

# 「でん伝虫」委任状印刷・送付手続きについて

2024/2/27

目次		
1.	「でん伝虫」サイトにて、委任状のダウンロード・印刷	.2
2.	委任状に事業者情報を記載・押印	.5
3.	委任状の封入・送付	.7
4.	「でん伝虫」サイトにて委任状の状態変更	.8
5.	参考『「でん伝虫」 設定通知書』 の出力方法について	.9

※サイトを表示する際は Microsoft Edge または Google chrome を使用してください。

~お願い~ 必ず委任状の原本を以下の宛先へ郵送してください。 遅くとも委任期間開始の前月5日頃までに投函完了をお願いします。 (事務局 10 日必着) ※郵送にかかる費用は、ご負担いただきますようお願いします。 <送付先> 700-8575 岡山市北区磨屋町 10-12 富士通株式会社 内 富士通四国インフォテック 伝送サービス事務局 宛



#### 1. 「でん伝虫」サイトにて、委任状のダウンロード・印刷

 「でん伝虫」<u>https://www2.denso.kaigonomori-s.jp/fndenden/</u> を開き、ユーザ ID、パスワードを入力し、ログインします。

※ユーザ ID およびパスワードは、でん伝虫お申込みの際にご記入いただいたメールアドレス宛 に以下のメールが届いていますので、ご確認をお願いします。

<メール件名>

・[「でん伝虫」]委任状印刷・押印・郵送のお願いと仮登録完了(ご報告)

・[「でん伝虫」]復号パスワード通知

メールに『「でん伝虫」設定通知書』が添付されていますので、記載されている利用 ID を「ユ ーザ ID」欄に入力、「仮パスワード」を「パスワード」欄に入力してください。



※『「でん伝虫」設定通知書』の確認方法が不明な場合は、9ページをご確認ください。



② ホーム画面右上にある「利用状況追加・解約申込」をクリックします。

🌒 て が 三単	データ連携	送信	審查·支払返戻管理	連絡文書	処選改善 操作方 Excel 問合	5法 3世	利用状況 追加·解約申込	前回ログイン: 2023/10/01 09:00:00 サポート番号:	לידלים 
	国保連からの新	所着情報	付箋あり情報		介護請求送信情報		N		ユーザー情報
	審查·支払	0	▶ 送信	0	全体事業所数	0	操作手順書		11 +
	連絡文書	0	► 審查·支払	0	当月未送信事業所数	0			∆] ∕2
					当月未確定ファイル数	0		クリックします。	
	お知らせ								
	2023/09/26	処遇改善加算集	計オプション 機能変更について						

③ 手順①で確認した『「でん伝虫」設定通知書』に記載されている『申請管理番号』と同じ行の「印刷」 をクリックします。

	50												
区分	申請日	申請管理番号	状態	利用開始希望 年月	申請 ID 数	事業所 数	委任状	基	追	統	返	処	J
解約	2023/10/26	E20231026-00010	申請中	2023/01	2	1	未作成	0	0	0	0	0	C
追加	2023/09/21	<u>E20230927-00050</u>	事務局委任状到着待ち	2023/01	<u>2</u>	1	印刷投函	0	0	0	0	0	(
					「印扉	削をク	 フリックし	ます	•	]			
		様			_								
		-12											
	【「でん伝虫」】を	利用いただくための、利用者ID3	<u>でん伝虫」設定通知書</u>	しました。	1	列							
	【「でん伝虫」】を: 下記のとおり、通知:	利用いただくための、利用者IDst 致します。	<u>ぞん伝虫 設定通知書</u> <sup>後行、事業所登録などの設定を致し</sup>	しました。	2023 \$	<b>列</b>							
	【「でん伝虫」】を 下記のとおり、通知: 出荷区分	利用いただくための、利用者IDst 致します。	でん伝虫」設定通知書 そ行、事業所登録などの設定を致し 仮パスワード発行	しました。	2023 \$	<b>列</b>							
	<ul> <li>【「でん伝虫」】を</li> <li>下記のとおり、通知</li> <li>出荷区分</li> <li>利用 I D</li> </ul>	利用いただくための、利用者ID9 致します。	でん伝虫」設定通知書 発行、事業所登録などの設定を致し 仮パスワード発行	レました。 行	2023 \$	<b>列</b>							
	<ul> <li>【「でん伝虫」】を</li> <li>下記のとおり、通知</li> <li>出荷区分</li> <li>利用 I D</li> <li>仮パスワード</li> </ul>	利用いただくための、利用者ID3 致します。	<u>でん伝虫」設定通知書</u> 注行、事業所登録などの設定を致し 仮パスワード発行	しました。 行	2023 \$	「列」 = 9月27日							



④ ファイルのダウンロードが始まります。ダウンロードしたファイルを開きます。
 <Microsoft Edge の場合>
 画面右上横の「ダウンロード」が表示され、ファイルのダウンロードが始まりますので、
 「ファイルを開く」をクリックします。



