2025年4月一法改正対応版

<利用票作成前の設定について>

令和7年4月の法改正により、一部加算の新設・廃止が行われました。

サービス提供事業所が算定する加減算に変更がある場合は、<u>利用票・提供票の作成を行う前に設定変更</u> <u>が必要</u>となります。

本書の内容をご確認いただき、次の作業を行ってください。

一設定一 1. 自事業所の加減算の設定(管理設定の変更) 1-1. 加算体制の設定 2. サービス提供事業所の加減算の設定(社会資源設定) 2-1. 加算体制の設定 3. 週間パターン・月間サービス計画 3-1. 週間パターン設定 3-2. 月間サービス計画

※ お使いのシステムとは異なるシステム(サービス種)の画面を用いて説明している場合があります。 お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。

1. 自事業所の加減算の設定(管理設定の変更)

「管理設定」で事業所の設定を変更します。以下の手順を行ってください。 ※ききょうまたはききょうIIの「管理設定」の設定変更をすでに行った場合は、この手順は不要です。

1-1. 加算体制の設定

(1)メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定」をクリックします。

一括コヒー	システム動作環境	外部データ連携	お問い合わせ	先 バージョン情報	メニュー権	載成一覧 お知らせ	機能 カスタマ	サポート		
利用	環境設定 管理設定) /管理	予防 ケアブラン管	理	請求管	理	リスト・帳票	設定	
全 あ										
担当ケフ	マネ:		-	利用者番号:		決定	全選択		JC (#1790)	
利用者	番号 ヨミガナ	-	氏名	//#	別丨	要介護度	 お知ら	個人台	長(訂正)	

(2) 管理設定の画面が表示されます。「加算体制」をクリックします。

事業所 レセブト・記載事業所 サービス提供時間・事業所運用 7	リックします。
識別番号: 000000001 🕥 事業所検索 加算体制	
事業所番号: 000000001 医療機関コート:	
事業区分: <mark>5</mark> 地域密着型事業所	
略称: 小規模多機能ホーム ぎぎょう	
事業所名: 小規模多機能ホーム ききょう	

(3)「加算体制」画面が開きます。年月日の入力欄に「令和7年4月1日」と入力します。 「サービスの選択」欄でサービスの区分を選択し、「決定」をクリックします。

識別コード: 0000000001 事業所番号: 0000000001 医療機関コード: 名称: 小規模多機能ホーム ききょう	✓ 変更(S) ¥閉じる(C)
略称: 小坦横多機能ホーム ききょう ①「令和7年4月1日」と入力します。	
令和 ▼ 7 ÷ 年 4 ÷月 1 ÷ 日 サービスの選択: 介護サービス ▼ ↓ ↓ 決定 値 履歴削除	有効期間 令和 5年 4月 1日~令和 6年 3月31日 令和 6年 4月 1日~令和 6年 5月31日 令和 6年 6月 1日~ ▼
予防サービス 通域密着型サービス ③「決定」をクリック	' します。
②「サービスの選択」欄で サービスの区分を選択します。	

(4)「前回の履歴をコピーします!」と表示された場合は、「OK」をクリックします。



(5)提供サービスを選択し、「その他該当する体制等」の内容を確認します。
 「その他該当する体制等」の内容に変更がある場合は、「サービス訂正」をクリックします。
 ※「その他該当する体制等」の内容に変更がない場合は、次ページの手順(10)に進みます。

			① 提供サー	ビスを選択します。
提供サービス (3) 小規模多機能型居宅介護(短期利) 68) 小規模多機能型居宅介護(短期利) 77) 複合型サービス(看護小規模多機能)	施設等の区分 以外) 小規模多機能) 小規模多機能) 小規模多機能 型居 看護小規模多	型居宅介護事業所 型居宅介護事業所 機能型居宅介護事業所		5 戻る
< その他該当する体制等 職員の欠員による滅算の状況 看護職員配置加算 看取り連携体制加算 訪問体制強化加算 総合マネジメント体制強化加算 	<u>その他該当する体制等</u> なし 加算 I あり	(詳細)		
6年1日記知証利用者支入加算 時別地域加算 ②「その他該当す 内容を確認しま	る体制等」の ^{ます。}	③内	☆に変更がある サービス訂正」	していたいです。 「場合は、 をクリックします。

