

## 2025 年 4 月一法改正対応版

### <対応内容(ひまわり)>

本書では、バージョンアップの主な対応内容について説明します。

#### <目次>

1. サービス利用票・提供票 様式変更に対応（令和7年4月～）	2
2. 月間サービス計画、週間パターン 「用具名称」の入力欄を追加	3
3. 業務継続計画未策定減算 新設に対応	6
4. 居宅支援費加減算入力 「業務継続計画未策定減算」の入力欄を追加	7
5. ケアプランデータ連携 V4 に対応	8
6. 設定>「福祉用具マスタ取り込み」ボタンを追加	14

※ お使いのシステムとは異なるシステム（サービス種）の画面を用いて説明している場合があります。  
お使いのシステムやサービス種に読み替えてください。



## 2. 月間サービス計画、週間パターン 「用具名称」の入力欄を追加

サービス利用票・提供票の様式変更にもない、「月間サービス計画」と「週間パターン」の福祉用具貸与の入力画面上に、「用具名称」欄を追加しました。

※ ケアプランデータ連携を行わない場合は、「用具名称」の入力は不要です（「介護保険最新情報 Vol.1362」より）。

令和 7年 4月 区分: 介護 利用者番号: 0000000001 氏名: ひまわり 洋子

予定 ✕ 閉じる(C)

サービス種別: 17 福祉用具貸与

事業所名: つくし福祉用具貸与事業所 単位数合計: 790( 0)単位

基本項目	金額(加算含)	加減算	摘要	用具名称	対象外
車いす貸与	6500		00066-000120	レンタル用車いす春夏秋	
車いす付属品貸与	1400		00297-000024	車いす用クッション タイプ1	

「用具名称」欄を追加しました。

基本項目: 1001 車いす貸与  給付対象外  算定対象外 追加(A)

金額: 6500 円 摘要: 00066-000120 **用具名称: レンタル用車いす春夏秋冬シリーズ** 変更(U)

業務継続計画未策定減算  特別地域加算 金額: 円 入力クリア(L)

小規模事業所加算 金額: 円

中山間地域等提供加算 金額: 円

利用期間:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30日

全選択 全解除

### <入力方法>

「摘要」欄に TAIS コードを入力した後に「用具名称」の入力欄をクリックすると、「用具名称」が自動入力されます。

※厚生労働省から公表されている「福祉用具の全国平均貸与価格及び貸与価格の上限一覧」に含まれない TAIS・届出コードについては、「用具名称」は自動入力されません（自動入力されない場合は用具名称を手入力してください）。

基本項目	金額(加算含)	加減算	摘要	用具名称	対象外
車いす貸与	6500		00066-000120		
車いす付属品貸与	1400		00297-000024		

① 「摘要」に TAIS・届出コードを入力します。

② 「用具名称」の入力欄をクリックします。

基本項目: 1001 車いす貸与  給付対象外  算定対象外 削除(D)

金額: 6500 円 摘要: 00066-000120 **用具名称:** 追加(A)

業務継続計画未策定減算  特別地域加算 金額: 円 変更(U)

小規模事業所加算 金額: 円 入力クリア(L)

中山間地域等提供加算 金額: 円



基本項目	金額(加算含)	加減算	摘要	用具名称	対象外
車いす貸与	6500		00066-000120		
車いす付属品貸与	1400		00297-000024		

③ 「用具名称」が自動入力されます。

基本項目: 1001 車いす貸与  給付対象外  算定対象外 削除(D)

金額: 6500 円 摘要: 00066-000120 **用具名称: レンタル用車いす春夏秋冬シリーズ** 追加(A)

業務継続計画未策定減算  特別地域加算 金額: 円 変更(U)

小規模事業所加算 金額: 円 入力クリア(L)

中山間地域等提供加算 金額: 円



## ワンポイント

福祉用具の商品名や型番から、TAIS・届出コードを検索することもできます。

## &lt;手順&gt;

- (1) 「月間サービス計画」や「週間パターン」の福祉用具の入力画面を開き、「摘要」ボタンをクリックします。「福祉用具選択」をクリックします。

基本項目	金額(加算含)	加減算	摘要	用具名称	対象外
車いす貸与	6500				
車いす付属品貸与	1400				

① 「摘要」ボタンをクリックします。

基本項目: 1001 車いす貸与  給付対象外  算定対象外

金額: 6500 円 摘要: 福祉用具選択(F) 用具名称:

