

## 2024年11月ーオンライン資格確認・療養費マスタ改定版

### <オンライン資格確認について>

本書では、オンライン資格確認に関する機能について説明します。

#### <お願い>

オンライン資格確認はお客様の環境によって、コスモスの手順が異なります。

コスモス端末にてオンライン請求用フォルダやオンライン資格確認用フォルダが読み書きできるようになっている場合は、オンライン資格確認等システムから取得した資格情報をコスモスに取込することができます。

フォルダの読み書きができない場合は、取込することができません。今まで通り手入力で医療保険証等の入力を行って下さい。

また、Flowers NEXT on Cloud をご利用の場合は上記に加えて、「ネットワークドライブ割り当ての手順.pdf」の手順に従い、設定がされていることが条件となりますので、ご注意ください。

#### ワンポイント

オンライン資格確認等システムの操作手順については、「医療機関等向け総合ポータルサイト」に掲載されている手順書をご覧ください。

※手順書の掲載ページへのアクセス方法については、「オンライン資格確認-特設ページ」

([https://www.conduct.co.jp/f/cosmos\\_onshikakuinfo/](https://www.conduct.co.jp/f/cosmos_onshikakuinfo/)) にも掲載しています。

## &lt;目次&gt;

1. オンライン資格確認とは .....	3
2. 初期設定 .....	4
3. 資格情報の照会・取込 .....	6
3-1. 新規利用者の資格情報の取込を行う .....	6
3-2. 既存利用者の資格情報の照会・取込を行う .....	11

※ お使いのシステムとは異なるシステム（サービス種）の画面を用いて説明している場合があります。  
お使いのシステムやサービス種に読み替えてください。

## 1. オンライン資格確認とは

オンライン資格確認とは、利用者の医療保険の資格情報をオンライン資格確認等システムから取得したり、資格情報が最新かどうかを照会したりする仕組みのことです。

Flowers NEXT コスモス・ききょうⅡは、資格情報の照会と個人台帳への取込に対応しています。

### <オンライン資格確認等システムから取得する情報>

Flowers NEXT の機能		取得する情報
個人台帳	医療保険証	有効期間、保険区分、本人／被扶養者、所得区分、保険者番号、記号、番号、枝番、法別
	高額上限額履歴	有効期間、保険区分、年齢区分、所得区分、高額長期疾病の対象 ※取込は「医療資格情報取得（新規）」（→6 ページ）を使用した場合のみ。
	公費受給者証 ※「生活保護」のみ対象	有効期間、負担者番号、受給者番号、法別、本人負担額

#### ■ 事前準備

- ・ 初期設定 → 4 ページをご覧ください。

#### ■ コスモス、ききょうⅡでできること

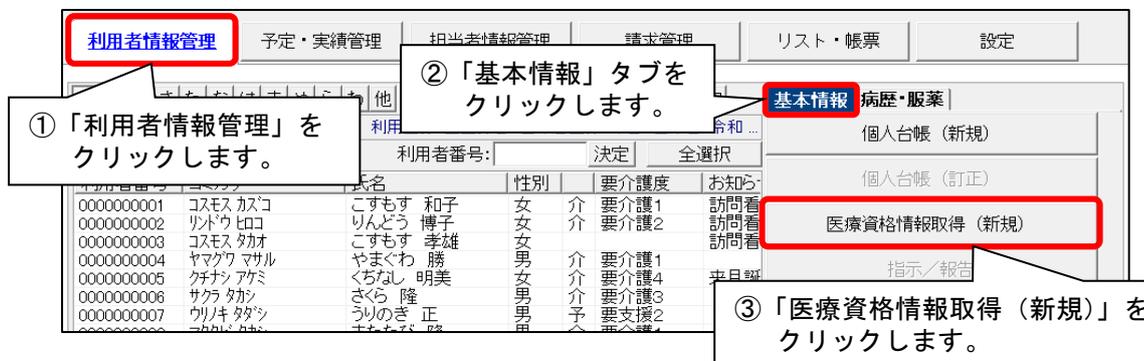
- ・ 新規利用者の資格情報の取込を行う → 6 ページをご覧ください。
- ・ 既存利用者の資格情報の照会・取込を行う → 11 ページをご覧ください。

## 2. 初期設定

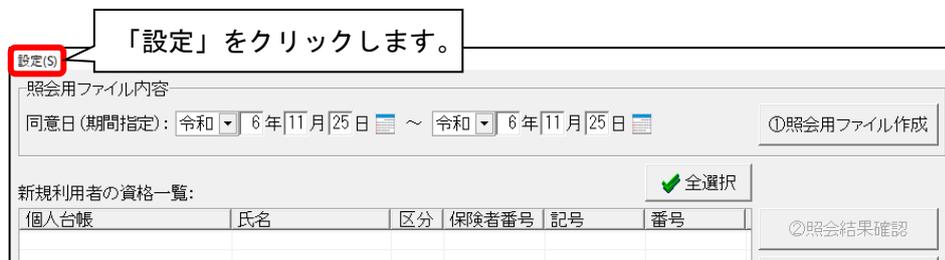
オンライン資格確認等システムから情報を取得するには、事前に設定を行う必要があります。  
以下の手順を行ってください。