- (6) 画面下部の「その他該当する体制等」を確認し、内容を変更したい項目をクリックします。「詳細(複数選択可)」から該当する選択肢をクリックし、「決定」をクリックします。
 - ※「詳細(複数選択可)」から選択肢を複数選択する場合は、キーボードの「Ctrl」を押しながら 順にクリックしてください。 _____

若年性認知症利用者受入加算 特別地域加算		(③「決定」をクリックします。
73 小規模多機能型居宅介護(短期利	用以外)	▼ [決定]ボタンをクリックしてくだ	🚺 🖌 決定 🖢 戻る 🗌
施設等の区分 小規模多機能型居宅介護事業所 サテライト型小規模多機能型居 ① 項目を選	沢します。	その他該当する体制等 訪問体制強化加算 総合マネジメント体制強化加算 若年性認知症利用者受入加算 特別地域加算 小規模事業所加算(地域) 科学的介護推進体制加算 高齢者虐待防止措置実施の有無 驚邪症和可算 生産性向上推進体制加算 身体拘束廃止取組の有無 サービュ提供体制確化加算 介護職員等処遇改善加算	 ▲ 詳細(複数選択可) なし、 加算し、 2 該当する選択肢を クリックします。

- (7)変更する項目の数の分だけ、手順(6)を繰り返し行います。
- (8) 設定が終わりましたら、①「戻る」→②「戻る」の順にクリックします。

介護給付費算定に係る体制等状況	
令和 ▼ 7 ● 年 4 ● 月 1 ● 日 サービスの選択: 地域密着型サービス ▼	1効期間 和 4年 8月 1日~令和 4年 9月30日 和 4年10月 1日~令和 6年 5月31日 和 6年 6月 1日~ マ
提供サービス 施設等の区分 人員配置	
73 小規模多機能型居宅介護(短 小規模多機能型居宅介護事業所) 68 小規模多機能型居宅介護(短 小規模多機能型居宅介護事業所 77 複合型サービス(看護小規模 看護小規模多機能型居宅介	
その他該当する体制等 その他該当する体制等(詳細)	
職員の欠員による滅算の状況 看護職員配置加算 加算 加算 I 看取り連携体制加算	■ サーセ ス訂正
訪問体制強化加算 あり 総合マネジメント体制強化加算 若年性認知症利用者受入加算 特別地域加算	☆ 地-ヒス削除
73 小規模多機能型居宅介護(短期利用以外)	√ 30 5 戻る
施設等の区分 人員配置区分 その他該当する体制等 小規模多機能型居宅介護事業所 サテライト型小規模多機能型居 訪問体制強化加算 総合マネジメント体制強化加 若年性認知症利用者受入加	本 詳細(複数選択可) なし なし 加算 加算

(9) 事業所内で他のサービスを提供している場合は、手順(5)~(8)を繰り返し行います。

KIKP3.00R10

(10)「変更」をクリックし、管理設定の「登録」をクリックします。「閉じる」をクリックします。

 識別コード: 000000001 事業 名称: 小規模多機能ホーム 略称: 小規模多機能ホーム 介規模多機能ホーム 	該所番号: 000000001 医療機関コード: ✓ 変更(S) ★ 閉じる(C) ▲ ききょう ① 「変更」をクリックします。
<u>介護給付費算定に係る体制等状況</u> 事業所しセプ 識別番号: 事業所番号: 事業所番号: 事業所番号: 事業所名号: 事業所名号: 応設管理者名 職種: 社福軽減対応 住所: 県番号: 都道府県名 市区町村名 町名番地: 判理す:	
道田期間 R 6/4~ R 3/4~3 所IF系	地域区分 2 級地 6/3 3 級地 単域区分: 適用地域一覧 ・地域区分: 適用地域一覧 ・地域区分: 適用地域一覧 クリア メ閉じる」をクリックします。

