HIM3.00R10

2025年4月一法改正対応版

<対応内容(ひまわり)>

本書では、バージョンアップの主な対応内容について説明します。

<目次>

1.	サービス利用票・提供票 様式変更に対応(令和7年4月~) 2	
2.	月間サービス計画、週間パターン 「用具名称」の入力欄を追加	
З.	業務継続計画未策定減算 新設に対応6	i
4.	居宅支援費加減算入力 「業務継続計画未策定減算」の入力欄を追加	
5.	ケアプランデータ連携 V4 に対応 8	,
6.	設定>「福祉用具マスタ取り込み」ボタンを追加 14	

※ お使いのシステムとは異なるシステム(サービス種)の画面を用いて説明している場合があります。 お使いのシステムやサービス種に読み替えてください。

1. サービス利用票・提供票 様式変更に対応(令和7年4月~)

サービス利用票・提供票(第6表、第7表)の様式変更に対応しました。 (「用具名称(機種名)」、「TAIS・届出コード」欄を追加しました。)

- ・ ワンポイント
 - ・令和7年4月分以降のサービス利用票・提供票は、自動的に新様式で作成されます。 ・ケアプランデータ連携を行わない場合、「用具名称(機種名)」と「TAIS・届出コード」欄について は空欄で問題ありません(「介護保険最新情報 Vol. 1362」より)。

呆険者 斷号	1 7	2 0 1 5 保険者名 金沢市	i	計画作の 事業所名 担当者名	事業者 ・番号	居宅居宅]支援事 ; 久美·	:業所 子・	ひまれ 1234	ワリ 15678			1/F	成年	∶月E	3	令和	7年	4	月	16 🗄		
被保険者 番号	1 2 3 4 5 6	7 8 9 0 フリガナ <u>ヒマワリ 3</u> 被保険者氏名 ひまわ	iウコ iり 洋子											届 年月	出 日			年		月	в		
生年月日	明 · 大 · 國 25年 4月 1日	生物 要介護状態区分 (性別) 女 変更後 要介護状態区分 変更日	要介護 1 年 月 日	区分支¥ 限度基举	i 191	1	6765		単位/	「月 其	ました。 頼間	適用	1	合和 合和	7年 8年	: 4) : 3)	ヨか 目ま	らで			前月 の焼利 数	まで 期入 用日	0
		サービス	福祉用具貸与の場	合のみ						月間	サー	ビス	計画	及び	実績	(றை	己録						
^{提供} 時間帯	サービス内容	事業者 事業所名	用具名称 (機種名) 届	TAIS・ 間出コード	Bff 1 2 RB 火 7	2 3 4 K 木会	56 200	7 8 月火	9 10 水木	11 1: 金 任	2 13 1 3 13 ()	4 15 引火	16 17 水木	7 18 、金	19 20 DE	121 】月	22 2 火7	3 24 水木	25 2 金	6 27 DD	28 28 月 汉	9 30 3 】水	合計 日数
9:00~ 17:00	通所介護I61	あさがおデイサービスセンター			₩. Rikk	1	1	1	1	1		1	1	1				1	.1		.1	1	12
	通所介護サービス 提供体制加算I	あさがおデイサービスセンター			≯π ≂äät	1	1	1	1	1		1	1	1				1	1		1	1	12
	通所介護処遇改善 加算 I	あさがおデイサービスセンター			予≅ 馬鼓	1	1	1	1	1		1	1	1				1	1		1	1	12
	車いす貸与	つくし福祉用具貸与事業所	レンタル用車いす春 夏秋冬シリーズ	066-000120	₱≅ 発験																		1
	車いす付属品貸与	つくし福祉用具貸与事業所	車いす用クッシ 002 ョン タイブ1	297-000024	*π 548¢																		1
	単独短期生活 [1	短期入所生活介護なたね			≉π Räät											1 1	1						3
	短期生活処遇改善 加算 I	短期入所生活介護なたね			тя ≂айх																		3
					≯× Räät																		
					рж 5434																		
						+++					+-+												

