

2025年4月一法改正対応版

<利用票作成前の設定について>

令和7年4月の法改正により、一部加算の新設・廃止が行われました。

サービス提供事業所が算定する加減算に変更がある場合は、利用票・提供票の作成を行う前に設定変更が必要となります。

本書の内容をご確認いただき、次の作業を行ってください。

—設定—

1. 自事業所の加減算の設定（管理設定の変更）
 - 1-1. 加算体制の設定
2. サービス提供事業所の加減算の設定（社会資源設定）
 - 2-1. 加算体制の設定
3. 週間パターン・月間サービス計画
 - 3-1. 週間パターン設定
 - 3-2. 月間サービス計画

※ お使いのシステムとは異なるシステム（サービス種）の画面を用いて説明している場合があります。
お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。

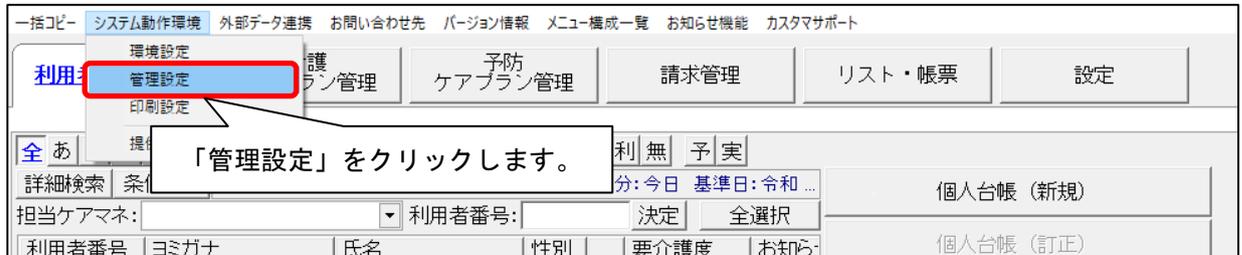
1. 自事業所の加減算の設定（管理設定の変更）

「管理設定」で事業所の設定を変更します。以下の手順を行ってください。

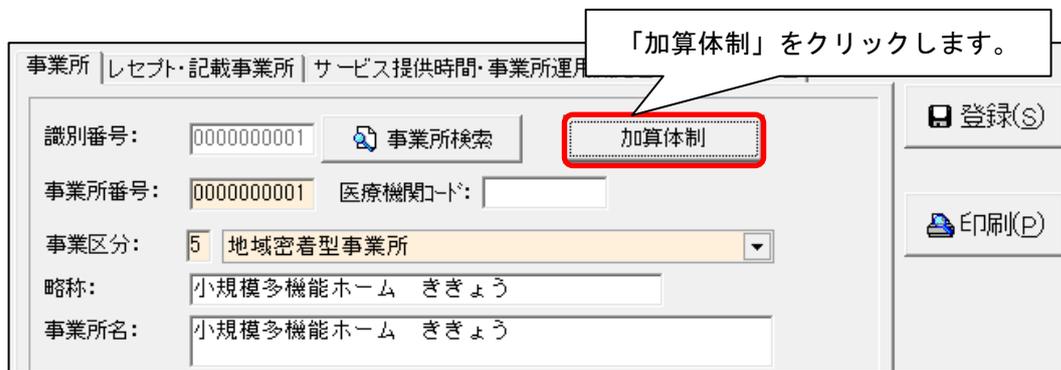
※ききょうまたはききょうⅡの「管理設定」の設定変更をすでに行った場合は、この手順は不要です。

1-1. 加算体制の設定

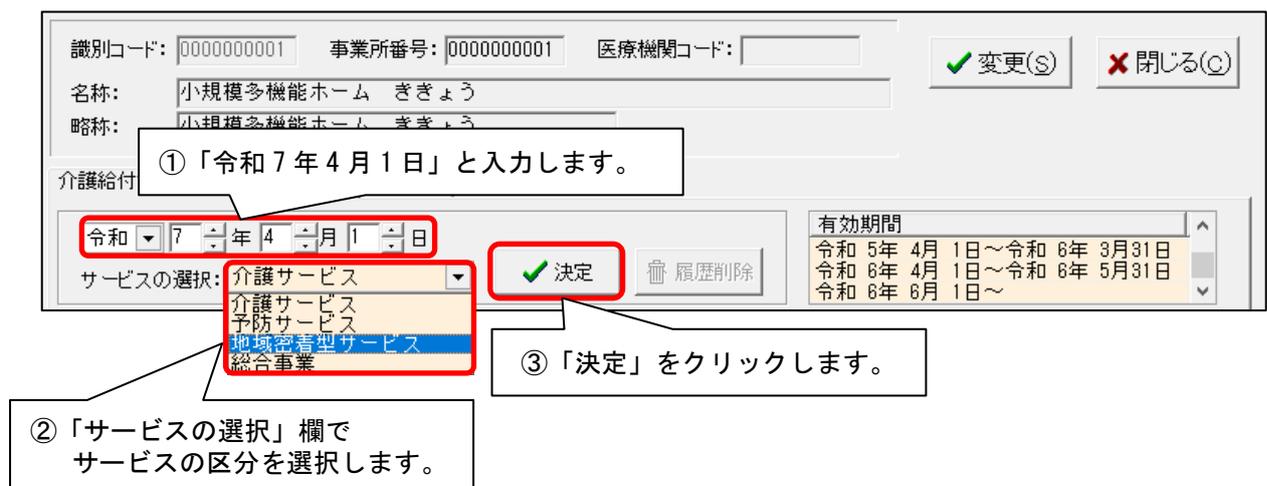
(1) メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定」をクリックします。



