## 2025年4月一法改正対応版

## <予定実績入力前の設定について>

令和7年4月の法改正により、一部加算の新設が行われました。

<u>令和7年4月から算定する加減算に変更がある場合は、「保険請求予定実績」の入力および「貸与履歴</u> 一括展開」を行う前に、設定変更が必要となります。

本書の内容をご確認いただき、次の作業を行ってください。

一設定一

1. 管理設定

1-1. 加算体制の設定



※ お使いのシステムとは異なるシステム(サービス種)の画面を用いて説明している場合があります。 お使いのシステムやサービス種に読み替えてお読みください。

## 1. 管理設定

「管理設定」から事業所の設定を変更します。以下の手順を行ってください。

## 1-1. 加算体制の設定

(1)メイン画面の上部メニューから「システム動作環境」>「管理設定」をクリックします。

一括コピー	ー括コピー システム動作環境 外部データ連携 お問い合わせ先 バージョン情報 メニュー構成一覧 お知らせ機能 カスタマサポート				
	環境設定				
利用す	管理設定	請求管理	リスト・帳票	設定	
	印刷設定		۱۱		
	提供サービス設定	「管理設定」をクリックします			
詳細検	レセプト(合算処理)を表示する		///06//8	個人台口	県 (新相)
	利用料請求(合算処理)を表示する	· 吾番号:	決定 全選択		9X (#17,757
利用者	利用料システム切り替え			個人台口	倀(訂正)

(2)「加算体制」をクリックします。

		「加算体制」を	クリックします。
事業所レセブ	…記載事業所 システム管理		
識別番号:	0000000001 🕥 事業所検索 加算体	\$	₿登録(s)
事業所番号:	1234568790 医療機関コード:		
事業区分:	1 指定事業所	<b>•</b>	A ED F I (P)
略称:	レンタルつくし		
事業所名:	福祉用具 レンタルつくし		

(3)「加算体制」画面が開きます。年月日の入力欄に「令和7年4月1日」と入力します。 「サービスの選択」欄でサービスの区分を選択し、「決定」をクリックします。



(4)「前回の履歴をコピーします!」と表示された場合は、「OK」をクリックします。



加算体制等の変更・廃止に伴い、以下の体制を変	更しました。
◆その他該当する体制等の詳細が有効でないためコピー サービス種:通所介護 施設区分:通常規模型事業所 人員配置区分: その他置と分: その地置する体制:介護職員等処遇改善加算 詳細:加算V(1)	しません! 内容を確認し、「閉じる」を クリックします。

(5)提供サービスを選択し、「その他該当する体制等」の内容を確認します。 「その他該当する体制等」の内容に変更がある場合は、「サービス訂正」をクリックします。 ※「その他該当する体制等」の内容に変更がない場合は、次ページの手順(10)に進みます。

				① 提供サー	-ビスを選択します。
提供サービス 17 福祉用単管与	施設等の区分	人員	配置区分		● 戻る
その他該当する体制等 特別地域加算	その他該当する体制 なし	訓等(詳細) 			
小規模事業所加算(地域) 小規模事業所加算(規模) ※客線総計画を空の方無			▶ サービス訂正		
					<b>雷</b> サー 低余
②「その他該当す 内容を確認しま	╱ る体制等」の ⋷す。		③内 「サ	容に変更があ トービス訂正」	」 〜 る場合は、 」をクリックします。

- (6) 画面下部の「その他該当する体制等」を確認し、内容を変更する項目をクリックします。「詳細(複数選択可)」から該当する選択肢をクリックし、「決定」をクリックします。
  - ※「詳細(複数選択可)」の項目で選択肢を複数選択する場合は、キーボードの「Ctrl」を押し ながら順にクリックしてください。

未扔砸机缸画来定以有需	③「決」	定」をクリックします。 <u> 「 「 「 「 「 」 を クリックします。</u>
17 福祉用具貸与	▼ [決定]ボタンをクリックしてください	✓ 決定 り 戻る
施設等の区分     人員配置区	その他該当する体制等            特別地域加算 小規模事業所加算(地域) 小規模事業所加算(地域) 常務維続計画策定の有無            第3           第3           第3           第5           第5	<ul> <li></li></ul>

(7)変更する項目の数の分だけ、手順(6)を繰り返します。

※手順(5)の画面で提供サービスの項目が複数登録されている場合は、「戻る」をクリックし、 すべての項目について手順(5)~(6)を繰り返します。

(8) 設定が終わりましたら、①「戻る」→②「戻る」の順にクリックします。

介護給付費算定に係る体制等状況			
令和 ▼ 7 = 4 = 月 1 = 日 サービスの選択: <mark>介護サービス</mark>	▼ ◇ 決定   櫛 履歴削除	有効期間 令和 5年 4月 1日~令和 6年 3月31日 令和 6年 4月 1日~令和 6年 5月31日 令和 6年 6月 1日~	<b>^</b>
提供サービス	施設等の区分 人員		5
17 福祉用具宜与 その他該当する体制等 特別地域加算 小規模事業所加算(地域) 小規模事業所加算(規模) 業務継続計画策定の有無	その他該当する体制等(詳細) なし 滅算型	□ サ-t ス ■ サ-t ス ■ サ-t ス	追加
17 福祉用具貸与	<b>_</b>		13
施設等の区分 人員	記置区分 その他該当する体制等	詳細(複数選択可) 減貨型	
	小規模事業所加算(地域)	i) 基準型 i) — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	

(9)事業所内で他のサービス(介護・予防・地域密着型・総合事業サービス)を提供している場合は、
 手順(3)~(8)を繰り返します。

(10)「変更」をクリックし、管理設定の「登録」をクリックします。「閉じる」をクリックします。

<ul> <li>識別コード: 000000001 事業所番号: 1234567890 医療機関コード:</li></ul>					
事業所 し 識別番号 事業所番 事業区分 略称: 事業所名 施設設置 施設管理 職種:	z.力・記載事業所]システム管理]       :     1234568790       B:     1234568790       医療機関ロード:       :     1253年業所       (2)「登録」をクリックします。       :     福祉用具レンタルつくし       :     福祉大介       介護福祉士				
住所: 県番号 都道府 町名番 割引率 R 6/4 前時	16       石川県金沢市         〒 921-0000       TEL: 1076-000-0000         FAX: 1076-000-0000       FAX: 1076-000-0000         :       17         現書:       石川県         :       17         日月:       1         :       00町△△番地××-×         %       1         :       1 <td:< td="">       1</td:<>				

(11) すでに令和7年4月分の予定実績の入力を行った場合は「予定・実績管理」の「貸与履歴 一括展開」を再度行ってください。

予定実績作成前の設定は以上です。