業務継続計画未策定 摘要(T) 別記

② 「福祉用具選択」をクリックします。

削除(D) 追加(A) 変更(U) 入力クリア(L)

- (2) 福祉用具の検索画面が表示されます。検索条件を入力し、「検索開始」をクリックします。

法人名:

コード:

商品名: 車いす

型番: REM-

検索条件を入力し、「検索開始」をクリックします。

検索開始(S) 条件クリア

コード	商品名	型番	法人名
00020-000015	遊歩用 バスケットホルダーセット	YH-002	株式会社セリオ
00020-000016	遊歩用 ステッキホルダーセット	YH-003	株式会社セリオ

決定(Q)

- (3) 検索結果が表示されます。入力する商品名をクリックし、「決定」をクリックします。

法人名:

コード:

商品名: 車いす

型番: REM-

商品名をクリックし、「決定」をクリックします。

検索開始(S) 条件クリア

コード	商品名	型番	法人名
00066-000120	レンタル用車いす春夏秋冬シリーズ	REM-1 自操タイプ	株式会社松永製作所
00066-000124	レンタル用車いす春夏秋冬シリーズ	REM-3	株式会社松永製作所
00066-000125	レンタル用車いす春夏秋冬シリーズ	REM-4	株式会社松永製作所
00066-000126	レンタル用車いす春夏秋冬シリーズ	REM-5	株式会社松永製作所
00066-000127	レンタル用車いす春夏秋冬シリーズ	REM-6	株式会社松永製作所

決定(Q)

- (4) 選択した福祉用具のTAIS・届出コードと用具名称が、「摘要」と「用具名称」欄に反映されます。

基本項目: 1001 車いす貸与  給付対象外  算定対象外

金額: 6500 円 摘要: 00066-000120 用具名称: レンタル用車いす春夏秋冬シリーズ

業務継続計画未策定減算  特別地域加算

選択した福祉用具の情報が反映されます。

追加(A) 変更(U) 入力クリア(L)

### 3. 業務継続計画未策定減算 新設に対応

「業務継続計画未策定減算」（新設）の入力に対応しました（令和7年4月分から）。

訪問介護の「身体生活」（身体介護に引き続き生活援助が中心である場合）のサービスコードに対して「業務継続計画未策定減算」を入力する場合は、以下の手順を行ってください。

#### ■入力方法（身体生活コードに対して業務継続計画未策定減算を入力する場合）

- (1) 「詳細入力」画面の「サービス分類」から「身体介護中心」を選択し、「基本項目」から身体介護部分に該当するサービスコードを選択します。  
 (例) 「身体1生活1」を算定する場合は、「身体介護1」を選択します。

- (2) 「注加減算項目」から「業務継続計画未策定減算」にチェックを入れ、「生活援助1」～「生活援助3」のうち提供時間に該当するサービスコードにチェックを入れてください。  
 (例) 「身体1生活1」を算定する場合は、「生活援助1」にチェックを入れます。

#### ワンポイント

身体生活のサービスコードに対して業務継続計画未策定減算を算定する場合は、サービスコードの名称は「身体○・業未・生○」となります。

事業所名	事業所番号	サービス内容/種類	サービスコード	施設利用者等の場合のみ 用名名称 (機種名)	サービス 単位数	割引率 %	回数 日数	サービス 単位/金額	給付管理 単位数	種類別限度 基準を超え 単位数	種類別限度 基準を超え 単位数	区分別限度 基準を超え 単位数	区分別限度 基準を超え 単位数	費用総額 (円/毎算分)	給付率 (%)		
すみれ訪問介護ステーション	012345678	身体1・業未・生1	11B437		307		3	921	921				921	10.21	9403	90	
すみれ訪問介護ステーション	012345678	訪問介護処遇改善加算I	11B275					(226)					(226)	10.21	2307	90	
区分別限度 超過基準額 (累計)							27048	合計	921	921	0	0	0	921		11710	

