2025年4月一法改正対応版

<予定実績入力前の設定について>

令和7年4月の法改正により、一部加算の新設・廃止が行われました。

<u>令和7年4月から算定する加減算に変更がある場合は、「保険請求予定実績」の入力を行う前に</u> 設定変更が必要となります。

本書の内容をご確認いただき、次の作業を行ってください。

一設定一 1. 管理設定 1-1. 加算体制の設定 2. 加算初期設定の変更 2-1. 事業所加算設定の変更 3. 週間パターン・保険請求予定実績 3-1. 週間パターン設定の更新 3-2. 保険請求予定実績の更新

※ お使いのシステムとは異なるシステム (サービス種)の画面を用いて説明している場合があります。 お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。

1. 管理設定

「管理設定」から事業所の設定を変更します。以下の手順を行ってください。

1-1. 加算体制の設定

(1)メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定(入所)」をクリックします。

一括コピー	システム動作環境 外部データ連携 お問い合わせ	も バージョン情報 メニュー構成-	一覧 お知らせ機能 カスタマ	7サポート	
利用:	環境設定 等理設定 (1 所)	請求管理	リスト・帳票	設定	
	管理設定(短期)				
<mark>全</mark> あ	管理設定(通所) 印刷設定	~ 管理設定(入所)」	を一一予実	入所短期	通所
	レセプト (合算処理)を表示する	リックします。	準日:令和 全選択	···· 保険請求	実績一括展開
利用者	利用料請求 (合算処理)を表示する 利用料システム切り替え			【保険	意請求実績

(2)「加算体制」をクリックします。

h		└□「加算体制」を	クリックします。
事業所 レセス	忭・記載事業所│提供サービス│システム管理│		1
識別番号:	0000000001 🕥 事業所検索 加算	御制	
事業所番号:	1234567890 医療機関コート*: 1234567890		
事業区分:	1 指定事業所		
略称:	特義なのはな 1号館		
事業所名:	介護老人福祉施設なのはな 1号館		

(3)「加算体制」画面が開きます。年月日の入力欄に「令和7年4月1日」と入力します。 「サービスの選択」欄でサービスの区分を選択し、「決定」をクリックします。



(4)「前回の履歴をコピーします!」と表示された場合は、「OK」をクリックします。



加算体制等の変更・廃止に伴い、以下の体制を変	更しました。
◆その他該当する体制等の詳細が有効でないためコピー サービス種:通所介護 施設区分:通常規模型事業所 人員配置区分: その他該当する体制:介護職員等処遇改善加算 詳細:加算V(1)	しません! 内容を確認し、「閉じる」を クリックします。

(5)提供サービスを選択し、「その他該当する体制等」の内容を確認します。 「その他該当する体制等」の内容に変更がある場合は、「サービス訂正」をクリックします。 ※「その他該当する体制等」の内容に変更がない場合は、次ページの手順(9)に進みます。

				① 提供サー	ビスを選択します。
提供サ <u>ービス</u> 51 介護福祉施設サービス	施設等の区分 介護福祉施設	人員	配置区分		ち 戻る
					🗅 サービス追加
その他該当する体制等 夜間勤務条件基準 職員の欠員による滅算の状況 ユニットケア体制 準ユニットケア体制 2011	その他該当する体制: 基準型 なし 対応可	等(詳細)		Û	
個別機能訓練加身 常動車従医師配置 精神科医師定期的療養指導	加昇 1 あり			Ų	唐 サー 「除
②「その他該当す 内容を確認しま	る体制等」の ます。		③ 内容 「サ·	ミに変更がある ービス訂正」	る場合は、 をクリックします。

- (6) 画面下部の「その他該当する体制等」を確認し、内容を変更する項目をクリックします。 「詳細(複数選択可)」から該当する選択肢をクリックし、「決定」をクリックします。
 - ※「詳細(複数選択可)」の項目で選択肢を複数選択する場合は、キーボードの「Ctrl」を押し ながら順にクリックしてください。

华山—917971年前 個別機能訓練加算 常動車従医師配置 精神科医師定期的療養指導	加算 I あり		③「決定」を	をクリックします。
51 介護福祉施設サービス		▼ [決定]ボタンをクリックしてく	(féath	✓ 決定 5 戻る
施設等の区分 介護福祉施設 経過的小規模介護福祉施設 ユニット型介護福祉施設 経過的ユニット型小規模介護福 ① 項	人員配置区分 員目を選択します	その他該当する体制等 栄養マネジメント強化体制 排せつ支援加算 自立支援促進加算 科学的介護推進体制加算 安全対策体制 高齢者虐待防止措置実施の有無 認知症チームケア推進加算 本施設等感染症対策向上 者施設等感染症対策向上 相応設等感染症対策向上 相応設等感染症対策向上 推動上推進体制加算 サービフ提供体制加算		数選択可) ② 該当する選択肢を クリックします。

