

# 印刷手順（iPad・iPhoneをお使いの場合）

2024/12/13

iPad・iPhone 端末をお使いの場合の Web 版『QOCORO 訪問看護』(Ver.2.0.1) の印刷手順について説明します。

次ページ以降をご確認ください。

## iPad・iPhone 端末をお使いの場合の印刷手順

- Web 版『QOCORO 訪問看護』(Ver.2.0.1) で印刷を行う場合は、以下の手順を行ってください。

## &lt;印刷手順&gt;

- (1) 印刷する帳票のプレビュー画面を開き、「印刷」ボタンをタップします。



- ※ 「看護記録Ⅱ一括出力」または「月次一括出力」から印刷を行う場合は、印刷する帳票にチェックを入れ、「印刷」ボタンをタップします。表示されるメッセージの「OK」をタップします。

(例) 「看護記録Ⅱ一括出力」の場合



(2) 画面上に新しいタブが表示されます。

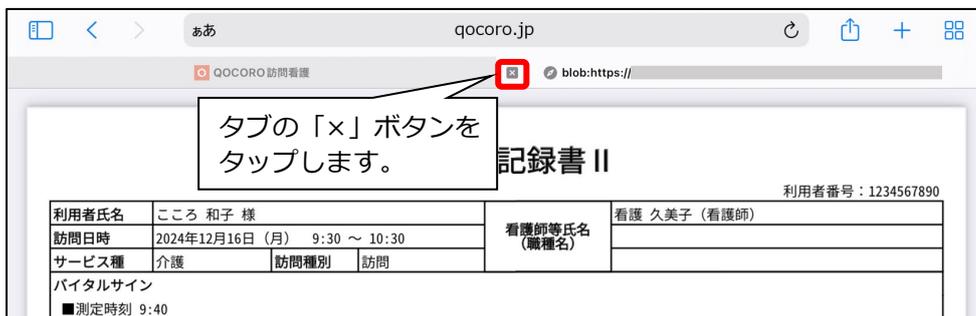
🔗 (共有アイコン) をタップし、表示された画面を下にスクロールします。  
「プリント」🖨️ をタップします。



(3) 表示内容を確認し、「プリント」をタップします (帳票が印刷されます)。



(4) 帳票が表示されているタブの「✕」ボタンをタップします (タブが閉じます)。



(5) 「✕」ボタンをタップしてプレビュー画面を閉じ、もとの操作画面に戻ります。