2. サービス提供事業所の加減算の設定(社会資源設定)

2-2. 加算体制の設定

令和7年4月の法改正で加算体制が変更になる場合、社会資源設定を変更する必要があります。

(1) メイン画面の「設定」から「社会資源設定」をクリックします。

ー括コピー システム動作環境 外部データ連携 お問い合わせ先 バージョン情報 メニュー構成一覧	お知らせ機能 カスタマサポート
1月月二日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	をクリックします。
社会資源設定	②「社会資源設定」をクリックします。
事例文設定	

(2) 社会資源設定の検索画面が表示されます。必要に応じて検索条件を入力し、「検索」を

クリックします。 ^{地域区分-括変更}	 必要に応じて検索条件を入力し、「検索」をクリックします。				
事業所番号:		100 Q 検索(S)			
名称: 🗌		_			
サービス種: 14 訪問リハビ	「リテーション				
法人等種別:					

(3) 事業所一覧が表示されます。

加算体制に変更があった事業所を選択し、「訂正」をクリックします。

検索条件 該当事業所 該当件数 1件 表示順: 見順 ▼	1
使用 識別コード 事業所発号 名称 0000000003 1234567890 リハビリステーション ラベンダー	②「訂正」をクリックします。
 事業所を選択します。 	■ 訂正(R)
	使用可能にする
	使用不可にする
	書 削除(D)
	★閉じる(C)
▲ 一覧印刷(L)	

(4)「サービス」タブをクリックします。年月日の入力欄に「令和7年4月1日」と入力します。
「サービスの選択」欄でサービスの区分を選択し、「決定」をクリックします。



(5)「前回の履歴をコピーします!」と表示された場合は、「OK」をクリックします。



ワンポイント 「加算体制等の変更・廃止に伴い、以下の体制を変更 は、内容を確認し「閉じる」をクリックします。	更しました。」と表示された場合
加算体制等の変更・廃止に伴い、以下の体制を変更しませ、 ◆その他該当する体制等の詳細が有効でないためコビーしませ、 サービス種:通所介護 施設区分:通常規模型事業所 人員配置区分: その他該当する体制:介護職員等処遇改善加算 詳細:加算V(1)	ました。 ^{まん !} 内容を確認し、「閉じる」を クリックします。

(6)提供サービスを選択し、「サービス訂正」をクリックします。



- (7) 画面下部の「その他該当する体制等」を確認し、内容を変更したい項目をクリックします。「詳細(複数選択可)」から該当する選択肢をクリックし、「決定」をクリックします。
 - ※「詳細(複数選択可)」から選択肢を複数選択する場合は、キーボードの「Ctrl」を押し ながら順にクリックしてください。

小規模事業所加算(地域) 小規模事業所加算(規模) 高齢者虐待防止措置実施の有	無		③「決定」を	をクリック	します。	
14 訪問リハビリテーション		▼ [決定]ボタンをクリックして	ください	🗸 決定	● 戻る	
施設等の区分 病院又は診療所 介護老人保健施設 介護医療院	 人員配置区分 〕 項目を選択します 	その他該当する体制等 短期集中小とリテーション実施加算 リルトリテーションマネジメント加算 移行支援加算 特別地域加算 小規模事業所加算(地域) 模事業所加算(規模) 者虐待防止措置実施の有 デーションマネジメント加算に 口腔連進強化加算 業務継続計画策定の有無 サービス提供体制強化加算	詳細(根 滅真型 基準型	^{数選択可)} ② 該当 クリ	する選択肌ックします	支を す。

(8)変更する項目の数の分だけ、手順(7)を繰り返します。

※手順(6)の画面で提供サービスの項目が複数登録されている場合は、「戻る」をクリックし、 すべての項目について手順(6)~(7)を繰り返します。 (9) 設定が終わりましたら、①「戻る」→②「戻る」の順にクリックします。