### <手順>

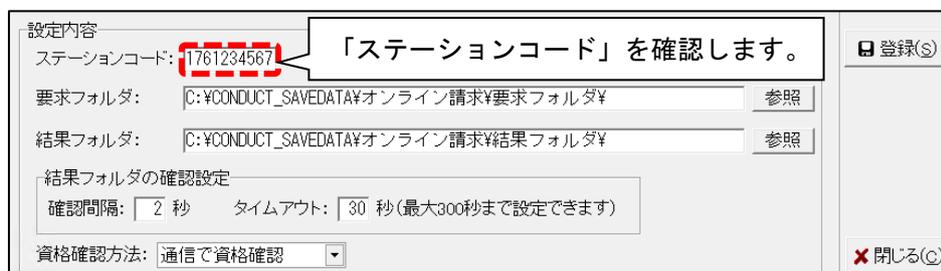
(1) 「利用者情報管理」を開き、「基本情報」タブの「医療資格情報取得（新規）」をクリックします。



(2) 画面左上の「設定」をクリックします。



(3) 「ステーションコード」欄に、ステーションコードが正しく表示されていることを確認します。



### ワンポイント

「ステーションコード」が表示されていない場合は、以下のように数字 10 桁を手入力してください。

都道府県番号		6	ステーションコード(7桁)							
1桁目	2桁目	3桁目	4桁目	5桁目	6桁目	7桁目	8桁目	9桁目	10桁目	

(4) 「要求フォルダ」、「結果フォルダ」欄に、それぞれ以下の内容を手入力します。

**■Flowers NEXT on Cloud をご利用のお客様**

添付書類「ネットワークドライブ割り当ての手順.pdf」で設定した内容をもとに入力してください。なお、「要求フォルダ」には「req」フォルダに割り当てたドライブ、「結果フォルダ」には「res」フォルダに割り当てたドライブを入力してください。

(例) 「¥¥tsclient¥Z¥」、「¥¥tsclient¥Y¥」

**■Flowers NEXT on Cloud をご利用でないお客様**

**\* ご契約の導入支援事業者が「NTT 東日本」または「NTT 西日本」の場合**

要求フォルダ… 「¥¥10.51.1.2¥req¥」 と手入力してください。

結果フォルダ… 「¥¥10.51.1.2¥res¥」 と手入力してください。

**\* ご契約の導入支援事業者が「株式会社 SHINKO」の場合**

要求フォルダ… 「¥¥10.255.255.1¥req¥」 と手入力してください。

結果フォルダ… 「¥¥10.255.255.1¥res¥」 と手入力してください。

※ お客様の環境によって IP アドレスが異なる場合があります。

**\* ご契約の導入支援事業者が上記以外の場合**

オンライン資格確認端末の IP アドレスをご確認いただき、以下のように手入力してください。 ※IP アドレスが不明な場合は、導入支援事業者へお問い合わせください。

