

2024 年 7 月-LIFE 改定・施設居住費対応版

<対応内容（サルビア）>

本書では、バージョンアップの主な対応内容について説明します。

<目次>

1. 令和 6 年 8 月からの基準費用額(居住費)の改正に対応	2
1-1. 施設標準契約額設定	3
1-2. 負担限度額認定証（該当する利用者のみ）	5
1-3. 利用者契約額履歴（該当する利用者のみ）	6
2. リハビリテーション計画書の様式変更に対応	7

※ 本書には、異なるシステム（サービス種）の画面を用いて説明している箇所があります。
お使いのシステムやサービス種に読み替えてご覧ください。

1. 令和 6 年 8 月からの基準費用額(居住費)の改正に対応

令和 6 年度の法改正により、令和 6 年 8 月 1 日から基準費用額(居住費)が一部改定されます。
(変更箇所は下表の 下線部分)

令和 6 年 8 月提供分の請求を行う前に、基準費用額の設定内容の確認が必要です。
次ページ以降の作業を行ってください。

<改正後(令和 6 年 8 月～)>

		基準費用額 (日額)	負担限度額(日額) ※【 】:短期の場合			
			第 1 段階	第 2 段階	第 3 段階①	第 3 段階②
食費		1,445 円	300 円	390 円 【600 円】	650 円 【1,000 円】	1,360 円 【1,300 円】
居住費 (滞在費)	ユニット型個室	<u>2,066 円</u>	<u>880 円</u>	<u>880 円</u>	<u>1,370 円</u>	<u>1,370 円</u>
	ユニット型個室的多床室	<u>1,728 円</u>	<u>550 円</u>	<u>550 円</u>	<u>1,370 円</u>	<u>1,370 円</u>
	従来型個室 (特養等)	<u>1,231 円</u>	<u>380 円</u>	<u>480 円</u>	<u>880 円</u>	<u>880 円</u>
	従来型個室 (老健、医療院等)	<u>1,728 円</u>	<u>550 円</u>	<u>550 円</u>	<u>1,370 円</u>	<u>1,370 円</u>
	多床室 (特養等)	<u>915 円</u>	0 円	<u>430 円</u>	<u>430 円</u>	<u>430 円</u>
	多床室 (老健、医療院等)	<u>437 円</u>	0 円	<u>430 円</u>	<u>430 円</u>	<u>430 円</u>

1-1. 施設標準契約額設定

施設標準契約額設定について、バージョンアップ時に令和6年8月からの履歴が自動登録されます※。

施設標準契約額設定の設定内容をご確認ください。

※既に令和6年8月からの履歴が登録済みの場合や、施設標準契約額設定＞施設標準費用単価＞居住費＞日額(入所・短期)を事業所独自の金額で設定している場合は、自動登録されません。

<手順>

(1)「設定」をクリックし、「施設標準契約額設定」を開きます。

①「設定」をクリックします。

②「施設標準契約額設定」をクリックします。

(2)「適用期間」に「令和6年8月～」と表示されていることを確認し、「施設標準費用単価」の設定内容確認し、変更が必要な場合は内容を訂正します。

※「適用期間」に令和6年8月より前の年月が表示されている場合は、次ページの「ワンポイント」をご覧ください

①「適用期間」に「令和6年8月～」と表示されていることを確認します。

②設定内容を確認します。

施設標準費用単価

食費(日額)

入所・短期	通所
1日単価: 1445 円	1日単価: 円
朝食: 220 円	朝食: 円
昼食: 500 円	昼食: 円
夕食: 725 円	夕食: 円

居住費

日額(入所・短期)	月額(入所)
ユニット型個室: 2066 円	ユニット型個室: 円
ユニット型多床室: 1728 円	ユニット型多床室: 円
従来型個室: 1728 円	従来型個室: 円
多床室: 437 円	多床室: 円

費用計算方法

食費(シセプト・利用料共通)

入所: 1日で計算

短期: 1食ごと計算

通所: 1食ごと計算

居住費(利用料請求書)

適用する居室区分: 実際の居室

月額計算方法: ひと月を日額から計算する

施設標準負担額単価(日額)

利用者負担第1段階	利用者負担第2段階	利用者負担第3段階
食費(入所): 300 円	食費(入所): 390 円	食費(入所): 650 円 ① 1360 円 ②
食費(短期): 300 円	食費(短期): 600 円	食費(短期): 1000 円 ① 1300 円 ②
ユニット型個室: 880 円	ユニット型個室: 880 円	ユニット型個室: 1370 円 ① 1370 円 ②
ユニット型多床室: 550 円	ユニット型多床室: 550 円	ユニット型多床室: 1370 円 ① 1370 円 ②
従来型個室: 550 円	従来型個室: 550 円	従来型個室: 1370 円 ① 1370 円 ②
多床室: 0 円	多床室: 430 円	多床室: 430 円 ① 430 円 ②

