算Ⅱ 1	☐		

(6) 提供している他のサービス種についても、サービス種を切り替えて同様に(5)の確認・設定を行います。

サービス種:
有効開始年月:
施設区分:

33:介護予防訪問看護
13:訪問看護(介護保険)
33:介護予防訪問看護

印刷(P)
登録(S)

X 閉じる(C)

クリックし、サービス種を切り替えます。

(7)「登録」をクリックします。

・予定実績のサービスコード作成時に、ここで設定した内容を自動的に反映します。
 ・事業所で使用しない加算がある場合は、「使用」のチェックをはずしてください。
 ・全ての利用者に有効となる加算がある場合は「事業所全体」の口を
 (「管理設定－加算体制」から初期値は取得します)

①「登録」をクリックします。

サービス種: 13:訪問看護 (介護保険) 印刷(P) 登録(S)

有効開始年月: 令和 6年 6月～ 変更

施設区分: 1:訪問看護ステーション

②「閉じる」をクリックします。

閉じる(C)

3. 週間パターン・保険請求予定実績

ご注意

- 以下の手順は、本書の「2. 加算初期設定の変更」の完了後に行ってください。
 (令和 6 年 6 月以降の情報が未設定の場合、週間パターン等の更新がうまくいかないことがあります。)

3-1. 週間パターン設定の更新 ※週間パターン使用システムのみ

各利用者の週間パターンにて令和 6 年 6 月から算定する加減算の削除や追加を行ってください。
 週間パターンを使用していない場合はこの作業は不要です。

3-2. 保険請求予定実績の更新

令和 6 年 6 月分の保険請求予定実績の入力を行うことができます。
 予定・実績の新規入力または週間パターン展開を行ってください。

令和 6 年 6 月分の保険請求予定実績の入力をすでに行っている場合は、
 各利用者の令和 6 年 6 月から算定する加減算の内容を修正してください。

予定実績作成前の設定は以上です。