(2) 管理設定の画面が表示されます。「加算体制」をクリックします。



(3) 「加算体制」画面が開きます。年月日の入力欄に「令和7年4月1日」と入力します。「サービスの選択」欄でサービスの区分を選択し、「決定」をクリックします。

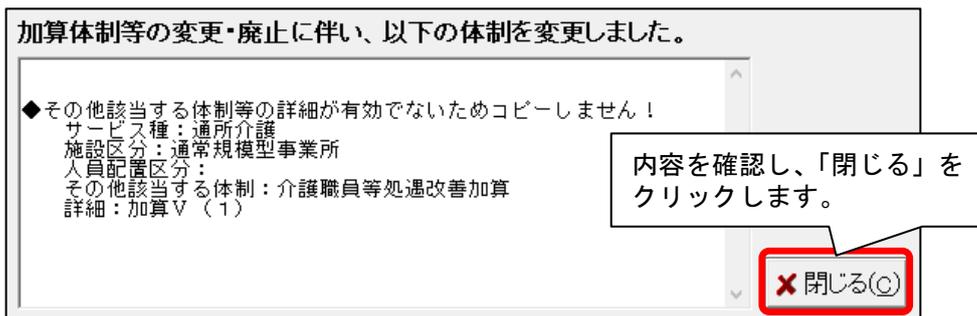


(4) 「前回の履歴をコピーします！」と表示された場合は、「OK」をクリックします。



ワンポイント

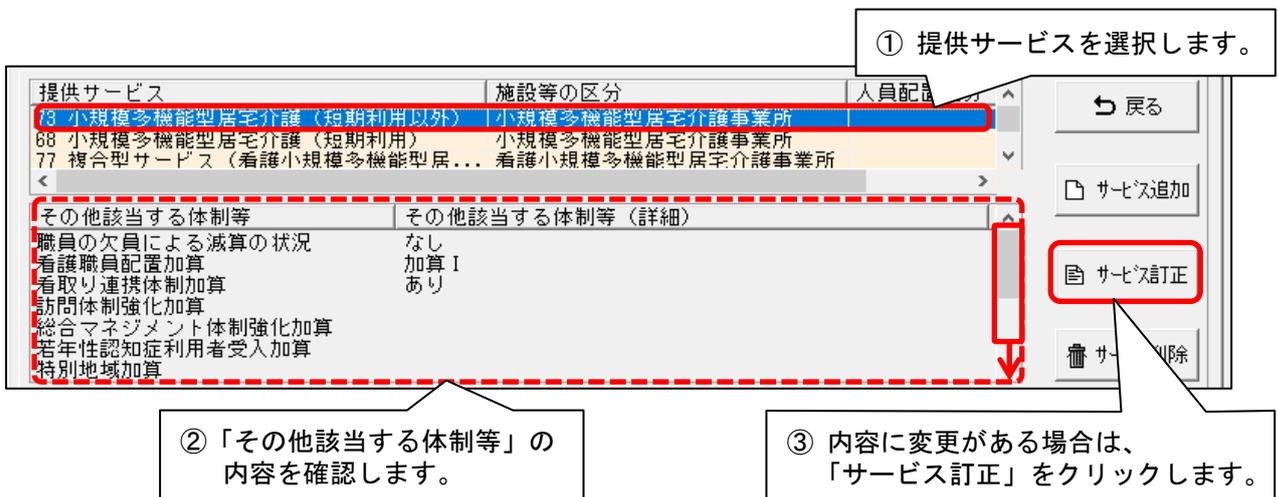
「加算体制等の変更・廃止に伴い、以下の体制を変更しました。」と表示された場合は、内容を確認し「閉じる」をクリックします。