要求フォルダ … 「¥¥ (IP アドレス) ¥req¥」 の形で手入力してください。

結果フォルダ … 「¥¥ (IP アドレス) ¥res¥」 の形で手入力してください。

(5) 「資格確認方法」で「通信で資格確認」を選択します。

「登録」をクリックして「閉じる」をクリックします。

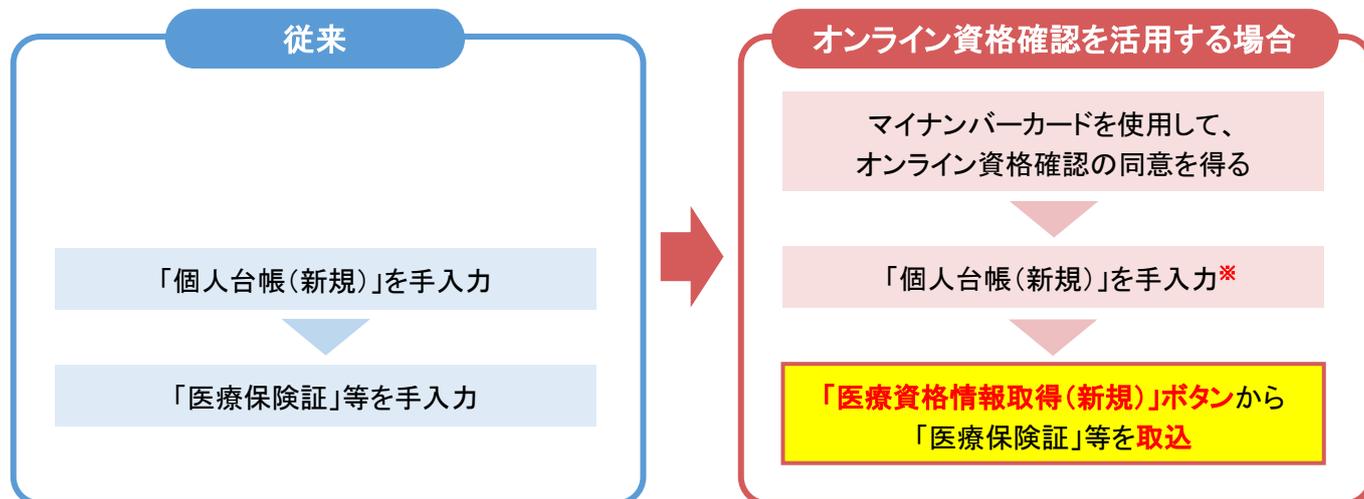
### 3. 資格情報の照会・取込

オンライン資格確認等システムから資格情報を取得する手順を説明します。

#### 3-1. 新規利用者の資格情報の取込を行う

「医療資格情報取得（新規）」を使用することで、オンライン資格確認を活用して新規利用者の医療保険証等の情報をシステムに取り込むことができます。

#### ＜新規利用者の登録の流れ＞



※「医療保険証」は入力しないでください。  
(医療保険証の入力がある利用者は取込の対象外となります)

「医療資格情報取得（新規）」では、新規利用者がオンライン資格確認に同意した日（同意日）をもとに、オンライン資格確認等システムへ情報の照会を行い、取得した資格情報を Flowers NEXT コスモス等へ取込します。

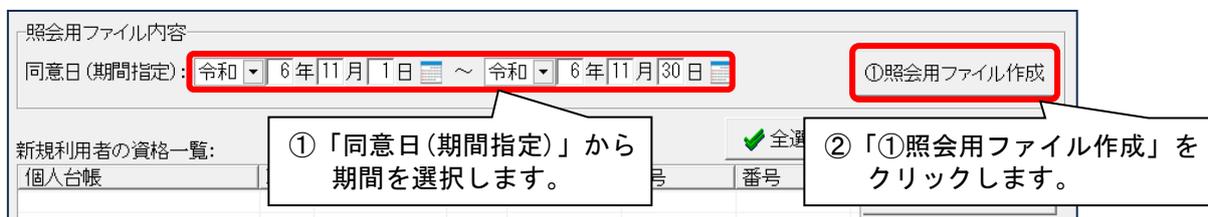
ここでは、「医療資格情報取得（新規）」機能の操作手順を説明します。

#### ＜手順＞

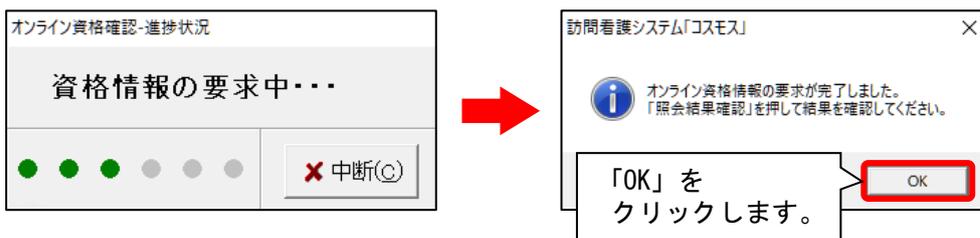
(1) 「利用者情報管理」を開き、「基本情報」タブの「医療資格情報取得（新規）」をクリックします。



(2) 「同意日（期間指定）」から、新規利用者がオンライン資格確認に同意した日を含む期間を選択し、「①照会用ファイル作成」をクリックします。



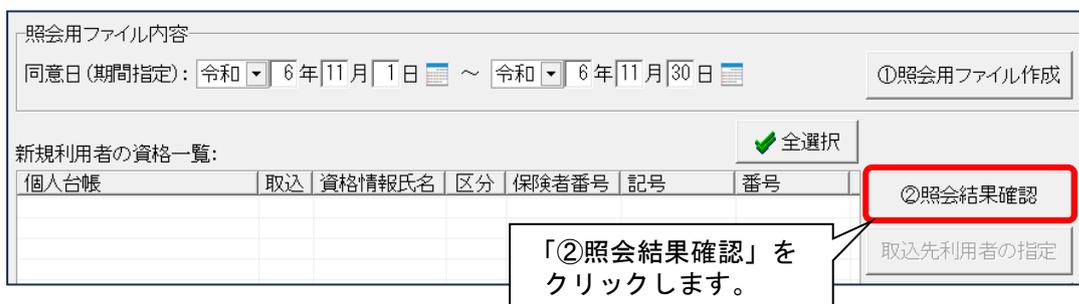
- (3) 「資格情報の要求中・・・」と表示され、続けて「オンライン資格情報の要求が完了しました。」と表示されますので、「OK」をクリックします。