#### 4. 居宅支援費加減算入力 「業務継続計画未策定減算」の入力欄を追加

「居宅介護支援費加減算入力」について、「業務継続計画未策定減算」の入力に対応しました。  
(令和7年4月分から)

##### ■ 介護の場合

令和 7年 4月 ◀▶

介護 子防 決定

担当ケアマネジャー: [ ] 変更

前月コピー 登録(S)

印刷(P) 閉じる(C)

算定	利用者番号	氏名	虐待	業未	運営	同建	初回	入院Ⅰ	入院Ⅱ	退院	通院	緊急	中山間	ターミナル
<input type="radio"/>	0000000001	ひまわり 洋子	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="radio"/>	0000000002	すみれ 勇	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	0000000003	あさがお 直美	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	0000000006	あじさい 昭二	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	0000000007	すずらん 美代子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	0000000011	やまぐわ 勝	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

合計 8名 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

※算定…算定の可・不可 虐待…高齢者虐待防止措置未実施減算 業未…業務継続計画未策定減算 運営…運営基準減算 50/100  
同建…同一建物減算 初回…初回加算 入院Ⅰ…入院時情報連携加算Ⅰ 入院Ⅱ…入院時情報連携加算Ⅱ  
退院…退院退所加算 通院…通院時情報連携加算  
緊急…緊急時カンファレンス加算 中山間…中山間地域等サービス提供加算 ターミナル…居宅支援ターミナルケアマネジメント加算

##### ■ 予防（委託）の場合

令和 7年 4月 ◀▶

介護 子防 指定 委託 決定

担当ケアマネジャー: [ ] 変更

前月コピー 登録(S)

印刷(P) 閉じる(C)

利用者番号	氏名	虐待防止	業未	初回加算	委託連携加算
0000000015	ゆりのき 誠	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0000000079	あざみ 勝子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※虐待防止…高齢者虐待防止措置未実施減算 業未…業務継続計画未策定減算

##### ■ 予防（指定）の場合

令和 7年 4月 ◀▶

介護 子防 指定 委託 決定

担当ケアマネジャー: [ ] 変更

前月コピー 登録(S)

印刷(P) 閉じる(C)

利用者番号	氏名	虐待防止	業未	中山間	初回加算
0000000005	いちょう 弘子	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0000000045	かえで 昭子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※虐待防止…高齢者虐待防止措置未実施減算 業未…業務継続計画未策定減算  
中山間…中山間地域等サービス提供加算

## 5. ケアプランデータ連携 V4 に対応

「外部データ連携」機能について、ケアプランデータ連携 V4 に対応しました。

### お願い

**国保中央会の「ケアプランデータ連携システム」をご利用のお客様へ**

国保中央会の「ケアプランデータ連携システム」では、2025 年 4 月 30 日（水）午前 5 時からケアプランデータ連携 V4 に対応した CSV ファイルの送受信を行えるようになります。

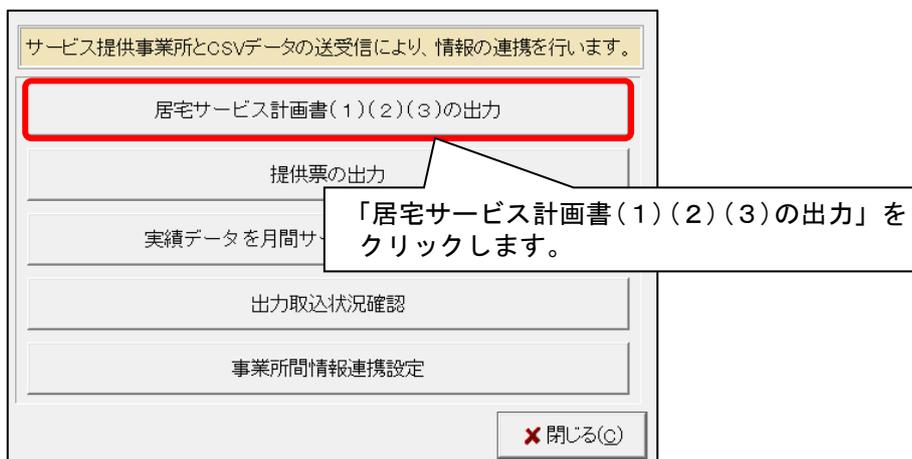
Flowers NEXT システムのバージョンアップ後～4 月 30 日（水）までの間に国保中央会の「ケアプランデータ連携システム」を使用して CSV ファイルの送受信を行う場合は、コンダクトサポートセンターまでお問い合わせください。

