

2025 年 4 月一法改正対応版

<対応内容(すみれ)>

本書では、バージョンアップの主な対応内容について説明します。

<目次>

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. 業務継続計画未策定減算 新設に対応 | 2 |
| 2. ケアプランデータ連携 V4 に対応 | 3 |

※ お使いのシステムとは異なるシステム（サービス種）の画面を用いて説明している場合があります。
お使いのシステムやサービス種に読み替えてください。

1. 業務継続計画未策定減算 新設に対応

「業務継続計画未策定減算」（新設）の入力に対応しました（令和7年4月分から）。

訪問介護の「身体生活」（身体介護に引き続き生活援助が中心である場合）のサービスコードに対して「業務継続計画未策定減算」を算定する場合は、以下の手順で入力を行ってください。

■入力方法（身体生活コードに対して業務継続計画未策定減算を算定する場合）

（１）「サービス詳細入力」画面の「分類」から「身体介護中心」を選択し、

「基本サービス」から身体介護部分に該当するサービスコードを選択します。

（例）「身体１生活１」を算定する場合は、「身体介護１」を選択します。

令和 7年 4月 利用者番号: 0000000002 決定

氏名: すみれ 勇

提供時間帯: 9 : 0 ~ 9 : 40

分類: 身体介護中心

基本サービス: 身体介護1 身体介護(20分以上30分未満)

☐ 全額自己負担

（２）「注加減算」から「業務継続計画未策定減算」にチェックを入れ、

「生活援助１」～「生活援助３」のうち提供時間に応じたサービスコードにチェックを入れてください。

（例）「身体１生活１」を算定する場合は、「生活援助１」にチェックを入れます。

☐ 全額自己負担

注加減算:

- ☒ 高齢者虐待防止措置未実施減算
- ☒ 業務継続計画未策定減算
- ☒ 生活援助1
- ☐ 生活援助2
- ☐ 生活援助3
- ☐ 2人派遣
- ☐ 夜間・早朝加算
- ☐ 深夜加算
- ☐ 特定事業所加算(I)

単加減算:

- ☐ 訪問介護初回加算
- ☐ 訪問介護生活機能向上連携加算Ⅰ
- ☐ 訪問介護生活機能向上連携加算Ⅱ
- ☐ 訪問介護口腔連携強化加算
- ☐ 訪問介護認知症専門ケア加算Ⅰ
- ☐ 訪問介護認知症専門ケア加算Ⅱ
- ☒ 訪問介護処遇改善加算Ⅰ
- ☐ 訪問介護処遇改善加算Ⅱ
- ☐ 訪問介護処遇改善加算Ⅲ
- ☐ 訪問介護処遇改善加算Ⅳ

コピー先日付:

☒ 予定 ☒ 実績

	月	火	水	木	金	土	日
①		1	2	3	4	5	6
②	7	8	9	10	11	12	13

コピー先

単位数: 382(75)単位

ワンポイント

身体生活のサービスコードに対して業務継続計画未策定減算を算定する場合は、サービスコードの名称は「身体○・業未・生○」となります。

新規		訂正	削除	全削除	実績へコピー	介護予実入力	✓ 計画単位数自動取得		計画単位数: 921		単位	実績単位数: 921		単位																			
	提供時間帯	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
			担																														
1	9:00 ~ 9:40	身体 1・業未・生 1	予	1	1	1																											3
			実	1	1	1																											3
2	//	訪問介護処遇改善加算Ⅰ	予	1	1	1																											3
			実	1	1	1																											3

2. ケアプランデータ連携 V4 に対応

「外部データ連携」機能について、ケアプランデータ連携 V4 に対応しました。

お願い

国保中央会の「ケアプランデータ連携システム」をご利用のお客様へ

国保中央会の「ケアプランデータ連携システム」では、2025 年 4 月 30 日（水）午前 5 時からケアプランデータ連携 V4 に対応した CSV ファイルの送受信を行えるようになります。

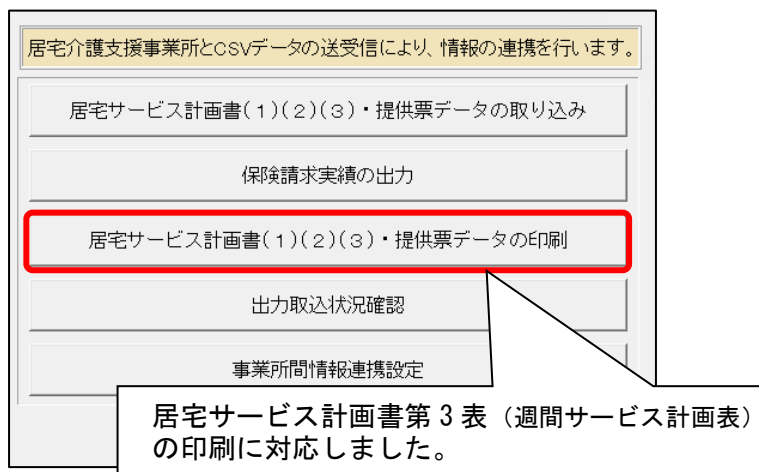
Flowers NEXT システムのバージョンアップ後～4 月 30 日（水）までの間に国保中央会の「ケアプランデータ連携システム」を使用して CSV ファイルの送受信を行う場合は、コンダクトサポートセンターまでお問い合わせください。