**ワンポイント**

「資格情報の要求中・・・」画面の表示中は、オンライン資格端末を經由して資格情報の照会を行っています(お時間を要する場合があります)。

- (4) 「②照会結果確認」ボタンをクリックします。



- (5) 「結果ファイル確認中・・・」と表示され、続けて「オンライン資格確認システムから資格情報を取得しました。」と表示されます。「OK」をクリックします。



**ワンポイント**

「結果ファイル確認中・・・」画面の表示中は、オンライン資格端末を經由して照会結果の確認を行っています(お時間を要する場合があります)。

(6) 「新規利用者の資格一覧」欄に利用者が表示されますので、内容を確認します。

※ オンライン資格確認等システムから情報を取得した利用者のうち、個人台帳の「医療保険証」「高額上限額履歴」が未入力の利用者（生保単独の場合は、「公費受給者証」に「12:生保」が未入力の利用者）が表示されます。

**ワンポイント**

「個人台帳」欄が空欄になっている場合（氏名に環境依存文字等が含まれる場合など）は、「取込先利用者の指定」ボタンをクリックし、取込先の利用者を手動で選択してください。

**<「取込先利用者の指定」ボタンの操作方法>**

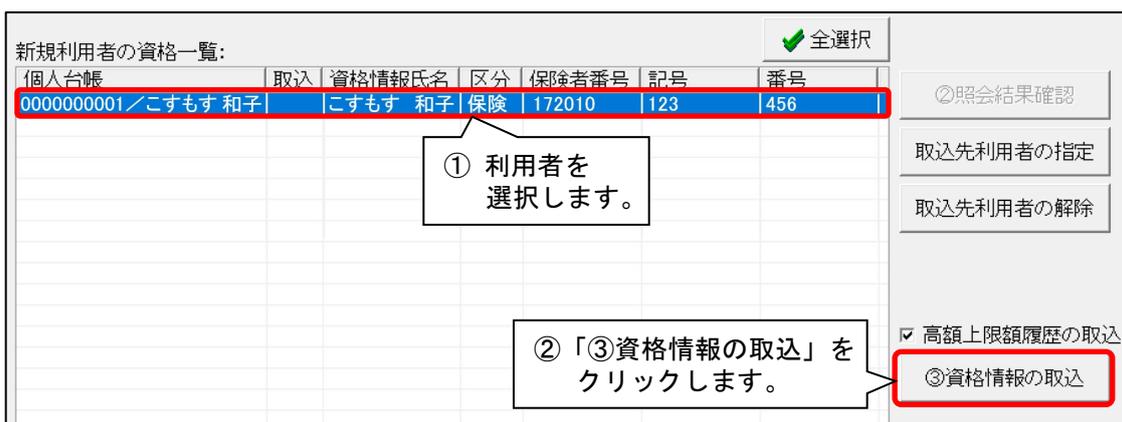
(1) 利用者をクリックし、「取込先利用者の指定」をクリックします。

(2) 「利用者検索」をクリックします。取込先の利用者を選択し、「決定」をクリックします。