(3)「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

ワンポイント

- ・「適用期間」に令和 6 年 8 月より前の年月が表示されている場合
「令和 6 年 8 月～」の履歴を新規追加します。

<手順>

1. 「新規追加」ボタンをクリックし、適用開始期間「令和 6 年 8 月」と入力して「決定」をクリックします。

The screenshot shows the '履歴管理' (History Management) tab. The '適用期間' (Application Period) is set to '令和 3 年 8 月 ~'. A red box highlights the '新規追加' (New Addition) button. A callout points to it with the text: ①「新規追加」をクリックします。 (Click 'New Addition'). Another callout points to the '適用開始期間' (Application Start Period) field in the dialog, which is set to '令和 6 年 8 月', with the text: ②「令和 6 年 8 月」と入力し、「決定」をクリックします。 (Enter 'Reiwa 6 Year 8 Month' and click 'Decision'). The dialog also has a '決定' (Decision) button highlighted with a red box.

2. 「適用開始年月: 令和 6 年 8 月の履歴を新規追加します。よろしいですか？」のメッセージで「はい」をクリックします。続けて「前回の履歴をコピーします。」と表示された場合は、「OK」をクリックします。

The first screenshot shows a confirmation dialog: '適用開始年月: 令和 6 年 8 月の履歴を新規追加します。よろしいですか?' (Apply start year/month: Reiwa 6 Year 8 Month history is added. Is it okay?). The 'はい(Y)' (Yes) button is highlighted with a red box. A callout points to it: ①「はい」をクリックします。 (Click 'Yes'). The second screenshot shows another dialog: '前回の履歴 (適用開始年月: 令和 3 年 8 月) をコピーします。' (Copy previous history (Application start year/month: Reiwa 3 Year 8 Month)). The 'OK' button is highlighted with a red box. A callout points to it: ②「前回の履歴をコピーします」と表示された場合は、「OK」をクリックします。 (If 'Copy previous history' is displayed, click 'OK').

3. 「基準単価取得」をクリックします。

The screenshot shows the '基準単価取得' (Standard Unit Price Acquisition) screen. It displays various fee categories like '施設標準費用' (Facility Standard Fees), '食費' (Food Costs), '入所・短期' (Admission/Short-term), '通所' (Outpatient), '居住費' (Residence Fees), and '月額' (Monthly Amount). The '基準単価取得' button is highlighted with a red box. A callout points to it: 「基準単価取得」をクリックします。 (Click 'Standard Unit Price Acquisition').

4. 前ページの手順(2)を行ってください。

1-2. 負担限度額認定証（該当する利用者のみ）

個人台帳の「負担限度額認定証」について、バージョンアップ時に「適用年月日」が「令和 6 年 8 月 1 日」の履歴が自動登録されます。負担限度額認定証の設定内容をご確認ください。

《 負担限度額認定証 》 ※ この情報は他のシステムと共有しています

基本情報

本人情報

家族情報

利用料

契約情報

事業所契約履歴

入退所履歴

ベッド利用履歴

居宅レフト履歴

利用者契約額履歴

介護保険

介護保険証

居宅支援事業所

負担割合証

負担限度額認定証

社福軽減確認証

住所地特例

公費情報

公費受給者証

ボタンを隠す

No.	適用年月日	有効期限	食費	ユニット個室	ユニット多床室	従来(特)	従来(老療)	多床室
2	R 6/ 8/ 1		390、600	880	550	480	550	430
1	R 3/ 8/ 1	R 6/ 7/ 31	390、600	820	490	420	490	370

新規(N)

「適用年月日」が「令和 6 年 8 月 1 日」の履歴が自動登録されます。

適用年月日: 令和 6 年 8 月 1 日

有効期限: 令和 年 月 日

利用者負担区分: 利用者負担第 2 段階 限度額取得

履歴登録(S)

戻る(B)

負担限度額(日額)

食費(入所)	390 円
食費(短期):	600 円
ユニット型個室:	880 円
ユニット型個室的多床室:	550 円
従来型個室(特養等):	480 円
従来型個室(老健・療養等):	550 円
多床室:	430 円

