2025年4月一法改正対応版

<対応内容(あさがお I)>

本書では、バージョンアップの主な対応内容について説明します。

<目次>	
1. ケアプランデータ連携 V4 に対応 2	

※ お使いのシステムとは異なるシステム(サービス種)の画面を用いて説明している場合があります。 お使いのシステムやサービス種に読み替えてください。

1. ケアプランデータ連携 V4 に対応

「外部データ連携」機能について、ケアプランデータ連携 V4 に対応しました。

・ お願い
国保中央会の「ケアプランデータ連携システム」をご利用のお客様へ
国保中央会の「ケアプランデータ連携システム」では、2025 年 4 月 30 日(水)午前 5 時からケアプラン
データ連携 V4 に対応した CSV ファイルの送受信を行えるようになります。
Flowers NEXT システムのバージョンアップ後~4 月 30 日(水)までの間に国保中央会の「ケアプラン
データ連携システム」を使用して CSV ファイルの送受信を行う場合は、コンダクトサポートセンターまで
お問い合わせください。

・居宅サービス計画書第3表(週間サービス計画表)の印刷に対応しました。

居宅サービス計画書(1)(2)(3)データの取り込み後、「居宅サービス計画書(1)(2)(3)・提供票データの印刷」ボタンから、週間サービス計画表の印刷を行うことができます。

(週間サービス計画表の内容は、「週間パターン」や「保険請求予定実績」画面に取り込むことはできません。)

週間サービス計画表の確認や印刷を行う場合は、次ページの手順をご覧ください。



<週間サービス計画表の印刷イメージ>



く週間サービス計画表の印刷手順>

- (1)システムを起動して「外部データ連携」をクリックし、「居宅介護支援事業所との情報連携」を開き ます。「居宅サービス計画書(1)(2)(3)・提供票データの取り込み」ボタンから、居宅サービス 計画書(1)(2)(3)の CSV ファイルを取り込みます。
 - ※ CSV ファイルの取り込み手順につきましては、添付書類「【ケアプランデータ連携】操作説明書(サービス系).pdf」 をご覧ください。



(2)「居宅サービス計画書(1)(2)(3)・提供データの印刷」ボタンをクリックします。



(3)「CSV 種類」が「居宅サービス計画書(1)(2)(3)」になっていることを確認します。 検索条件を入力し、「検索開始」をクリックします。

		①「CSV 種類」が「居宅サービス計画書(1)(2)(3)」に なっていることを確認し、検索条件を入力します。
	CSV種類:	居宅サービス計画(1)(2)(3)
	CSV取込期間:	令和 7年 4月 1日 2 ~ 令和 7年 4月 30日 2
	送信元事業所:	1234567890:居宅介護支援事業所ひまわり 🔹
l	計画作成年月日:	令和 - 年 月 日 - ~ 令和 - 年 月 日 - ~ ② 「検索開始」を
	利用者番号:	
	保険者番号:	被保険者番号: アリアノアしよう。
100	亥当一 覧 :	父 全選択

(4)利用者を選択し、「印刷帳票」から帳票を選択します。「プレビュー」をクリックします。

CSV種類: CSV取込期間: 送信元事業所: 計画作成年月日: 利用者番号: 保険者番号:	居宅サービス計画(令和 • 7 年 4 月 1234567890:居宅) 令和 • 年 月	 (1)(2)(3) 1日 = ~ ↑ 護支援事業所ひ 1日 = ~ 1 1 1 1 5 ボナ: 被保険者番号: 	▼ 令和 ▼ 7年 4 まわり 「 和 ▼ 年	月30日 📑 月 🗌 日 📑	利用者氏名:		・検索開始(S) ・使索条件クリア
該当一覧: 利用者番号 氏名 000000004 ひまえ 0000000108 いちし 0000000146 ひなげ	(保障者番号 り 00172015 ペ 00172122 じ 00172031	▲ - - - - - - - - - - - - -	計画作成年月日 R 7/3/31 b 4/14 4/24	送信元事業所 1234567890: 1234567890: 1234567890:	居宅介護 居宅介護 居宅介護	取込日時 R 7/ 4/30 15:: R 7/ 4/30 15:: R 7/ 4/30 15::	③「プレビュー」を クリックします。 30:45 30:45 30:45
		1	利用者を選	択します。			 印刷除票 デサモス計画式 ア 週間サービス計画表 ② 帳票を選択します。

(5) プレビュー画面が表示されます。内容を確認し、必要に応じて印刷してください。
 ※手順(4)の「印刷帳票」で「サービス計画書(1)(2)」「週間サービス計画表」の両方を選択した場合は、
 「次ページ」ボタンをクリックすると「週間サービス計画表」のプレビューが表示されます。

地心日) 24	漏(P) ◀ ī	前ページ(B) 次ペー	IJ(N) ► 1	≝/1 €	拡大(1) 🔍 縮小	(O) X 閉U	30	
第	3表				週間サービ	ス計画表		作成	这年月日 令和 7年 3月
AUA	0:00	月	<u>」 1家</u> 人	水	木	金	土	Ħ	主な日常生活上の活
÷۳.	2:00								
夜	4:00								
	6:00								
早朝	8:00								起床
午	10:00	制作用力作制度	副分間7个言葉	制作的方式管理	副分词 7 「高獎	設備了作調要	1月11月77日95	副時間7629	朝食・服薬
前	10.00								
	14:00	通所介護	訪問介護	訪問介護	通所介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	昼食・服薬
午後	14:00								
1×	16:00							5-ни дав	
	18:00	訪問介護	訪問介護	訪問作護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	
仪間	20:00								
深	22:00								就寝
夜	24:00								

・出力ファイル名の命名規則の変更に対応しました。

居宅サービス計画書(1)(2)(3)



提供票

・サービス利用票(提供票) UPPLAN_ <mark>202504</mark> _1700001234_43_1700004321_11_20250425163015. CSV
・サービス利用票別表(提供票別表) UPSIKYU_ <mark>202504</mark> _1700001234_43_1700004321_11_20250425163015. CSV
・利用者補足情報 UPH0S0KU_202504_1700001234_43_1700004321_11_20250425163015. CSV
・削除情報 DLTPLAN_ <mark>202504</mark> _1700001234_43_1700004321_11_20250425163015. CSV



【ファイル名称の見方】
水色:種類名
赤色:居宅介護支援事業所の事業所番号_サービス種別
緑色:サービス提供事業所の事業所番号_サービス種別
青色:CSVファイル出力年月日時刻
黄色:対象年月