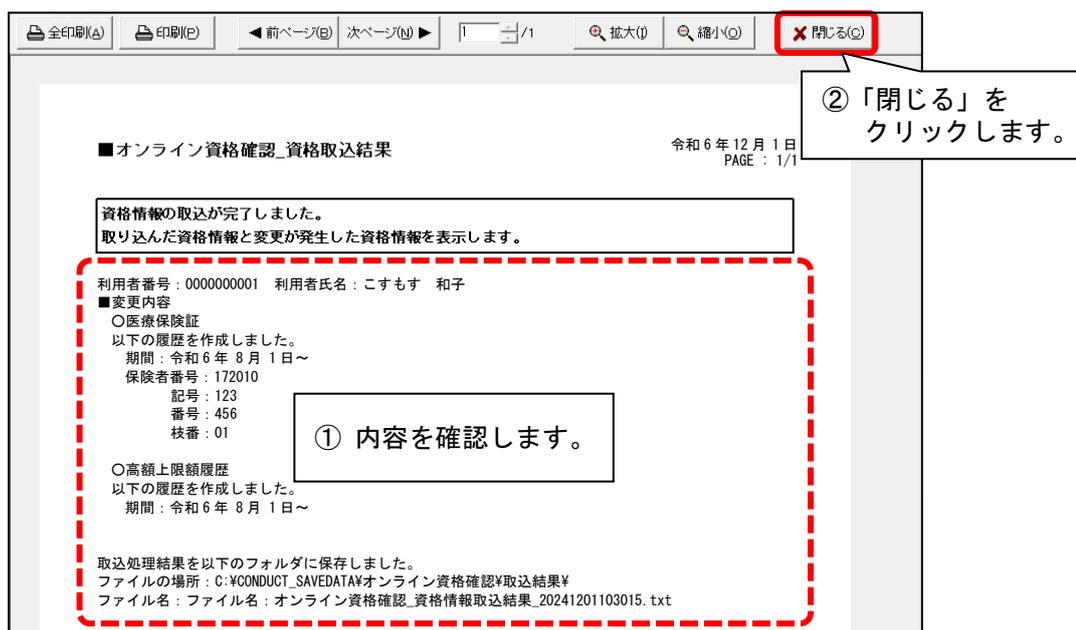
(3) 表示内容を確認し、「変更」をクリックします。

(4) 「個人台帳」欄の表示内容を確認します。

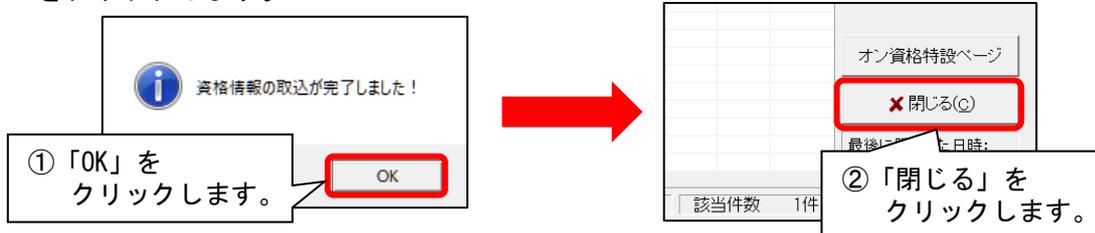
- (7) 取り込みを行う利用者を選択し、「③資格情報の取込」をクリックします。  
 「資格情報の取込を開始します。」と表示されますので、「はい」をクリックします。



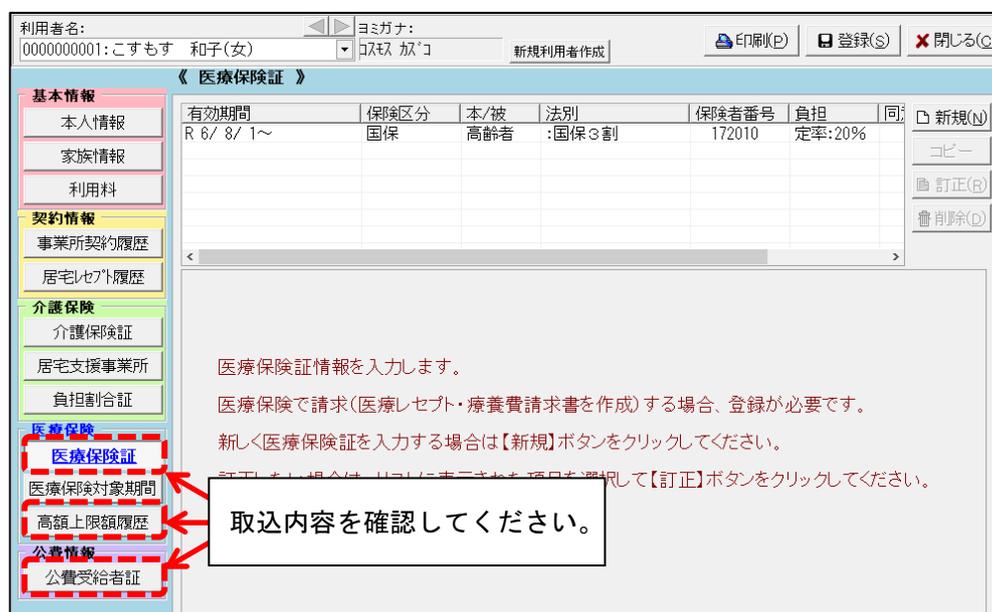
- (8) 「■オンライン資格確認\_資格取込結果」の表示内容を確認します（必要に応じて印刷します）。  
 「閉じる」をクリックします。



- (9) 「資格情報の取込が完了しました！」と表示されますので、「OK」をクリックして「閉じる」をクリックします。



- (10) 「利用者情報管理」を開き、取込を行った利用者を選択して「個人台帳（訂正）」をクリックします。「医療保険証」、「高額上限額履歴」、「公費受給者証」の内容を確認し、必要に応じて登録内容を変更してください。



**ご注意**

■ 「高額上限額履歴」について

以下の入力項目については、オンライン資格確認では取得できません。必要な場合は手動で入力してください。

- ・「公費により一般の上限額を適用する」チェック
- ・「公費により配慮措置を適用しない」チェック
- ・「上限額手入力」チェック
- ・多数回該当＞「自動判別」、「該当有無を指定」チェック