特定入所者介護サービス費

☐ 食費は算定しない

☐ 居住費は算定しない

居住費について、法改正後の負担限度額が表示されます。

ワンポイント

- バージョンアップ時点で「令和 6 年 8 月 1 日」をまたぐ履歴の登録がない利用者については自動登録されません。
- 「適用年月日」が「令和 6 年 8 月 1 日」以降の履歴がすでに登録されている場合は、自動登録されません。履歴の内容を確認し、必要に応じて変更を行ってください。
- 境界層の場合など、負担限度額(日額)の「ユニット型個室」～「多床室」の金額を変更している利用者については自動登録されません。必要に応じて令和 6 年 8 月からの履歴を登録してください。

1-3. 利用者契約額履歴（該当する利用者のみ）

個人台帳の「利用者契約額履歴」について、バージョンアップ時に「開始年月日」が「令和 6 年 8 月 1 日」の履歴が自動登録されます。利用者契約額履歴の設定内容をご確認ください。

《 利用者契約額履歴 》

No.	契約期間	食費	朝食	昼食	夕食	コ型	コ型多	従来型個室	多床室	負担額
2	R 6/ 8/ 1 ~	1600	400	500	700	2066	1728	1231	915	
1	R 5/ 8/ 1 ~ R 5/ 7/ 31	1600	400	500	700	2066	1666	1171	635	

「開始年月日」が「令和 6 年 8 月 1 日」の履歴が自動登録されます。

開始年月日: 令和 6 年 8 月 1 日
終了年月日: 令和 年 月 日

契約費用額
食費(月額)
入所・短期 1日単価: 1600 円
朝食: 400 円
昼食: 500 円
夕食: 700 円
通所 1日単価: 0 円
朝食: 0 円
昼食: 500 円
夕食: 0 円

利用者負担区分:
利用者負担第2段階
施設標準額取得

契約負担限度額(月額)
認定証負担限度額取得

居住費
月額(入所・短期)
ユニット型個室: 2066 円
ユニット型多床室: 1728 円
従来型個室: 1231 円
多床室: 915 円
月額(入所)
ユニット型個室: 0 円
ユニット型多床室: 0 円
従来型個室: 0 円
多床室: 0 円

食費(入所) 390 円
食費(短期): 600 円
ユニット型個室: 880 円
ユニット型多床室: 550 円
従来型個室: 480 円
多床室: 430 円

ボタンを隠す

ワンポイント

- ・バージョンアップ時点で「令和 6 年 8 月 1 日」をまたぐ履歴の登録がない利用者については自動登録されません。
- ・「開始年月日」が「令和 6 年 8 月 1 日」以降の履歴がすでに登録されている場合は、自動登録されません。
履歴の内容を確認し、必要に応じて変更を行ってください。
- ・利用者契約額履歴＞契約費用額＞居住費＞月額(入所・短期)を独自の金額で設定している場合は、自動登録されません。
- ・境界層の場合など、契約負担限度額(月額)の「ユニット型個室」～「多床室」の金額を変更している利用者については、「認定証負担限度額取得」ボタンをクリックして負担限度額を再取得してください。

2. リハビリテーション計画書の様式変更に対応

- ・「リハビリテーション計画書」の様式変更に対応しました。

＜リハビリテーション計画書（別紙様式2-2-1）＞

事業所番号	リハビリテーション計画書	入院 口外来 / 口訪問 口通所 / 口入所	評価日:	年	月	日
氏名: あさがお 直美	様	性別: 男・女	生年月日: 昭和30年6月5日	(歳)	口要支援 口要介護	
リハビリテーション担当医		担当	(口PT 口OT 口ST 口看護職員 口その他従事者)			

■本人、家族等の希望(本人のしたい又はできるようにになりたい生活の希望、家族が支援できること等)

■健康状態、経過

原因疾患: 発症日・受入日: 年 月 日 直近の入院日: 年 月 日 直近の退院日: 年 月 日

治療経過(手術がある場合は手術日・術式等):

合併症:

口脳血管疾患 口骨折 口脳梗塞/脳出血 口うつ病/不安 口厚皮症/癬 口糖尿病 口高血圧症 口腎臓病 口胃腸障害 口がん 口うつ病 口認知症 口褥瘡

※上記以外の疾患: 口神経痛 口運動器疾患 口呼吸器疾患 口消化器疾患 口腎臓病 口内分泌疾患 口皮膚疾患 口精神疾患 口その他 ()

コントロール状態:

これまでのリハビリテーションの実施状況(プログラムの実施内容、頻度、量等):