(7)変更する項目の数の分だけ、手順(6)を繰り返します。

※手順(5)の画面で提供サービスの項目が複数登録されている場合は、「戻る」をクリックし、 すべての項目について手順(5)~(6)を繰り返します。

(8) 設定が終わりましたら、①「戻る」→②「戻る」の順にクリックします。

介護給付費算定に係る体制等状況 総合	事業			
令和 ▼ 7 = 年 4 = 月 1 = サービスの選択: 介護サービス	日 ▼	有効期 令和 5年 令和 6年 令和 6年 令和 6年	間 〒 4月 1日~令和 6年 〒 4月 1日~令和 6年 〒 6月 1日~	= 3月31日 = 5月31日 V
提供サービス	施設等の区分	人員配置区分	(2)	5 戻る
51)「講任価化」施設サービス) 「護袖化加設			□ サーヒス追加
その他該当する体制等	その他該当する体制等	(詳細)	^	
役間動務条件基準 職員の欠員による減算の状況 ユニットケア体制 進フニットケア体制	奉準型 なし 対応可			┣ サーヒス訂正
個別機能訓練加算 常動専従医師配置 精神科医師定期的療養指導	加算 I あり		~	働 サービス削除
51 介護福祉施設サービス	•		I 1	5 戻る
施設等の区分	人員配置区分 その他語	該当する体制等	▲ 詳細(複数選択可)	
介護福祉施設 経過的小規模介護福祉施設 フェット型介護福祉施設	- 栄養マ ³ 排せつ3 自立支3	ネジメント強化体制 支援加算 経促進加算	なし 加算I 加賀Ⅱ	

(9)事業所内で他のサービス(介護・予防・地域密着型・総合事業サービス)を提供している場合は、
 手順(3)~(8)を繰り返します。

(10)「変更」をクリックし、管理設定の「登録」をクリックします。「閉じる」をクリックします。

事業所 レビカ・記載事業所19・ビンス提供時間19.25ム管理 御別暗号: 000000000000000000000000000000000000	 満別コード: 000000 名称: 介護者 略称: 特養な 介護給付費算定に係 	20001 事業所番号: 1234567890 医療機関コード: 乏人福祉施設なのはな 1号館 なのはな 1号館 る体制等状況 総合事業]
		事業所 レビナ・記載事業所 リビビス提供時間 システム管理 「 単素所技会 加算体軸 「リアラウト 日 登録(S) 事業所 「1234560730 追加 医療機関コード: ご 事業所 「1234560730 追加 医療機関コード: ご ご 事業所 「1234560730 追加 医療機関コード: ご ご ご 事業所 「1234560730 追加 医療機関コード: ご ご ご 事業所 「1234560730 追加 医療機関コード: ご ご ご 登録ない 事業所 「1234560730 追加 医療機関ロード: ご ご ご 予 事業所 「1234560730 追加 医療機関ロード: ご ② 「登録ない ご 事業所 「134404 福祉法人 一 一 一 「 こ い ご

2. 加算初期設定の変更

「加算初期設定」から「保険請求予定実績」の入力に関わる設定を変更します。 以下の手順を行ってください。

2-1. 事業所加算設定の変更

(1)メイン画面の「予定・実績管理」を選択し、「入所」タブの「加算初期設定」をクリックします。

利用者情報管	管理 <u>予定・実</u> 績	<u> 清</u> 一 清 2	校管理	リスト・帳票	Ę	設定	
<mark>全</mark> あ か さ 詳細検索 条(た ①「予定・写 開きます	実績管理」を 。	事他 著 基準日	2 利無 <u>予実</u> 区分:今日基準日 済 ②「入雨	: 令和 fu タブを	所 短期 保険請求	通所 実績一括展開
利用者番号	ヨミガナ	氏名			」ノノと	(保険	請求実績
0000000001 0000000002 0000000004	アサルオ ナオミ スミレ イサム トマワリ カズニ	めさかお 直美 すみれ 勇 ひまわり 和子	女 男 女	介 3 7783 介 安川護3 介 要介護1		介	護記録
0000000005 0000000006	イチョウ ヒロコ アジサイ ショウジ	いちょう 弘子 あじさい 昭二	 男	介 要介護3 介 要介護1		利用料/食物	畫居住費一括展開
0000000007	人人 フン ミヨコ キキョウ コウジ ナギ サチコ	996ん 美作 生 ききょう 浩二 なぎ 幸子		の期設定」を	護	利用料実費/	入金/食費居住費
0000000011 0000000012	ヤマグワ マサル アヤメ シズ カ	やまぐわ 勝 あやめ 静香	クリッ	クします。		加算	初期設定
0000000013 0000000014	モミシ イサム ツクシ トモコ コリノキ マコト	もみじ 勲 つくし 智子	当	介 要介護4 介 要介護2			
0000000016 0000000017	ナノハナ キョシ コスモス イサオ	なのはな 清 こすもす 功	。 男 男	予 要支援2 介 要介護3			
000000018	ボタン ユミコ ムクケ゛ノリコ	(またん 由美子) むくげ 紀子	女女	介 要介護4 介 要介護4	1、介 機能	能説明	

(2)「事業所加算画面」をクリックします。

・利用者毎に有効となる加算を設定します。 ・「利用者個別」の口をクリックしてください。 ・算定期間を変更する場合は、「算定期間入力画面」を開いてください。	「事業所加算画面」を クリックします。	
氏名: 利用者が選択されていません 決定 変更	事業所加算画面	★閉じる(<u>c</u>)

(3)「変更」をクリックします。有効開始年月を「令和7年4月」に変更し、「決定」をクリックします。





(4)確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。

- (5)算定するすべての加減算の項目について、左側の「使用」のチェックが入っていることと、 「事業所全体」のチェックが入っていることを確認します。チェックが無いものがあれば チェックを入れます。
 - ※「事業所全体」の列に「設定不可」と表示されている加減算は、加算初期設定での登録は不要 です。(該当の加減算は、保険請求予定実績から直接入力を行います。)

