# 2024 年 6 月ーオンライン請求・診療報酬改定請求版

<バージョンアップ後の作業について>

絆連携版

令和6年6月の診療報酬改定により、加算の新設と加算区分の変更が行われました。 また、オンライン請求への対応のため、Flowers NEXT システムの入力欄や設定の構成等を一部変更しました。

バージョンアップ後、Flowers NEXT システムの設定変更・入力等が必要となります。 医療保険の請求を行う場合は、本書の内容をご覧いただき、<u>必ず 6 月分医療レセプトの集計前までに作業を行って</u> <u>ください!</u>

※「2024年6月-オンライン請求・診療報酬改定入力版」のバージョンアップ後に本手順がお済みのお客様は作業は不要です。

なお、「2024 年 6 月-オンライン請求・診療報酬改定入力版」のときにご案内した手順から一部変更・追記を行って います。(変更・追記を行った主な箇所については、★マークを記載しています。)

※訪問看護システム「コスモス」と連動してききょうⅡをご利用のお客様は、本書の操作手順は「コスモス」で行ってください。

# お願い・

#### ★【オンライン請求を行うお客様へお願い】

オンライン請求用ファイルの中は、外字や環境依存文字が含まれない状態にする必要があります。 システムへ入力の際は、環境依存文字や外字を使用しないようご注意ください。

※請求データに環境依存文字や外字等が含まれている場合は、「オンライン請求用ファイル作成」時にエラーが表示 されます。エラーが表示された場合は、内容を確認して入力内容を訂正し、医療レセプトを再集計してから「オンラ イン請求用ファイル作成」を再度行ってください。

単位	mm cm km mg kg cc ミッ キュ ギン ギュ グラ リル ガニ ダラ <b>など</b>
組み文字	(株) 54 (有) (財) 5% など
丸数字	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 など
ローマ数字	I I II IV V VI VII VII X など
漢字	高 﨑 徳 塚 羽 など

#### <環境依存文字・外字の例>

	機能	必要な作業(概要)	オンライン 請求	紙 請求
	(本人情報) 「氏名」の姓と名の間にスペースを入れて登録します。 →3ページをご覧ください。		0	
個人台帳 (医療保険証)		氏名に環境依存文字などを含む利用者の場合は、「オンラ イン請求用氏名」に代替の文字で氏名を入力します。 →4ページをご覧ください。	0	
		「記号」「番号/被保険者番号」の確認・入力を行います。 →5 ページをご覧ください。	0	0
指示書 (他の指示先ステーションタブ) 「他のステーションへの指示」が「有 県」「ステーションコード」を入力しま →7 ページをご覧ください。		「他のステーションへの指示」が「有」の場合は、「都道府 県」「ステーションコード」を入力します。 →7 ページをご覧ください。	0	
	(作庁タカゴ)	「未コード化傷病名」として登録されている傷病名の訂正を 行います。 →8 ページをご覧ください。	0	
病歴	(汤州石メノ)	傷病名を新しく入力する場合は、厚生労働省が規定する 傷病名から入力します。 →13 ページをご覧ください。	0	0
	(別表 8 タブ)	別表 8 の「41 在宅悪性腫瘍等患者指導管理を受けている 状態にある者」(令和 6 年 6 月から廃止)に該当する利用 者について、「別表 8」タブの入力を行います。 →16 ページをご覧ください。	0	0

# ■ 利用者の設定 ※医療保険の利用者が対象(介護保険の利用者の設定は任意です)

# ■ 事業所の設定

機能	必要な作業(概要)	オンライン 請求	紙 請求
ステーション設定 (ステーションタブ)	「ステーション名」「ステーションコード」の確認・入力を行い ます。 →19 ページをご覧ください。	0	
医師設定	<ul> <li>①「氏名」の姓と名の間にスペースを入れて登録します。</li> <li>★氏名に環境依存文字など含む主治医の場合は、氏名を変更します。</li> <li>→21~23 ページをご覧ください。</li> <li>②「医療機関コード」の入力を行います。</li> <li>→21~22、24~25 ページをご覧ください。</li> <li>※「QOCORO 訪問看護」アプリをご利用のお客様へ コスモスの「医師設定」の「氏名」を変更した場合 →26~27 ページをご覧ください。</li> </ul>	0	0 (左記②のみ)
加算初期設定 (事業所加算画面)	加算初期設定の登録を行います。 ※医療保険請求実績の入力前に行ってください。 →28 ページをご覧ください。	0	0

1. 個人台帳(本人情報)「氏名」の入力変更 オンライン請求) 紙請求

医療保険の利用者について「氏名」の姓と名の間にスペース<sup>※</sup>を入力します。 以下の手順を行ってください。

<u>絆をお使いの場合は、以下の手順で利用者の氏名確認し、必要に応じて変更してください。</u>

1.【絆】

「氏名」の姓と名の間にスペース<sup>※</sup>を入力し登録を行います。

2.【データ連携ツール】

「利用者情報の取込」をクリックし、連携します。

- 3.【コスモス】
   ①利用者を選択して「個人台帳(訂正)」を開き、「本人情報」をクリックします。
   ②「氏名」の欄を確認します。
- ※姓と名の間のスペースは、全角スペースで入力が必要な場合と半角スペースで入力が必要な場合があります。 以下の表にしたがって入力を行ってください。
  - (スペースやアルファベットを含め、全角と半角を混在して入力しないでください。)

氏名のパターン	変更内容
氏名がすべて全角(漢字、ひらがな、カタ	姓と名の間に <b>全角スペース</b> を入力します。
カナ)の場合	(例)田中和子 → 田中 和子
氏名がすべて半角(アルファベット等)の	姓と名(ミドルネーム)の間に <b>半角スペース</b> を入力します。
場合	(例) MaryAnnSmith → Mary Ann Smith
氏夕に今毎 (漢字) ひらがた カタカナ)	半角アルファベットを <b>全角アルファベットに入力し直し、</b>
レームコーンガ(戻す、いらかな、カラカナ)	姓と名(ミドルネーム)の間に <b>全角スペース</b> を入力します。
と牛肉(リルファベット寺)が含まれる場合	(例)田中 AnnMary → 田中 An n Mary
ビタに記号 (「・」「」」「ー」「 」 笙) が	記号を削除し、全角または半角スペースを入力します。
氏石に記ち( ・」 -」 -」 、」寺)が   合士わる坦合	(例) メアリー・デイ=スミス → メアリー□デイ□スミス
「「コまれる場合」	Mary Day-Smith → <mark>Mary Day Smith</mark>

- 2. 個人台帳(医療保険証) 内容の入力変更
  - 2-1. 氏名に外字を含む利用者の入力 オンライン請求 紙請求 <u>氏名に外字や環境依存文字(例:高、崎など)を含む医療保険の利用者</u>については、「医療保険証」画面で代替の 文字を使用して氏名の登録を行います。以下の手順を行ってください。

#### <手順>

- (1) 氏名に外字を含む利用者の「個人台帳(訂正)」を開きます。
- (2)「医療保険証」をクリックします。令和6年6月時点で有効な履歴を選択し、「訂正」をクリックします。

(履歴が登録されていない場合は、「新規」をクリックします。)

一甘士枝起	
本人情報	有効期間 【保険区分 本/被 法別 【保険者番号 自担
2+1/ XIB+K	R 5/8/1~ 国保 高齢者 :国保3割 定率:20% D 新規(N)
家族情報	
利用料	② 令和6年6月時点で有効な ③「訂正」を
契約情報	履歴をクリックします。   クリックします。   <sup>                                  </sup>
事業所契約履歴	
居宅レセフト履歴	
介護保険	
介護保険証	
①「医療保険証」を	
クリックします。	医療保険証情報を入力します。
医療保険	医療保険で請求(医療レセプト・療養費請求書を作成)する場合、登録が必要です。
医療保険対象期間	新しく医療保険証を入力する場合は【新規】ボタンをクリックしてください。
	訂正したい担合け リカレに主手さわた 頂日を選択して【訂正】ボタン体カリッカレナノださい