<Google Chrome の場合>

画面左下にダウンロードしたファイルが表示されますので、「 ヘ 」をクリックし、「開く」をクリックします。



⑤ PDF ファイルをダブルクリックし、委任状の PDF ファイルを印刷してください。

⑥ 複数の申請がある場合は、③~⑤を繰り返してください。



#### 2. 委任状に事業者情報を記載・押印

委任状に以下の内容を記入・確認・押印してください。

- ・「介護給付費等の請求及び受領に関する届」(次ページ)を参考に
   ●(住所) ②(法人名・代表者)をご記入ください。
- ・印字されている事業所番号が正しいことを確認してください。(3)
- 「介護給付費等の請求及び受領に関する届」で押印したものと同じ印鑑を押してください(④)



初めて国保連合会に伝送を申請した際にご記入いただいた「介護給付費等の請求及び受領に関する届」 を参考にしてください。

委任状に押印する印鑑は、この書類で押印❹した同じ印鑑になります。

例)

<b>介護給付費等の請求及び受領に関する届</b> <sup>※様式例</sup>									
○○○○ 国民健康保険団体連合会 御中			令和	年月	日提出				
開設者	住所	Û			4				
	氏名	2			(EI)				
介護給付費等の請求ならびに受領に関し	、下記	のとおり言	己入・捺印のうえ	届出いた	します。				
事業所 番号 3									
法人種別	経営主	体		連合					
フリガナ		郵便番号		会 使					
		TEL		用欄					
(請求先) 事業所		FAX							
名称		振込先			驱 行 信託銀行 信用金庫 農 協				
		支店名							



#### 3. 委任状の封入・送付

必ず委任状の原本を以下の宛先へ郵送してください。

遅くとも委任期間開始の前月5日頃までに投函完了をお願いします。

(事務局 10 日必着)

※郵送にかかる費用は、ご負担いただきますようお願いします。



封筒印刷について

5	
ユーザーID ユーザーID	「操作手順書」ページ内の 「委任状送付先」の PDF にて、 封筒印刷できる書類をご用意しています ので、こちらもご活用ください。
パスワードの初期化 はこちら	
パスワードの有効期限は最大1000です。定期的 操作手順書	コにパスワードを変更していただきますようお願いします

※伝送の事務手続きの業務を富士通四国インフォテック様に委任しています。ご了承ください。

## てが定望

### 4. 「でん伝虫」サイトにて委任状の状態変更

- 「でん伝虫」<u>https://www2.denso.kaigonomori-s.jp/fndenden/</u> を開き、ユーザ ID、パスワードを入力し、ログインします。
- ② ホーム画面右上にある「利用状況追加・解約申込」をクリックします。
- ③ 「申込一覧」内にある該当する行にある、「投函」をクリックします。 ※ID 単位で行ってください。





#### 5. 参考『「でん伝虫」設定通知書』の出力方法について

 でん伝虫お申込みの際にご記入いただいたメールアドレスにて、以下の2通のメールを確認して ください。

メール件名:

- ・[「でん伝虫」]委任状印刷・押印・郵送のお願いと仮登録完了(ご報告)
- ・[「でん伝虫」]復号パスワード通知
- ② 件名が『[「でん伝虫」]委任状印刷・押印・郵送のお願いと仮登録完了(ご報告)』のメールを開き、 添付ファイルをダウンロードします。





③ 件名が『[「でん伝虫」]復号パスワード通知』のメールを開き、パスワードを確認します。

件名:[「でん伝虫」]復号パスワード通知						
ご不明な点ございましたら、株式会社コンダクトHPのお問い合わせフォームよりお願いします。 (本メールに返信しないでください。) https://www.conduct.co.jp/contact/operation/						
* メール例						
別途お送りしたEメールの添付ファイル setting.zip を開くためのパスワードを送付いたします。						
<u>setting.zip</u> を開くためのパスワードは以下の通りです。						
パスワードを確認します。						
別途お送りしたEメールが見つからない方へ: メールソフト・サービスによっては、添付ファイルが迷惑メールフォルダに 振り分けられることがあります。 恐れ入りますが、「迷惑メール」フォルダもご確認いただきますよう、お願いします。						
本メールはシステムが自動的に送信しております。 本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、 予めご了承くださいますようお願い申し上げます。						

④ ②でダウンロードしたファイルを右クリックし、「すべて展開(T)…」をクリックします。



⑤ 「圧縮(ZIP 形式)フォルダーの展開」画面が表示されますので、「展開」をクリックします。

÷	📔 圧縮 (ZIP 形式) フォルダーの展開	×	
	展開先の選択とファイルの展開		
	ファイルを下のフォルダーに展開する(F): CYUJsers¥conduct¥Desktop¥setting	参照(R)	
	☑ 兜了時に展開されたファイルを表示する(H)		
		「展開	钊 をクリックします。
		$\geq$	
	展職(E	:) キャンセル	

⑥ 「パスワードの入力」画面が表示されますので、手順③で確認したパスワードを入力し、「OK」 をクリックします。



⑦ エクスプローラーが開き、PDF ファイルが表示されます。ファイルを開き内容を確認してください。



『「でん伝虫」設定通知書』の確認手順は以上になります。