- ・ 居宅サービス計画書第3表（週間サービス計画表）の出力に対応しました。  
それとともない、「居宅サービス計画書（1）（2）（3）の出力」機能の操作画面や出力方法が一部変更となります。

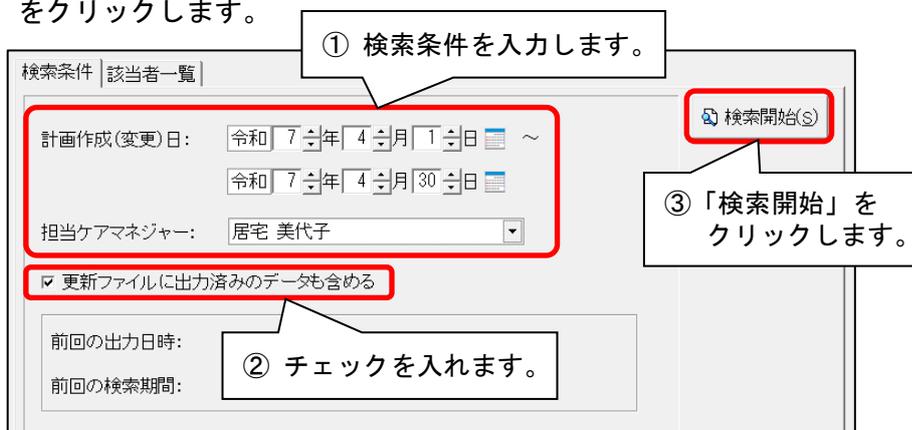
### <「居宅サービス計画書（1）（2）（3）の出力」の操作手順>

（1）メイン画面の外部データ連携>「サービス提供事業所との情報連携」をクリックします。

（2）「居宅サービス計画書（1）（2）（3）の出力」をクリックします。



（3）検索条件を入力し、「更新ファイルに出力済みデータも含める」にチェックを入れます。  
「検索開始」をクリックします。



(4) 画面を右側にスクロールし、「パターン名」や「パターン適用期間」の表示内容を確認します。

※ 出力する週間パターン（週間サービス計画表）を変更する場合は、次ページの **ワンポイント** をご覧ください。

検索条件 該当者一覧 |

該当者一覧: 全選択

利用者氏名	出力	結果	パターン名	パターン適用期間
ひまわり 洋子	新規		令和6年6月～	R 6/ 6～
すみれ 勇	新規		令和7年2月～	R 7/ 2～
あさがお 直美	新規		パターン1	R 7/ 4～
あじさい 昭二	新規		令和7年4月から	R 7/ 4～
やまぐわ 勝	新規		パターン2	R 6/ 6～
あやめ 久美子	新規		令和7年1月から	R 7/ 1～
つくし 和子	新規		デイサービス週...	R 6/ 6～

① 画面を右側にスクロールします。

② 「パターン名」や「パターン適用期間」の表示内容を確認します。

CSVファイル出力先:  
 C:\CONDUCT\_SAVEDATA\標準連携\出力\居宅サービス計画書(1)(2)\ 参照 閉じる

該当件数 7件

### ワンポイント

- 「【エラー】検索期間に有効な週間パターンがありません。登録情報を確認してください。」と表示された場合

週間パターンの登録がない利用者については、「居宅サービス計画書(1)(2)(3)の出力」を行うことはできません。「介護ケアプラン管理」または「予防ケアプラン管理」>「月間サービス計画」>「週間パターン」ボタンから、週間パターンの登録を行ってください。

全印刷(A) 印刷(P) ◀ 前ページ(B) 次ページ(N) ▶ 1 / 1 拡大(D) 縮小(S) 閉じる(C)