(3)「オンライン請求用氏名」欄に、外字を使用しない形で氏名を手入力します(外字は代替の漢字またはカタカナで 入力します)「履歴登録」をクリックしてください。

有効期間:     令和●5年8月1日~ 令和     ②「履歴登録」を クリックします。
(保険区分: 1) 国保 ▼ □ 退職者医療制度 ● 〒ろ(R)
本人/被扶養者: 3 高齢者 ▼ ※義務教育就学前:H20/3以前は3歳児未満のみ対象
所得区分: 2 一般所得者 ▼ F 特例措置による経過措置を受けない
職務上の事由: □ (H26/4/2以降に/U蔵になる方)
保険者番号: 172010 記号·番号/被保険者番号: 123・456 (R6/5以前)
記号: 123
番号/被保険者番号: 456 枝番: 01
法別: 17 :国保3割 ▼ 法別設定 負担: 定率:20%
オンライン請求用氏名: 吉田 和子 氏名取得 (氏名に外字を含む場合)
(R6/5以前)
ち <sub>特記:</sub> ① 外字を使用しない形で氏名を入力します。
↓ (外字は代替の漢字またはカタカナに置き換えて入力)
載

#### 2-2.「記号・番号/被保険者番号」の確認

紙請求

( オンライン請求 )

利用者の医療保険証について、「記号・番号/被保険者番号」に登録済みの内容をもとに、バージョンアップで 「記号」「番号/被保険者番号」に分けて自動的に登録しています。以下の手順で登録内容を確認してください。

## <手順>

(1)メイン画面で医療保険の請求を行う利用者を選択し、「個人台帳(訂正)」を開きます。

 全 あ   か   さ   た   詳細検索   条件ク)	)医療保険請求を 選択します。	行う利用者を	   介 <b>医</b> 無 子    基準日区分:今日 ま   決定   全選	] 実 基準 幹収	<b>基本情報 病歴・</b> 個人台	
利用者番号 ヨミガナ	氏名	"			個人台	帳(訂正)
000000002         コスモス カ.           0000000004         ヤマグワ マ           0000000005         クチナシア マ           0000000008         マタタビ タ           0000000009         ツメクサ リ           00000000010         トチノキ シノ           0000000010         トチノキ シノ           0000000011         デンジン ヒロ           0000000012         アカキ マコ           0000000013         イグサ フサ           0000000019         カン デンシニ           0000000019         カン デンシェ           0000000019         カン アミ           0000000019         カン アミ           カン         アン ア・           00000000019         カン ア・	ズコ こすもす ガル やまくれ か くちなし か またたび 口 つめくさ いくさう いくさう いくさう	和子     女       助時     女       助時     男女       助時     経       男女     男女       記録     男女       記録     男女       記録     男女       記録     男女	介 要介護2 要介護1 要介護1 介 要介 要介 護3 介介 要介介 要介介 要介 う で 要介 う の の の の の の の の の の の の の	医療保 	指 ②「個人台 クリック <sup>(例)</sup> 看護	<ul> <li>試査</li> <li>(訂正)」を</li> <li>します。</li> <li>(訂回書</li> </ul>
ワンポイント キーボードの[Ct		▲ 「「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」	<u>ナー業交壊2</u> ックすると利田	/ /	助夕選択する	ことができます

(2)「医療保険証」をクリックします。令和6年6月時点で有効な履歴を選択し、「訂正」をクリックします。



KYO2.93R10

(オンライン請求) 紙請求

(3)「記号・番号/被保険者番号」欄の登録内容を確認し、「記号」「番号/被保険者番号」欄に正しく分かれて登録 されていることを確認します。(内容に誤りがある場合は、訂正します。)「履歴登録」をクリックします。

有効期間:     令和・5 年8 月1 日~ 令和     ③「履歴登録」を クリックします。       保険区分:     1 国保   □ 退職者医原制度 ● 戻る(B)
本人/被扶養者: 3 高齢者 「得区分: 2 一般所得者 ▼ 特例措置による経過措置を受けな」 「10 登録内容を確認します。 (H28/4/2以隆に70歳になる方)
職務上の事由:     マ     (New yrus (area with a weak))       保険者番号:     172010     記号・番号/被保険者番号:     [123・456     (R6/5以前))
記号:     123       番号/被保険者番号:     456       枝番:
法別: 17:国保3割 、 法別設 定率:20%
オンライン請求用氏名:       ② 正しく分かれて登録されていることを 確認します。(誤りがある場合は訂正 します。)

「記号」」 番号/ 数字は みんっ	被保険者番号」に	ついて、漢字・ひらがな・カタカナと、数	(字が混在している場
数子は主角( (例)い001 -	ングローンでの。 →い001、東123	→ 東123 (数字を全角に変更してく)	<b>ジさい</b> 。)
フンポイント			
₽₽∎釆₽/妯(	品はお来日」の内容	ミは 2024 年 5 日分い前の医療しゃプ	トに反映します
しち。宙ち/似い	下陕石田方100内名	れな 2024 年 5 月 万 以前の 医療 レビン	<u> ド</u> Iこ及咲しより。
有効期間:	令和▼5 年8 月	1 日~ 令和 ▼ 年 月 日	■履歴登録( <u>s</u> )
保険区分:	1 国保	▼ □ 退職者医療制度	
本人/被扶養者	3 高齢者	2024 年 5 月分以前の医療レセプト	
所得区分:	2 一般所得者	に反映します。	
in a constant			
職務上の事由:			
職務上の事由: 保険者番号:	☐ 172010 記号·番号,	▼ 123・456	(R6/5以前)
職務上の事由: 保険者番号:	☐ 172010 記号·番号,	▼ /被保険者番号:   123・456 記号:   123	(R6/5以前)
職務上の事由: 保険者番号:	□ 172010 記号·番号, 番号/被保修	<ul> <li>▼</li> <li>√被保珍食者番号:</li> <li>123・456</li> <li>記号:</li> <li>123</li> <li>(456)</li> </ul>	(R6/5以前) 枝番: 01
職法的事由: 保険者番号: 法別:	172010     記号・番号,       番号/被保留       17     :国保3割	<ul> <li>▼</li> <li>√被保険者番号:   123 • 456</li> <li>記号:   123</li> <li>(支者番号:   456</li> <li>▼ 法別設定   負担: 定</li> </ul>	(R6/5以前) 枝番: 01 <b>率:20%</b>

(4) 手順(1) で利用者を複数名選択した場合は、画面左上の「▶」ボタンをクリックします。 医療保険の請求を行う利用者について、手順(2)~(3)を繰り返し行ってください。

利用者名: 0000000002:こすも <sup>-</sup>	す 和子(女)	<ul> <li>■ミガナ:</li> <li>ママフ 力入<sup>*</sup>コ</li> </ul>	新規利用者作成	
<b>基本情報</b> 本人情報	《 医療保険証 有効期間 R 5/8/1~	「▶」ボタンをク 手順(2)~(	、 フリックし、 3)を繰り返し行い	います。
家族情報				

#### 3. 指示書「他の指示先ステーション」タブの入力

KYO2.93R10

紙請求

(オンライン請求)

「他のステーションへの指示」が「有」になっている利用者は、「他の指示先ステーション」タブについて以下の入力を 行ってください。

#### く手順>

(1)利用者を選択し、「指示/報告」から令和6年6月時点で有効な指示書を開きます。

(2)「他の指示先ステーション」タブを開き、「他のステーションへの指示」が「有」になっていることを確認します。

指示区分: 1 訪問	『看護 ▼
訪問看護指示期間: 令和 🔹	
点滴注射指示期間: 令和 発行年月日: 令和	■6 日年5 日月27日日 タブを開きます。 ■6 日年5 日月20日日 ■ 1 / 1 ページ®
基本   状況   留意事]	■ 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」
他のステーションへの指示: 2	有
②「他のステーション	* ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
「有」になっている	ことを確認します。

(3)「他の指示先ステーションの都道府県」「他の指示先ステーションコード」「他の指示先ステーション名」 「他の指示先ステーション住所」を入力してください。(他の指示先ステーションが20ある場合は、2事業所分)

入力してください。)

基本   状況   留意事項   点滴注射に 他のステーションへの指示: 2 有 ▼
他の指示先ステーションの都道府県1: 17 石川県 ▼ 他の指示先ステーションの点数表1: 6:訪問看護 ▼ 他の指示先ステーションコード1: 1234567
他の指示先ステーション名1: 訪問看護ステーションさくら 他の指示先ステーション住所1: 石川県金沢市〇〇町ム丁目××番地うぐいすハイツロロロ号
他の指示先ステーションの都道府県2:
他の指示先ステーション名2: 他の指示先ステーション住所2:

#### ワンポイント ・・・・・・・

・「他の指示先ステーション名」「他の指示先ステーション住所」には、外字や環境依存文字は使用しないで
 <u>ください。</u>(例)アパートコスモス I 101 号室 → アパートコスモス 1 101 号室 (ローマ数字はアラビア数字へ)
 ・「他の指示先ステーションの点数表」については、必要な場合のみ変更してください。
 (通常は「6:訪問看護」を選択します。)

#### 4. 病歴「傷病名」タブの入力変更

原則として<u>令和6年6月分以降の医療レセプトには厚生労働省が規定する傷病名を記載する必要があります。</u> (オンライン請求用の請求データには、傷病名に加えて傷病名コードが含まれます。)

病歴の「傷病名」タブは、厚生労働省が規定する傷病名、接頭語、接尾語をもとに入力します。以下の手順を行って ください。 <傷病名の構成(例)>



4-1.入力済みの傷病名の変更について(オンライン請求) 紙請求

「病歴」に登録済みの傷病名(判定年月日が最新のもの)は、バージョンアップで自動的に厚生労働省が規定する傷病名に変換し、傷病名コードをセットしています。

厚生労働省が規定する傷病名と<u>完全一致しない傷病名については、「(未⊐ード化傷病名)」として変換</u>しています。 別の名称(正式名称等)をご存知の場合などは以下の手順で病名を検索しなおし、できるだけ(未コード化傷病名) にならないように病名を入力してください。

#### <手順>

(1)「利用者情報管理」を開き、利用者を選択して「病歴・服薬」タブの「病歴」をクリックします。

利用者情報管理 予定・実績	③「病歴・服薬」タブを開き、 「病歴」をクリックします。	リスト・帳票 設定
	<u>)他</u> 全介予事他登介医無予実	基本情報病歴・服薬
日本には、「「「「」」」で	利用区分:全登録者 基準日区分:今日 基準日:令和 利田者番号: 決定 全選択	病歴
	1101日日 011     1100日日 011       氏名     1性別	服薬情報
0000000001 カタクリョンコ 00000000002 コスモス カス コ	かたくり 洋子 - 女  介  亜介護3   医療保  こずもず 和子  女  介  要介護2	ADL
0000000003 デバナキョン 0000000004 ヤマグワマサル	74のは74 済 やまぐわ 勝 東介護1	
0000000005 クチナシアクミ 0000000006 サクラ タカシ 0000000007 ウリノキ タタジシ	②利用者を選択します。	
0000000008 マタタビ タカシ 0000000009 ツメクサ ノリコ	つめくさ 紀子 女 介 要介護3 来月誕	

(2)最新の判定年月日を選択し、「訂正」をクリックします。

利用者番号: 000000002	: ヨミガナ: コスモス カス 氏名: こすもす	① 判定年 選択し	月日を ます。		②「訂正」を クリックします。
No. 判定年月日	主傷病名		寝たきり度	認知症自立度	D 新規
3 令和 6年 4月 1日 2 令和 5年10月10日 1 令和 5年 3月20日	│ <del>(未コード化傷病名</del> (ホコート11傷病名 (未コード化傷病名	)大腸がん末期 )腰椎骨折の・・・ )腰椎骨折			<ul> <li>■ 訂正(R)</li> <li>● 訂正(R)</li> <li>● 印刷(P)</li> <li>● 削除(D)</li> </ul>
判定年月日: 令和 ▼ 傷病名 心身の状態/ランク		∃ 養状況/介護状況│現線	铜歴/既往歴/生活/	歴│病識/現往歴│	圖 履歷登録( <u>s</u> )

(オンライン請求)

(3) 先頭が(未コード化傷病名)となっている傷病名を選択します。

画面左側の「傷病名」ボタンをクリックし、「傷病名検索」をクリックします。

※(未コード化傷病名)と付いた傷病名がない場合は、手順(7)に進みます。

判定年月日: 令和     う月     う日       (病者)     心身の状態/ランク) 別長8) 主たる(病病名/療養状況/介護状況) 現病歴/既往歴/生活歴) 病識/現往歴)       (病者)     (補足コメント)     別表7       (未コード化傷病名)     大腸がん末期       (現在過去)       (二)     (二)       (二)     (二)       (二)     (二)       (二)     (二)	<ul> <li>□ 履歴登録(S)</li> <li>⇒ 戻る(B)</li> <li>前回⊐ビー</li> </ul>
クリックします。     ① パム頃に (木コードに協柄相) と 付いた傷病名を選択します。       傷病名     大腸がん末期       傷病名コード:     0000999       傷病名:     (未コード化傷病名) 大腸がん末期       修飾語:     ジ       神足コメント:     クリア	
( 湯病名: □ート: 0000989 (未□ート化傷病名) 名称: 仄腸がん末期 接頭語: ③「傷病名検索 クリックしま	<b>〕</b> 」を ます。

(4)検索条件を入力し、「検索」をクリックします。検索結果から傷病名を選択し、「決定」をクリックします。 ※該当する傷病名が見つからない場合は、次ページの ワンポイント をご覧ください。

検索条件     ① 検索条件を 入力します       傷病名コード     入力します       傷病名かな(部分一致)     大腸癌	o
「別表 7 に規定する疾病のみ表示           ②「検索」を クリックします。           検索(S)           条件クリア           検索結果           (場底名コード)           (場底名コード)           (場底名コード)           (場底名コード)           (場底名コード)           (場底名)           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           ()           () <th><ul> <li>病名検索のコツ</li> <li>・〇〇 I 型 → <u>〇〇1型</u></li> <li>(ローマ数字はアラビア数字で検索する)</li> <li>・肺がん → <u>肺癌</u></li> <li>(ひらがなは漢字で検索する)</li> </ul></th>	<ul> <li>病名検索のコツ</li> <li>・〇〇 I 型 → <u>〇〇1型</u></li> <li>(ローマ数字はアラビア数字で検索する)</li> <li>・肺がん → <u>肺癌</u></li> <li>(ひらがなは漢字で検索する)</li> </ul>
④「決定」を クリックします。 ✓ 決定(2) ★ 閉じる(2)	

	KYO2.93
ワンボイント	(オンライン請
該当する傷病名が見つからない場合は、未コード化傷病名として登録します。	紙請求
<手順>	
1. 傷病名の検索画面の「閉じる」ボタンをクリックします。	
□ 該当件数 0/4 □ 「閉じる」を	
✓ 決定② ★開び3② クリックします。	
2. 傷病名選択画面の「閉じる」をクリックします。	
<レセプトに表示する(傷病名>	
✓ <u>↓ ×開び©</u> クリックします。	
3 塩床タに「キョード化塩床タ」と表示されていることを確認します	
(病名(補足コメント)     別表7       (未ユード化傷病名) 大腸がん末期     1000000000000000000000000000000000000	
キュード化復病名と表示してい	
 協病名: (未コード化傷病名) 大腸がん末期 変更	
修飾語: クリア	
4 次ページの手順(7)に進みます。	
	ř.

(5) 接頭語や接尾語を入力する場合は、それぞれの欄の「検索」ボタンをクリックします。

検索条件を入力し、「検索」をクリックします。検索結果から修飾語を選択し、「決定」をクリックします。 (以下の画面は、「大腸癌の末期」として登録する場合を例に説明します。)



( オンライン請求 )

(6) 画面下部の <レセプトに表示する傷病名>の表示内容を確認し、「決定」をクリックします。

傷病名: コード: 1539004 名称: 大腸癌			傷病名検索( <u>S</u> )
接頭語:		<ul><li></li></ul>	<b>2) 検索(A)</b> 書 削除(D)
接尾語: 8059 の末期		<ul> <li></li></ul>	
	① 表示内容を   確認します。 	2	「決定」を クリックします。 ─────┐ ~ ̄
大腸癌の末期		Ŷ	<ul> <li>✓ 決定(0)</li> <li>★ 閉じる(<u>c</u>)</li> </ul>