使用	加算名称	事業所全体	」 すべての 確認して	項目を 「 ください。	
N	51 <u>0004 5百九世交号几千刘总统的九次号崔伟任义任7年</u> 年月中国省 T	1			
N	✓ ① 算定する加減算項目の				1回/月
V	「 「 (() () にナエックかめること 51 を確認します。		設定不可	設定不可	
					1回/月
	516167:福祉施設高齢者等感染生態合しお算ま				1回/月
	519010:福祉施設新興感染症等(2)昇定するが	加減算項目の			5回/月
	516237:福祉施設生産性向上推 チェック	があることを			1回/月
N	516238:福祉施設生産性向上推 確認しま	す。			1回/月
	516099:福祉施設サービス提供体制加算 I				
	516107:福祉施設サービス提供体制加算Ⅱ				
	516110:福祉施設処遇改善加算 I			1回/月	
	516108:福祉施設処遇改善加算Ⅱ			1回/月	
	516104:福祉施設処遇改善加算Ⅲ			1回/月 🔪	
N.	516380:福祉施設処遇改善加算Ⅳ				1回/月 👇

(6)「登録」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

 ・予定実績のサービスコード作成時に、ここで設定した内容を自動的に反映します。 ・事業所で使用しない加算がある場合は、「使用」のチェックをはずしてください。 ・全ての利用者に有効となる加算がある場合は「事業所全体」の口をクリックし、 						
(「管理設定-加算体制」から初期値は取得します)	①「登録」をクリックします。					
りービス裡: 51:17:護福祉施設サービス 有効開始年日: 今和 7年 4日~		登録(<u>s</u>)				
施設区分: 4:通常規模型事業所	×	閉じる(<u>C</u>)				
2)「閉じる」をクリックします。					

(7)入所または短期の利用者について、すでにに令和7年4月分の予定実績の入力を行った場合は
 「予定・実績管理」の「保険請求実績一括展開」を再度行ってください。
 通所の利用者については、本書9ページ以降をご覧ください。

ワンポイント

事業所内で提供している他のサービスについても設定を変更する場合は、タブを切り替えてから同様に 手順(2)~(6)を行います。

利用者情報管理	- 請求管理 リスト・帳頭	喪
<u>全</u> あかさたなはまやらわ		入所 短期 通所
詳細検索 条件クリア ヨミガナ区分:全行 オ	順 ①「予定・実績管理」を開き	· 保険請求予定実績一括展開
	タブを切り替えます。	保险請求予定実績
	名 [打] 要介護度 「おお ク美子 カ 介 西介護の	
0000000090 アサガオ ケイコ あさ	がお恵子 女介 要介護2	介護記録
0000000051 アザミカツコ あさ 000000006 アジサイショウジ あし	「み勝子」 女 介 要介護1 さい昭二 – 男 介 要介護1	介護保 利用料/食費滞在費一括展開
0000000093 ウメエッコ うば		今月誕
0000000089 コスモス ガスコ こ 9 0000000008 コスモス ヒロシ こ す	も9 和士	利用料実費/入金/食費滞在費
0000000095 サクラタカシ さくり 0000000107 ササンカ ジョンフ さざ	2 同様に手順(2)~(6)	を加算初期設定
0000000094 スイセンミンオ すい	行ってください。	
0000000007 スズランミヨニ すう 0000000002 スミレイサム する	「670 天八丁 女 月 医月霞」 いれ 勇 男 介 要介護3	「刀護保
0000000096 スモモシケル すき	も茂 男 介 要介護2	
0000000092 ソテツ ツヨン そく 0000000004 タンポ*ポ*エミコ たん	.ン剛 男 介 要介護2 」ぽぽ 恵美子 女 介 要介護2	146 A K - Y
0000000014 ツクシトモコ つく	し 智子 女 介 要介護2 のき 単 女 介 亜介護2	来月誕 本日報「入所」の実績と「短期入所」「通所」の「^

(注意)予防サービスを提供している場合は、「サービス種」を変更し、算定するすべての項目について左側の 「使用」のチェックを入れ、「事業所全体」のチェックを入れてください。

 予定写 事業所 全ての (「管理 サービス科 有効開始 	 ・予定実績のサービスコード作成時に、ここで設定した内容を自動的に反映します。 ・事業所で使用しない加算がある場合は、「使用」のチェック・オーキー・マイオー・ ・全ての利用者に有効となる加算がある場合は「事業所全 (「管理設定 - 加算体制」から初期値は取得します) サービス種: A6:通所型サービス(独自) 15:通所介護 A6:通所型サービス(独自) 15:通所介護 A6:通所型サービス(独自) ズ閉じる(c) 									
使用										
КЛ			事本 川王仲	נתשו בינתניי						
	A66051:週所型独自サービス提供体制加昇 I / 5 1			1回/月						
	A66052:通所型独自サービス提供体制加算 I /52			1回/月						
	A66 ② 算定する項目の			1回/月						
	「使用」にチェックを入れます。				1回/月					
	A66153:通所型独自ソービス提供体制加昇皿/51				1回/月					
	A66154通所型独自サービス提供体制加算Ⅲ/52				1回/月					
	A64041通所型	ι,	Γ	0	1回/月					
	A64042通所型 (3) 昇定する項目の「事業所全体」			0	1回/月					
		設定不可	設定不可							
V	A66241 通所型独自サービスロ腔栄養スクリーニング加算Ⅱ/5	設定不可	設定不可							
		Γ		1回/月						
	A66100:通所型独自サービス処遇改善加算 I			1回/月						
v	A66110:通所型独自サービス処遇改善加算Ⅱ				1回/月					
	A66111通所型独自サービス処遇改善加算Ⅲ				1回/月					
	A66380.通所型独自サービス処遇改善加算Ⅳ				1回/月	Ţ				