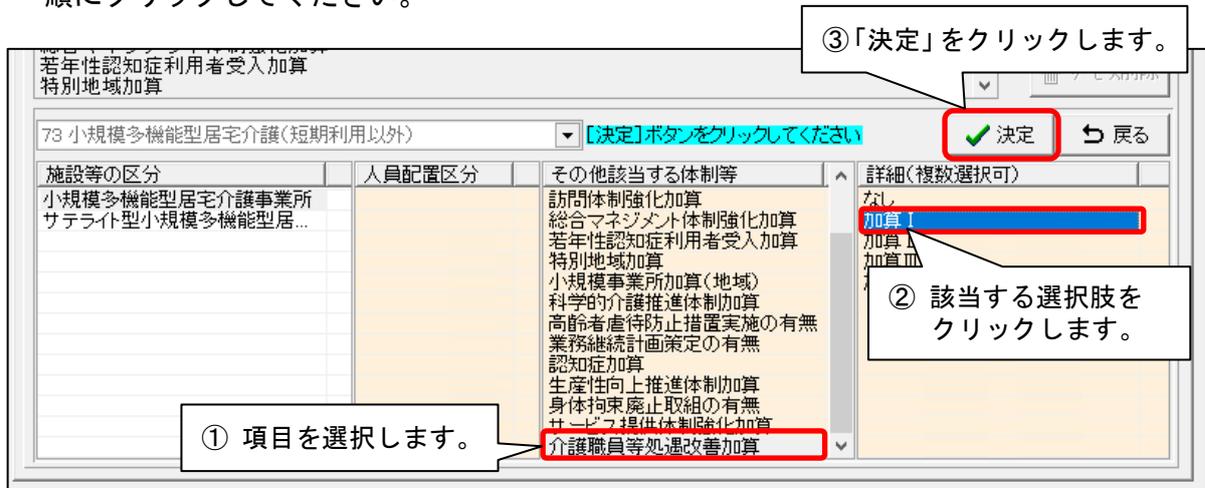
(5) 提供サービスを選択し、「その他該当する体制等」の内容を確認します。

「その他該当する体制等」の内容に変更がある場合は、「サービス訂正」をクリックします。

※「その他該当する体制等」の内容に変更がない場合は、次ページの手順(10)に進みます。

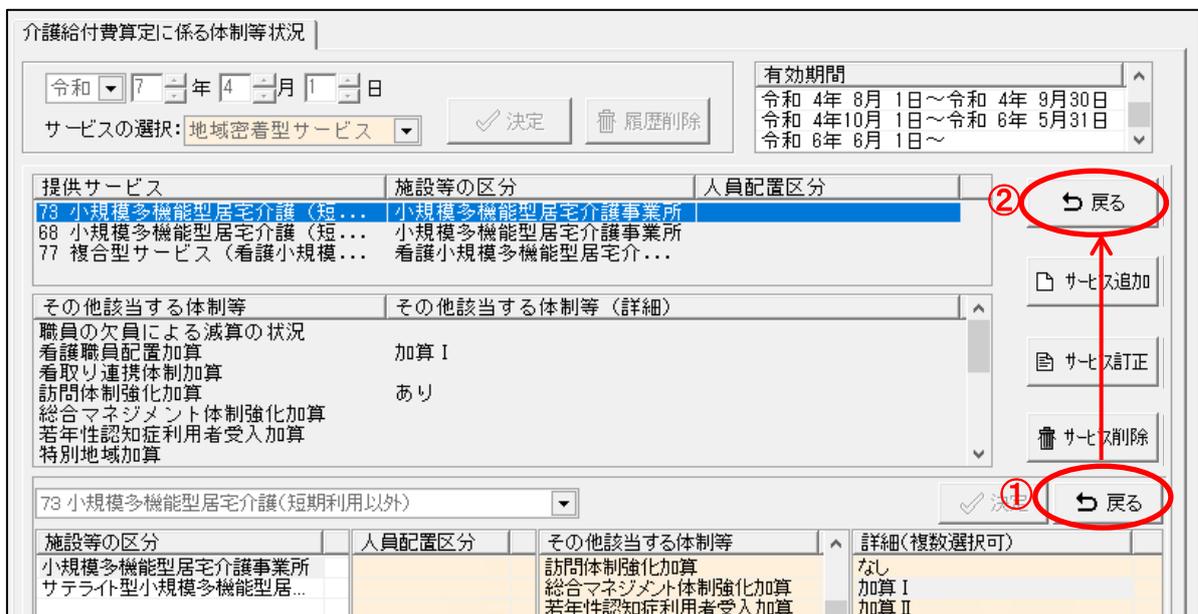


- (6) 画面下部の「その他該当する体制等」を確認し、内容を変更したい項目をクリックします。
「詳細(複数選択可)」から該当する選択肢をクリックし、「決定」をクリックします。
※「詳細(複数選択可)」から選択肢を複数選択する場合は、キーボードの「Ctrl」を押しながら順にクリックしてください。



- (7) 変更する項目の数の分だけ、手順(6)を繰り返し行います。

- (8) 設定が完了したら、①「戻る」→②「戻る」の順にクリックします。



- (9) 事業所内で他のサービスを提供している場合は、手順(5)～(8)を繰り返し行います。

(10) 「変更」をクリックし、管理設定の「登録」をクリックします。「閉じる」をクリックします。

識別コード: 0000000001 事業所番号: 0000000001 医療機関コード:

名称: 小規模多機能ホーム きぎょう

略称: 小規模多機能ホーム きぎょう

介護給付費算定に係る体制等状況

① 「変更」をクリックします。



事業所 | レセプト・記載事業所 | サービス提供時間・事業所運用開始日 | システム管理 |

識別番号: 0000000001

事業所番号: 0000000001 医療機関コード:

事業区分: 5 地域密着型事業所

略称: 小規模多機能ホーム きぎょう

事業所名: 小規模多機能ホーム きぎょう

施設設置主体:

施設管理者名:

職種:

社福軽減対応: なし

住所: 23 東京都調布市

〒 921-8155 TEL: 076-296-3330 FAX: 076-296-3339

県番号: 13 東京都

都道府県名: 東京都

市区町村名: 調布市

町名番地: 調布1-2-3-4

割引率: 0 %

適用期間	地域区分
R 6/ 4~	2級地
R 3/ 4~2 6/ 3	3級地

適用年月: 令和 6 年 3 月

地域区分: [適用地域一覧](#)

② 「登録」をクリックします。

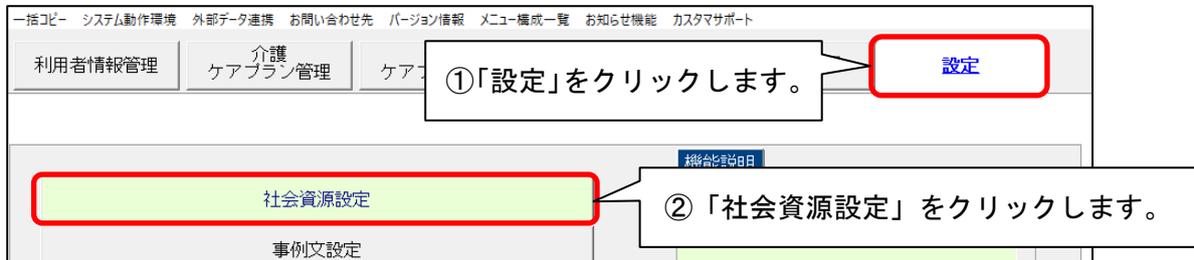
③ 「閉じる」をクリックします。

2. サービス提供事業所の加減算の設定（社会資源設定）

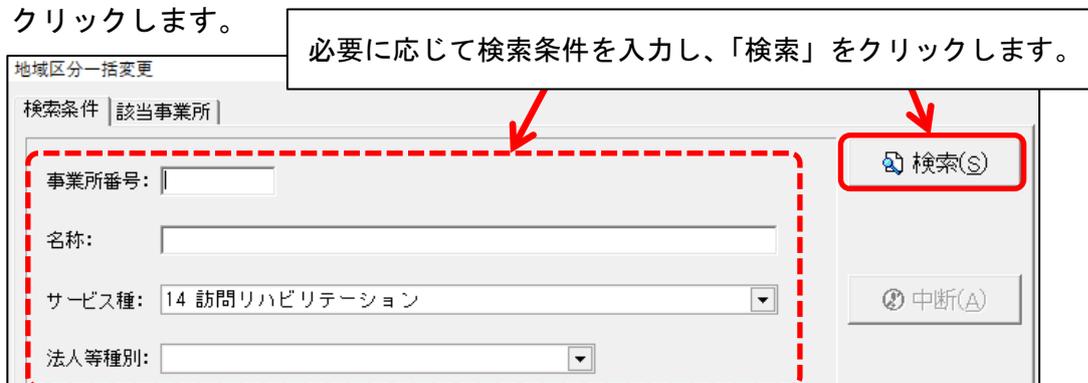
2-2. 加算体制の設定

令和7年4月の法改正で加算体制が変更になる場合、社会資源設定を変更する必要があります。

(1) メイン画面の「設定」から「社会資源設定」をクリックします。

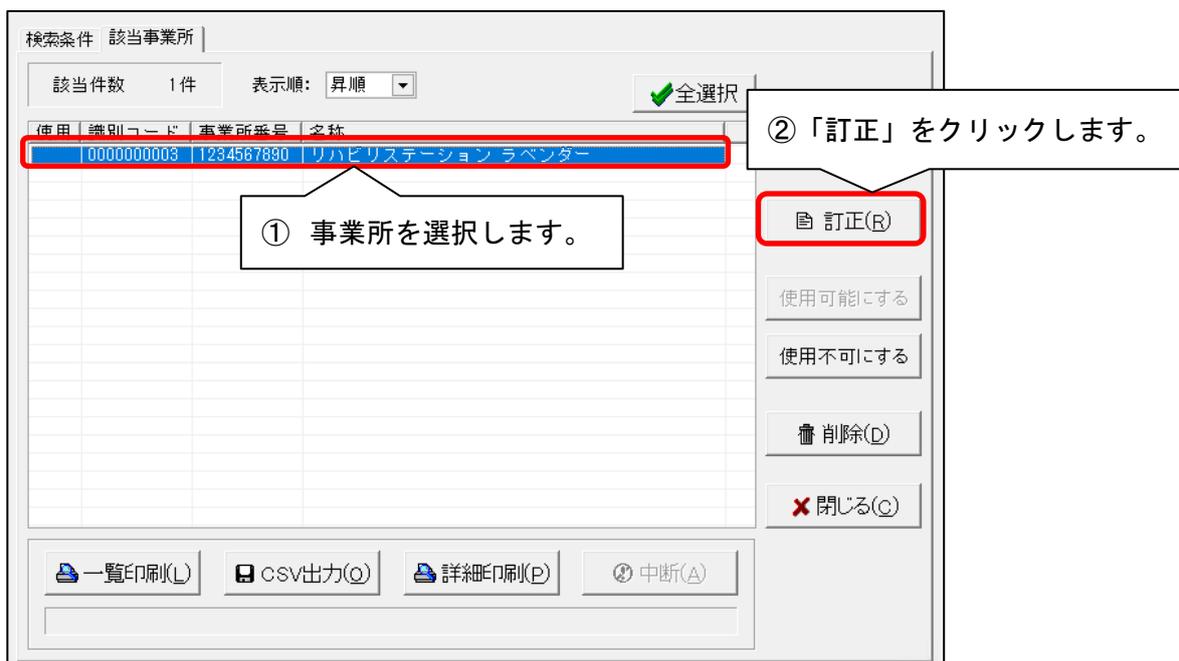


(2) 社会資源設定の検索画面が表示されます。必要に応じて検索条件を入力し、「検索」をクリックします。



(3) 事業所一覧が表示されます。

加算体制に変更があった事業所を選択し、「訂正」をクリックします。



- (4) 「サービス」タブをクリックします。年月日の入力欄に「令和7年4月1日」と入力します。「サービスの選択」欄でサービスの区分を選択し、「決定」をクリックします。

① 「サービス」タブをクリックします。

② 「令和7年4月1日」と入力します。

③ 「サービスの選択」欄でサービスの区分を選択します。

④ 「決定」をクリックします。

- (5) 「前回の履歴をコピーします！」と表示された場合は、「OK」をクリックします。



ワンポイント

「加算体制等の変更・廃止に伴い、以下の体制を変更しました。」と表示された場合は、内容を確認し「閉じる」をクリックします。

加算体制等の変更・廃止に伴い、以下の体制を変更しました。

◆その他該当する体制等の詳細が有効でないためコピーしません！
 サービス種：通所介護
 施設区分：通常規模型事業所
 人員配置区分：
 その他該当する体制：介護職員等処遇改善加算
 詳細：加算Ⅴ(1)

内容を確認し、「閉じる」をクリックします。

(6) 提供サービスを選択し、「サービス訂正」をクリックします。

① 提供サービスを選択します。

提供サービス	施設等の区分	人員配置区分