# (7)入力中の傷病名が別表7に該当する場合は、「別表7に該当」を「する」に変更します。

「選択」ボタンをクリックし、該当する疾病コードにチェックを入れて「決定」をクリックします。

- 170 개지 - 白	大腸癌の末期		病	名コード変換	追加	
傷病名コー	: 1539004				 	
傷病名:	大腸癌(1	りり別表7に認	亥当」を「する	」に変更し	~	
修飾語:	の末期(8059)	「選択」ホタ	シをクリック	します。	クリア	
補足コメント	:		\	M		
別表力に該計	≝: する ▼ コード:			選択		
		,				
○   01	ロート   名称   末期の悪性	+腫瘍			<b>n</b>	
	多発性硬性 重症筋無力			<u> </u>		
			2 疫	ミ病コード	を	
		则察硬化症	골	<b>髬択します</b> 。	•	
	ハンチント	- ン病 ブストロフィー症				
	バーキンン	ノン病関連疾患(進	<u>一性核上性麻痺、大服</u>	國皮質基底核変		
	多糸統委組 ブリオン症	商正禄余体黒質変  気	11症、オリーフ稿小瓶	図委縮正及ひシ		
	亜急性硬化	と症全脳炎	③「決定	〒1 を		
	副腎白質シ	- ム)内 ノストロフィー	 クリ	ックします	<b>f</b>	
	育髄性筋感 球脊髄性節	影稲症 奇萎縮症				
15.15	偏性次连的	十四首周末市十七次,又这十四个又了次。			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
			✓ 8	光定(0) 🗙 🗙	閉じる(0)	
		•••••		•••••		
ワンポイント						
ワンポイント 傷病について	の補足がある	場合は「補品	マコメントルに入	カルます。		
ワンポイント 傷病について	の補足がある	場合は、「補知	ミコメント」に入	カします。		
ワンポイント 傷病について	の補足がある <sup>年月日: 令和 - 6 う年</sup>	)場合は、「補知 (1)101110	ピコメント」に入	カします。	■ 履歴登録(S)	
ワンポイント 傷病について (編) (編)	の補足がある <sup>年月日: 令和マ (6 ) 1年 3   心身の状態/ランク  別表8 名 (補足コメント)</sup>	時場合は、「補気 イントロント 日本る(GRR名/原義状況/介紹	とコメント」に入	力します。	□ 履歴登録(S)	
	Cの補足がある 年月日: 令和・6 1年 <sup>3</sup> 心身の状態/ランク  別表8 名 (補足コメント) 二下化偽病名) 大馬が 単析	り場合は、「補り 「「一」」月「「」」日 「」またる偽病名/病養状況/Yil ん末期	<b>とコメント」に入</b>	カします。	日 履歴登録(S) ⊃ 戻る(B)	
	Cの補足がある 年月日: 令和・6 当年 5 心身の状態/シンク/ 別表8 名 (補足ユメント) コード化偽病名) 大腸が 単 第 が	<b>り場合は、「補</b> 系 「一 当月  一 当日    主たる偽病名/廃業状況/介結 ん実期	をコメント」に入	カします。   病識/現注煙     削除   全 上へ	<ul> <li>□ 履歴登録(S)</li> <li>⊃ 戻る(B)</li> <li>前回コビー</li> </ul>	
	ての補足がある 年月日: 令和 「 <sup>6</sup> ・ <sup>3</sup> へ身の状態/シンク ) 別表8 名 (補足コメント) コード化価病名) 大腸が 算 算	5場合は、「補兵 「4 1月 1日 日主たる傷病名/廃業状況/介結 ん実期	<b>をコメント」に入</b>	カします。   病識/現住屋     削除   ↓ 上へ   ↓ 下へ	<ul> <li>□ 履歴登録(S)</li> <li>⊃ 戻る(B)</li> <li>前のコピー</li> </ul>	
<b>ワンポイント</b> 傷病について (編病 ( 履推 線内)	年月日: 令和 「⑥ 一 年 ⑤ 心身の状態/ランク ) 別表8 名 (補足コメント) 一下化価高名) 大腸が 骨折 弾 (中間 G のエキ 物)	5場合は、「補兵 (4) 1月 [1] 日 (1) 主たる傷病名/療養状況/7前 ん末期	<b>Eコメント」に入</b>	カします。 「病識/現住屋」 前腺 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<ul> <li>□ 履歴登録(S)</li> <li>□ 戻る(B)</li> <li>前回コビー</li> </ul>	
	この補足がある 年月日: 令和 ■ 6 → 4 3 → 9の状態/ランク 別表8 名 (補足コメント) 一下化傷痛名) 大腸が 骨折 環 痛名   大腸癌の末期 ちコード: [53004	5場合は、「補兵 「411月 「1日 」1またる備病名/療養状況/7月 ん末期	Eコメント」に入 (編状況)現病歴/既往歴/生活歴 別表 7 病名コード変哲	カします。 「「「「蹴」、現住歴」	<ul> <li>□ 履歴登録(S)</li> <li>□ 戻る(B)</li> <li>前回コピー</li> </ul>	
	Cの補足がある 年月日: 令和 ▼ 6 当 年 5 心身の状態/シンク NK8 名 (補足コメント) ■ 下化偽病名) 大腸が <sup>2</sup> 第 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	5場合は、「補兵 「一 当月 「 当日 山 主たる偽病名/療養状況/7倍 ん末期	Eコメント」に入:	カします。   病識、現住歴     前除   中 上へ   全 上へ   金 加   変更	<ul> <li>□ 履歴登録(S)</li> <li>⊃ 戻る(B)</li> <li>前ロコピー</li> </ul>	
	<ul> <li>         Cの補足がある     </li> <li>         年月日: 令和 ▼ 6 - 1 年         4         3 心身の状態/シンク ) 別表8         3 (心身の状態/シンク) 別表8         3 (市住商商名) 大腸が 骨折         5 (大腸癌の末期 5 コード: 153004         5 大腸癌         5 (万束期(co59)         6 (の末期(co59)         </li> </ul>	→場合は、「補兵 : [4 : ] 月 [ : ] 日 : ] 主たる協病名/療養状況/介紹 ん実期	<b>ミコメント」に入</b>	<b>力します。</b>  病識/現住歴   削除   除      下へ   違加   変更    クリア	<ul> <li>□ 履歴登録(S)</li> <li>□ 戻る(B)</li> <li>前 □ □ ビ −</li> </ul>	
<b>ワンポイント</b> 傷病について <sup>単定 傷病 優病 (配 (配 (面) (面) (面) (面) (面) (面) (面) (面) (面) (面)</sup>	年月日: 令和 ▼ 6 - 1 年 年月日: 令和 ▼ 6 - 1 年 5 心身の状態/シンク ) 別長8 名 (補足コメント) - 下化価碼名) 大腸筋 骨折 一 第 2 - 下 1539004 ミ: 大腸癌 吾: ○末期(8059) コメント: 健診にて	)場合は、「補兵 (千 当月 「 当日 () 主たる偽病名/廃業状況/介h ん末期	Eコメント」に入 額状況 現病歴/既社歴/生活歴 別表 7 病名コード変想	カします。 「病識、現住歴」	<ul> <li>□ 履歴登録(s)</li> <li>□ ⇒ 戻る(g)</li> <li>前回□ビー</li> </ul>	
<b>ワンポイント</b> 傷病について 「 「 「 で 間 線内 ( 優 編 ( 間 線 ( 間 線 ( 間 線) ( 間 、 周 、 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	Cの補足がある 年月日: 令和 「6 一 年 う 心身の状態/ランク ) 別表8 名 (補足コメント) 一下化価高名) 大腸が 音折 第 二下 1539004 会 、 大腸癌 こ 大腸癌 。 大腸癌 。 大腸癌 の末期(eose) コント: (産診にて 」にな) マコード: (する マコード:	→場合は、「補見 」」 」 日 」 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	<ul> <li>Eコメント」に入</li> <li></li></ul>	カします。 「「「「「「」」」 「」「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	<ul> <li>□ 履歴登録(S)</li> <li>与 戻る(B)</li> <li>前回□ビー</li> </ul> D補足がある コメント」に	

. . . . . . . . . . . . . . . . .