2.7 又和限度目与	E'利用有	貝但訂昇	#-F	福祉用具貸与の地	合のみ		割引後	D \$7	#-F7	N 199 122	種類支結領書	神想支於現象	区分支粘膜度	区分支结膜度	新位数	0 E 10 0	转付家	(200/事業委	2.95利用者11月	利用用金服	利用者負担
事業所名	事業所番号	サービス内容/種類	а – Р	用具名称 (機種名)	74163-51 · .96352-11	単位数 率	% 単位数	文日数	₩// ⊞ 斜	単位数	簡単を超える 単位数	基準內単位数	基準を超える 単位数	苦 準内単位数	単価	保険/事業対象分	(%)	請求朝	单循金额	倡映/事業対象分	(金額負担分)
)くし福祉用具貸与 業所	0987654321	車いす貸与	17100	レンタル用車い す春夏秋冬シリ ーズ	00066- 000120	K			650	650											
つくし福祉用具貸与 『業所	0987654321	車いす付属品貸与	171002	車いす用クッシ ョン タイブ1	00297- 000024				140	140											
つくし福祉用具貸与 『業所	0987654321	福祉用具貸与合計							(790)	(790)				790	10.00	7900	90	7110		790	
5さがおデイサーヒ スセンター	1234568790	通所介護I61	15244			669		12	8028	8028				8028	10.14	81403	90	73262		8141	
Ξ期入所生活介護な ニね	1234567990	単独短期生活 I 1	21111			645		3	1935	1935				1935	10.17	19678	90	17710		1968	
5さがおデイサーヒ ペセンター	1234568790	通所介護サービス提 供体制加算 I	156099	•		22		12	(264)					(264)	10.14	2677	90	2410		267	
5さがおデイサーヒ マセンター	1234568790	通所介護処遇改善加 算 I	156108						(763)					(763)	10.14	7737	90	6963		774	
豆期入所生活介護な _ね	1234567990	短期生活処遇改善加 算Ⅰ	21610						(271)					(271)	10.17	2757	90	2481		276	
			区分支結 腰底萎縮 (単位)				16765	승왕	10753	10753	C	0	0	10753		122152	/	109936		12216	0

2. 月間サービス計画、週間パターン 「用具名称」の入力欄を追加

サービス利用票・提供票の様式変更にともない、「月間サービス計画」と「週間パターン」の福祉用具貸与 の入力画面上に、「用具名称」欄を追加しました。

※ ケアプランデータ連携を行わない場合は、「用具名称」の入力は不要です(「介護保険最新情報 Vol. 1362」より)。

令和 7年	4月		2	⊠分	:_;	介護	- Ŧ	训用	者番	号:	000	000	000	01	氏	Ś:_	ひま	ŧわ	り注	∮子												
予定																														>	(閉じる	,C)
サービス種	別:	17	福	祉用	貝貨	ŧ与														•												
事業所名:		2	<ι	福祥	止用	具貨	与事	[業]	所											-			単	位数	合言	+: [790	(0)肖	鉝	
基本項目				1	金額	の	算含) []	加减	筸			摘	要			用	具名	3称					5	対象	外						
車いす貸4 車いす付属	車いず貸与 6500 車いす付属品貸与 1400													066 297-	-000 -000	0120 024	レ車	ンタ いす	ル用 「用!	■ フッ:	いす: /ヨン	うり 1 タ	<u>秋</u> イブ	1								
	「用具名称」欄を追加しました。 🖗																															
基本項目																																
- <u>-</u> 全殖·	- 1	500	_	<u>ш</u>	<u>_</u>	, 按田	s.	nnn	66-0	001	20			Ē		2称	· [1	夕山			す寿	百利					-		≝ - 1 <u>5</u> .		
TTAK.	P					1932	<u></u>		00 0	001.	20			ί.	196.	- 173	. [L	_		70-4	-0.	_	5017	-	-	-	— I	_ 1		出変	史(山)	
		業	務総	\$\$\vec{1}{1}	計画	未策	定源	或算				= *	寺別	地域	动鸣	Į			金額	頁:			円						7	、カク	ノア(<u>L</u>)	
													小規	模事	業P	沂力口	算		金額	頁: [円									
													Þili	開地	1載≙	垒‡是·	供力	谊	金家	百: 「		_	m	7								
利用期間	:												,,	1-1-6	3-94 4	11/1	0.07	121	, hij obidu	~ 1								全j	虽択	1	全解除	
1													14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金										±	Β	月	火	水	木	金	±	B	月	火	水	木	金	±	Β	月	火	水		ΞT		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		30日	