14 訪問リハビリテーション	病院又は診療所	

② 「その他該当する体制等」の表示内容を確認します。

その他該当する体制等	その他該当する体制等（詳細）
短期集中リハビリテーション実施加算	
リハビリテーションマネジメント加算	
移行支援加算	
特別地域加算	
小規模事業所加算（地域）	
小規模事業所加算（規模）	
高齢者虐待防止措置実施の有無	

③ 内容に変更がある場合は、「サービス訂正」をクリックします。

(7) 画面下部の「その他該当する体制等」を確認し、内容を変更したい項目をクリックします。

「詳細(複数選択可)」から該当する選択肢をクリックし、「決定」をクリックします。

※「詳細(複数選択可)」から選択肢を複数選択する場合は、キーボードの「Ctrl」を押しながら順にクリックしてください。

③ 「決定」をクリックします。

決定

① 項目を選択します。

施設等の区分	人員配置区分	その他該当する体制等	詳細(複数選択可)
病院又は診療所		短期集中リハビリテーション実施加算	減算型
介護老人保健施設		リハビリテーションマネジメント加算	基準型
介護医療院		移行支援加算	
		特別地域加算	
		小規模事業所加算(地域)	
		小規模事業所加算(規模)	
		高齢者虐待防止措置実施の有無	
		リハビリテーションマネジメント加算に...	
		口腔連携強化加算	
		業務継続計画策定の有無	
		サービス提供体制強化加算	

② 該当する選択肢をクリックします。

(8) 変更する項目の数の分だけ、手順(7)を繰り返します。

※手順(6)の画面で提供サービスの項目が複数登録されている場合は、「戻る」をクリックし、すべての項目について手順(6)～(7)を繰り返します。

(9) 設定が終わりましたら、①「戻る」→②「戻る」の順にクリックします。

施設 サービス | 事業所名 | 総合事業 | 割引率 | 職員 | 業務時間 | 条件 | 利用料 | 利用エリア | 空き情報 | 市町村独自報酬

令和 7 年 4 月 1 日
サービスの選択: 介護サービス

有効期間
令和 5 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日
令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 5 月 31 日
令和 6 年 6 月 1 日 ~

提供サービス	施設等の区分	人員配置区分
14 訪問リハビリテーション	病院又は診療所	

② 戻る

サービス追加
サービス訂正
サービス削除

その他該当する体制等
短期集中リハビリテーション実施加算
リハビリテーションマネジメント加算
移行支援加算
特別地域加算
小規模事業所加算 (地域)
小規模事業所加算 (規模)
高齢者虐待防止措置実施の有無