■ 公費受給者証について

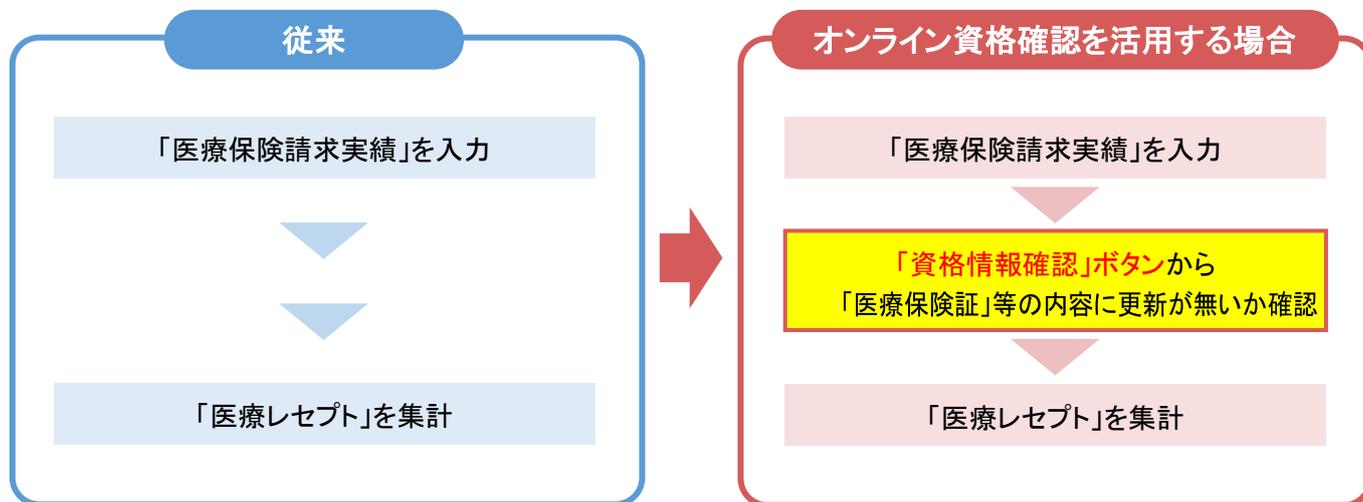
「12：生保」以外の公費※については、オンライン資格確認では取得できません。生活保護以外の公費をお持ちの場合は、手動で入力してください。

※ 「54：難病法」、「21：総合支援・精神通院」、地方公費（重度心身障害）など

### 3-2. 既存利用者の資格情報の照会・取込を行う

「資格情報確認」を使用することで、オンライン資格確認を活用して既存利用者の医療保険証等の情報を照会し、コスモスの医療保険証等の情報が一致の確認と最新の医療保険証等の情報の取込ができます。

#### <既存利用者の資格情報確認の流れ>

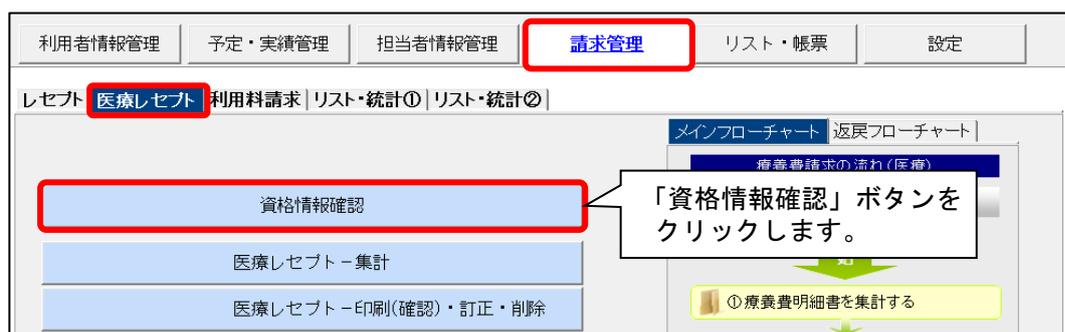


「資格情報確認」では、「医療保険請求実績」または「看護予定実績」の登録状況をもとに、オンライン資格確認等システムに情報の照会を行います。

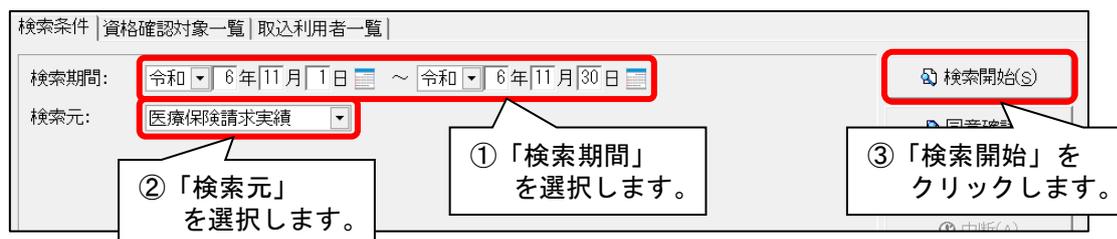
ここでは、「資格情報確認」機能の操作手順を説明します。

#### <手順>

(1) 「請求管理」を開き、「医療レセプト」タブの「資格情報確認」ボタンをクリックします。



(2) 「検索期間」と「検索元」を選択します。「検索開始」をクリックします。



(3) 「資格確認日」を確認し、「全選択」※をクリックします。「照会用ファイル作成」をクリックします。

※ 特定の利用者のみオンライン資格確認を行う場合は、利用者を選択してください。

(複数の利用者を選択する場合は、Ctrl キーを押しながら利用者をクリックしてください。)

① 「資格確認日」を確認します。

② 「全選択」をクリックします。

③ 「①照会用ファイル作成」をクリックします。

利用者番号	氏名	区分	保険者番号	記号	番号	枝番	前回確認日
0000000004	やまぐわ 勝	保険	01130012	10	008	00	
0000000003	こすもす 孝雄	保険	39172036		1234...		
0000000005	くちなし 明美	保険	172010	あ〇〇1	12345	01	
0000000008	またたび 隆	扶助	12000000		1234567		
0000000006	さくら 隆	保険	172010	123	4567	01	
0000000002	りんどう 博子	保険	39172010		123456		
0000000010	とちのき 稔	保険	172010	321	654		
0000000001	こすもす 和子	保険	172010	123	456		

ワンポイント

「資格確認日」欄に入力した年月日時点で有効な資格が照会されます。「資格確認日」は、必要に応じて変更してください。

(4) 「資格情報の要求中…」と表示され、続けて「オンライン資格情報の要求が完了しました。」と表示されますので、「OK」をクリックします。

オンライン資格確認-進捗状況

資格情報の要求中...