施 一設 リービス 争業所名 総合争業	ミ 割5 率 職 貝 業務時間	粂 1千 利用料 利用エリア	空き情報 市町村独自報酬
令和 ▼ 7 ⇒ 年 4 ⇒月 1 ÷ サービスの選択: 介護サービス	日 ▼	<u>有効期間</u> 令和 5年 4月 1 令和 6年 4月 1 令和 6年 6月 1	日~令和 6年 3月31日 日~令和 6年 5月31日 日~ ✓
提供サービス	施設等の区分	人員配置区分	
14 訪問リハビリテーション	病院又は診療所		L サーヒ ス追加
その他該当する体制等	その他該当する体制等(詳	(約田)	
短期集中リルビリテーション実施加算 リルビリテーションマネジメント加算 移行支援加算 特別地域加算 小規模事業所加算(地域) 小規模事業所加算(規模) 高齢者虐待防止措置実施の有無			 ■ サーセ ス訂正
14 訪問リハビリテーション			√ 🕄 🕁 戻る
施設等の区分	人員配置区分 その他該当	する体制等 詳細((複数選択可)
病院又は診療所 介護老人保健施設 介護医療院	短期集中ルリントリテーション	とりテーション実施加算 ソマネジメント加算 音	2

- (10)事業所内で他のサービス(介護・予防・地域密着型・総合事業サービス)を提供している 場合は、手順(4)~(9)を繰り返します。
- (11)「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。



3. 週間パターン・月間サービス計画

「週間パターン」と「月間サービス計画」の内容変更を行います。

注意 以下の手順は、本書の「1. 自事業所の加減算の設定(管理設定の変更)」「2. サービス提供事業所の加減算の 設定(社会資源設定)」の作業後に行ってください。

3-1. 週間パターン設定

週間パターンをご使用の場合、各利用者の週間パターンを令和7年4月から算定する加減算の内容に 修正する必要があります(週間パターンを使用していない場合はこの作業は不要です)。 以下の作業を行ってください。

(1)「介護ケアプラン管理」をクリックします。利用者を選択し、「月間サービス計画」をクリックします。

利用者情報管理	<u>介護</u> <u>小護</u> クリックします。	設定
全あ <mark>か</mark> さたなはま	やらわ他 全介予事他 登利無 予実	ケアブラン作成 モニタリング
詳細検索 条件クリア ヨミがナ	区分:か行 介予事:介護 利用区分:全登録者 基準日区分:今日…	サービス計画(1)(2)
担当りアマネ: 利田老釆早 コミガナ	▼利用者留号:1 沃定 王選択 ● 氏名 性別 ● 亜企講座 お知	週間バターン一括展開
0000000001 ヒマワリヨウコ 0000000002 スキレイサム		月間サービス計画
0000000003 アサルオフォミ 0000000005 イチョウヒロコ 0000000006 アジサイショウジ		サービス利用票
0000000007 スズランミヨコ 0000000008 キキョウコウジ	② 利用者を選択し、月間サーヒス計画」 をクリックします。	サービス提供票

(2) 年月の入力欄に「令和7年4月」と入力し、「決定」をクリックします。

令和 7年 4月 ◀▶ ○介護	○ 予防·総合事業	決定 パターンー括展開
氏名: 00001 ひまわり 洋子		更居宅支援加減算
①「令和7年4月」と入力します。	② 「決定」	をクリックします。