14 訪問リハビリテーション

① 戻る

施設等の区分	人員配置区分	その他該当する体制等	詳細(複数選択可)
病院又は診療所 介護老人保健施設 介護医療院		短期集中リハビリテーション実施加算 リハビリテーションマネジメント加算 移行支援加算	減算型 基準型

(10) 事業所内で他のサービス（介護・予防・地域密着型・総合事業サービス）を提供している場合は、手順（4）～（9）を繰り返します。

(11) 「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

識別コード: 0000000003 空番号検索 事業所番号: 1234567890 追加
医療機関コード:

名称: リハビリテーション ラベンダー
略称: リハビリST ラベンダー

施設 サービス | 事業所名 | 総合事業 | 割引率 | 職員 | 業務時間 | 条件 | 利用料

令和 7 年 4 月 1 日
サービスの選択: 介護サービス

有効期間
令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日
令和 6 年 6 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日
令和 7 年 4 月 1 日 ~

登録(S) 閉じる(C)

は入力必須項目です

「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

3. 週間パターン・月間サービス計画

「週間パターン」と「月間サービス計画」の内容変更を行います。

注意

以下の手順は、本書の「1. 自事業所の加減算の設定(管理設定の変更)」「2. サービス提供事業所の加減算の設定(社会資源設定)」の作業後に行ってください。

3-1. 週間パターン設定

週間パターンをご使用の場合、各利用者の週間パターンを令和7年4月から算定する加減算の内容に修正する必要があります(週間パターンを使用していない場合はこの作業は不要です)。

以下の作業を行ってください。

(1) 「介護ケアプラン管理」をクリックします。

利用者を選択し、「月間サービス計画」をクリックします。

(2) 年月の入力欄に「令和7年4月」と入力し、「決定」をクリックします。

(3) 「週間パターン」をクリックします。

ワンポイント

「予定／実績が登録されていません！」
と表示された場合は、「はい」
をクリックしてください。

「はい」を
クリックします。

予定／実績が登録されていません！
週間パターンの画面を開いてもよろしいですか？

はい(Y)

いいえ(N)

- (4) 頭に「R7/ 4～」と付いたパターン名を選択し、「編集」をクリックします。

令和 7年 4月 区分: 介護 利用者番号: 0000000001 氏名: [氏名]

パターン名: **R7/ 4～パターン1** 新規 **編集**

作成日: 令和 7年 4月 ~

① 頭に「R7/ 4～」と付いたパターン名を選択します。

② 「編集」をクリックします。

4:00- [月] [火] [水] [木] [金] [土] [日]

ワンポイント

令和 7年 4月から廃止される加算を週間パターン
(「有効期間」が令和 7年 4月をまたぐもの)に登録
していた場合、

バージョンアップ時にパターン名の頭に「R7/ 4～」と
付いた週間パターンが自動で新規作成されます。

※もとの週間パターンは、「有効期間」の終了年月に
「令和 7年 3月」が自動入力されます。

令和 7年 3月 区分: 介護 利用者番号: 0000000001 氏名: ひまわり 洋子

パターン名: パターン1 新規 編集 削除 コピー

作成日: 令和 6年 6月 1日 有効期間: 令和 6年 6月 ~



バージョンアップ後

令和 7年 4月 区分: 介護 利用者番号: 0000000001 氏名: ひまわり 洋子

パターン名: パターン1 新規 編集 削除 コピー

作成日: 令和 6年 6月 1日 有効期間: 令和 6年 6月 ~ 令和 7年 3月

令和 7年 4月 区分: 介護 利用者番号: 0000000001 氏名: ひまわり 洋子

パターン名: **R7/ 4～パターン1** 新規 編集 削除 コピー

作成日: 令和 7年 4月 16日 有効期間: 令和 7年 4月 ~

- (5) 小規模多機能型サービスの内容訂正を行う場合は、画面下部の「月額定額」をクリックします。
※小規模多機能型サービスの内容訂正を行わない場合は、手順 (7) へ進みます。

日中 8:00- 9:00- 10:00- 11:00- 12:00-

訪問リハビリ1月4回

新規 訂正 削除

社用具 歩行補助つえ貸与

月額定額 小規模多機能11

小規模多機能型サービスの内容訂正を行う場合は、「月額定額」をクリックします。

- (6) サービスを選択し、令和7年4月から算定する加減算の内容に変更します。
「変更」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

令和7年4月 区分: 介護 利用者番号: 0000000001 氏名: ひまわり 洋子

サービス種別: 73: 小規模多機能型 事業所名: 小規模多機能ホームぎょう 基本項目: 小規模多機能11 単位数: 13050単位

サービス種別: 73 小規模多機能型居宅介護 (短期利用以外)

事業所名: 小規模多機能ホームぎょう

基本項目: 1111 小規模多機能11

注加減算項目
 定員超過

単独加算項目
 小規模多機能型生産性向上推進体制加算Ⅰ
 小規模多機能型生産性向上推進体制加算Ⅱ
 小規模多機能型サービス提供体制加算Ⅰ
 小規模多機能型サービス提供体制加算Ⅱ
 小規模多機能型サービス提供体制加算Ⅲ
 小規模多機能型処遇改善加算Ⅰ