訪問看護システム「コスモス」

オンライン資格情報の要求が完了しました。  
「照会結果確認」を押して結果を確認してください。

「OK」をクリックします。

ワンポイント

「資格情報の要求中…」画面の表示中は、オンライン資格端末を経由して資格情報の照会を行っています(お時間を要する場合があります)。

(5) 「②照会結果確認」ボタンをクリックします。

②照会結果確認

「②照会結果確認」をクリックします。

利用者番号	氏名	区分	保険者番号	記号	番号	枝番	前回確認日
0000000004	やまぐわ 勝	保険	01130012	10	008	00	
0000000003	こすもす 孝雄	保険	39172036		1234...		
0000000005	くちなし 明美	保険	172010	あ〇〇1	12345	01	
0000000008	またたび 隆	扶助	12000000		1234567		
0000000006	さくら 隆	保険	172010	123	4567	01	
0000000002	りんどう 博子	保険	39172010		123456		
0000000010	とちのき 稔	保険	172010	321	654		
0000000001	こすもす 和子	保険	172010	123	456		

(6) 「結果ファイル確認中・・・」の画面が表示されます。

続けて「■資格情報の照会結果」が表示されますので、表示内容を確認します（必要に応じて印刷します）。「閉じる」をクリックします。



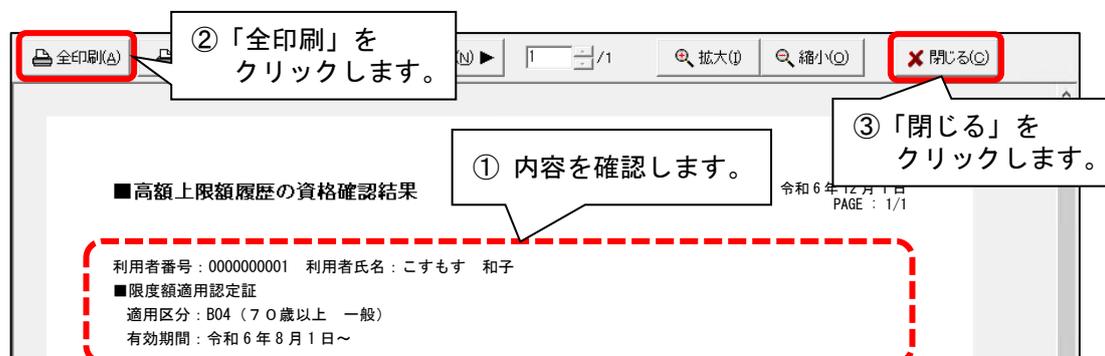
ワンポイント

「結果ファイル確認中・・・」画面の表示中は、オンライン資格端末を經由して照会結果の確認を行っています（お時間を要する場合があります）。

ワンポイント

「■資格情報の照会結果」には、手順(3)で入力した「資格確認日」時点の最新の資格情報の照会結果が表示されます。

(7) 続けて「■高額上限額履歴の資格確認結果」が表示された場合は同様に表示内容を確認します。内容を印刷し、「閉じる」をクリックします。



ワンポイント

「■高額上限額履歴の資格確認結果」には、手順(3)で入力した「資格確認日」時点の最新の資格情報の照会結果が表示されます。

- (8) 「資格情報を取得しました。」と表示された場合は、資格情報に更新があります。  
 → 「OK」をクリックし、手順(9)に進みます(取得した資格情報を取り込みます)。

「更新対象の資格はありませんでした。」と表示された場合は、更新対象の資格情報がありません。  
 → 「OK」をクリックし、手順(13)に進みます(資格情報確認を終了します)。

<更新があった場合>

オンライン資格確認システムから更新のある資格情報を取得しました。  
資格情報を確認した後に「資格情報の取込」を行ってください。

「OK」をクリックします。  
→手順(9)に進みます。

<更新が無かった場合>

資格情報の照会を行った結果、更新対象の資格はありませんでした。  
「閉じる」を押してください。

「OK」をクリックします。  
→手順(13)に進みます。

- (9) 表示されている情報を確認し、「資格情報の取込」をクリックします。  
 ※「取込利用者一覧」欄には、資格情報に更新があった利用者のみ表示されます。

検索条件 | 資格確認対象一覧 | 取込利用者一覧

① 表示内容を確認します。

② 「資格情報の取込」をクリックします。

取込利用者一覧:	利用者番号	氏名	取込対象	期間	資格情報の取込
	0000000001	こすもす 和子	医療保険証	令和6年8月1日~	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="資格情報の取込"/>