<入力方法>

「摘要」欄にTAISコードを入力した後に「用具名称」の入力欄をクリックすると、「用具名称」が自動入力 されます。

※厚生労働省から公表されている「福祉用具の全国平均貸与価格及び貸与価格の上限一覧」に含まれない TAIS・ 届出コードについては、「用具名称」は自動入力されません(自動入力されない場合は用具名称を手入力してくだ さい)。

基本項目	金額(加算含)	加減算	摘要	用具名称	対象外		
車いす貸与	6500		00066-000120				
単いり消遣の真子	1400		00297-000024			_	
①「摘要	長」に TAIS	・届出コー	ド	②「用具名	「称」の入力欄		
を入	カします。			クリッ	クします。		
基本項目: 1001 車い	す貸与		□ 給付対	象外 🗆 算定対象外		┣ 追加(A)	
金額: <mark>6500</mark> 円	摘要: 00	066-000120	📃 用具名称:]	■ 変更(U)	
□ 業務継約	恭計画未策定減算		別地域加算	金額: F	刊	入力クリア(<u>L</u>)	
				-			



お願い
■バージョンアップの前に 「摘要」(TAIS・届出コード) の入力を行ったお客様へ
「用具名称」を入力しなくても、集計後のサービス利用票・提供票に用具名称が反映されます。
 (「摘要」に入力した TAIS・届出コードの情報をもとに自動検索して印字します※。)
 バージョンアップ前に TAIS・届出コードのみ入力した (「用具名称」の入力を行っていない)場合でも、
基本項目: 1001 車U 可貸与 C C 給付対象外 C 算定対象 B 追加(A)
金額: 6500 円 摘要: 00066-000120 用具名称:
□ 業務継続計画未策定減算 □ 特別地域加算 金額: 円 入カクリア(」)
提供 サービス内容 サービス 福祉用具質与の場合のみ 月間サービス計画及び実績の記録 時間帯 サービス内容 事業者 用具名称 (#19 0) TALS - (#10 0) 日本1123445567189101112013441556717819202122224/25/26/2728/29/00131 +**
事業所名 (WCC4) 通道ロー「「電子(水水本金田)月(火水水金田)日)
車いす付属品貸与 つくし福祉用具貸与事業所 車いす付属品貸与 マインゴ (2) 集計後の利用票に コン タイブゴ 1000-1000024 「用具名称」が反映されます。
「用具名称」を入力する場合は、「摘要」の入力欄をクリックした後に「用具名称」の入力欄
をクリックしてください(用具名称が自動入力されます※)。
①「摘要」の入力欄を ②「用具名称」の入力欄を クリック」ます クリック」ます
金額: 6500 円 摘要: 00066-000120 用具名称:



(※) 厚生労働省から公表されている「福祉用具の全国平均貸与価格及び貸与価格の上限一覧」に 含まれない TAIS・届出コードについては、「用具名称」は自動入力されません(自動入力され ない場合は用具名称を手入力してください)。

ワンポイント

福祉用具の商品名や型番から、TAIS・届出コードを検索することもできます。

く手順>

(1)「月間サービス計画」 や 「週間パターン」の福祉用具の入力画面を開き、「摘要」ボタンを クリックします。「福祉用具選択」をクリックします。



(2) 福祉用具の検索画面が表示されます。検索条件を入力し、「検索開始」をクリックします。



(3)検索結果が表示されます。入力する商品名をクリックし、「決定」をクリックします。

法人名:		▼.	
⊐−F:		商品名をクリックし、	
商品名: 車いす		「決定」をクリックしま	す。
型촵: REM-			条件グリア
コード 商品名	型番	法人名	A 11
00066-000120 レンタル用車いす春夏秋冬シリーズ	REM-1 自操タイプ	株式会社松永製作所	✔ 决定(_)
00006-000124 レンダル用単いす春夏秋冬シリース	REM-3	林式会社松水製作所	
00006-000125 レンダル用単いす 登夏秋令シリース 00066-000126 レンタル田車いす 基更秋冬シリーブ	REM-4 REM-5	林式会社松水製作所 株式会社松永製作所	
00066-000127 レンタル用車いす春夏秋冬シリーズ	REM-6	株式会社松永製作所	

(4) 選択した福祉用具の TAIS・届出コードと用具名称が、「摘要」と「用具名称」欄に反映され ます。

基本項目: 1001 車いす貸与 金額: 6500 円 摘要: 00066-000120	 ▼ ■ □ 給付対象 用具名称: 	⊘外 □ 算定対象外 レンタル用車いす春夏秋冬シリーズ	 ▶追加(A) ₩ 変更(U)
□ 業務継続計画未策定減算	□ 特別地域加算	選択した複批田目の情報	<u> </u>
		反映されます。	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