- ・ 居宅サービス計画書第3表（週間サービス計画表）の印刷に対応しました。

居宅サービス計画書（１）（２）（３）データの取り込み後、「居宅サービス計画書（１）（２）（３）・提供票データの印刷」ボタンから、週間サービス計画表の印刷を行うことができます。

（週間サービス計画表の内容は、「週間パターン」や「保険請求予定実績」画面に取り込むことはできません。）

週間サービス計画表の確認や印刷を行う場合は、次ページの手順をご覧ください。



<週間サービス計画表の印刷イメージ>

全印刷(A)

印刷(P)

前ページ(B)

次ページ(N)

3 / 3

拡大(U)

縮小(Q)

閉じる(C)

第3表

週間サービス計画表

作成年月日 令和 7年 3月31日

利用者氏名 ひまわり 洋子 様

	月	火	水	木	金	土	日	主な日常生活上の活動
深夜	0:00							
	2:00							
	4:00							
早朝	6:00							
	8:00	訪問介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	起床
午前	10:00	通所介護		通所介護				朝食・服薬
	12:00		訪問介護		訪問介護		訪問介護	訪問介護
午後	14:00							
	16:00							
夜間	18:00	訪問介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	夕食・服薬
	20:00							
深夜	22:00							就寝
	24:00							

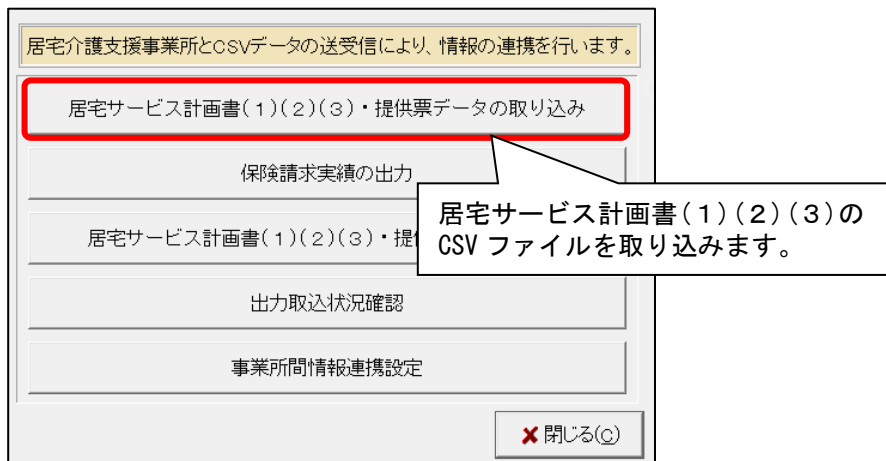
週単位以外

訪問介護（保険外：通院介護（移送＋介護）1回／月）、緊急通報システム（保険外）、配食サービス（昼、夜／土日以外）、居宅療養管理指導（2回／月）のサービス

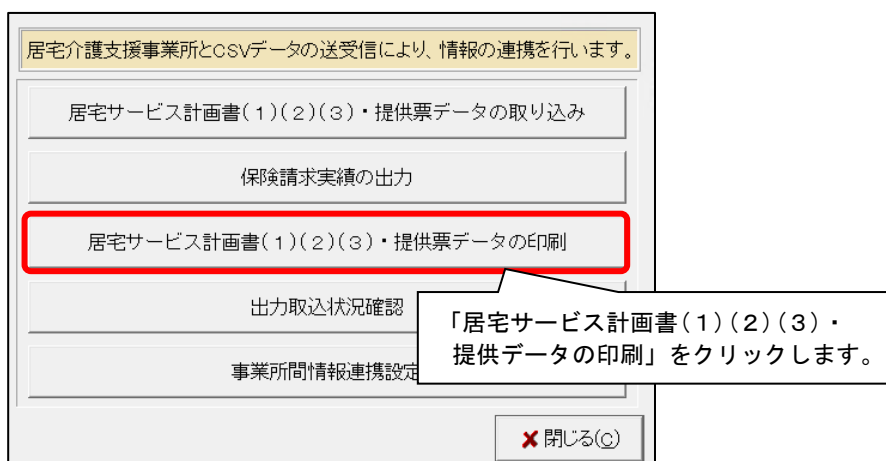
＜週間サービス計画表の印刷手順＞

- (1) システムを起動して「外部データ連携」をクリックし、「居宅介護支援事業所との情報連携」を開きます。「居宅サービス計画書(1)(2)(3)・提供票データの取り込み」ボタンから、居宅サービス計画書(1)(2)(3)の CSV ファイルを取り込みます。