- (10) 「資格情報の取込を開始します。よろしいですか?」と表示されますので、「はい」をクリックします。

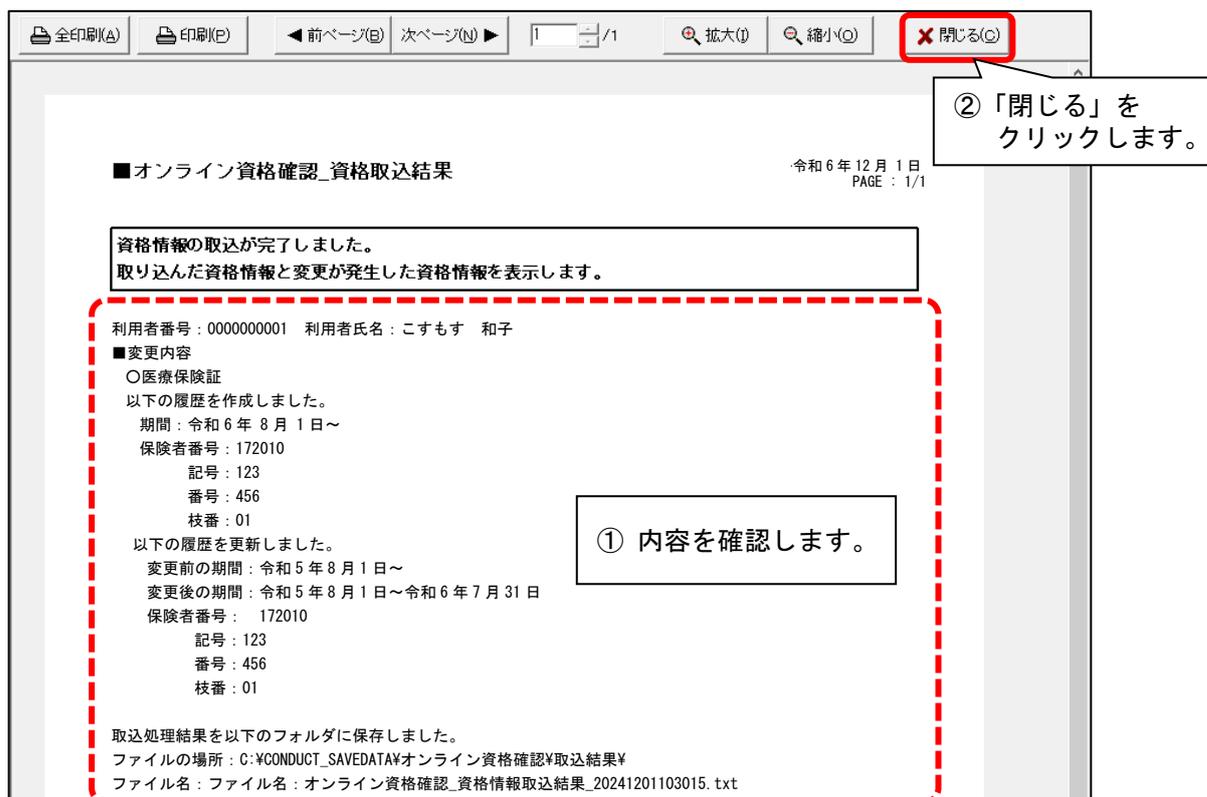
資格情報の取込を開始します。  
よろしいですか?

「はい」をクリックします。

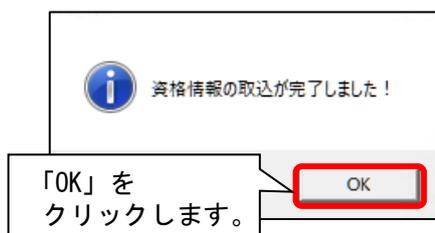
はい

いいえ

- (11) 「**■オンライン資格確認\_資格取込結果**」の表示内容を確認します（必要に応じて印刷します）。  
「閉じる」をクリックします。



- (12) 「資格情報の取り込みが完了しました！」と表示されますので、「OK」をクリックします。



(13) 「閉じる」をクリックします。

※手順（9）で取込を行った場合は、取込を行った利用者の「個人台帳」を開き、「医療保険証」、「公費受給者証」の内容を確認し、必要に応じて登録内容を変更してください（以下の **ご注意** もお読みください）。



#### ご注意

##### ■「高額上限額履歴」について

高額上限額履歴は、オンライン資格確認では取得できません。手順（7）で表示された内容を確認し、手動で入力してください。

##### ■公費受給者証について

「12：生保」以外の公費※については、オンライン資格確認では取得できません。生活保護以外の公費をお持ちの場合は、手動で入力してください。

※「54：難病法」、「21：総合支援・精神通院」、地方公費（重度心身障害）など

手順は以上です。