3. 業務継続計画未策定減算 新設に対応

「業務継続計画未策定減算」(新設)の入力に対応しました(令和7年4月分から)。

訪問介護の「身体生活」(身体介護に引き続き生活援助が中心である場合)のサービスコードに 対して「業務継続計画未策定減算」を入力する場合は、以下の手順を行ってください。

■入力方法(身体生活コードに対して業務継続計画未策定減算を入力する場合)

- (1)「詳細入力」画面の「サービス分類」から「身体介護中心」を選択し、
 - 「基本項目」から身体介護部分に該当するサービスコードを選択します。

(例)「身体1生活1」を算定する場合は、「身体介護1」を選択します。

予定			★閉じる(<u>c</u>)
サービス種別:	11 訪問介護		□ 実績ヘコビーする
事業所名:	<mark>すみれ訪問介護ステーション</mark>		
年月日:	令和 7年 4月 1	「身体介護中心」を選択し、 「基本項目」から提供時間に応じた	
提供時間:	$9 \bullet : 0 \bullet \sim 9 \bullet : 40 \bullet$	身体介護のサービスコードを選択します	F。
サービス分類:	身体介護中心	4	
基本項目:	1111 身体介護 1	■ □ 給付対象外 □ 算定対象外	
	身体介護(20分以上30分未満)		
注加減算項目	:	単独加算項目: コピー先	
□高齢者虐待 □業務継続計	防止措置未実施減算 ^	□訪問介護特定事業所加算V □訪問介護共生型サービス居宅介護1	バ 水 木 金 土 日 1 2 3 4 5 6

(2)「注加減算項目」から「業務継続計画未策定減算」にチェックを入れ、

「生活援助1」~「生活援助3」のうち提供時間に応じたサービスコードにチェックを入れて ください。

(例)「身体1生活1」を算定する場合は、「生活援助1」にチェックを入れます。

										-	-	
	基本項目:	1111 身体介護 1		•	□ 給付対象外	□ 算定対	象外					
		身体介護(20分以上30分表	▶満) 生活援助(20分)	以上45分未満)							_	
	注加減算項目	:	単独加算工	佰月:			1Ľ-	·先日付				
	□ 高齢考虐待	防止措置未定施减算		1111111111111111111111111111111111111		^		月火	水木	: 金	<u>±</u>	B
	✓ 業務継続計	<u>両未策定減算</u>	□ □ □ 詞問介	護生活機能向上連接	携加算 I			1	2 3	4	5	6
	▶️ 🗹 生活援助1		- 回訪問介	護生活機能向上連携	携加算Ⅱ		\square	78	9 10) 11	12	13
	生活援助2		日期間介	護口腔連携強化加い 護認知会事門ケマ	昇 加賀 T		3	14 15	16 17	/ 18	19	20
	「二二」の変別に			遺認知症専門ケア	加算工		4	21 22	23 24	1 25	26	27
-				護処遇改善加算 I	5897 H		5	28 29	30	_		
13	苿務継続計	画未衆定減算」に		護処遇改善加算Ⅱ			6					
チ	-ェックをフ	しれ、該当する「生	E活援助」	夏処西以善加昇Ⅲ 夏処遇改善加算Ⅳ		*		作	成日			
15	ニチェックを	を入れてください。		単位	2数: 382(75)単位		同	ご内容			
				J	1			⊐t	ビー先			
	※ 終了時刻がグレ 表示はグレーで 終了時刻のセッ	ノーの場合は、開始時刻、サービス項 ですが手入力も可能です。 yト方法の変更は、画面表示設定から	(目から自動的に終了時)行うことができます。	刻がセットされます。			※[実証 実績	まへコピー. もコピーし:	がチェッ ます。	フされて	いる場	合は、

ワンポイント 身体生活のサービスコードに対して業務継続計画未策定減算を算定する場合は、 サービスコードの名称は「身体〇・業未・生〇」となります。 令和 7年 4月分 被保険者番号:12345 サービス利用票別表 被保険者氏名:すみ; 区分支給限度管理·利用者負担計算 な 種類支結限度 基準を超え
 割引後
 回数
 サービス
 給付管理
 種類支給陽調