4. 週間パターン・保険請求予定実績

通所の利用者について、「週間パターン」と「保険請求予実」の内容変更を行います。

注意 以下の手順は、本書の「2. 加算初期設定の変更」の完了後に行ってください。 (令和7年4月以降の情報が未設定の場合、週間パターン等の更新がうまくいかないことがあります。)

4-1. 週間パターン設定の更新

通所の利用者について、週間パターンを一括更新し、令和7年4月から算定する加減算の追加を行い ます。

※週間パターンを使用していない場合はこの作業は不要です。(本書の「4-2. 保険請求予定実績」に進みます。)

(1)「予定・実績管理」の「通所」タブをクリックし、画面上に現在利用のある利用者全員が表示 されている状態にします。「全選択」をクリックし、「週間パターンー括展開」をクリックします。

	利用者情報管理	実績管理請	③「全選	択」を		②「通所」タブを クリックします。	D
1	 「予定・実績管理」を 開きます。	ら わ 他 全 介 子 :全行 利用区分:全登録 利用者番号:	クリッ 渚 基準日区分	かしま 9 。 ^{†:今日 日} 決定 全	, :令和 … 巽択	入所 短期 通所 週間パターンー括展開	
	利用者番号 コミガナ 0000000001 アサガオナオミ 0000000002 スミレイサム 000000004 ヒマワリカズコ 000000005 イチョウとロコ 000000006 アジサイショウジ	氏名 あさがお 直美 すみれ 勇 ひまわり 和子 いちょう 弘子 あじさい 昭二	<u> </u> 性別 女男女女男: 分介介介	要介護度 要介護3 要介介護3 要介介護3 要介介護3 要 要 () () () () () () () () ()	<u>お</u> 知へ	 (5)「週間パターンー括展開」を クリックします。 	
	0000000007 ススラン ミヨコ 0000000008 キキョウ ヨウジ 0000000009 ナギ サチコ 00000000011 ヤマグウ マサル 00000000012 アヤメ シズカ 0000000013 モジ	すすらん美代子 ききょう浩二 なぎ幸子 やまぐわ勝 あやめ静香 日者全員が選択さ	女 男女 予 男女 子 子 子 の れます。	要介護1 要支援1 要介護2 要介護4 要介護2	介護 1、介	介護記録 利用料/食費一括展開 利用料実費/入金/食費	
	0000000015 ユリノ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	こすもす 功 にすもす 功 ぼたん 由美子 むくけだき 稔 かえで 昭子 あざみ 勝子 こすもがお 京子 わらが 花絵 すみれ、洋子_	5 所有公式的一个小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小	要要要要 要要要要要要支介介介 支支介介介介 支支介介介介 支支介介介介援護護護 2211144 援援 23344	1、介	加算初期設定	

(2)年月を「令和7年4月」に変更し、「週間パターン変更」をクリックします。

 ① 年月を「令和7年4月」に 週 変更します。 ※ 結果欄か っている利用者は、介護/予 	開します。 さい。 防区分または介護保険証	②「週間パターン変更」を クリックします。 ^{を確認}	
年月: 令和 7年 4月 ▲ ▶ ○ 展開 ○ 介護 ○ 予防 ○ 総合事業 総合事業 A6 ▼	 ○ 削除 決定 ⑦月額定額 ▼ 	週間パターン変更	

(3)週間パターン設定画面が表示されますので、「決定」をクリックします。

※「氏名」欄に表示されている利用者はどなたでも問題ありません。

○ 介護 ○ 予防 氏名: 000000001 あさがお 直美	● ● 決定 変更	
	「決定」を クリックします。	¥閉じる(<u>c</u>)

(4)「サービスコード更新」をクリックします。

◎ 介護 ◎ 予防 氏名: 000000001 あさがお 直美		日登録(<u>s</u>)
有効開始年月: 令和 6年 6月~ 変更	クリックします。	★閉じる(<u>c</u>)
·	サービネコード 更新	┣•追加(A)
* 室額目C具担 頻度 提供時間 第1, 2, 3, 4, 5 9:00~17:00 通所介護I61 5	<u>単独加算</u> 3個	■ 変更(U) 3 カクリア(1)

(5) メニューが表示されますので、「一括へ」をクリックします。



(6)「サービスコードー括更新(週間パターン設定)」画面が表示されます。
 年月が「令和7年4月」と表示されていることを確認し、「更新内容」欄の「基本サービス」
 と「加算初期設定の加算」のうち、「加算初期設定の加算」のみチェックを入れます。
 「対象加算を選択」をクリックします。