(オンライン請求)

(8)内容の編集が終わりましたら、「変更」をクリックし、表示内容を確認します。



- (9)(未コード化傷病名)と頭に付いている傷病名が他にあれば、同様に手順(3)~(8)を繰り返し行います。
- (10)「履歴登録」をクリックします。

判定年月日: 令和 〒6 1 年4 1 月1 1 日 傷病名  心身の状態/ランク 別表8 主たる傷病名/療養状況/介護状況 現病歴/既役	:歴/生活歴│病識/	(現往歴) □ 履歴登録(S)
<ul> <li>傷病名(補足コメント)</li> <li>大腸癌の末期</li> <li>腰椎骨折</li> <li>緑内障</li> </ul>		前 「履歴登録」を クリックします。
傷病名         病名           傷病名コード:         病名	コード変換	

(11)最新の判定年月日が令和6年6月の月途中の場合は、上から2つ目の判定年月日についても同じ 手順を行います。(令和6年6月分の請求に影響する病歴の確認を行います。)

判定年月日を選択して「訂正」をクリックし、同様に手順(3)~(10)を行ってください。

利用者番号: 000000003	_ ヨミガナ: <u>コスモス カズコ</u> 氏名: こすもす 和子		②「訂正」 手順(:	をクリックし、同様に 3 )~(10)を行います。
No. 判定年月日 3 令和 6年 6月10日 2 令和 5年 4月 1日 1 令和 5年 2月20日	主傷病名 大腸癌の末期 (未コード化傷病名)腰椎骨折の (未コード化傷病名)腰椎骨折の	寝たきり度	認知症自立度	□ 新規(N ■ 訂正(R) ● 印刷(P)
1 判定年月日: 令利 傷病名 心身の状態 ランフ	(最新の判定年月日令和6年 上から2つ目の履歴を選択	。 6月の月 します。 <sup>1027041122/11278</sup>	金中の場合)	▲ 削除(D) ■ 履歴登録(S)

# 4-2. 傷病名を新しく登録する場合

原則として**令和6年6月分以降の医療レセプトには厚生労働省が規定する傷病名を記載する必要があります。** 利用者の「病歴」について、利用者の傷病名を新しく登録する場合は、厚生労働省が規定する傷病名(傷病名コード)をもとに入力します。

## <手順>

(1)「利用者情報管理」を開き、利用者を選択して「病歴・服薬」タブの「病歴」をクリックします。

利用者情報管理 予定・実績	③「病歴・服薬」タブを開き、 「病歴」をクリックします。	リスト・帳票 設定
(1)「利用者情報管理」を	▶ 他 全 介予事他 登 介医無 予実 利田区分·全登録者 基準日区分·合日 基準日・合和	基本情報病歴・服薬
開きます。	利用者番号: 決定 全選択	丙歴
	氏名   性別   要介護度   お知ら	服薬情報
0000000001 カタクリョウコ 00000000002 コスモス カスゴコ	かたくり 洋子 女 介 亜介護3 医療保 こすもす 和子 女 1 介   要介護2	ADL
0000000003 7777 キョク 00000000004 ヤマグワマサル	140/14/4 /月 やまぐわ 勝 単 単介護1	
0000000005 クチナク アクミ 0000000006 サクラ タカシ 0000000007 ウリノキ タタシ	②利用者を選択します。	
0000000000 マタタビ タカシ 00000000009 マメクサ ノリコ	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	

(2)「新規」(または判定年月日を選択して「訂正」)をクリックします。

利用	者番号: <u>000000003</u>	= ヨミガナ: コスモス カズコ 氏名:すもす 和子			★閉じる( <u>c</u> )
No.	判定年月日	主傷病名	寝たきり度	認知症自立度	D 新規(N)
<mark>3</mark> 2 1	令和 6年 6月10日 令和 5年 4月 1日 令和 5年 2月20日	│ <u>大腸癌の末期</u> 腰椎骨折の後遺症 腰椎骨折			▶ 訂正(R)
				「新規	」(または「訂正」)を
判定	2年月日: 令和 ▼	∃ 年 ∃ 月 ∃ 日		クリン	ックします。
傷病	「場病名」心身の状態/ランク 別表8 主たる傷病名/療養状況/介護状況 現病歴/既往歴/生活歴 病識/現往歴				

KYO2.93R10 オンライン請求 紙請求

(3)「傷病名」欄に傷病名を手入力し、「病名コード変換」ボタンをクリックします。 「傷病名コード」「傷病名」「修飾語」に内容が反映されたことを確認します。



(オンライン請求)

#### (4) 入力中の傷病名が別表 7 に該当する場合は、「別表 7 に該当」を「する」に変更します。

「選択」ボタンをクリックし、該当する疾病コードにチェックを入れて「決定」をクリックします。



(6)傷病名を複数登録する場合は、手順(3)~(5)を繰り返し行います。

(7)入力できましたら「履歴登録」をクリックします。

判定年月日: 令和 ▼ 6 → 年 6 → 月 1 → 日 傷病名  心身の状態/ランク 別表8 主たる傷病名/療養状況/介護状況 現病歴/既行	注歴/生活歴│病識/現行	□ 履歴登録(5)
傷病名(補足コメント)	別表 7	
大腸癌の末期	0 _	「履歴登録」を
腰椎骨折		「腹ルニ豆」が」と
│禄内障	Δ	クリックします。

変更

傷病名コード: 1539004

傷病名: 大腸癌

## 5. 病歴「別表 8」タブの入力(オンライン請求) 紙請求

診療報酬改定により、別表 8 の「在宅悪性腫瘍等患者指導管理を受けている状態にある者」(疾病コード:41)が 廃止され、「在宅麻薬等注射指導管理を受けている状態にある者」(疾病コード:41)と「在宅腫瘍化学療法注射指導 管理を受けている状態にある者」(疾病コード:42)に変更されました。以下の手順で該当の利用者を確認し、病歴の 「別表 8」タブの入力を行ってください。

(Flowers NEXT on Cloud をご利用のお客様は、次ページの手順をご覧ください。)

#### <利用者の確認手順>

- ※ 別表 8 の「在宅悪性腫瘍等患者指導管理を受けている状態にある者」(疾病コード:41)に該当する利用者がお分かりの場合は、この手順を行う必要はありません。(→18 ページに進みます)
- (1)お使いのコスモスまたはききょうIIの親機のPCのデスクトップを開き、「PC」のアイコンをダブルクリックします。 「デバイスとドライブ」からCドライブ(「C:」と付いた項目)を開きます。



(2)「CONDUCT\_SAVEDATA」→「差し替え」→「データベースコンバータ処理結果」→「2024 年 6 月ーオンライン請求 ・診療報酬改定入力版」→「病歴(別表8)コンバータ結果」の順にフォルダを開きます。

「病歴(別表8)コンバータ処理結果(FLOWERS\_COSMOSDB●●)YYYYMMDD.txt」を開きます。

※「病歴(別表 8)コンバータ処理結果」ファイルが存在しない場合、別表 8 タブの入力は必要ありません。(→19 ページに進みます)





#### <利用者の確認手順>

- ※ 別表 8 の「在宅悪性腫瘍等患者指導管理を受けている状態にある者」(疾病コード:41)に該当する利用者がお分かりの場合は、この手順を行う必要はありません。(→18 ページに進みます)
- (1) Flowers NEXT on Cloud にログインし、「添付書類/コンバータ処理結果」をクリックして起動します。



(2)「コンバータ結果」タブをクリックし、「・・・¥データベースコンバータ処理結果」フォルダをダブルクリックします。



(3)「2024 年 6 月-オンライン請求・診療報酬改定入力版」フォルダを<u>ダブルクリック</u>し、「病歴コンバータ結果」フォルダ を**ダブルクリック**します。

※「病歴(別表 8)コンバータ処理結果」ファイルが存在しない場合、別表 8の入力は必要ありません。(→19ページに進みます)



(4)「病歴(別表8)コンバータ処理結果(FLOWERS\_COSMOSDBOO)20240611.txt」をダブルクリックします。

画面下部に表示されている利用者名や判定年月日を控えます。(→18ページへ進みます)

E 康保険証(記号・番号)コンバータ結果     病歴コンバータ結果     病歴コンバータ結果     「一) 病歴(傷病名・修飾語)コンバータ処理結果(FLOWERS_COSM     病歴(別表8)コンバータ処理結果(FLOWERS_COSMOSDB01)     「第歴(別表8)コンバータ処理結果(FLOWERS_COSMOSDB01)     の     2024年6月-オンライン請求・診療報酬改定入力版コンバータ処理	OSDB01)20240611.txt 20240611.txt 胆結果 (2024	
<ul> <li>■ ○ 2024年6月-介護報酬収定対応版</li> <li>■ 病歴(別表 8) コンバータ</li> <li>//</li></ul>	①「病歴(別表8)コンバータ処理 ファイルを <mark>ダブルクリック</mark> します	!結果」の ト。
登録されている疾病コードを参照し、変更後の疾病コードへ変換処理を実施します。 //	利用者名や判定年月日を 控えます。	