 率%
 単位数
 日数
 単位/金額
 単位数
 単位数
 -ビス 福祉用具営与の場合のみ コード 用具名称 1415-ビー (単1時々) 1415-ビー 事業所番号 単位数 区分支给限度 単位数 事業所名 サービス内容/種類 準内単位数 単価 /本業対象 すみれ訪問介護ステ 身体1 0123456785 1R437 307 921 92 921 10.21 9403 すみれ訪問介護ステ 0123456789 116275 (226 (226) 10.21 2307 寛] 区分支# B度基準 27048合計 921 921 921

4. 居宅支援費加減算入力 「業務継続計画未策定減算」の入力欄を追加

「居宅介護支援費加減算入力」について、「業務継続計画未策定減算」の入力に対応しました。 (令和7年4月分から)

■ 介護の場合

令利	和 7年 4月		Ę (0 予防					決定			前月コ	Ľ-	日登録(<u>s</u>)
担当	首ケアマネジャー	- *						-	変更			色印刷	11(P)	★閉じる(<u>c</u>)
算定	利用者番号	氏名	虐防	業未	運営	同建	初回	入院 I	入院Ⅱ	退院	通院	緊急	中山間	ターミナル
0	0000000001	ひまわり 洋子								-		なし		
0	0000000002	すみれ 勇			5		-					なし		
0	000000003	あさがお 直美			\leq	「美」	務継	統計画 + 古	未策定 + 」 +	减算」	ற	なし		-
0	0000000006	あじさい 昭二					א_וני א	リルいしる	ました。) 		なし		
0	0000000007	すずらん 美代子								-		なし		
0	0000000011	やまぐわ 勝		Γ				Г		-		なし		-

														-
2	いた		8名	0	1 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
※算定	算定の可・不可 」	虐防・・・高齢者虐	111日の11日の11日の11日の11日の11日の11日の11日の11日の11	昔置未実施	を 減算 う	ŧ未・・・ 弟	美彩絲線流言	+画未策定	『減算』	軍営・・・運営	営基準測	咸算 50/1	00	
同建・・・	同一建物減算	初回・・・初回加算	拿 入降	記 いん 売 I ・・・入	院時情報	連携加算	‡I.	入院工・	、 に 時 に	青報連携加	 〕算Ⅱ			
退院・・・	退院退所加算	通院・・・通院時常	青報連携が	10算							•			
緊急・・・	緊急時力ンファレン	ス加算 中山	間・・・中ロ	山間地域等	身サービス	提供加算	算 ターミナ	ル・・・居宅	支援ターミ	ミナルケア	マネジメ	ント加算		
					-									

■ 予防 (委託)の場合

	令和 7:	前月コビー	₽登録(<u>s</u>)									
	担当ケアマネジャー: 変更 登印刷(P) ×閉じる(c)											
[利用者番号 氏名 虐待防止 業未 初回加算 委託連携加算											
	000000015	ゆりのき 誠			< 「業務線	*続計画未策	定減質	ı م	A			
	000000079	あざみ 勝子			入力に	対応しました	~⊂ <i>∥</i> ≈, ,, ::					
T												
ŀ												

※虐待防止・・・高齢者虐待防止措置未実施減算 業未・・・業務継続計画未策定減算



令和	7年	4月◀▶ ○ ;	介護 o f	予防 C	お指定 0割	S託 決定		前月コピー	□ 登録(S)	
担当	担当ケアマネジャー: 変更 ▲ 印刷(P) ¥閉じる(C)									
利用者	番号	氏名	虐待防止	業未	中山間	初回加算				
0000000005 いちょう 弘子 「 ア (業務継続計画未策定減算」の							<u>^</u>			
000000	0045 カ	いえで 昭子			ر 🗌	、カに対応しま	に に た 。] **		
※虐待防	ち止・・	・高齢者虐待防止措置未実	ミ施減算 【 業	ŧ未・・・業	務継続計画	i未策定減算				