(7)加算の選択画面が表示されます。令和7年4月から算定する加減算を選択し、「決定」を クリックします。



(8)「更新が必要なサービスコードのみ更新一覧に印刷する」のチェックを外します。「全選択」をクリックし、「更新チェック」をクリックします。



(9)確認メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。



(10) 更新一覧のプレビューが表示されますので、内容を確認します。

「基本サービスコード」「単独加算」「注加減算」欄をご確認いただき、令和7年4月から変更となる 加減算が追加または削除されていることをご確認ください。 ※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。

① 内容を確認	します。 🕨 📺	19 拡	大(1) 🔍 縮小(2) 🖌	閉じる(©)	── ②「閉じる」をクリッ ── します。
$ \longrightarrow $					
<u></u>					
■调間パターン設定も	サービスコード更新一覧				
対象年月: 令和 7年 4月	サービス種: 介護(15:通所介護)				令和 7 年 4 月 30 日
利用者番号:000000001 氏名	4:あさがお 直美 有効開始月:R	6/6~			PAGE: 1
加閉/调/腱口/時間 更新	基本サービフコード		注加減算		単独加算
—————————————————————————————————————		追加	サービスコード	追加	サービスコード
毎週 日曜 9:00~17:00	152448:通所介護 I 6 1			0	156108:通所介護処遇改善加算I
毎週	152448:通所介護 I 6 1			0	156108:通所介護処遇改善加算 I
水曜 9:00~17:00 ℃ 毎週	159448、通耐介護 I G 1	+ $+$ $-$			150100 · 通所介護机連改美加管 I
± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ±	A CONTRACT OF A CONTRACT.			ľ	1001001 /2//// IB/2/2008/10/IB 1
* サービスコードと不一致な提供	時間 一 更新不要 〇 更新成功 × 〕	更新不可(施設区	分、要介護度が複数存在等による	5)	
`					/

(11)続けて「一括更新」をクリックします。

□ 更新が必要な	ジサ<i>ー</i>ビスコードのみ	更新一覧に	印刷する	✔全選択(<u>A</u>)	
利用者番号制	利用者名	要介護度	更新情報	結果 ヘ	声新イールク
0000000001 a	あさがお 直美	要介護3	加算初期設定と異なる加算があります		
0000000002	すみれ 勇	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります		
0000000004 7	ひまわり 和子		加算初期設定と異なる加算があります		
0000000005 (いちょう 弘子	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります		一括更新(I)
0000000006 2	あじさい 昭二	要介護 1	更新の必要はありません		
	すすらん 美代子	罢介護 1	加算初期設定と異なる加算があります		
	ざざょう 洁二 ムナルね 勝		加算初期設定と異なる加算があります		
	やよくり 勝	亜ヘ滞へ	更新の必要はありません	「—精	5更新」を
	のアの 評省 ように 動	安井破と 亜心護オ	更新の必要はありません	5.0	
	もみし 照 つてし 知子	安力破せ 更企難り	更新の必要はありません	29	ツクしまり。
	こすもす 功	要介成2	更新の必要はありません		
	[j] 5 , 功 [j] <u>다. (</u>] 由至고	2471020	更新の必要はありません		

(12)確認メッセージが表示されます。内容を確認し、「はい」をクリックします。



(13) メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。



(14) 更新一覧のプレビューが表示されますので、内容を確認します。

「基本サービスコード」「単独加算」「注加減算」欄をご確認いただき、令和7年4月から変更となる 加減算が追加または削除されていることをご確認ください。 ※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします

内容を確認	します。 🕨 🥅 🗄	/19 🔍	拡大(1) 🔍 縮小(2) 🖌	閉じる(<u>c</u>)	します。
\rightarrow					
■週間パターン設定	サービスコード更新一覧				
対象年月: 令和 7年 4月 利田孝乐号: 0000000001 日:	サービス種: 介護(15:通所介護) 2・あさがわ 古羊 右が開始日・P	R/ R∼ → P	7/ 1~		令和 7 年 4 月 30 日 PAGE: 1
		N 0 0	注加減算		単独加算
新聞//過/·霍日/時間 結果		追加	サービスコード	追加	サービスコード
毎週 月曜 9:00~17:00 ○	152446:过期所介護IG1			0	156108:通所介護処過改善加算 I
毎週 水曜 9:00~17:00 〇	152448:通所介護I61			0	156108:通所介護処遇改善加算 I
毎週 0,00 1,000 〇	152446:通所介護I61			0	156108:通所介護処過改善加算 I
医雌 約:00~17:00 -					

(15) 令和7年4月から変更となる加減算が他にもある場合は、「加算選択」をクリックし、

同様に手順(7)~(14)を行います。

指定した年月の施設区分、要介護区分を元に、年月に有効な週間バターン設定のサービスコードを更新します。 対象とする利用者を選択し、【一括更新】ボタンをクリックしてください。 更新前に、どの利用者に更新が必要か知りたい場合は、【更新チェック】ボタンをクリックしてください。 ※ 一括更新すると有効開始年月も指定された年月に更新します。					
年月: 令和 7年 4月 ▲▶ で介護 c 予防	決定 変更 変更 デ 基本サービス マ 加算初期設定の加算 ○ 加算初期設定すべて対象 ○ 事業所加算設定のみ対象 ○ 対象加算を選択 <mark>加算選択</mark>				
	令和7年4月から変更となる加減算が他にも ある場合は、「加算選択」をクリックします。				