#### <「別表 8」タブの入力手順>

オンライン請求 🤇 紙請求

(1)「利用者情報管理」を開き、利用者を選択して「病歴・服薬」タブの「病歴」をクリックします。

C	利用者情報管理	予定・実績	③「病歴 「病歴」	・服薬」 ● をクリ	タブを ックし	開き、 ます。	リスト・帳票 設定	
1	 「利用者情報作 調きます	管理」を	▶ 他 全 介 予 利用区分:全登録:	事 他 🔁 <u>/</u> 者 基準日区分	】医 無  : →:今日 基準	予実 日:令和…	基本情報 病歷•服業 病歷	<u>ן</u>
			利用酒番亏:) 氏名		/天正]   要介護度	<u>主選択</u> お知ら	服薬情報	1
ĺ	1000000001 月泉クリミ 10000000002 コスモス 1000000003 アルバア	101 カスゴ チオン	かたくり 洋子 こすもす 和子 なのはな 道	女介	要介護3  要介護2	医瘙促	ADL	
	00000000004 ヤマグワ 00000000005 クチナシ 0000000006 サクラタ 0000000007 ウリノキ	マサル アケミ カシ タダ <sup>*</sup> シ	<sub>やまぐわ 勝</sub> ② 利用者を	選択しる	<sub>悪介護1</sub> ます。			
	0000000009 ツメクサ	ッカン <b>ニ</b> ノリコ	つめくさ 紀子	女 介	要介護3	来月誕		

#### (2) 判定年月日を選択し、「訂正」をクリックします。

利用者番号: 000000002	: ヨミガナ:ユスモス カズコ 氏名: こすもす 利	<ol> <li>1) 判定年月日を 選択します。</li> </ol>		②「訂正」を クリックします。
No. 判定年月日 3 令和 6年 4月 1日 2 令和 5年10月10日 1 令和 5年 3月20日	<u>  キ傷病名</u>   <del>(未コード化傷病名)大 腰椎骨折の後</del> 道症 腰椎骨折	寝たきり度  腸がん末期	認知症自立度	<ul> <li>□ 新規(N)</li> <li>■ 訂正(R)</li> <li>■ 訂正(R)</li> <li>■ 訂尿(P)</li> <li>■ 削除(D)</li> </ul>
判定年月日: 令和 マ 傷病名 心身の状態/ランク	<ul> <li>□ 年 月 月 日</li> <li>□ 月 日</li> <li>□ 日</li> <li> 別表8  主たる傷病名/療養状況</li> </ul>	!/介護状況│現病歴/既往歴/生活歴	髪│病識/現往歴│	圖 履歷登録( <u>S</u> )

(3)「別表 8」タブを開き、「特掲診療料の施設基準等別表 8の各号に掲げる者」にチェックを入れます。

1     「別表8」タブを       判定年月日: 令和      クリックします。       (偏病者) 心身の状態/ランク 別表8 主たる場例石/原養(い死) 7)(調(小元) 現()(現在)/(現在)/(現在)/(現在)/(現在)/(現在)/(現在)/(現	■ 履歴登録(S)
▼ 特撮診療料の施設基準等別表8の各号に掲げる者	与 戻る(B)
<医療レセプトに記載する疾病コードの選択> □ 41:在宅麻薬等注射指導管理を受けてい □ 42:在宅腫瘍化学療法注射指導管理を受けてい □ 43:在宅種心剤持続投与指導管理を受けてい □ 43:在宅種心剤	前回コピー
44:在宅気管切開患者指導管理を受けている状態にある者   45:気管カニューレを使用している状態にある者	

(4) < 医療レセプトに記載する疾病コードの選択>から該当する項目にチェックを入れます。

「履歴登録」をクリックします。



(5)該当する利用者が複数いる場合は、手順(1)~(4)を繰り返し行います。

(オンライン請求)

# 6. ステーション設定「ステーション名」「ステーションコード」の確認

ステーション設定の確認を行います。以下の手順を行ってください。

#### <手順>

(1)「設定」を開き、「医療設定」の「ステーション設定」をクリックします。

2	「医療設定」を開きます。	担当者情報管理	請求管理	リスト・帳票	20 20	Ē	
	基本設定医療設定予定実績 利用料	4		能説明(	①「設定」	を開きます	0
	ステーショ	ン設定 <sub>設定</sub>	ン 設 す。	ステムの基本と 定の種類によってな 。設定したい内容の	タブが分かれてい のタブをクリッ?		
	開始終了	設定 ③「ス クリ	テーション	設定」を <sup>+</sup> 。			
	医師設	 定					
	傷病名言	安定					

(2)「ステーション名」には、事業所の指定申請の際に地方厚生局に届け出た訪問看護ステーションの名称を 入力する必要があります。入力内容を確認し、必要に応じて内容を変更します。

#### 【注意】全角文字で入力してください。

ステーション 指示・報告 療	養費計算│医療レセプト│療養費請求書│			1	
法人名:	医療法人 コンダクト会			₽ 登録( <u>S</u> )	
ステーション名:	コスモス訪問看護ステーション		J		
ステーション住所:	石川県金沢市〇〇町ム丁目××番地	$\neg$			
電話番号:	076-000-0000	 [			画生品に
管理者:	看護 和彦	「人」	ノコン1 出た事業所	の名称を入	チェのに、カレます。
事業者氏名:	看護 和彦	【注意		で入力し	てください。
ステーションコート゛:	1234567890				
県番号:	17 石川県 💌				
レセプト提出元:	医療法人 コンダクト会 コスモス訪問看護ステーション 石川県金沢市〇〇町△丁目××番地 078-000-0000				

映します。	ステーション 指示・報告	療義費計算 医療レセプト 療義費請求書	
	法人名:	医療法人 コンダクト会	□ 登録(S)
	ステーション名:	コスモス訪問看護ステーション	
	ステーション住所:	, 石川県金沢市○○町△丁目××番地	
	電話番号:	076-000-0000	
	管理者:	看護 和彦	
	事業者氏名:	看護 和彦	
	ステーションコート*:	1234567890	
	県番号:	□ 石川県 • 療養費請	「求書や帳票に
	レセブト提出元:	医療法人 コンダクト会 コスモス訪問看護ステーション エルビタンを行って、レーション	す。
	<b>コー 、、、</b>		

(オンライン請求)

ステーション 指示・報告 療	養費計算 医療レセプト 療養費請求書	
法人名:	医療法人 コンダクト会	<b>日</b> 登録( <u>S</u> )
ステーション名:	コスモス訪問看護ステーション	
ステーション住所:	石川県金沢市○○町△丁目××番地	
電話番号:	076-000-0000	
管理者:	看護 和彦	
事業者氏名:	看護 和彦 ステーションコードの	
ステーションコート゛:	12,3456,7 内容を確認します。	
県番号:	17 石川県 •	
レセブト提出元:	医療法人 コンダクト会 コスモス訪問看護ステーション 石川県金沢市○○町△丁目××番地 076-000-0000	
ステーション名(帳票):	コスモス訪問看護ステーション	

#### ワンポイント

ステーションコードは、7 桁または 10 桁の数字で入力されていることを確認してください。 (なお、「,(カンマ)」や「-(ハイフン)」などの記号の入力の有無は、請求には影響しません。) 7. 医師設定「氏名」「医療機関コード」の入力

KYO2.93R10 紙請求

(オンライン請求)

利用者の主治医について、医師設定の編集を行います。以下の手順を行ってください。 「QOCORO 訪問看護」アプリをご利用のお客様は、26~27 ページの内容もお読みください。

#### <主治医の確認手順>

現在指示書を発行している主治医を絞り込み、リストで確認を行います。

※現在指示書を発行している主治医の確認が不要の場合は、この手順を行う必要はありません。

(→次ページへ進みます。)

(1)「リスト・帳票」を開き、「指示/報告」タブの「主治医別利用者リスト」をクリックします。

利用者情報管理	②「指示/報告」タブを 開きます。	請求	求管理 リスト・帳票 設定
利用者 予定実績	訪問予定管理 看護記録 指示 /報告	日報	(1)「リスト・帳票」を 開きます。
	主治医別利用者リスト		各項目で入力した内容を基に様々なリスト を作成することができます。
	指示書		3 「主治医別利用者リスト」を クリックします。
	特別指示書		

(2)「検索期間」を選択します(直近6か月を目途に選択してください)。

「登録区分」から「期間利用者(医療保険)」を選択し、「検索開始」をクリックします。

(「期間利用者(医療保険)」を選択すると、期間内に医療保険請求実績がある利用者が検索されます。)