中山間・・・中山間地域等サービス提供加算

5. ケアプランデータ連携 V4 に対応

「外部データ連携」機能について、ケアプランデータ連携 V4 に対応しました。

・居宅サービス計画書第3表(週間サービス計画表)の出力に対応しました。

それにともない、「居宅サービス計画書(1)(2)(3)の出力」機能の操作画面や出力方法が一部変更と なります。

<「居宅サービス計画書(1)(2)(3)の出力」の操作手順>

(1)メイン画面の外部データ連携>「サービス提供事業所との情報連携」をクリックします。

(2)「居宅サービス計画書(1)(2)(3)の出力」をクリックします。

サービス提供事業所とCSVデータの送受信により、情報の連携を行います。
居宅サービス計画書(1)(2)(3)の出力
提供票の出力
実績データを月間サ、 「居宅サービス計画書(1)(2)(3)の出力」を クリックします。
出力取込状況確認
事業所間情報連携設定
★ 閉じる(C)

(3)検索条件を入力し、「更新ファイルに出力済みデータも含める」にチェックを入れます。 「検索開始」をクリックします。

検索条件 該当者一覧	① 検索条件を入力しま	ξ σ .
計画作成(変更)日:		▲ 検索開始(S)
担当ケアマネジャー:		③「検索開始」を クリックします。
▼ 更新ファイルに出力 前回の出力日時: 前回の検索期間:	^{済みのデータも含める} ② チェックを入れます。	

(4) 画面を右側にスクロールし、「パターン名」や「パターン適用期間」の表示内容を確認します。 ※出力する週間パターン(週間サービス計画表)を変更する場合は、次ページの ワンポイント を

ご覧ください。





ワンポイント

出力する週間パターン(週間サービス計画表)を変更する場合は、以下の手順を行ってください。

<手順>

(1)利用者を1名選択し、「週間パターンの選択」をクリックします。



(2)パターン名を変更し、「パターン決定」をクリックします。

令和 7年 4月 区分:	<u>介護</u> 利用者番号: 0000000001	氏名:_ひまわり洋子	サービスコート、更新	★閉じる(<u>c</u>)
パターン名: 今和7年4月~	新規 編	1年 削除 コビー	基本情報変更印刷	パターン決定
作成日: 令和 7年 3月3	1日 有効期間: 令和	7年 4月 ~	and the second sec	
(1) 「パ	ターン名」を	削除 詳細全削除	②「パター	-ン決定」を
፼ 4:00- 変〕	更します。	(木) 【金】	(土) クリッ	クします。
援 5:00				

(3)「パターン名」や「パターン適用期間」が変更されたことを確認してください。

検索条件 該当者一覧				
1 該当者一覧:			✔ 全選択	
 利用者氏名 11月 11月<td>出力</td><td> 結果 バターン名 今和7年4日~</td><td></td><td>日csv出力(<u>0</u>)</td>	出力	結果 バターン名 今和7年4日~		日 csv出力(<u>0</u>)
りめれ 男 あさがお 直美	新規		R 7/ 2~ R 7/ 4~	
あじさい 昭二 やまぐわ 勝	新	「パターン名」	さ「パターン遃	「月期間」が
のやめ 久美士	〒7	変更されたこと	を確認してく	ださい。

(5)「CSVファイル出力先」を確認します。

出力する利用者を選択し、「CSV出力」をクリックします。

検索条件 該当者一覧	② 利用者を選択します。	③「CSV出力」を クリックします。
該当者一覧: 利用者氏名 ひまわり 洋子 すみれ 勇	L 出力 結果 パタ 名 パッ 新規 令和7年4月~ R 新規 令和7年2月~ R	▼ ±251)(2-)適用期間 7/4~ 7/2~
あさがお 直美 あじさい 昭二 やまぐわ 勝 あやめ 久美子	新規 パターン1 R 新規 令和7年4月から R 新規 パターン2 R 新規 ペ和7年1月から R	7/ 4~ 7/ 4~ 8/ 6~ 7/ 1~
	①「CSVファイル出力先 を確認します。	,
CSVファイル出力先: C:¥CONDUCT_SAVEDATA¥標	準連携¥出力¥居宅サービス計画書(1)(2)¥	 参照 ★閉じる(<u>c</u>)
	該	当件数 6件