(16)予防サービスを提供している場合は、「変更」をクリックし「予防」にチェックを入れます。「決定」をクリックし、予防についても同様に手順(6)~(15)を行います。



(17) すべての利用者の更新が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。

0000000008 000000011 000000012 000000014 000000014 000000017 000000018 000000019 0000000019 0000000037 000000037	・きやあもつこぼむとこひ。 うちまやみくすたくちする に、わ静熱智功 男子 もよくちすん げのもお 日 由紀子稔 子子稔 子子稔 子子稔 子子稔 子子 子	要要要介介護2 要要要分介介消護 護護護3 要 介介 (護護) 要 一 要要 一 一 一 一 の 介介 の 介介 の 介介 派 護 2 一 の 介介 介 派 読 2 一 の 介介 介 派 読 2 一 の 介介 介 介 介 介 介 介 介 介 介 介 介 介 介 介 介 介	加算初期設定と異なる加算があります 更新の必要はありません 加算初期設定と異なる加算があります 加算初期設定と異なる加算があります 更新の必要はありません 更新の必要はありません 更新の必要はありません 更新の必要はありません 更新の必要はありません 更新の必要はありません 更新の必要はありません 更新の必要はありません 更新の必要はありません 更新の必要はありません 更新の必要はありません	[「閉 クリ 、	じる」を リックします。 ×閉じる(<u>©</u>)	D
				該当件数	22件		

(18) すべての利用者の週間パターンを順に開き、令和7年4月から算定する加減算が入力画面に 反映していることを確認します。

					全削除	提供時間:
					削除	9 • : 0 • ~ 17 • : 0 •
火					全削除	基本サービス:
	第1,2,3,4,5	9:00~17:00	通所介護 I 61	4 個	尚服全	通所介護Ⅰ61 <
水						
					全則际	注加減算:
4					削除	
\wedge					全削除	
	第1,2,3,4,5	9:00~17:00	通所介護 I 61	4 個	当成会	· 単独加算:
金						□通所介護送迎減算(片道) ^
					全則际	□通所介護法迎減昇(后道) □通所介護サービス提供体制加算Ⅰ
		4	合和7年4月から	算定する加減算カ	バ 🖂	☑通所介護処遇改善加算Ⅰ
T		<u>ج</u>	反映していること	を確認します。	训涂	
						□通所介護処過改善加算Ⅳ
в					目聊新	単位数: 835単位
					全削除	

(19)令和7年4月分の保険請求予定実績へのパターン展開をまだ行っていない場合は、 パターン展開を行ってください。 保険請求予定実績の入力をすでに行った場合は、次ページをご確認ください。

4-2. 保険請求予定実績の更新

<u>通所の利用者について、令和7年4月分の保険請求予定実績の入力をすでに行った場合は、保険請求</u> <u>予実を一括更新し令和7年4月から算定する加減算の内容を反映させる必要があります。</u>

(令和7年4月分の保険請求予定実績の入力を行っていない場合は、以下の手順を行う必要はありません。)

 (1)メイン画面の「予定・実績管理」を開き、「通所」タブをクリックします。
 通所の利用者全員が表示されている状態にし、「全選択」をクリックして「保険請求予実(介護/ 予防)」ボタンをクリックします。



(2)「令和7年4月」を選択し、「決定」をクリックします。

令和 7年 4月 ▲▶ 5-200000001 あさ;	◎ 介護 ○ 予防	決定
 ①「令和7年4月」を 選択します。 		②「決定」を クリックします。

(3)保険請求予定実績の画面が表示されます。「サービスコード更新」をクリックします。

[令和 7 年 4 月 ▲ ● ◎ 介護 ○ 予防														定			_	括	展開			ÉD開	(P)		□ 登録(S)				
	氏名: 000000001 あさがお 直美 🔍 🔍 🦉 変更																	ť	ŀ-Ŀ";	スコート	更新		Ⅻ	ンろ(<u>C</u>)						
	被保険者番号 保険者番号 保険者名 1234567890 00172015 金沢市															_	計画単 8697	位数		1										
	新規 訂正 削除 全削除 実績ヘコビー 介護記録入力 マ計画単位数自動取得 計画単位数: 🕅														e	ГӇ		ビ	スコ	- I	۰ŀ	更親	斤」を							
-	提供時間帯	サービス内容	Γ	1 2 火 オ	2 3 < 木	4 金	56 ±8	7 月	8 火;	9 1) 水 オ	0 11 マ金	12 土	13 8 .	4 15 引火	16 水	17 1 木 3	8 19 È ±	202 日		ク	リ	ック	"し	まる	す。	>				
		通所介護 I 6 1	記	1		1		1		1	1			1	1		1		1	1	1		1		1	12				
1	9:00 ~ = 17:00		実			1	-	1		•	+			•	1		•		•		+		-		•	0				
_	, 	通所介護サービ	予	1		1		1		1	1			1	1		1		1	1	1		1		1	13				

(4)「一括へ」をクリックします。



(5)「サービスコードー括更新(保険請求予定実績)」の画面が表示されます。
 年月が「令和7年4月」と表示されていることを確認し、「更新内容」欄の「基本サービス」
 と「加算初期設定の加算」のうち、「加算初期設定の加算」のみチェックを入れます。
 「対象加算を選択」をクリックします。