目標設定等支援・管理シート: 口あり 口なし 障害高齢者の自立度: 自立、J1、J2、A1、A2、B1、B2、C1、C2 認知症高齢者の自立度判定基準: 自立、I、IIa、IIb、IIIa、IIIb、IV、M

■心身機能・構造

項目	現在の状況	活動への支障	特記事項(改善の見込み含む)
筋力低下			
麻痺			
感覚機能障害			
関節可動域制限			
授食嚥下障害			
失音症・構音障害			
見当障害			
記憶障害			
高次脳機能障害			
()			
栄養障害			
疼痛			
精神行動障害(BPSD)			
口6分間歩行試験			
口TUG Test			
聴覚官能			
OMMSE OHDS-R			
コミュニケーションの状況			

■活動(基本動作)

項目	リハビリ開始時	現在の状況	特記事項(改善の見込み含む)
寝返り			
起き上がり			
座位の保持			
立ち上がり			
立位の保持			

■活動(ADL)(※「している」状況について記載する)

項目	リハビリ開始時	現在の状況	特記事項(改善の見込み含む)
食事			
イスとベッド間の移乗			
整容			
トイレ動作			
入浴			
平地歩行			
階段昇降			
更衣			
排泄コントロール			
排泄コントロール			
合計点			

■リハビリテーションの短期目標(今後3ヶ月)

(心身機能)

(活動)

(参加)

■リハビリテーションの長期目標

(心身機能)

(活動)

(参加)

■リハビリテーションの方針(今後3ヶ月間)

■本人・家族への生活指導の内容(自主トレ指導含む)

■リハビリテーション実施上の留意点

(開始前・訓練中の留意事項、運動強度・負荷量等)

■リハビリテーションの見直し・継続理由

■リハビリテーションの終了目安

(終了の目安となる時期: 〇月後)

利用者・ご家族への説明: 年 月 日

特記事項:

次ページへ続く

＜リハビリテーション計画書（別紙様式２－２－２）＞

事業所番号 _____ リハビリテーション計画書 評価日： _____ 年 月 日

氏名： あさがお 直美 様 性別： 男・女 生年月日： 昭和30年 6月 5日（ 歳） ☐要支援 ☐要介護

■活動（IADL）

アセスメント項目	開始時	現状	特記事項	評価内容の記載方法
食事の用意				0:していない 1:まれにしている 2:週に1-2回 3:週に3回以上
食事の片付け				
洗濯				
掃除や整理				
労仕事				0:していない 1:まれにしている 2:週に1回未満 3:週に1回以上
買い物				
外出				
屋外歩行				
通院				
交通手段の利用				
旅行				
就労				0:していない 1:休み 2:出勤時にしている 3:継続勤務をしている
家や車の手入れ				0:していない 1:車庫の掃除、おし止め等 2:バタン回し、換気扇、排水 3:2に相当、車の修理、車の整備
読書				0:読んでいない 1:まれに 2:1回 3:2回以上
仕事				0:していない 1:週1-9時間 2:週10-29時間 3:週30時間以上
合計点数				

■環境因子（現状について記録する）

家族	☐ 独居 ☐ 同居（ _____ ）
住環境	☐ 一戸建 ☐ 集合住宅：居住階（ _____ 階） ☐ 階段 ☐ エレベーター ☐ 玄関前の段差 ☐ 手すり（設置場所： _____ ） 食卓： ☐ 卓上 ☐ テーブル・いす ☐ その他 排便： ☐ 洋式トイレ ☐ 和式トイレ ☐ ポータブルトイレ 睡眠： ☐ ベッド ☐ 介護用ベッド ☐ 布団 ☐ その他 その他（ _____ ）
自宅周辺	
外出手段	
抱きサービスの利用	
福祉用具の利用	☐ 杖 ☐ 装具 ☐ 歩行器 ☐ 車椅子 ☐ 手すり ☐ 介護用ベッド ☐ ポータブルトイレ ☐ シャワーチェア

■社会参加の状況（家庭内の役割、余暇活動、社会地域活動等）

■活動・参加に影響を及ぼす課題の要因分析

① 活動と参加において、重要性の高い課題（これまでの現状から抽出）

①の課題に影響を及ぼす機能障害（改善の可能性が高いものにチェック）

☐

☐

☐

☐

①の課題に影響を及ぼす機能障害以外の因子（調整を行うものにチェック）

☐

☐

☐

☐

■要因分析を踏まえた具体的なサービス内容

訪問・通所頻度（ _____ ）、利用時間（ _____ ）

No.	解決すべき課題	期間	具体的支援内容	頻度	時間
			※日常生活で本人、家族が実施すべきこと		
			※日常生活で本人、家族が実施すべきこと		
			※日常生活で本人、家族が実施すべきこと		
			※日常生活で本人、家族が実施すべきこと		