(6)「CSVファイルの出力を行います。よろしいですか?」と表示されますので、「はい」をクリックします。



(7)「出力完了しました。」と表示されますので、「ОК」をクリックします。



(8)「■【出力】居宅サービス計画書(1)(2)(3)」画面が表示されますので、内容を確認します。 必要に応じて印刷し、「閉じる」をクリックします。

	 ② 必要に応 印刷しま 	じて す。 ^{>} ₪▶ ①)内容を確 入	镭認します。◎	¥ 閉じる(⊆)			
■ (出	力】居宅サービ	ス計画書(1)(2	2)(3)	令和 7年 4 月 Pa	9 16 日 ge:1/8	3「闭しる」を クリックします。		
すみれ訪問介護ステーション分(0123456789) 出力目時: R 7/4/16 15:30:4 該当件数:3件 対象期間:R 7/4/1~R 7/4/30 全出力 ファイル出力先:C:¥CCNDUCT_SAVEDATAV標準準選発出力¥居宅サービス計画書(1)(2)¥ ファイル名: UPHOSOKU_000000_9876543210_43_0123456789_11_20250416153045.CSV UP1KY0_9876543210_43_0123456789_11_20250416153045.CSV UP2KY0_9876543210_43_0123456789_11_20250416153045.CSV UP2KY0_9876543210_43_0123456789_11_20250416153045.CSV								
利用者	番号 被保険者番号	利用者氏名	作成年月日	パターン名				
000000	0006 0001234567	あじさい 昭二	R 7/4/5	令和7年4月から				
000000	1234567890	あさがお 直美	R 7/4/3	パターン1				
000000	002 1234567895	すみれ 勇	R 7/4/1	令和7年2月~				
L .								

(9) 手順(4) で確認した「CSVファイル出力先」フォルダを開き、出力したファイルが保存されて

いることを確認	はします。 IDUCT_SAVEDATA¥標準連携¥出力¥居宅サービス誌	「CSVファイノ 出力したファィ	レ出力先」フ ノルが保存さ	ッォルダに れているこ	とを確認	します。
ファイル ホーム 共有	表示		V.			~ 🕐
← → · ↑ 🔤 « Windo	ws (C:) > CONDUCT_SAVEDATA > 標準連携	> 出力 > 居宅サービス計画書(1)(2)	5 ~	⊘ 居宅サービス計画	書(1)(2)の検索	
	名前		更新日時 ^ 🖌	種類	サイズ	
Y 💻 PC	UP1KYO 9876543210 43 0123456789	11 20250416153045.CSV	2025/04/16 15:30	Microsoft Excel CS	1 КВ	
> 🧊 3D オブジェクト	DP2KYO_9876543210_43_0123456789		2025/04/16 15:30	Microsoft Excel CS	1 KB	
> 🖊 ダウンロード	UP3KYO_9876543210_43_0123456789_	11_20250416153045.CSV	2025/04/16 15:30	Microsoft Excel CS	1 KB	
> 📃 デスクトップ	UPHOSOKU_000000_9876543210_43_0	123456789_11_20250416153045.CSV	2025/04/16 15:30	Microsoft Excel CS	1 KB	
> 🛗 ドキュメント						

 (10) メール、介護請求伝送サービス「でん伝虫」[※]、ケアプランデータ連携システム等を使用し、 データ連携先となるサービス事業所へファイルを送信してください。(手順は以上です。)
 ※別途、「データ連携サービス」のご契約が必要です。





提供票

 ・サービス利用票(提供票) UPPLAN_202504_1700001234_43_1700004321_11_20250425163015. CSV
 ・サービス利用票別表(提供票別表) UPSIKYU_202504_1700001234_43_1700004321_11_20250425163015. CSV
 ・利用者補足情報 UPHOSOKU_202504_1700001234_43_1700004321_11_20250425163015. CSV
 ・削除情報 DLTPLAN_202504_1700001234_43_1700004321_11_20250425163015. CSV



【ファイル名称の見方】 水色:種類名 赤色:居宅介護支援事業所の事業所番号_サービス種別 緑色:サービス提供事業所の事業所番号_サービス種別 青色:CSVファイル出力年月日時刻 黄色:対象年月

6. 設定>「福祉用具マスタ取り込み」ボタンを追加

「設定」に「福祉用具マスタ取り込み」ボタンを追加しました。

福祉用具貸与サービスの「TAIS・届出コード」や「用具名称」の入力を行う場合は、 最新の福祉用具マスタ[※]をシステムに取り込んでいただくことをおすすめします。 ※3か月に1度厚生労働省から公表される「福祉用具の全国平均貸与価格及び貸与価格の上限一覧」の情報

福祉用具マスタは、定期的に弊社ホームページの「お客様サポート」ページに掲載します。 最新の福祉用具マスタを掲載しましたら FAX でお知らせしますので、ご確認ください。 (Flowers NEXT on Cloud をご利用のお客様は、福祉用具マスタの取り込みは不要です。)