■ 事業所間連携CSV出力エラー一覧表 令和7年4月16日  
 対象期間: 令和7年4月1日～令和7年4月30日 PAGE: 1

被保険者番号: 1234567892 利用者: つくし 和子

【エラー】 検索期間に有効な週間パターンがありません。登録情報を確認してください。

## ワンポイント

出力する週間パターン（週間サービス計画表）を変更する場合は、以下の手順を行ってください。

## &lt;手順&gt;

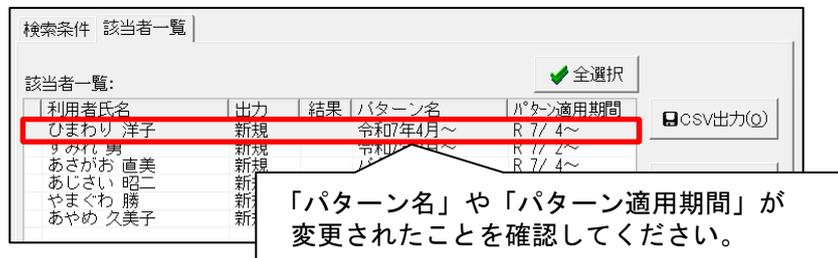
(1) 利用者を1名選択し、「週間パターンの選択」をクリックします。



(2) パターン名を変更し、「パターン決定」をクリックします。

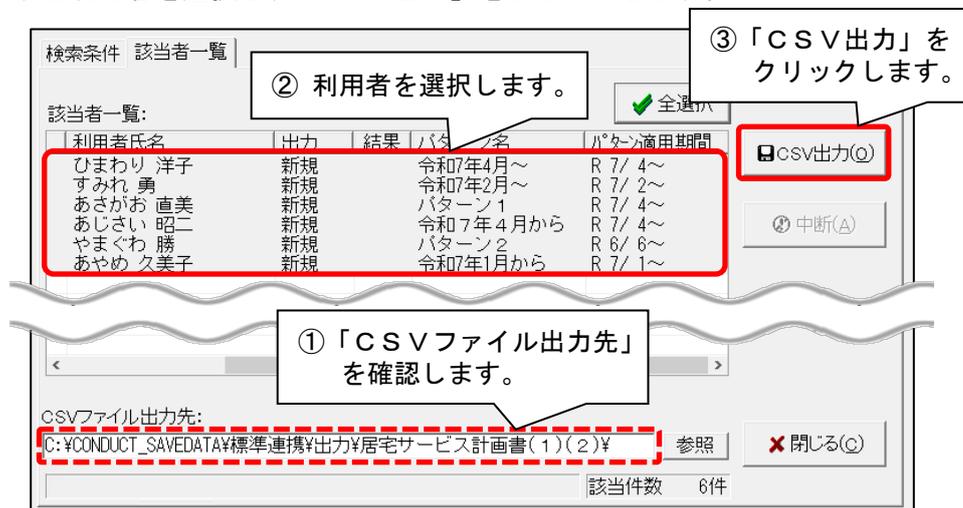


(3) 「パターン名」や「パターン適用期間」が変更されたことを確認してください。



(5) 「CSVファイル出力先」を確認します。

出力する利用者を選択し、「CSV出力」をクリックします。



- (6) 「CSVファイルの出力を行います。よろしいですか?」と表示されますので、「はい」をクリックします。



- (7) 「出力完了しました。」と表示されますので、「OK」をクリックします。



- (8) 「■【出力】居宅サービス計画書(1)(2)(3)」画面が表示されますので、内容を確認します。必要に応じて印刷し、「閉じる」をクリックします。

② 必要に応じて印刷します。

① 内容を確認します。

③ 「閉じる」をクリックします。

■【出力】居宅サービス計画書(1)(2)(3) 令和7年4月16日  
Page: 1/8

すみれ訪問介護ステーション分 (0123456789) 出力日時: R 7/ 4/ 16 15:30:4 該当件数: 3件  
対象期間: R 7/ 4/ 1~R 7/ 4/ 30 全出力  
ファイル出力先: C:\CONDUCT\_SAVEDATA\標準連携\出力\居宅サービス計画書(1)(2)\  
ファイル名 : UPHOSOKU\_000000\_9876543210\_43\_0123456789\_11\_20250416153045.CSV  
UP1KYO\_9876543210\_43\_0123456789\_11\_20250416153045.CSV  
UP2KYO\_9876543210\_43\_0123456789\_11\_20250416153045.CSV  
UP3KYO\_9876543210\_43\_0123456789\_11\_20250416153045.CSV