☐他事業所の担当者と共有すべき事項 ☐介護支援専門員と共有すべき事項 ☐その他、共有すべき事項（ _____ ）

※下記の順の職種や支援機関にこの計画書を共有し、チームで支援をしていきます。

【情報提供先】 ☐介護支援専門員 ☐医師 ☐その他に利用している介護サービス（ _____ ） ☐（ _____ ）

■リハビリテーション開始時から比較して、改善した・出来るようになった活動と参加（継続時に記載）

- ・入力時の様式選択に「令和6年4月」を追加しました。

バージョンアップ以降は、様式区分を「令和6年4月様式」を選択して入力してください。

【手順】

- (1) メイン画面「利用者情報管理」で利用者を選択し、「リハビリ計画書」タブをクリック、「リハビリ計画書」ボタンをクリックします。

①利用者を選択します。

②「リハビリ計画書」タブをクリックします。

③「リハビリ計画書」をクリックします。

- (2) 「リハビリテーション計画書の選択」画面が表示されますので、計画作成年月日を入力し、様式「令和6年4月様式」を選び、「アセスメント」または「計画」をクリックし、入力してください。

①作成年月日を入力します。

②「令和6年4月様式」を選択します。
※厚生労働省の新LIFEは「令和3年4月様式」と「平成30年4月様式」は取込できません。

③クリックします。

お願い

今回のバージョンアップ処理により、作成日が令和6年4月1日以降の計画書は新様式「令和6年4月様式」にデータを移行しています。

作成日は「令和3年4月様式」の日付を1日後にずらしたものになります。

例) 令和6年7月10日に作成のものは、令和6年7月11日になります。

ただし、移行できない項目もありますので、令和6年4月1日以降の計画書については、内容を確認し、空欄の箇所については入力をお願いします。

- ・傷病名の入力は、「原因疾病」をクリックし、「傷病名コード選択」から病名を検索してください。

■健康状態、経過

原因疾病 ①クリックします。

傷病名コード： ②「傷病名コード選択」をクリックします。

直近の入院日： 令和 年 月 日 ※年月のみの入力可

直近の退院日： 令和 年 月 日 ※年月のみの入力可

傷病名コード選択(X)

傷病名選択(Y)

事例文選択(Z)

お願い

科学的介護情報システム LIFE（厚生労働省）は、病名コードが「ICD10」の場合、CSV 取り込み時にエラーになり、取り込みできません。

バージョンアップ前から、病名コードを「ICD10」（アルファベットと数字で構成されるコード）で入力していた場合は、「傷病名コード選択」から病名を検索して、傷病名コードを入れ直してください。

■健康状態、経過

原因疾病

傷病名コード： I63

脳梗塞

ICD10（アルファベットと数字で構成されるコード）の場合は新 LIFE 対応不可

■健康状態、経過

原因疾病

傷病名コード： 8838708

脳梗塞

上記手順で傷病名コード（数字7桁）にしてください。

<特別診療費「理学療法、作業療法、言語聴覚療法情報活用加算を算定する場合」>

リハビリテーション計画書（アセスメント）画面の「リハ・個別機能、栄養、口腔の一体的取り組み」にチェックを付けてください。

リハビリテーション計画書（アセスメント）（令和6年4月様式）

設定(M) 取り込み(T) LIFE入力チェック(L)

利用者番号: 0000000062 氏名: たんぽぽ 恵美子

計画作成日: 令和 8 年 7 月 15 日 区分: ☐ 入院 ☐ 外来 ☐ 訪問 ☐ 通所 ☒ 入所

評価日: 令和 8 年 7 月 15 日 ☒ リハ・個別機能、栄養、口腔の一体的取り組み

リハ担当医: 担当: ()

希望・状態 | 心身機能 | 活動(動作) | 活動(ADL) | リハ目標 | リハ方針 | 社会参加 | 活動と参加 |

※アセスメント画面のみ

チェックを付けてください。

ご案内は以上です。

<お問い合わせ>

ご不明な点等がございましたら、サポートセンターまでお問い合わせください。

TEL 0120-036-653

弊社ホームページでも、お問い合わせを受付しております。

システムより「カスタマサポート」をクリック、またはQRコードをスキャン



製造・販売：株式会社コンダクト