(3)「プレビュー」をクリックします。

検索条件 該当者一覧	1			「プレビュー」を クリックします。
該当者一覧: 主治医	€数: 4人 医療機関 │医療機関名	関数: 4件  最新指示期間	▲ ▲ 全選択 ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	
<u>養生あゆみ先生</u>	つゆくさメンタル	R 6/ 3/ 1~R 6/ 5/31	0000000013 くこ 紀子	
<u>養生あゆみ先生</u>	つゆくさメンタル	R 6/ 6/10~R 6/ 9/30	0000000011  つつじ 弘子	
医学髙町先生	みつば医院	R 6/ 4/ 1~R 6/ 6/30	0000000001  かたくり	
医学高前先生	みつば医院	Ř 67 47 1∼Ř 67 9730	0000000003 こすもす	
医学高則先生	みつば医院	R 67 5710∼R 67 87 9	00000000016 まいはぎ	

#### (4)表示された主治医の名前を確認し、「全印刷」をクリックします。

	」を	/1	④ 拡大()	Q 縮小(0) ★ 開	53( <u>c</u> )				
クリック	りします	0							
■主治医別利用者リス	■主治医別利用者リスト(医療) <sup> </sup>								
	07430E 8X=14	W. IT BAR		四次(林)天/ 村)市有11足・)	rm.		主治医数	女:4人 医》	康機関数:4件
主治医/連絡先	10 最新指示期間	利用者番号	被保険者番号	主傷病名	別表	別表	特別指示日1	特別指示日第	2 特別指示日3
医療機關名	10 ADC #/13 H /3 (793) B1	氏名	要介護度		7	8	特別指示日4	特別指示日	5 特別指示日6
養生あゆみ先生 090-0000-0000	R 6/ 3/ 1	0000000013	8529636547	統合失調症					
つゆくさメンタルクリニック	<sup>1</sup> ∼R 6/ 5/31	くこ 紀子	要介護 3						
① 主治医の名前を									
医学髙則先生 078-000-0000 みつば医院	·   】 石	権認しまう	す。	1型糖尿病					
	-		5.90	十場がん末期		-			

#### <医師設定の変更手順>

(1)「設定」を開き、「医療設定」タブの「医師設定」をクリックします。

<ul> <li>②「医療設定」タブを</li> </ul>				
開きます。	但当者情報管理	請求管理	リスト・帳票	設定
基本設定医療設定予定実績(利用料)				
			機能説明 ① 「言	設定」を開きます。
ステーション設定	2		ノ人テムの基7 空中の挿精に上ってタブ	がないま
レセブト設定			の建築になってメッ す。設定したい内容のタ てください。	ブをクリックし
開始終了設定				
医師設定		3	)「医師設定」を クリックしま <sup>-</sup>	: す。
傷病名設定				
関係機関設定				

(2)医師を選択し、「訂正」をクリックします。

イガタ 切川     医学高則先生       イガタワ ガメ マ     医療和也       エイセイ 法     衛生美穂御机下       ヨウジョウ アユミ     養生あゆみ先生       ① 医師を	<ul> <li>□ 新規())</li> <li>□ビー</li> <li>②「訂正」を</li></ul>
選択します。	クリックします。 <li>● 削除(D)</li> <li>● 印刷(P)</li>

(3)「氏名」に氏名以外の文字(敬称など)が含まれている場合、氏名以外の内容は削除します。

3ミガナ: 氏名: 医療機関	かっ 効ル   医学高則	日登録(S) ち 戻る(B)
医療機関コート・: 医療機関コート・:	科目:内科       みつば医院	氏名以外の文字(敬称など)が 含まれている場合は削除します。
郵便番号: 住所:	921-0000 電話番号: 076-000-00 石川県金沢市〇〇町ム丁目××番 地	000 FAX番号: 076-000-0000 現在:16/30
緊急時 連絡方法:	代表番号:076-000-0000	
提出先:	みつば医院 内科 医学高則 御侍史	

ワンポイント 医師設定の「氏名」を変更すると、訪問看護指示書の印字やシステムの入力画面、リスト・帳票の 印字などに変更後の内容が反映します。 (「氏名」を変更しても、コスモスの計画書と報告書の提出先の印字内容は変わりません。)

.....

		KYO2.93	BR
-+>	V	冬口 三主 一十	

オンライン請求)

10

(4)「氏名」について、姓と名の間にスペース※を入れます。(「ヨミガナ」を変更する必要はありません。)

ヨミガナ:	ረኪ ኃ ፉኪ/ሀ			₽登録(s)	
氏名:	医学 髙則			★ 〒ス(p)	
医療機関					
医療機関⊐ー 医療機関名:	ド: みつば医院	科目:内科	────/ 「氏名」の姓と名 します。(「ヨミ	 ろの間にス^ ガナ」は変	」 ペース <sup>※</sup> を入力 更不要です。)

※姓と名の間のスペースは、全角スペースで入力が必要な場合と半角スペースで入力が必要な場合が あります。以下の表にしたがって入力を行ってください。

(スペースやアルファベットを含め、全角と半角を混在して入力しないでください。)

氏名のパターン	変更内容
氏名がすべて全角(漢字、ひらがな、カタ	姓と名の間に <b>全角スペース</b> を入力します。
カナ)の場合	(例)田中和子 → 田中 和子
氏名がすべて半角(アルファベット等)の	姓と名(ミドルネーム)の間に <b>半角スペース</b> を入力します。
場合	(例) MaryAnnSmith → Mary Ann Smith
氏々に今毎 (漢字 ひらがた カタカナ)	半角アルファベットを <b>全角アルファベットに入力し直し、</b>
レームコーンス(使士、ひらかな、カラカナ)	姓と名(ミドルネーム)の間に <b>全角スペース</b> を入力します。
	(例)田中 AnnMary → 田中 An n Mary
氏々に記号(「・」「-」「一」「」 笙)が	<b>記号を削除し、全角または半角スペース</b> を入力します。
氏石に記ち( ・」 -」 -」 、」寺)が   合士わる坦合	(例)メアリー・デイ=スミス → <mark>メアリー</mark> □デイ□スミス
	Mary Day-Smith $\rightarrow$ Mary Day Smith

主治医の氏名が姓と名のいずれかのみ登録されている場合は、フルネームで入力してください。

★(5)主治医の氏名に外字や環境依存文字(例:髙、﨑など)が含まれる場合は、それらの文字を使用しない形に 変更します。(外字や環境依存文字は代替の漢字またはカタカナで入力します。)

ヨミガナ:	(が ク 効 川) 日 登録(S)	
氏名: 医療機関	医子 高則 <b>」</b> 東る(B)	
医療機関コード: 医療機関名:	★外字や環境依存文字を使用しない形 (代替の漢字またはカタカナに置き換	で氏名を入力します。 えて入力)
郵便番号: 住所:	921-0000 電話番号: 076-000-0000 FAX番号: 076-000-0000 石川県金沢市○○町△丁目××番 地 現在:16/30	
緊急時 連絡方法: 提出先:	代表番号:076-000-0000 みつば医院 内科 医学高則 御侍史	

(オンライン請求)

(6)「医療機関」ボタンをクリックします。

ヨミガナ:	イカ°ク タカノリ	<b>日</b> 登録( <u>s</u> )
氏名:	医学_ 高則	5 戻る(B)
医療機関	──「医療機関」を	
医療機関コード	クリックします。	
医療機関名:	みつば医院 現在:5/16	
郵便番号:	921-0000 電話番号: 076-000-0000 FAX番号: 076-0	000-000
住所:	石川県金沢市○○町△丁目××番 地 現在:16/30	

(7)検索条件を入力し、「検索開始」をクリックします。医療機関を選択し、「医療機関コードのみ取り込む」ボタンを クリックします。(医療機関が見つからない場合は、次ページの ワンポイント をご覧ください。)



(8)メッセージが表示されます。「はい」をクリックします。



(9)「医療機関コード」欄に、医療機関コードが反映します。内容を確認してください。

ヨミガナ:	ለን`ን \$ħ/リ	₿登録( <u>s</u> )
氏名:	医学 高則	与 戻る(B)
医療機関		
医療機関コード	□ 医療機関コート」の □ 1711234567 内容を確認します。	
医療機関名:	みつば医院 現在:5/16	
郵便番号:	921-0000 電話番号: 076-000-0000 FAX番号: 076	-000-0000
住所:	石川県金沢市○○町△丁目××番 地 現在:16/30	