独自加算報酬を算定する 小規模多機能型市町村独自加算1 単位数: 13050単位

① サービスを選択します。

② 画面を閉じます。

③ 「変更」をクリックします。

④ 入力内容を変更します。

- (7) 小規模多機能型サービス以外の内容訂正を行う場合は、サービスをクリックし「詳細入力」をクリックします。

作成日: 令和7年4月16日 有効期間: 令和7年4月 ~ 令和 年 月

登録(S) 登録して戻る(B)

② 「詳細入力」をクリックします。

① 変更するサービスをクリックします。

【水】 【木】 【金】 【土】 【日】 日常生活の活動

12:00- 通い 通い

15:00- 訪問リハ 訪問リハ

16:00- 訪問リハ 訪問リハ

ワンポイント

福祉用具、週間外入力の内容を訂正する場合は、画面下部のボタンから詳細入力画面を開いてください。

週間外 訪問リハビリ1月4回 リハビリステーション ラベンダー、小規模多機能11 小規模多機能ホームぎょう
う、歩行補助つえ貸与 つくし福祉用具貸与事業所

新規 訪問リハビリ1月4回

訂正 福祉用具 歩行補助つえ貸与

削除 月額定額 小規模多機能11

(8) 令和7年4月から算定する加減算の内容に変更し、「決定」をクリックします。

(9) 変更を行うサービスが他にもある場合は、手順(7)(8)を繰り返し行います。

(10) 変更が終わりましたら、「登録して戻る」をクリックします。

(11) 「パターン展開」を行い、展開内容を確認してください。

※「パターン展開」を行うと、月間サービス計画の入力内容が上書きされますのでご注意ください。

ワンポイント

週間パターン名を変更する場合は、パターン名を選択して「基本情報変更」をクリックしてください。

パターン名を選択し、「基本情報変更」をクリックします。

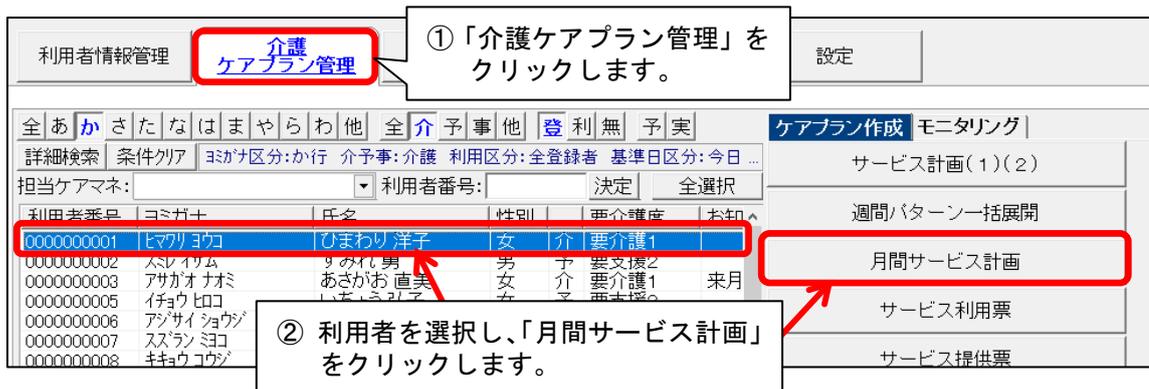
週間パターン名を変更することができます。

3-2. 月間サービス計画

各利用者の令和7年4月以降の月間サービス計画を、令和7年4月から算定する加減算の内容に修正する必要があります。以下の手順を行ってください。

※本書「4-1. 週間パターン設定」を行った利用者（すでに週間パターンの訂正とパターン展開を行った利用者）については、この手順は不要です。

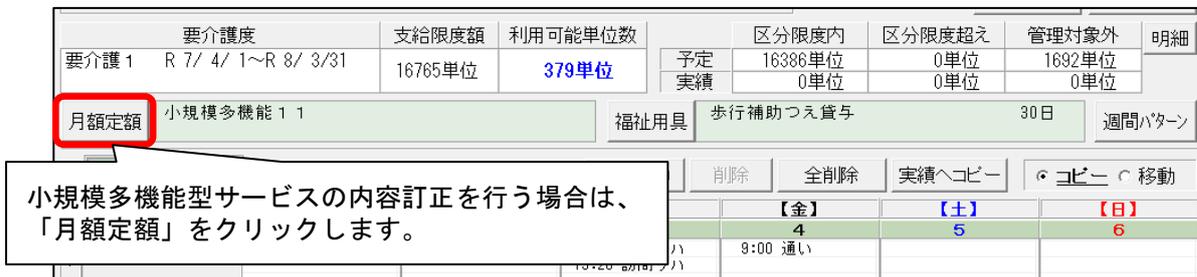
- (1) 「介護ケアプラン管理」をクリックします。
利用者を選択し、「月間サービス計画」をクリックします。



