

2025 年 9 月ーケアプランデータ連携 V4 対応版

<対応内容(いちょう)>

本書では、バージョンアップの主な対応内容について説明します。

<目次>

- | | |
|--|---|
| 1. 予防サービス支援計画表 入力・プレビュー画面の一部変更 | 2 |
| 2. 予防サービス支援計画表、利用者基本情報 ケアプランデータ連携用の項目を追加 | 3 |

※ お使いのシステムとは異なるシステム（サービス種）の画面を用いて説明している場合があります。
お使いのシステムやサービス種に読み替えてください。

2. 予防サービス支援計画表、利用者基本情報 ケアプランデータ連携用の項目を追加

「利用者基本情報」、「予防サービス支援計画表」について、ケアプランデータ連携用の入力項目を追加しました。

次ページの内容をご確認ください。

注意

連動してひまわり、ききょう Plan(小規模多機能)をお使いで、ひまわり、ききょう Plan から「利用者基本情報」、「予防サービス支援計画表」のケアプランデータ連携(出力)を行う場合は、**次ページ以降の項目の入力が必要です。**

※ 連動してひまわり、ききょう Plan(小規模多機能)をご利用でない場合は、入力は不要です。

■利用者基本情報

* 「現在利用しているサービス」タブ

① 「計画種類」

利用者の計画種類を、「介護予防支援」、「介護予防ケアマネジメント」から選択します。

介護予防支援	介護予防サービスのみ利用の場合 または、 介護予防サービスと総合事業サービスを利用の場合
介護予防ケアマネジメント	総合事業サービスのみ利用の場合

② 「委託の有無」

利用者の委託の有無を、「自前」、「委託」から選択します。

自前	委託を行っていない場合
委託	地域包括支援センターから委託を受けている場合 または、 居宅介護支援事業所に委託している場合

③ 「データ送信先事業所（ケアプランデータ連携を行う場合）」

ケアプランデータ連携用ファイルの送信先事業所の情報を入力します。「サービス種別」を選択し、「社会資源から選択」ボタンから事業所を選択してください。

④ 「同意署名」

同意日、同意者氏名を入力します。

※入力内容を印刷する場合は、「帳票に印刷する」にチェックを入れてください。

「帳票に印刷する」チェックを入れて印刷すると、画面左上の「設定」>「同意欄設定」の最終行を同意署名の内容に置き換えて印刷します。

■ 予防サービス支援計画表

* 「基本情報」タブ

① 「計画種類」

利用者の計画種類を、「介護予防支援」、「介護予防ケアマネジメント」から選択します。

介護予防支援	介護予防サービスのみ利用の場合 または、 介護予防サービスと総合事業サービスを利用の場合
介護予防ケアマネジメント	総合事業サービスのみ利用の場合

② 「委託の有無」

利用者の委託の有無を、「自前」、「委託」から選択します。

自前	委託を行っていない場合
委託	地域包括支援センターから委託を受けている場合 または、 居宅介護支援事業所に委託している場合

③ 「同意署名」

同意日、同意者氏名を入力します。

※入力内容を印刷する場合は、「帳票に印刷する」にチェックを入れてください。

* 「支援計画」タブ（サービス明細入力画面）

利用者番号: 0000000005 ヨミガキ: イノウエ ヒロコ
氏名: いちよう 弘子

管理日付: 令和7年10月1日 計画種類: 介護予防支援 委託の有無: 委託

基本情報 | アセスメント領域 | 課題と目標 | **支援計画**

第1課題 | 第2課題 | 第3課題

総合的課題	支援のポイント	インフォーマルサービス	サービス内容	サービス種別	事業
(1)				介護予防訪...	コ
目標と具体策の提案					
(2)					
具体策についての意向					

利用者番号: 0000000005 氏名: いちよう 弘子

No.	サービス種別	事業所	期間	頻度
1.	63: 介護予防訪問看護	1234567890: コスモス訪問看護...	令和7年10月1日~令和...	1回/月

新規(N) | 訂正(R) | 上へ(U) | 下へ(D) | 削除(D)

① サービス種別: 63 介護予防訪問看護

② 事業所: 1234567890 コスモス訪問看護ステーション

期間: 令和7年10月1日

頻度:

決定(O) | 戻る(B)

サービス種別の番号の入力欄を追加しました。

事業所番号の入力欄を追加しました。

① 「サービス種別」

サービス種別の番号と、サービス種別の名称を入力します。

※ 次ページの **ケアプランデータ連携を行うお客様へ** をご覧ください。

② 「事業所」

事業所番号と、事業所名を入力します。

※ 次ページの **ケアプランデータ連携を行うお客様へ** をご覧ください。

ケアプランデータ連携を行うお客様へ

ケアプランデータ連携の出力を行う利用者の場合は、サービス種別と事業所を選択肢の中から選んでください。その際、サービス種別の番号と事業所番号をご確認ください。

※「移送サービス」など、サービス種別の番号が「99」のサービスを入力する場合は、事業所名を手入力してください。

※ 選択肢にないサービスを入力する場合は、サービス種別と事業所名を手入力してください。

<手順>

(1) サービス種別の「▼」ボタンをクリックし、サービス種別を選択します。

介護予防訪問入浴介護
介護予防訪問看護
介護予防訪問リハビリテーション
介護予防通所介護
財産保全サービス
権利の擁護、オンブズマンサ
予防訪問看護

サービス種別: 予防訪問看護

事業所: コスモス訪問看護ステーション

「▼」ボタンをクリックし、サービス種別を選択します。

削除(D)

決定(O)

(2) サービス種別の番号が表示されたことを確認します。

サービス種別: 63 介護予防訪問看護

決定(O)

(3) 事業所の「▼」ボタンをクリックし、事業所名を選択します。

サービス種別: 63 介護予防訪問看護

事業所: コスモス訪問看護ステーション

期間: 出立ビューステーション 倉本ビル
コスモス訪問看護ステーション
秋桜病院

「▼」ボタンをクリックし、事業所名を選択します。

削除(D)

決定(O)

戻る(B)

(4) 事業所番号が表示されたことを確認します。

サービス種別: 63 介護予防訪問看護

事業所: 1234567890 コスモス訪問看護ステーション

決定(O)

戻る(B)

ご案内は以上です。