(オンライン請求)

# 医療機関が見つからず、医療機関コードが不明な場合は、以下のように数字 10 桁を手入力してください。



医療機関の住所の	•							
 都道府県番号	0	0	0	0	0			
1~2 桁目	3 桁目	4 桁目	5 桁目	6 桁目	7 桁目	8 桁目	9 桁目	10 桁目

#### (参考)都道府県番号

都道府県	番号	都道府県	番号	都道府県	番号
北海道	01	石川県	17	岡山県	33
青森県	02	福井県	18	広島県	34
岩手県	03	山梨県	19	山口県	35
宮城県	04	長野県	20	徳島県	36
秋田県	05	岐阜県	21	香川県	37
山形県	06	静岡県	22	愛媛県	38
福島県	07	愛知県	23	高知県	39
茨城県	08	三重県	24	福岡県	40
栃木県	09	滋賀県	25	佐賀県	41
群馬県	10	京都府	26	長崎県	42
埼玉県	11	大阪府	27	熊本県	43
千葉県	12	兵庫県	28	大分県	44
東京都	13	奈良県	29	宮崎県	45
神奈川県	14	和歌山県	30	鹿児島県	46
新潟県	15	鳥取県	31	沖縄県	47
富山県	16	島根県	32		

( オンライン請求 )

#### ■「QOCORO 訪問看護」アプリをご利用のお客様へ

コスモスの「医師設定」に登録されている医師の「氏名」を変更<sup>※</sup>した場合は、QOCORO 訪問看護の「医師マスタ」 も同様に、医師の「姓」「名」を変更する必要があります。以下の手順を行ってください。

※「氏名」の敬称の削除や、姓のみ(もしくは名のみ)からフルネームへの変更、外字や環境依存文字の入力変更など (医師の氏名の姓と名の間のスペース追加のみを行った場合は、QOCOROの医師マスタの編集は不要です。)

#### 【注意】

22 ページ~23 ページの手順をコスモスで行った場合、QOCORO 連携ツールの「コスモスの主治医(指示書)を QOCORO に連携」ボタンは、以下の手順がすべて完了するまでクリックしないでください! (QOCORO に主治医が 重複して登録される可能性があります。)

#### く手順>

(1)QOCORO 訪問看護(タブレット版または PC 版)を起動し、「 三」」ボタンをタップします。



(2)「マスター覧」をタップします。

О т-4	<b>注</b> 利用者検索	こころ) 看護恵	訪問看護 <b>子</b>	~
<b>全</b> 利用者検索				_
▲ 業務日報		<		>
ि <sub>२२१-६</sub> (२२ १७	スター覧」を プします。	<		>
<b>②</b> ステーション掲示板				
<b>訪問予</b> 定		<b>晚</b> 投稿	<	>

(3)「医師マスタ」をタップします。



(オンライン請求)

- こころ訪問看護 Â x O -看護 恵子 利用者検索 医師マスター覧 検索条件を こころ訪問看護 🧟 事業所 Q 入力・選択します。 Q 医療機関 ②「検索」を 氏名 医学 検索 タップします。 みつば医院 ③ 該当の医師の 💋を タップします。 いがく たかのり 医学 髙則先生 ログイン不可 緊急 076-000-0000
- (4)検索条件を入力・選択し、「検索」ボタンをタップします。該当の医師の 💋 をタップします。

(5)「姓」「名」について、コスモスの「医師設定」と同じになるように編集し、「登録」をタップします。



# 8. 加算初期設定「事業所加算画面」の登録

加算初期設定の登録を行います。以下の手順を行ってください。

## <手順>

(1)「予定・実績管理」を開き、「医療実績」タブの「加算初期設定」をクリックします。

利用者情報管理	予定・実績管理	担当者	情報管理	請求管	寶理	2 (医療実績」タブを 開きます。
		. +	事 他  🔮			予定実績医療実績「バイタルグラフ」
	を、美積官理 きます。	18	禄者 基準日 ::	⊠分:今日 基 決定	準日:令和 全選択	(医療) 週間バターン一括展開
利用者番号 ヨミカ	ナ   氏名		性別	│要介護度 ☆ 亜介護○	お知ら	医療保険請求実績
0000000002 3757	コンコ カイこへ、 カズコ こすもう キョン たのけ	/ /+丁 す 和子	女:	介 要介護3 介 要介護2	四月17	看護予定実績(利用者別)
0000000004 ヤマグ 0000000005 クチナシ	7 マサル やまく アケミ くちなし	の勝いり	第:	介 要介護1 介 要介護4		利用料一括展開
0000000006 サクラ ( 0000000007 ウリノキ	イカン さくら タタドシ うりく たわれい また	<u>啥</u>	<u>男</u> :		-	利用料実費/入金
0000000008 マチメヒ 0000000009 ツメクサ 00000000010 トチノキ	シルク また ノリコ つめ シル とち	3 m ク	昇初期 リック	設定」を します。	r 💵	加算初期設定
0000000011 ツツジ 0000000012 アカギ	10コ つつ マコト あかぎ	誠		↑ ↓  ま 介護2		

(2)「事業所加算画面」をクリックします。



( オンライン請求 )

(3)算定するすべての加算について、左側の「使用」のチェックが入っていることを確認します。

また、令和6年6月から「訪問看護ベースアップ評価料」を算定する場合は、該当する項目の「事業所全体」に チェックを入れます。

<ul> <li>・予定実績のサービスコード作成時に、ここで設定した内容を自動的に反映します。</li> <li>・事業所で使用しない加算がある場合は、「使用」のチェックをはずしてください。</li> <li>・全ての利用者に有効となる加算がある場合は「事業所全体」の口をクリックしてください。         (「管理設定 - 加算体制」から初期値は取得します)     </li> </ul>							
サービス種	70:訪問看護 (医療保険)	•	📤 ED 刷(P)	□ 🛛 登録(S)			
有効開始年月: 令和 6年 6月~ 変更 <b>メ</b> 閉じる(c)							
使用	加算名称	事業所全体	利用者個別	回数制限			
<b>N</b>	510002370.特別地域訪問看護加算		0				
<b>v</b>	510002470:緊急訪問看護加算	設定不可	設定不可	10/8			
<b>v</b>	510000570 EntERStER 2:2010	設定不可	設定不可	1回/週			
<b>N</b>	🐜 ① 算定する加算に「使用」のチェック	設定不可	設定不可	3回/週			
<b>v</b>	<sub>510</sub> があることを確認します。	設定不可	設定不可	10/8			
	510004670:乳幼児加算(厚生労働大臣が定める者)	設定不可	設定不可	10/8			
	770 佐 (手譜)	い中ア					

	550001//v.ei護·介護職具定1%強化加算		$\sim$	10/73
~	550001870:専門管理加算(緩和ケア、褥瘡ケア、人工肛門・人工膀胱ケア)		0	1回/月
	550001970:専門管理加算(特定行為)		0	1回/月
~	550002270:訪問看護医療DX情報活用加算		0	1回/月
~	580000370.遠隔死亡診断補助加算	設定不可	設定不可	1回/月
<b>V</b>	590000110:訪問看護ベースアップ評価料(1)			1回/月
	590000210:訪問看護ベースアップ評価料(2)1	Γ		1回/月
	590000310:訪問看護ベースアップ評価料(2)2	Γ		1回/月 🚽
~	590000410:訪問看護ベースアップ評価料(2)3	Γ		1回/月 📥
~	590000510:訪問看護ベースアップ評価料(2)4			1回/月
	590000610:訪問看護ベースアップ評価料(2)5			1回/月
<b>v</b>	590000710:訪問看護ベースアップ評価料(2)6			1回/月
<b>v</b>	590000810.訪問看護ベースアップ評価料(2)7			1回/月 🗸

②「訪問看護ベースアップ評価料」を算定する場合は 画面をスクロールし、算定する項目の「事業所全体」に チェックを入れます。

- ・「使用」のチェックがない加算については、「医療保険請求実績」の入力画面に表示されません。 (算定しない加算については「使用」のチェックを外すと便利です。)
- ・「事業所全体」のチェックを入れると、医療保険請求実績を新規作成した場合や「看護実績から作成」 を行った際に加算が自動的に入力されます。
- ・「事業所全体」と「利用者個別」に「設定不可」と表示された加算を算定する場合は、各利用者の「医療 保険請求実績」画面から直接入力してください。

(4)「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。



ご案内は以上です。