①「令和7年4月」と表示 ¹ されていることを確認します。	
更新前に、 て更新が必要か知りたい場合() 年月: 令和 7年 4月 ▲▶	ま 【更新チェック】ボタンをクリック 声新内容 決定 「基本サービス IF 加算初期設定の加算 C 加算初期設定すべて対象
© 介護 C 予防	 ③「対象加算を選択」を クリックします。 〇 丁家加算を選択 加算選択 ○ 対象加算を選択 加算選択 ○ 対象加算を選択 加算選択

(6)加算の選択画面が表示されます。令和7年4月から算定する加減算を選択し、「決定」を クリックします。

	追加・削除する加算を選	択してください。	
	通所介護処遇改善加算		✓ 決定
 令和7年4月か 加減算を選択し 	ら算定する ます。	事業所主体だ昇走りるい追加	ノーンングライン X団 2「決定」を クリックします。

(7)「更新が必要なサービスコードのみ更新一覧に印刷する」のチェックを外し、
 「更新対象選択」欄の予定と実績にチェックを入れます。
 「全選択」をクリックし、「更新チェック」をクリックします。



(8)確認メッセージが表示されます。「ОК」をクリックします。



(9) 更新一覧のプレビューの内容を確認します。

-「基本サービスコード」「単独加算」「注加減算」欄をご確認いただき、令和7年4月から変更となる 加減算が追加または削除されていることをご確認ください。 ※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。

	÷-0+						
■休陕胡水」と	夫积	<i>y</i> –	こ スコート史利一見				
年月: 令和 7年 4月 利田老モニ・000000000	サー	ビス種 z t	i: 介護(15:通所介護) 更新 さがや 声美	対象: 子	定、実績		令和 7 年 4 月 30 日 PAGE: 1
	- 141 	更新			注加減算		単独加算
日時、期間	丁/美	結果	茶本 リーヒスコート	追加	サービスコード	追加	サービスコード
4/ 2(水) 9:00~17:00	予定	0	152446:7迪州介護1 6 1			0	156108:刘惠州介作渡处达西区父母川口具 1
4/ 4(金) 9:00~17:00	予定	0	152446:通所介護I 6 1			0	156108:通所介護処遇改善加算 I
4/7(月) 9:00~17:00	予定	0	152448:通所介護 I 61			0	156108:通所介護処遇改善加算 I
4/ 9(水) 9:00~17:00	予定	0	152446:通所介護I61			0	156108:通所介護処遇改善加算 I
4/11(金) 9:00~17:00	予定	0	152446:通所介護 I 61			0	156108:通所介護処遇改善加算 I
4/14(月) 8:00~17:00	予定	0	152446:通所介護 I 61			0	156108:通所介護処遇改善加算 I
4/18(x) 9:00~17:00	7元 子安	0	152446:通所介護 I 61			0	156108:通所介護処遇改善加算 I
4/10(0) 0100 17100	7.2	0	152446:通所介護I61			- 0	156108:通所介護処遇改善加賀 I
4/16(金) 9:00~17:00	ア定		152446:通所介護 I 6 1				156108:通所介護処遇改業加賀 I
4/21(月) 9:00~17:00	予定	0	152448、通所介護I61			Ť	152102 · 通所企業加速改業加強
4/23(水) 9:00~17:00	予定	0				\square	
4/25(金) 9:00~17:00	予定	0	102446: 70月7月11日 1 日 1				106108:3週州77時幾处過回以番加具 1
4/28(月) 9:00~17:00	予定	0	152446:通所介護I61				156108:通所介護処遇改善加算 I
4/30(zk) 9:00~17:00	ネ定	0	152446:通所介護I61			0	156108:通所介護処遇改善加算 I

(10)続けて「一括更新」をクリックします。

□ 更新が必要	む予実のみ更新一覧	氲(こED届)了	する		✔全選択(<u>A</u>)	
利用者番号	利用者名	予/実	要介護度	更新情報	結果	再 新工 - 30.0
0000000001	あさがお 直美	予/実	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります		
0000000002	すみれ 勇	予/実	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります		
0000000005	いちょう 弘子	予/実	要介護 3	加算初期設定と異なる加算があります		
0000000006	あじさい 昭二	予/実	豊介護 1	加算初期設定と異なる加算があります		一括更新(I)
0000000007	すすらん 美代子	予/実	罢介護 1	更新の必要はありません		
0000000012	あやめ 静香	予/実	罢介護 2	加算初期設定と異なる加算があります		
0000000013	もみじ 勲_	予/実	要介護 4	加算初期設定と異なる加算があります		
0000000014	つくし 智子	屰/実	要介護 2	更新の必要はありません		
0000000017	こすもす 功	予/実	要介護 3	更新の必要はありません	一 拈 更 新	カ」を 🏳
0000000019	むくげ 紀子	予/実	要介護4	更新の必要はありません	511.55	
0000000055	こすもす 和子	予/実	要介護 1	更新の必要はありません	0000	6490
0000000076	ひるがお 京子	予/実	要介護 1	更新の必要はありません		
000000083	わらび 花絵	予/実	要介護 4	更新の必要はありません		