(3) 「週間パターン」をクリックします。

令和	7年4月	4 •	予防=総	合事業	決定	バター	ン一括展開	各印刷(9 9 3	録录(<u>s</u>)	
氏名: [0000000001	ひまわり 洋子		•		変更	居宅支	5援加減算	利用票画面	⊡^ ★閉	じる(0)
要介護 1	要介護 R 7/ 4/	度 1~R 8/ 3/31	支給限度額 16765単位	利用可 1619	能単位数 18 単位 予 実	区分 定 5 續 「	N限度内 567単位	区分限度起 0単(記え 管理 立	E対象外 0単位 0単位	明細
月額定額				1	福祉用具		「週間/ クリッ	パターン ^ クしま	<u>小</u> を す。		パターン
予定	実績	<記号> #給付外 ¥ 算定外	&短期入所30日a	20	詳細入力	削除	全削除		e-To	⊐Ľ− °	移動
	【月】	【火】 1	【水】 2		【木】 3		【金】 4	【± 5]	【日】 6	
1 1 1 1 1 1 1 1 2 3 4 5 6 ワンポイント 「予定/実績が登録されていません!」 ? ? 「予定/実績が登録されていません!」 ? ? ? と表示された場合は、「はい」 ? ? ? をクリックしてください。 「はい」を クリックします。 ばい() ばい()											

(4) 頭に「R7/4~」と付いたパターン名を選択し、「編集」をクリックします。



(5) 小規模多機能型サービスの内容訂正を行う場合は、画面下部の「月額定額」をクリックします。 ※小規模多機能型サービスの内容訂正を行わない場合は、手順(7)へ進みます。



(6) サービスを選択し、令和7年4月から算定する加減算の内容に変更します。 「変更」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

令和 7年 4月 区分: 介護 利用者番	号: 0000000001 氏名: ひまわり 洋子	× 閉じる(c)
サービス種別 東業所名 73:小多機能 小規模多機能ホームき	基本項目 単位数 // 小規模多機能1 1 // 13050単位 //	(全) 画面を閉じます。
	① サービスを 選択します	③「変更」を 。 クリックします。
サービス種別: 73 小規模多機能型居宅介護 事業所名: 小規模多機能ホームききょう 基本項目: 1111 小規模多機能1 1	(短期利用以外) ・ ・ ① 入力内容を変	■追加 日 変更(1) 入カクリア(1)
注加減算項目 □定員超過	単独加算項目 ロハ多機能型生産性向上推進体制加算Ⅰ ロハ多機能型生産性向上推進体制加算Ⅱ ロハ多機能型サービス提供体制加算Ⅱ ロハ多機能型サービス提供体制加算Ⅱ ロハ多機能型サービス提供体制加算Ⅲ 図小規模多機能型処遇改善加算Ⅰ	
□ 独自加算報酬を算定する 小規模多機能型	型市町村独自加算1	単位数: 13050単位

(7) 小規模多機能型サービス以外の内容訂正を行う場合は、サービスをクリックし 「詳細入力」をクリックします。

作成日: 令和 ▼7 →年4 →月16→日	有効期間:	令和 7年 4月	~ 令和 🔍	年 🗌 月	日 登録(<u>s</u>)	■登録して戻る(団)
②「詳細入力」を 🖂	詳細入力	削除	詳細全削除	0 =Ľ-	• <u>移動</u>	❺ 戻る(<u>R</u>)
クリックします。	【水】	【木】	【金】	(±)	(8)	日常生活の活動
12:00-						<u> </u>
① 変更するサービスを クリックします。	通い		通い			
15:00		新問!ルヽ 訪問!ルヽ				

	今は、画	「面下部のボタンから詳細入力画面を
開いてください。		
週間外 訪問リハビリ1 月 4回 リハビリステーシ う、歩行補助つえ貸与 つくし福祉用具」	ョン ラベン 貸与事業所	ダー、 小規模多機能11 小規模多機能ホームききょ 🕥
新規 (訪問リハビリ1 月 4回) 週間外	福祉用具	歩行補助つえ貸与
	月額定額	// 規模多機能 1 1

(8) 令和7年4月から算定する加減算の内容に変更し、「決定」をクリックします。

令和 7年 4月 区分: <u>介護</u> 利用者番号: <u>000000001</u> 氏名: <u>ひまわ</u> 月曜日 ▼	②「決定」を クリックします。 ★ 閉じる(©)
サービス種別: [14 訪問リハビリテーション 事業所名 /施設区分: リハビリステーション ラベンダー	 ✓ ✓
提供時間: 15 • : 0 • ~ 15 • : 19 • 所要時間: 0時間19分 基本項目: 2111 訪問リハビリ 1 •	① 入力内容を変更します。
注加減算項目: 単独加算項目: - 訪問リハ高齢者虐待防止未 - 訪問リハ三齢者虐待防止未 - 訪問リハ回差物減算 1 - 訪問リハリハ加算 - 訪問リハ小加算 - 訪問リハ小加算 - 訪問リハ小加算 - 訪問リハン規模事業 - 訪問リハン認知集中リハ加算 - 訪問リハ認知症短期集中リ - 訪問リハ認知症短期集中リ	実施減算1
	単位数: 305単位 コピー先