- (2) 年月の入力欄に「令和7年4月」以降の日付を入力し、「決定」をクリックします。



- (3) 小規模多機能型サービスの内容訂正を行う場合は、画面上部の「月額定額」をクリックします。※小規模多機能型サービスの内容訂正を行わない場合は、手順(5)へ進みます。



- (4) サービスを選択し、令和7年4月から算定する加減算の内容に変更します。
「変更」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

令和 7年 4月 区分: 介護 利用者番号: 0000000001 氏名: ひまわり 洋子

サービス種別: 73 小規模多機能ホームきぎょう 小規模多機能 1 1 13050単位

サービス種別: 73 小規模多機能型居宅介護 (短期利用以外)
事業所名: 小規模多機能ホームきぎょう
基本項目: 1111 小規模多機能 1 1

注加減算項目
 定員超過
 小規模多機能型生産性向上推進体制加算 I
 小規模多機能型生産性向上推進体制加算 II
 小規模多機能型サービス提供体制加算 I
 小規模多機能型サービス提供体制加算 II
 小規模多機能型サービス提供体制加算 III
 小規模多機能型処遇改善加算 I

単位数: 13050 (1692)単位

- (5) 小規模多機能型サービス以外の内容訂正を行う場合は、サービスをクリックし、「詳細入力」をクリックします。

月額定額 小規模多機能 1 1 福祉用具 歩行補助つえ貸与 30日 週間パターン

【月】 7 8
 1 15:00 訪問リハ 15:20 訪問リハ
 2 15:00 訪問リハ 15:20 訪問リハ

ワンポイント

- ・福祉用具の内容を訂正する場合は、画面上部のボタンから詳細入力画面を開いてください。

令和 7年 4月 介護 予防・総合事業 決定 印刷(P) 登録(S) 閉じる(C)

氏名: 0000000001 ひまわり 洋子 変更 利用票画面へ

要介護 1 R 7/ 4/ 1~R 8/ 3/31 支給限度額 16765単位 利用可能単位数 379単位 区分限度内 16386単位 区分限度を超え 0単位 管理対象外 1692単位 明細 0単位 0単位

月額定額 小規模多機能 1 1 福祉用具 歩行補助つえ貸与 30日 週間パターン

- ・「利用票画面」表示でお使いの場合は、変更するサービスの行をクリックし、「訂正」をクリックしてください。

新規 訂正 削除 全行削除 事業所名: 全事業所 実績ヘコビー 週間パターン

提供時間	サービス内容	事業所名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
1 15:00~15:19	訪問リハビリ	リハビリステーション																														8(0)	
2 15:20~15:40	訪問リハビリ	リハビリステーション																														8(0)	

(6) 令和7年4月から算定する加減算の内容に変更し、「決定」をクリックします。

令和 7年 4月 区分: 介護 利用者番号: 0000000001 氏名: ひまわり 洋子

予定

サービス種別: 14 訪問リハビリテーション 実績へコピーする

事業所名 / 施設区分: リハビリステーション ラベンダー / 1:病院又は診療所

年月日: 令和 7年 4月 8日

提供時間: 15:00 ~ 19:00 所要時間: 00時間19分

基本項目: 2111 訪問リハビリ

注加減算項目:

単独加算項目:

- 訪問リハ高齢者虐待防止未実施減算 1
- 訪問リハ業務継続計画未策定減算 1
- 訪問リハ同一建物減算 1
- 訪問リハ同一建物減算 2
- 特別地域訪問リハ加算
- 訪問リハ小規模事業所加算
- 訪問リハ中山間地域等提供加算
- 訪問リハ短期集中リハ加算
- 訪問リハ認知症短期集中リハ加算
- 訪問リハ口腔連携強化加算

単位数: 305(0)単位

コピー-先日付

	月	火	水	木	金	土	日
①	1	2	3	4	5	6	
②	7	8	9	10	11	12	13
③	14	15	16	17	18	19	20
④	21	22	23	24	25	26	27
⑤	28	29	30				
⑥							

作成日 (赤)

同じ内容 (黄)

コピー先 (緑)

※「実績へコピー」がチェックされている場合は、実績もコピーします。

(7) 変更を行うサービスが他にもある場合は、手順(5)(6)を繰り返し行います。

(8) 変更が終わりましたら、「登録」をクリックします。

「印刷」をクリックして「サービス利用票」または「サービス提供票」の記載内容を確認してください。

令和 7年 4月 介護 予防・総合事業 決定

氏名: 0000000001 ひまわり 洋子 変更

要介護度 支給限度額

要介護 1 R 7/ 4/ 1 ~ R 8/ 3/ 31 16765

印刷(P) 登録(S)

① 「登録」をクリックします。

② 「印刷」をクリックし、利用票の内容を確認してください。

予定 実績

【月】	【火】	【水】	【木】	【金】	【土】	【日】
1	2	3	4	5	6	
	9:00 通所介護		9:00 通所介護			

利用票作成前の設定は以上です。