(11)確認メッセージが表示されます。よろしければ「はい」をクリックします。



(12) メッセージが表示されます。「OK」をクリックします。

0	更新が完了しました。 更新した利用者は6件です。 一覧の「結果」欄を確認してください。
「OK	」を
クリッ	いクします。

(13) 更新一覧のプレビューの内容を確認します。

「基本サービスコード」「単独加算」「注加減算」欄をご確認いただき、令和7年4月から変更となる加減算が追加または削除されていることをご確認ください。
 ※ 内容に誤りがある場合は一旦画面を閉じ、修正を行ってください。

確認が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。

	-						
■保険請求予定	実績	サー	ビスコード更新一覧				
年月: 令和 7年 4月 利用者番号:00000000	サー 1 氏4	ビス種 日:あ:	: 介護(15:通所介護) 更新 さがお 直美	対象: 予	定、実績		令和 7 年 4 月 30 日 PAGE: 1
日時、期間	予/実	更新	基本サービスコード		注加減算		単独加算
4/ 9(-k) 9:00- 17:00	**	結果	152446:通所介護IG1	追加	サービスコード	追加	サービスコード 156108:通所介護処遇改善加算 I
4/ 2(小) 3:00-017:00	アル	0	152446:通所介護I61			-	156108:通所介護処遇改善加賀 I
4/4(王) 3:00-017:00	于定	0	152446:通所介護I61			-	156108:通所介護処遇改善加算 I
4/ 9(xk) 9:00-17:00	于定	0	152446:通所介護I61	-		-	156108:通所介護処遇改善加算 I
4/ 3(水) 3:00~17:00	予定		152446:通所介護 I 61			-	156108:通所介護処遇改善加算 I
4/11(金) 3:00~17:00	予定	0	152446:通所介護 I 61			-	156108:通所介護処遇改善加宜 I
4/14()4) \$:00~17:00	于座	0	152446:通所介護I61			-	156108:通所介護処遇改善加算 I
4/18(穴) 8:00-17:00	アルロ	~	152446:通所介護I61			-	156108:通所介護処遇改善加算 I
4/10(五) 3:00~17:00	プルモンション		152446:通所介護I61			+	156108:通所介護処遇改善加算 I
4/22(3k) 9:00~17:00	予定	$\left \right\rangle$	152446:通所介護I61			+	156108:通所介護処遇改善加算I
4/25(余) 9:00-17:00	又中		152446:通所介護I61			+	156108:通所介護処遇改善加算I
4/28(日) 9:00~17:00	予定		152446:通所介護I61	+		+	156108:通所介護処遇改善加算I
4/20(/5) 8:00 -1/:00	THE	\sim					

(14) 令和7年4月から変更となる加減算が他にもある場合は、「加算選択」をクリックし、

同様に手順(6)~(13)を行います。



(15)予防サービスを行っている場合は、「変更」をクリックし、予防にチェックを入れます。「決定」をクリックし、予防についても同様に手順(5)~(14)を行います。



(16) すべての利用者の更新が終わりましたら、「閉じる」をクリックします。

	0000000007 0000000002 0000000006 0000000004 0000000014 0000000146 000000016 0000000158 0000000158 000000013 000000013	すすみもん 勇すみもん 勇大 すうわち しな 見たく 見たく 見たく 見たしな しない しない ひかん しん ひかん しん ひかん しん ひかん しん ひかん しん ひかん しん うう ひかん しん うう かん かん うう ひかん うかん ぎ 熟 手やな ざいかい ういぞう ういしょう しょう しょう ひょう しょう ひょう ひょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう し	要要要要要要要要要要要要要要要要要要要要要要要要要要要要要要要要要要要要要要	加算初期設定と異なる加算があります 加算初期設定と異なる加算があります 加算初期設定と異なる加算があります 加算初期設定と異なる加算があります 加算初期設定と異なる加算があります 加算初期設定と異なる加算があります 加算初期設定と異なる加算があります 加算初期設定と異なる加算があります 加算初期設定と異なる加算があります 加算初期設定と異なる加算があります 加算初期設定と異なる加算があります		■ のけば(A) 「閉じる」を クリックします。 ▼ 第じる(©)
[該当件数	19件

(17) すべての利用者の「保険請求予実」(令和7年4月)を順に開き、令和7年4月から算定する 加減算が画面に反映していることを確認します。

	新規訂正削除	余 全削除 実績	[^]	ビー	Λ	遺i2£	入力	I F	☞ 計画単位数自動取得							身 計画単位数: <mark>8697</mark> 単位 多							実経	^革 東	位数	: 0		¥	位				
-	提供時間帯	サービス内容	1 火 記	2 3 (水オ	3 4 < 金	5 ± 1	6 7 3 月	8 火	9 10 水 木	11 金	12 ±	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 1 金:	19 2 1 E	0 21] 月	1 22 1 火	23 水	24 木	25 金	26 : ±	27 2 日 」	28 <mark>2</mark> 月 1	9 30 K 7K		ī†	A			
1	9:00 ~ 17:00 □	通所介護Ⅰ61	予 実	1	1		1		1	1			1		f I	うれ 町 1	印 面(7 1 こと	₹ ₹	4. 映	月し	かて	らい	算る	定こ	こす	るを	加 · 确	減 認	算た しま	バ	ţ,	
2	"	通所介護サービ ス提供体制加算 I	予 実	1	1		1		1	1			1		•		-				-		•			7	_		0		T		
3	"	通所介護処遇改 善加算 I	予 実	1	1		1		1	1			1		1		1		1		1		1			1	1		13 0				