- (9) 変更を行うサービスが他にもある場合は、手順(7)(8)を繰り返し行います。
- (10)変更が終わりましたら、「登録して戻る」をクリックします。

パターン	/名: R7/	/ 4~バターン	1	▼新規	編集	削除 コピー	基本情報変	更印刷パターン展開
作成	日:令利	□ ▼7 ÷年	4 ÷月16÷日	有効期間:	令和 7年 4月	~ 令和 •	年一月	■登録(S) ■登録して戻る(T)
	<	記号> ¥ 算定対1	象外	詳細入力	削除	詳細全削除	0 JĽ-	○ 移動 与 戻る(R)
	4.00-1	【月】	[火]	[⁊k]	【木】	【金】	【±】	「登録して戻る」を
深夜	4.00-							クリックします。
	5:00-							

(11) 「パターン展開」を行い、展開内容を確認してください。

※「パターン展開」を行うと、月間サービス計画の入力内容が上書きされますので ご注意ください。

令和 7年 4月 区分: 介護 利用者番号: 000000001 氏名: ひまわり洋子 サービスコード 更新 ★閉じる(①)
³⁹ -ン名: R7/ 4~バターン 1 ・ 新規 編集 削除 100000000000000000000000000000000000
*成日: 令和 7年 4月16日 有効期間: 令和 7年 4月 ~ ハターン展開を 行ってください。 音 登録して戻る①
JUNIT
週間パターン名を変更する場合は、パターン名を選択して「基本情報変更」を
クリックしてください。 パターン名を選択し、 「基本情報変更」をクリックします
(作成日: 令礼 /年 4月16日 有効規制首: 令礼 /年 4月 ~ 圖 登録(S) 圖 3
週間パターン名称と展開先週を変更できます。
週間/ ターン作成日: 令和 7年 4月16日 ことができます。
週間パターン有効期間: R 7/4~
\bullet_{λ}

3-2. 月間サービス計画

各利用者の令和7年4月以降の月間サービス計画を、令和7年4月から算定する加減算の内容に修正 する必要があります。以下の手順を行ってください。

- ※本書「4-1. 週間パターン設定」を行った利用者(すでに週間パターンの訂正とパターン展開を行った 利用者)については、この手順は不要です。
 - (1) 「介護ケアプラン管理」をクリックします。

利用者を選択し、「月間サービス計画」をクリックします。

				7
利用者情報管理	<u>介護</u> ケアプラン管理 1	「介護ケアプラン クリックします。	管理」を	設定
全あ <mark>か</mark> さたなは	まやらわ他 全介予	事他登利無予	実	ケアブラン作成 モニタリング
詳細検索条件クリア3	ミがナ区分:か行 介予事:介護 利	用区分:全登録者 基準日	区分:今日…	サービス計画(1)(2)
担当ケアマネ:	▶ 利用者番号	<u> - 決定 </u>		
			お (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	週间ハダーノ一括展開
0000000002 X3V 172	」 しょわり注于	↓ 人 「」「一要」「護」 「 男 「 予 」要文援2		月間サービス計画
0000000003 アサガオナ	杉 あさがお 直美	女介 要介護1	来月 🥊	7
0000000000 75 97 24	がの利田老な躍り	日 「日間井―ビ	フ計画」	サービス利用票
0000000007 スズラン 注 000000008 キキョウ コウ	□ ② 利用名を選び	へし、「月间り―」 まま	く三回」	サービス提供票
	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	しより。		