※ CSV ファイルの取り込み手順につきましては、添付書類「【ケアプランデータ連携】操作説明書(サービス系). pdf」をご覧ください。



- (2) 「居宅サービス計画書(1)(2)(3)・提供データの印刷」ボタンをクリックします。



- (3) 「CSV 種類」が「居宅サービス計画書(1)(2)(3)」になっていることを確認します。
検索条件を入力し、「検索開始」をクリックします。

① 「CSV 種類」が「居宅サービス計画書(1)(2)(3)」になっていることを確認し、検索条件を入力します。

② 「検索開始」をクリックします。

CSV種類: 居宅サービス計画書(1)(2)(3)

CSV取込期間: 令和 7 年 4 月 1 日 ~ 令和 7 年 4 月 30 日

送信元事業所: 1234567890 : 居宅介護支援事業所ひまわり

計画作成年月日: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

利用者番号: ヨミガナ: 利用者氏名:

保険者番号: 被保険者番号:

該当一覧: 全選択

検索開始(S)

(4) 利用者を選択し、「印刷帳票」から帳票を選択します。「プレビュー」をクリックします。

CSV種類: 居宅サービス計画(1)(2)(3) 検索開始(S) 中断(A) 検索条件クリア

CSV取込期間: 令和 7 年 4 月 1 日 ~ 令和 7 年 4 月 30 日

送信元事業所: 1234567890: 居宅介護支援事業所ひまわり

計画作成年月日: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

利用者番号: ユミガナ: 利用者氏名:

保険者番号: 被保険者番号:

該当一覧:

利用者番号	氏名	保険者番号	被保険者番号	計画作成年月日	送信元事業所	取込日時
0000000004	ひまわり...	00172015	1234567891	R 7/ 3/31	1234567890: 居宅介護...	R 7/ 4/30 15:30:45
0000000108	いちしく...	00172122	2545871254	R 7/ 4/14	1234567890: 居宅介護...	R 7/ 4/30 15:30:45
0000000146	ひなげし...	00172031	6587452136	R 7/ 4/24	1234567890: 居宅介護...	R 7/ 4/30 15:30:45

① 利用者を選択します。

② 帳票を選択します。

③ 「プレビュー」をクリックします。

印刷帳票
サービス計画(1)(2)
週間サービス計画表

(5) プレビュー画面が表示されます。内容を確認し、必要に応じて印刷してください。

※手順(4)の「印刷帳票」で「サービス計画書(1)(2)」「週間サービス計画表」の両方を選択した場合は、「次ページ」ボタンをクリックすると「週間サービス計画表」のプレビューが表示されます。

② 必要に応じて印刷してください。

全印刷(A) 印刷(B) ◀前ページ(B) 次ページ(B) ▶ 1 / 1 拡大(D) 縮小(D) 閉じる(C)

① 内容を確認します。

第3表 週間サービス計画表 作成年月日 令和 7 年 3 月 31 日

利用者氏名 ひまわり 洋子 様

	月	火	水	木	金	土	日	主な日常生活上の活動
0:00								
2:00								
4:00								
6:00								
8:00	訪問介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	起床
10:00								朝食・服薬
12:00	通所介護	訪問介護	訪問介護	通所介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	昼食・服薬
14:00								
16:00								
18:00	訪問介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	夕食・服薬
20:00								
22:00								就寝
24:00								

週単位以外のサービス 訪問介護(保険外:通院介護(移送+介助)1回/月)、緊急通報システム(保険外)、配食サービス(昼・夜/土日以外)、居宅療養管理指導(2回/月)

- ・出力ファイル名の命名規則の変更に対応しました。

居宅サービス計画書(1)(2)(3)

- ・居宅サービス計画書(1)
UP1KY0_1700001234_43_1700004321_11_20250425163015. CSV
- ・居宅サービス計画書(2)
UP2KY0_1700001234_43_1700004321_11_20250425163015. CSV
- ・居宅サービス計画書(3)
UP3KY0_1700001234_43_1700004321_11_20250425163015. CSV
- ・利用者補足情報
UPHOSOKU_000000_1700001234_43_1700004321_11_20250425163015. CSV
- ・削除情報
DLT1KY0_1700001234_43_1700004321_11_20250425163015. CSV

提供票

- ・サービス利用票(提供票)
UPPLAN_202504_1700001234_43_1700004321_11_20250425163015. CSV
- ・サービス利用票別表(提供票別表)
UPSIKYU_202504_1700001234_43_1700004321_11_20250425163015. CSV
- ・利用者補足情報
UPHOSOKU_202504_1700001234_43_1700004321_11_20250425163015. CSV
- ・削除情報
DLTPLAN_202504_1700001234_43_1700004321_11_20250425163015. CSV

実績

- ・実績
UPJSK_202504_1700004321_11_1700001234_43_20250501103045. CSV
- ・削除情報
DLTJSK_202504_1700004321_11_1700001234_43_20250501103045. CSV

【ファイル名称の見方】

水色：種類名
 赤色：居宅介護支援事業所の事業所番号_サービス種別
 緑色：サービス提供事業所の事業所番号_サービス種別
 青色：CSVファイル出力年月日時刻
 黄色：対象年月