利用者番号	被保険者番号	利用者氏名	作成年月日	パターン名
0000000008	0001234567	あじさい 昭二	R 7/ 4/ 5	令和7年4月から
0000000003	1234567890	あさがお 直美	R 7/ 4/ 3	パターン1
0000000002	1234567895	すみれ 勇	R 7/ 4/ 1	令和7年2月~

- (9) 手順(4)で確認した「CSVファイル出力先」フォルダを開き、出力したファイルが保存されていることを確認します。

「CSVファイル出力先」フォルダに出力したファイルが保存されていることを確認します。

名前 更新日時 種類 サイズ

UP1KYO_9876543210_43_0123456789_11_20250416153045.CSV	2025/04/16 15:30	Microsoft Excel CS...	1 KB
UP2KYO_9876543210_43_0123456789_11_20250416153045.CSV	2025/04/16 15:30	Microsoft Excel CS...	1 KB
UP3KYO_9876543210_43_0123456789_11_20250416153045.CSV	2025/04/16 15:30	Microsoft Excel CS...	1 KB
UPHOSOKU_000000_9876543210_43_0123456789_11_20250416153045.CSV	2025/04/16 15:30	Microsoft Excel CS...	1 KB

- (10) メール、介護請求伝送サービス「でん伝虫」※、ケアプランデータ連携システム等を使用し、データ連携先となるサービス事業所へファイルを送信してください。(手順は以上です。)  
※別途、「データ連携サービス」のご契約が必要です。

- ・出力ファイル名の命名規則の変更に対応しました。

### 居宅サービス計画書(1)(2)(3)

- ・居宅サービス計画書(1)  
UP1KYO\_1700001234\_43\_1700004321\_11\_20250425163015. CSV
- ・居宅サービス計画書(2)  
UP2KYO\_1700001234\_43\_1700004321\_11\_20250425163015. CSV
- ・居宅サービス計画書(3)  
UP3KYO\_1700001234\_43\_1700004321\_11\_20250425163015. CSV
- ・利用者補足情報  
UPHOSOKU\_000000\_1700001234\_43\_1700004321\_11\_20250425163015. CSV
- ・削除情報  
DLT1KYO\_1700001234\_43\_1700004321\_11\_20250425163015. CSV

### 提供票

- ・サービス利用票(提供票)  
UPPLAN\_202504\_1700001234\_43\_1700004321\_11\_20250425163015. CSV
- ・サービス利用票別表(提供票別表)  
UPSICYU\_202504\_1700001234\_43\_1700004321\_11\_20250425163015. CSV
- ・利用者補足情報  
UPHOSOKU\_202504\_1700001234\_43\_1700004321\_11\_20250425163015. CSV
- ・削除情報  
DLTPLAN\_202504\_1700001234\_43\_1700004321\_11\_20250425163015. CSV

### 実績

- ・実績  
UPJSK\_202504\_1700004321\_11\_1700001234\_43\_20250501103045. CSV
- ・削除情報  
DLTJSK\_202504\_1700004321\_11\_1700001234\_43\_20250501103045. CSV

#### 【ファイル名称の見方】

水色：種類名  
 赤色：居宅介護支援事業所の事業所番号\_サービス種別  
 緑色：サービス提供事業所の事業所番号\_サービス種別  
 青色：CSVファイル出力年月日時刻  
 黄色：対象年月

## 6. 設定>「福祉用具マスタ取り込み」ボタンを追加

「設定」に「福祉用具マスタ取り込み」ボタンを追加しました。

福祉用具貸与サービスの「TAIS・届出コード」や「用具名称」の入力を行う場合は、最新の福祉用具マスタ\*をシステムに取り込んでいただくことをおすすめします。

※3か月に1度厚生労働省から公表される「福祉用具の全国平均貸与価格及び貸与価格の上限一覧」の情報

福祉用具マスタは、定期的に弊社ホームページの「お客様サポート」ページに掲載します。最新の福祉用具マスタを掲載しましたらFAXでお知らせしますので、ご確認ください。  
(Flowers NEXT on Cloud をご利用のお客様は、福祉用具マスタの取り込みは不要です。)