(2) 年月の入力欄に「令和7年4月」以降の日付を入力し、「決定」をクリックします。

令和 7 年 4 月 ◀▶ ● 介護	○ 予防·総合事業	決定	バターン一括展開	荆
氏名: 00001 ひまわり 洋子			居宅支援加減算	筸
①「令和7年4月」以降の日付を 入力します	(2 ا	央定」をクリッ	クします。	
入力しより。				

(3)小規模多機能型サービスの内容訂正を行う場合は、画面上部の「月額定額」をクリックします。※小規模多機能型サービスの内容訂正を行わない場合は、手順(5)へ進みます。

要介護1	要介護度 R 7/4/1~R 8/3/31	支給限度額 16765単位	利用可能単 379単	位数 立	予定 実績	区分限度内 16386単位 0単位	区分限度超え 0単位 0単位	, 管理対象外 1692単位 0単位	明細
月額定額	月額定額 小規模多機能11 福祉用具 歩行補助つえ貸与 30日 週間パタ							パターン	
小規模多機能型サービスの内容訂正を行う場合は、 削除 全削除 実績ヘコビー ・ る 「月額定額」をクリックします。 ・ <									移動
			10.2	20 8/181	70			_	

(4) サービスを選択し、令和7年4月から算定する加減算の内容に変更します。

「変更」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

令和 7年 4月 区分: 介護 利用者番号: 000000	0001 氏名: ひまわり洋子 第じる(©)
予定 実績 サービス通知 事業所名	<u>日割以期間 単位数 対象外</u> <u>日割以期間 単位数 対象外</u>
73:小多機能 小規模多機能ホームき 小規模多機能	1 1 13050単位
	① サービスを 選択します。 ③「変更」を クリックします。
サービス種別: 73 小規模多機能型居宅介護 (短期利用以: 事業所名: 小規模多機能ホームききょう	外)
基本項目: 1111 小規模多機能 1 1	① 入力内容を変更します。 入カクリア(」)
	算は適用日・回数/ト・デジョンカー両面にて入力します
注加減算項目 □定員超過 □小多機能 □小多機能 □小多機能 □小多機能 □小多機能 □小多機能 □小多機能 □小多機能 □小多機能 □小多機能 □小多機能 □小多機能 □小多機能 □小多機能 □小多機能 □小多機能 □小多機能 □小多機能 □小多機能	目 型生産性白上推進体制加算 I 型生産性白上推進体制加算 I 型サービス提供体制加算 I 型サービス提供体制加算 I 型サービス提供体制加算 I 型サービス提供体制加算 I 数サービス提供体制加算 I 数サービス提供体制加算 I 載
日 独自加算報酬を算定する 小規模多機能型市町村独自力	1 ▼ 単位数: 13050(1692)単位

(5) 小規模多機能型サービス以外の内容訂正を行う場合は、サービスをクリックし、 「詳細入力」をクリックします。





KIKP3.00R10

(6) 令和7年4月から算定する加減算の内容に変更し、「決定」をクリックします。



- (7) 変更を行うサービスが他にもある場合は、手順(5)(6)を繰り返し行います。
- (8)変更が終わりましたら、「登録」をクリックします。 「印刷」をクリックして「サービス利用票」または「サービス提供票」の記載内容を 確認してください。

令和 7年 4月 ▲▶ ◎	介護 C 予防・総		決定 パター	ン一括展開				
要介護1 R 7/4/1~R 8/3/31 1	²⁴⁶¹⁸ (2)「氏 ⁶⁷⁶⁵⁴ 内:]刷」をクリ ∞を確認	lックし、 てください	削用票の	「①「登録」 「 クリッ	」を ックレキす		
<u>予定</u> 実績 <記号> *総行外 * 道定外 & 短期入所30日経 詳細入力 削除 全削除 実績ヘコビー の 2ビー の 移動								
[月] [火]	[*]	【木】	【金】	(±)				
1	∠ 9:00 通所介護	3	4 9:00 通所介護	5	0			

利用票作成前の設定は以上です。